

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление рисками и коммуникациями проекта**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.04.01 Экономика**

**Направленность**  
**Экономика фирмы и отраслевых рынков**

**Уровень высшего образования**  
**Магистратура**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками и коммуникациями проекта» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2020 г. № 939.

Автор:

канд. экон. наук, доцент

С. А. Калитко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 16.03.2020 г., протокол №14.

Заведующий кафедрой,  
д-р экон. наук, профессор

А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 23.03.2020 г., протокол № 17

Председатель  
методической комиссии,  
д-р экон. наук, профессор

А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, профессор

В.И. Гайдук

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области управления рисками и коммуникациями проекта для обеспечения его эффективной реализации.

### **Задачи дисциплины**

– формирование комплекса знаний в области теоретических основ управления рисками проекта и умений практической разработки и принятия эффективных управленческих решений на базе инструментария управления рисками;

– формирование и развитие у обучающихся профессиональных приемов, методов, процедур, технологий, обеспечивающих эффективное информационное и эмоциональное взаимодействие между различного уровня общностями и индивидами в рамках реализации проектов.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**ПК-2** Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта.

**Профстандарт 08.036** Специалист по работе с инвестиционными проектами.

### **ОТФ Реализация инвестиционного проекта:**

**ТФ Управление эффективностью инвестиционного проекта;**

**ТФ Управление коммуникациями инвестиционного проекта;**

**ТФ Управление рисками инвестиционного проекта.**

### **Трудовые действия**

- Осуществляет планирование и контроль коммуникаций; подготовку информации и решения о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту.

- Организовывает обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории.

- Выявляет риски проекта, проводит оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывает матрицу рисков, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Управление рисками и коммуникациями проекта» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП

ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

#### **4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	39	15
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	38	14
– лекции	16	4
– практические	22	10
– лабораторные	-	-
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
– экзамен	-	-
– защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	105	129
в том числе:		
– курсовая работа (проект)	-	-
– прочие виды самостоятельной работы	105	129
<b>Итого по дисциплине</b>	144	144
в том числе в форме практической подготовки	-	-

#### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

#### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- торные заня- тия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа	
1	Процессы управ- ления рисками проектов 1.Понятие риска и неопределенности. Проектные риски. 2. Основные кон-	ПК-2	4	2	-	2	-	-	-	-	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	цепции управле- ния риском. 3. Принципы по- строения системы управления рисками проекта. 4. Стандарты по управлению рисками. 5. Содержание основных процес- сов управления рисками проекта. 6. Планирование управление рисками. 7. Содержание плана управления рисками.									
2	Идентификация рисков проектов 1. Класси- фикация рисков и иерархическая структура рисков проекта. 2. Факторы риска, рисковые события и послед- ствия их реализации. 3. Методы сбора информации для идентификации рисков. 4. Реестр рисков: структурата и пери- одичность обнов- ления.	ПК-2	4	2	-	2	-	-	-	11
3	Качественный анализ и количе- ственные методы оценки рисков проектов 1. Цели и задачи качествен- ного и количе- ственного анализа рисков. 2. Каче- ственный анализ рисков проектов.	ПК-2	4	2	-	2	-	-	-	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	<b>Формируемые компе- тенции</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	3. Количе- ственный анализ рисков проектов.									
4	Стратегии и ин- струменты управ- ления рисками проектов 1. Класси- фикация стратегий реагирования на позитивные (воз- можности) и нега- тивные (угрозы) риски. 2. Принципы выбора стратегии и инструментов управления рис- ками. 3. Разработ- ка программы ме- роприятий по реа- гированию на риски.	ПК-2	4	2	-	2	-	-	-	11
5	Мониторинг и управление рис- ками проектов 1. Цели и задачи монито- ринга рисков про- екта. 2. Система индикаторов и триггеров риска. 3. Реализа- ция плана управ- ления рисками. 4. Обновле- ние реестра рис- ков и плана управления рис- ками проекта. 5. Аудит рисков. 6. Оценка эффективности управления рис- ками проекта. 7. Коммуни- кации и прозрач- ность системы	ПК-2	4	2	-	2	-	-	-	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	управления рисками проекта. 8. Информационные технологии в управлении рисками.									
6	Управление коммуникациями проекта. 1. Коммуникации в проекте. 2. Международные стандарты об управлении коммуникациями. 3. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры).	УК-4 ПК-2	4	2	-	2	-	-	-	10
7	Участники коммуникаций в проекте 1. Идентификация заинтересованных сторон (входы и выходы, инструменты). 2. Анализ интересов заинтересованных сторон (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект). 3. Матрица работы со стейкхолдерами. 4. Ранжирование и приоритизация стейкхолдеров проекта. 5. Основные стратегии работы.	УК-4 ПК-2	4	1	-	2	-	-	-	10
8	Разработка плана управления стейкхолдерами. 1. Управление отношениями. 2. Управление взаимодействием. 3. Управление ожиданиями.	УК-4 ПК-2	4	1	-	2	-	-	-	10
9	Виды, способы	УК-4	4	1	-	2				10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	<b>Формируемые компе- тенции</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	коммуникаций в проекте на разных этапах 1. Виды коммуникаций. 2. Способы коммуникаций. 3. Виды совещаний. 4. Цели, этапы, роли и исполнение и контроль принятых решений на совещаниях.	ПК-2								
10.	План управления коммуникациями в проекте. 1. Цели плана управления коммуникациями. 2. Основные разделы. 3. Отчеты по проекту: виды, цели, периодичность. 4. Разработка и контроль исполнения.	УК-4 ПК-2	4	1	-	4	-	-	-	10
	Курсовая работа(проект)	-	-			-	-	-	-	-
Итого				16	-	22	-	-	-	105

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подгото- товки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	
1	Процессы управления рисками проектов 1. Понятие риска и неопределенности. Проектные риски. 2. Основные концепции управления риском. 3. Принципы построения системы управления рисками проекта. 4. Стандарты по управлению рисками. 5. Содержание основных процессов управления рисками проекта. 6. Планирование управление рисками. 7. Содержание плана управления рисками.	ПК-2	4	0,4	-	1	-	-	-	13
2	Идентификация рисков проектов 1. Классификация рисков и иерархическая структура рисков проекта. 2. Факторы риска, рисковые события и последствия их реализации. 3. Методы сбора информации для идентификации рисков. 4. Реестр рис-	ПК-2	4	0,4	-	1	-	-	-	13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ков: структура и периодичность обновления.									
3	Качественный анализ и количественные методы оценки рисков проектов 1.Цели и задачи качественного и количественного анализа рисков. 2.Качественный анализ рисков проектов. 3.Количественный анализ рисков проектов.	ПК-2	4	0,4	-	1	-	-	-	13
4	Стратегии и инструменты управления рисками проектов 1.Классификация стратегий реагирования на позитивные (возможности) и негативные (угрозы) риски. 2.Принципы выбора стратегии и инструментов управления рисками. 3.Разработка программы мероприятий по реагированию на риски.	ПК-2	4	0,4	-	1	-	-	-	13
5	Мониторинг и управление рисками проектов 1.Цели и задачи мониторинга рисков проекта. 2.Система индикаторов и триггеров рис-	ПК-2	4	0,4	-	1				13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ка. 3.Реализация плана управления рисками. 4.Обновление реестра рисков и плана управления рисками проекта. 5. Аудит рисков. 6.Оценка эффективности управления рисками проекта. 7.Коммуникации и прозрачность системы управления рисками проекта. 8.Информационные технологии в управлении рисками.						-	-	-	
6	Управление коммуникациями проекта. 1. Коммуникации в проекте. 2. Международные стандарты об управлении коммуникациями. 3. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры).	УК-4 ПК-2	4	0,4	-	1	-	-	-	13
7	Участники коммуникаций в проекте 1. Идентификация заинтересованных сторон (входы и выходы, инструменты). 2. Анализ интересов заинтре-	УК-4 ПК-2	4	0,4		1				13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	сованных сторон (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект). 3. Матрица работы со стейкхолдерами. 4. Ранжирование и приоритизация стейкхолдеров проекта. 5. Основные стратегии работы.				-		-	-	-	
8	Разработка плана управления стейкхолдерами. 1. Управление отношениями. 2. Управление взаимодействием. 3. Управление ожиданиями.	УК-4 ПК-2	4	0,4	-	1	-	-	-	13
9	Виды, способы коммуникаций в проекте на разных этапах 1. Виды коммуникаций. 2. Способы коммуникаций. 3. Виды совещаний. 4. Цели, этапы, роли и выполнение и контроль принятых решений на совещаниях.	УК-4 ПК-2	4	0,4	-	1	-	-	-	13
10	План управления коммуникациями в проекте. 1. Цели плана управления коммуникация-	УК-4 ПК-2	4	0,4	-	1	-	-	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ми. 2.Основные разделы. 3.Отчеты по проекту: виды, цели, периодичность. 4.Разработка и контроль исполнения.									
	Курсовая работа(проект)	-	-				-			-
Итого				4	-	10	-	-	-	129

\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Управление рисками и коммуникациями проекта : метод. указания / сост. С. А. Калитко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 12 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10713>

### **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

#### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
1	Методология научных исследований в экономике
1	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
1	Профессиональный иностранный язык
4	<i>Управление рисками и коммуникациями проекта</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта.	
1	Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса
3	Инвестиционный менеджмент
3	Теория отраслевых рынков
3	Современные товарные рынки
3	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	<i>Управление рисками и коммуникациями проекта</i>
4	Управление инвестиционными проектами фирмы
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.					
УК-4.1.  Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.).	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	доклад, тест, задания, вопросы и задания для проведения зачета
УК-4.2.  Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.					
УК-4.3.  Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
академических и профессиональных дискуссиях.					
<b>ПК-2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта.</b>					
ПК-2.1.  Демонстрирует знание коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	доклад, тест, задания, вопросы и задания для проведения зачета
ПК-2.3.  Демонстрирует знание рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ПК-2.6.</p> <p>Организует коммуникации по инвестиционному проекту, разрабатывает документы, отчеты по проекту и проводит презентации проекта</p> <p>ПК-2.7.</p> <p>Осуществляет планирование и контроль коммуникаций; подготовку информации и решения о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту</p> <p>ПК-2.8.</p> <p>Организовывает обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи</p>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
зи от нужной целевой аудитории  ПК-2.9.  Выявляет риски проекта, проводит оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывает матрицу рисков, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Для текущего контроля:**

**Компетенция:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

**Компетенция:** Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта (ПК-2).

#### **Темы докладов (примеры)**

1. Методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов.
2. Основные понятия количественного и качественного анализа рисков.
3. Методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков.
4. Типовые методики и нормативно–правовая база обоснования проектных заданий с учетом фактора неопределенности в сфере профессиональной деятельности.
5. Методические и нормативные документы для обоснования заданий и принятия эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности.
6. Методологии, корпоративные нормативные акты по управлению рисками.
7. Оптимизация процесса управления рисками.
8. Внедрение современных методологий управления рисками в деятельность организации.
9. Теоретические и практические аспекты оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.
10. Показатели эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.
11. Оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
12. Анализ информации по рискам в области профессиональной деятельности и в организации.
13. Разработка и экспертиза методологий по управлению рисками.
14. Национальные и международные акты, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.
15. Законодательство Российской Федерации по управлению рисками.
16. Отраслевые стандарты по управлению рисками.
17. Принципы построения систем управления рисками.
18. Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь.
19. Этапы разработки систем управления рисками.
20. Корпоративные нормативные акты организации по управлению рисками.
21. Адаптация элементов системы риск–менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес–процессам и направлениям.
22. Анализ и применение методики оценки управления рисками и реагирования на риски.
23. Разработка программ по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками.
24. Программное обеспечение в области управления рисками.
25. Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рис-

ками, принципы организационно–функциональной структуры и информационного обмена.

26. Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации.
27. Риск как экономическая категория с позиций А. Смита.
28. Основные положения классической теории риска (Н. У. Сениор, Дж. Милль).
29. Основные положения неоклассической теории (А. Маршалл, А. Пигу, Ф. Найт).
30. Современная теория риск–менеджмента.
31. Концепция рисковой стоимости (VaR–at Risk).
32. Процентные риски.
33. Риск потерь от изменения потока платежей.
34. Инвестиционные риски.
35. Кредитные риски.
36. Риск ликвидности.
37. Инфляционный риск.
38. Валютные риски.
39. Риски активов.
40. Организация системы риск–менеджмента.
41. Психологические аспекты принятия решений в условиях риска.
42. Методы прогноза риска.
43. Методы экспертных оценок.
44. Особенности договора поручительства и гарантии.
45. Менеджер и администратор проекта.
46. Коммуникации с подчиненными.
47. Мотивация.
48. Система связей (коммуникации) в организации.
49. Неформальные и формализованные отношения в коллективе.
50. Организационные цели и личные цели (приоритеты) сотрудников: способы их согласования (ближения).
51. Планирование коммуникаций.
52. Распространение информации.
53. Управление ожиданиями заинтересованных лиц.
54. Роль информации в проектном управлении.
55. Интересы участников проекта и проблема их интеграции в проектном управлении.
56. Решение проблем между участниками проекта.
57. Организация отчетности и документооборота по проекту.
58. Организация управления информацией в проектной деятельности.
59. Проектный офис как центр коммуникации и управления в проекте.
60. Современные инструменты управления коммуникациями.

### **Тесты (приведены примеры)**

1. Последовательность процессов управления рисками проекта:
  1. планирование управления рисками;
  2. идентификация рисков;
  3. качественный анализ рисков;
  4. количественный анализ рисков;
  5. планирование реагирования на риски;
  6. мониторинг и управление рисками.

2. Коммуникации проекта – это:

- \*процессы сбора, распространения и хранения проектной информации;
- инфраструктура проекта;
- процессы взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта;
- взаимодействие членов проектной команды.

**Задания.**

**Тема 1**

1. Охарактеризуйте принципы построения системы управления рисками проекта (на примере объекта исследования).
2. Опишите содержание основных процессов управления рисками проекта (на примере объекта исследования).

**Тема 2**

1. Идентифицируйте проектные риски (на примере объекта исследования).
2. Сформируйте иерархическую структуру рисков проекта (на примере объекта исследования).

**Тема 3**

1. Опишите инструменты и методы для качественного анализа рисков проекта (на примере объекта исследования).
2. Опишите инструменты и методы для количественного анализа рисков проекта (на примере объекта исследования).

**Тема 4**

1. Охарактеризуйте используемые стратегии реагирования на позитивные (возможности) и негативные (угрозы) риски (на примере объекта исследования).
2. Выявите принципы выбора стратегии и инструментов управления рисками (на примере объекта исследования).

**Тема 5**

1. Проведите мониторинг рисков проекта (на примере объекта исследования).
2. Опишите используемые информационные технологии в управлении рисками (на примере объекта исследования).

**Тема 6**

1. Обозначьте коммуникации в проекте (на примере объекта исследования).

2. Укажите заинтересованных лиц проекта (на примере объекта исследования).

### **Тема 7**

1. Идентифицируйте интересы заинтересованных сторон проекта (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект) (на примере объекта исследования).

2. Сформируйте матрицу работы со стейкхолдерами (на примере объекта исследования).

### **Тема 8**

1. Опишите процесс управления отношениями в проекте (на примере объекта исследования).

2. Опишите процесс управления взаимодействием в проекте (на примере объекта исследования).

3. Опишите процесс управления ожиданиями в проекте (на примере объекта исследования).

### **Тема 9**

1. Опишите способы осуществления коммуникаций в проекте (на примере объекта исследования).

2. Охарактеризуйте исполнение и контроль принятых решений на совещаниях в проекте (на примере объекта исследования).

### **Тема 10**

1. Укажите источники информации для составления плана коммуникаций проекта (на примере объекта исследования).

2. Перечислите виды отчетов в проекте и опишите их структуру, цели, периодичность формирования (на примере объекта исследования).

### **Оценочные средства для промежуточного контроля**

**Компетенция:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

*Вопросы к зачету:*

1. Коммуникации и прозрачность системы управления рисками проекта.

2. Информационные технологии в управлении рисками.

3. Коммуникации в проекте.

4. Международные стандарты об управлении коммуникациями.

5. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры).

6. Идентификация заинтересованных сторон (входы и выходы, инструменты).

7. Анализ интересов заинтересованных сторон (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект).

8. Матрица работы со стейкхолдерами.

9. Ранжирование и приоритизация стейхолдеров проекта.
10. Основные стратегии работы.
11. Управление отношениями.
12. Управление взаимодействием.
13. Управление ожиданиями.
14. Виды коммуникаций.
15. Способы коммуникаций.
16. Виды совещаний.
17. Цели, этапы, роли и исполнение и контроль принятых решений на совещаниях.
18. Цели плана управления коммуникациями.
19. Основные разделы.
20. Отчеты по проекту: виды, цели, периодичность.
21. Разработка и контроль исполнения.

### ***Задания для проведения зачета***

Задание 1. Определите информационные потребности заинтересованных сторон проекта и подходящие средства удовлетворения этих потребностей.

Задание 2. Установите заинтересованных лиц проекта.

Задание 3. Проведите ранжирование и приоритизацию стейхолдеров проекта.

Задание 4. Охарактеризуйте виды коммуникаций проекта

Задание 5. Подготовьте документы к совещанию по проекту.

Задание 6. Разработайте презентацию проекта.

Задание 7. Организуйте обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи с целевой аудиторией.

Задание 8. Разработайте план управления коммуникациями проекта.

**Компетенция:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

**Компетенция:** Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта (ПК-2).

### ***Вопросы к зачету***

1. Понятие риска и неопределенности.
2. Проектные риски.
3. Основные концепции управления риском.
4. Принципы построения системы управления рисками проекта.
5. Стандарты по управлению рисками.
6. Содержание основных процессов управления рисками проекта.
7. Планирование управления рисками.
8. Содержание плана управления рисками.
9. Классификация рисков и иерархическая структура рисков проекта.
10. Факторы риска, рисковые события и последствия их реализации.
11. Методы сбора информации для идентификации рисков.

12. Реестр рисков: структура и периодичность обновления.
13. Цели и задачи качественного и количественного анализа рисков.
14. Качественный анализ рисков проектов.
15. Количественный анализ рисков проектов.
16. Классификация стратегий реагирования на позитивные (возможности) и негативные (угрозы) риски.
17. Принципы выбора стратегии и инструментов управления рисками.
18. Разработка мероприятий по реагированию на риски.
19. Цели и задачи мониторинга рисков проекта.
20. Система индикаторов и триггеров риска.
21. Реализация плана управления рисками.
22. Обновление реестра рисков и плана управления рисками проекта.
23. Аудит рисков.
24. Оценка эффективности управления рисками проекта.
25. Коммуникации и прозрачность системы управления рисками проекта.
26. Информационные технологии в управлении рисками.
27. Коммуникации в проекте.
28. Международные стандарты об управлении коммуникациями.
29. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры).
30. Идентификация заинтересованных сторон (входы и выходы, инструменты).
31. Анализ интересов заинтересованных сторон (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект).
32. Матрица работы со стейкхолдерами.
33. Ранжирование и приоритизация стейкхолдеров проекта.
34. Основные стратегии работы.
35. Управление отношениями.
36. Управление взаимодействием.
37. Управление ожиданиями.
38. Виды коммуникаций.
39. Способы коммуникаций.
40. Виды совещаний.
41. Цели, этапы, роли и исполнение и контроль принятых решений на совещаниях.
42. Цели плана управления коммуникациями.
43. Основные разделы.
44. Отчеты по проекту: виды, цели, периодичность.
45. Разработка и контроль исполнения.

### ***Задания для проведения зачета***

Задание 1. Определите информационные потребности заинтересованных сторон проекта и подходящие средства удовлетворения этих потребностей.

Задание 2. Установите заинтересованных лиц проекта.

Задание 3. Проведите ранжирование и приоритизацию стейхолдеров проекта.

Задание 4. Охарактеризуйте виды коммуникаций проекта

Задание 5. Подготовьте документы к совещанию по проекту.

Задание 6. Разработайте презентацию проекта.

Задание 7. Организуйте обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи с целевой аудиторией.

Задание 8. Разработайте план управления коммуникациями проекта.

Задание 9. Выявите риски проекта.

Задание 10. Подготовьте план управления рисками проекта.

Задание 11. Произведите качественный анализ рисков проекта.

Задание 12. Произведите количественный анализ рисков проекта.

Задание 13. Составьте перечень ранжированных рисков и карту рисков.

Задание 14. Составьте программу мероприятий по реагированию на риски.

Задание 15. Оцените эффективность управления рисками проекта.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Тестовые задания**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает структурировано, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение	рассказ без обращения к тексту	2

ние с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ с обращением тексту чтение с листа	1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

### **Критерии оценки задания**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических задач.

ских вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Критерии оценки на зачете**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточ-

ном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценки «зачтено» и «незачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Риск–менеджмент – основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие /А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова; под ред. О. Г. Крюковой. – М.: Магистр: ИНФРА–М, 2019. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019768>.

2. Калитко, С. А. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Калитко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 80 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Dokument UR 476961 v1 .PDF>

3. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных, А. В. Дадалко, В. В. Земсков, Н. Г. Синявский ; под общ. ред. А. В. Дадалко. – М. : ИНФРА–М, 2019. – 203 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23556. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1024505>.

4. Воробьева Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>

5. Трубилин А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

6. Трубилин А. И. Управление проектами : учеб. пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 153 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP\\_upr\\_proektami\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_upr_proektami_.pdf)

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Дубина, И. Н. Основы управления рисками : учебное пособие / И. Н. Дубина, Г. К. Кишибекова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 266 с. — ISBN 978-5-4487-0271-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76240.html>

2. Кудрявцев, А. А. Введение в количественный риск–менеджмент: Учебник / Кудрявцев А.А., Радионов А.В. – СПб:СПбГУ, 2016. – 192 с.: ISBN 978-5-288-05651-2. — Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniум.com/catalog/product/941170>

3. Бакаева Т. Н. Управление профессиональными рисками: учебное пособие / Т. Н. Бакаева, И. А. Дмитриева, Л. В. Толмачева. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - 98 с.: ISBN 978-5-9275-2328-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniум.com/catalog/product/997025>

4. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

5. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2.	Znanius	Универсальная	<a href="https://znanius.com/">https://znanius.com/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

Рекомендуемые интернет сайты:

1. <https://Upravlenie-riskami.ru>
2. <https://upravlenie-proektami.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Управление рисками и коммуникациями проекта : метод. указания / сост. С. А. Калитко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 12 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10713>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных пред- метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной про- граммы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе по- мещения для самостоятельной ра- боты, с указанием перечня основ- ного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае realiza- ции образовательной программы в сетевой форме дополнительно ука- зывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Управление рисками и коммуникациями проекта	<p>Помещение №631 ГУК, посадочных мест — 50; площадь — 67,9м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №632 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 37,8м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информаци-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13

		онно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).	
--	--	---	--

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы,</li> </ul>

	собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскоглядную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графи-

ческих объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздно-оглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбив-

ка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

