

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института цифровой  
экономики и инноваций,  
профессор  
 В. А. Семидоцкий  
29 мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональ-  
ным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Цифровая экономика**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Государственные информационные системы» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

доктор экон. наук, профессор

В. А. Семидоцкий

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры цифровой экономики от 17.04.2023 г., протокол № 9.

доктор экон. наук, профессор

В. А. Семидоцкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии института цифровой экономики и инноваций от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
доктор экон. наук, профессор

В. А. Семидоцкий

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор

В. А. Семидоцкий

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Государственные информационные системы» является овладение необходимым минимумом теоретических знаний и практических навыков в области мировых информационных ресурсов для эффективного их использования в процессе дальнейшей профессиональной деятельности; способствовать получению опыта работы с основными объектами, процессами и явлениями, связанными с информационными системами.

### **Задачи**

- ознакомить студента с наиболее важными составляющими современных информационных ресурсов;
- выработать необходимые навыки для эффективного использования современных информационных ресурсов;
- ознакомить с рынками информационных ресурсов;
- изучить взаимодействие индивидуального и коллективного пользователя с информационными ресурсами через специализированные структуры.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-7 Способность обосновать организационно-управленческие решения по повышению эффективности деятельности

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

Трудовая функция «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации»

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Государственные информационные системы» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b>	47
в том числе:	
– аудиторная по видам учебных занятий	46
– лекции	24
– практические	22
– внеаудиторная	1
– зачет	1
<b>Самостоятельная работа</b>	61
<b>Итого по дисциплине</b>	108

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Основные понятия информационных ресурсов.</b>	ПК-7	8	4	4	8
2	<b>Мировые информационные ресурсы.</b>	ПК-7	8	4	4	8
3	<b>Государственные информационные ресурсы: библиотечная сеть и архивы, статистическая и научно-техническая информация.</b>	ПК-7	8	4	4	8
4	<b>Информационные ресурсы, содержащие биржевую и финансовую информацию.</b>	ПК-7	8	4	4	8
5	<b>Образовательные информационные ресурсы.</b>	ПК-7	8	4	2	8
6	<b>Системы правовой информации.</b>	ПК-7	8	2	2	8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная ра- бота
7	<b>Информационные ресурсы, распро- страняемые на коммерческой основе.</b>	ПК-7	8	2	2	13
Итого				24	22	61

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компе- тенции (индика- торы достиже- ния компетен- ции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-7 Способность обосновать организационно-управленческие решения по повышению эффективности де- ятельности					
ПК-7.1. Анализирует и ин- терпретирует фи- нансовую и нефинансовую инфор- мацию, использует полученные сведе- ния для принятия управленческих решений	Уровень зна- ний ниже ми- нимальных тре- бований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не проде- монстрированы основные уме- ния, допуска- ются грубые ошибки, не	Минимально допустимый уровень зна- ний, допущено много негру- бых ошибок. Продемонстри- рованы основ- ные умения, ре- шены типовые задачи. Име- ется минималь- ный набор навыков для	Уровень зна- ний в объеме, соответствую- щем программе подготовки, до- пущено не- сколько негру- бых ошибок. Продемонстри- рованы все ос- новные умения, решены все ос- новные задачи с негрубыми	Уровень зна- ний в объеме, соответствую- щем про- грамме под- готовки, без ошибок. Про- демонстриро- ваны все ос- новные уме- ния, решены все основные задачи с от- дельными	реферат, за- дачи, тесты, во- просы и зада- ния для прове- дения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	продемонстрированы базовые навыки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Текущий контроль**

#### **ПК-7 Способность обосновать организационно-управленческие решения по повышению эффективности деятельности**

*Устный опрос (приведены примеры заданий)*

1. Информационные ресурсы, их определение и влияние на развитие общества.
2. Классификация информационных ресурсов.
3. Общая структура глобальных, национальных, региональных и корпоративных информационных ресурсов.
4. Категории сетевых информационных ресурсов.
5. Общая структура информационных ресурсов предприятия
6. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Понятие контента.
7. Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия. Базы данных.
8. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере
9. Хранилища данных и их применение для решения экономических задач
10. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений
11. Средства доступа к информационным ресурсам

*Реферат* – краткий доклад или презентация по определенной теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

1. Примеры тем рефератов
2. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)

3. Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития (объединение «Росинформресурс»)
4. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ России) ГКНТ России
6. Информационно-издательский центр Роспатента
7. Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ)
8. Всероссийский центр переводов научно-технической литературы и документации (ВЦП) ГКНТ России и РАН

### *Задание*

#### Задание 1.

1. Ознакомьтесь с сайтом агентства Тенфор. Исследуйте структуру сайта.
2. Используя информацию раздела Today'sMarkets, представьте в отчете информацию о состоянии рынка.

#### Задание 2.

1. Ознакомьтесь с сайтом агентства РБК.
2. Представить отчет о содержащейся информации по теме ГИС и GPS. Отчет должен содержать перечень представленных по теме статей и их краткое содержание.
3. Открыть карту рынка. В отчете представить информацию об объемах торгов на фондовых биржах за три месяца, месяц, неделю.

#### Задание 3. Прайм-Тасс.

1. Ознакомьтесь с сайтом. В отчете представьте информацию о компании.
2. В отчете представьте информацию о системе БизнесИнфоРесурс.
3. В отчете представьте перечень продуктов и услуг, предлагаемых компанией с указанием периодичности их предоставления подписчикам.

### *Тест (приведены примеры)*

1. Сектор мирового информационного рынка, который включает в себя новости и справочную информацию, потребительскую и развлекательную информацию
  1. сектор научно-технической и специальной информации;
  2. сектор деловой информации;
  3. сектор экономической информации;
  4. сектор массовой потребительской информации.
2. Как называют информационные ресурсы, принадлежащие стране или региону?
  1. генеральными;

2. важными;
3. стратегическими;
4. национальными.

3. Мировые информационные ресурсы разделяются на:

1. информацию в глобальной сети и информацию на бумажных носителях;
2. технические средства обработки информации и программное обеспечение;
3. информационные товары (информационные продукты) и информационные услуги.

4. Участниками рынка информационных товаров и услуг НЕ являются.

1. владельцы информации;
2. брокеры;
3. провайдеры;
4. потребители.

5. По способам представления информации выделяют четыре категории информационных ресурсов:

1. базы данных, базы знаний, каталоги, файлы;
2. web-страницы, информация в коммуникационных системах, файлы, базы данных;
3. электронные таблицы, текстовые документы, файлы, каталоги.

6. Информационная услуга - это?

1. осуществление деятельности, для получения прибыли;
2. осуществление информационной деятельности по доведению информационной продукции до потребителей с целью удовлетворения их информационных потребностей;
3. производство товара и реализация его на рынке труда.

7. Что можно отнести к полностью некоммерческим информационным ресурсам?

1. центральное телевидение;
2. спутниковые каналы;
3. аналитические передачи;
4. сайты развлекательного характера.

8. Какой параметр мировых информационных ресурсов определяет проблемную область?

1. содержание;
2. охват;
3. источник;
4. качество.



9. Какими показателями характеризуется такой критерий как охват мировых информационных ресурсов?

1. актуальность;
2. полнота;
3. достаточность;
4. законность.

### **Промежуточная аттестация**

*Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля*

Способность обосновать организационно-управленческие решения по повышению эффективности деятельности (ПК-7)

*Вопросы к зачету*

1. Информация и бизнес.
2. Рынки информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия.
3. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам.
4. Мировые информационные сети: структура информации, правила поиска.
5. Информационные ресурсы и их роль в экономике.
6. Мировой рынок информационных услуг.
7. Характеристика мирового рынка информационных услуг, этапы развития.
8. Профессиональные базы данных и ресурсы Интернет.
9. Государственные информационные ресурсы.
10. Источники правовой информации Основные агентства, обеспечивающие потребителя правовой информацией. Виды предоставляемых услуг. Категории пользователей.
11. Информационные справочные правовые системы. Технологии доступа к правовым базам данных.
12. Биржевая и финансовая информация.
13. Российский рынок биржевой и финансовой информации.
14. Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги.
15. Коммерческая информация.
16. Информационные агентства, ведущие каталоги баз данных России.
17. Источники сведений о банках, фирмах, организациях.
18. Основные агентства коммерческой информации в России. Регистры предприятий-производителей товаров и услуг.
19. Деловые новости на российском информационном рынке.
20. Образовательные порталы.

21. Оценка качества функционирования информационной системы в Internet.
22. Организация системы документооборота крупной компании.
23. Создание распределенного супермаркета.
24. Что такое "виртуальный офис": преимущества и недостатки.
25. Описание и схема работы торговой площадки.
26. Инструменты электронного бизнеса.
27. Процессы становления электронного бизнеса.
28. Экономические проблемы информационного бизнеса.
29. Маркетинг в Internet.
30. Схема работы электронного магазина.
31. Электронные платежные системы.
32. Электронные торговые площадки.
33. Электронные биржи.
34. Электронные аукционы.
35. Организация защиты корпоративных сайтов.
36. Работа с системой Web-money.
37. Описание системы и принципы работы Yandex-money.
38. Создание партнерской программы.
39. Баннерные сети.
40. Цифровая подпись: описание, алгоритмы, сферы применения.

Типовые задания к зачету

Задание 1. Найти каталог образовательных информационных ресурсов сети Интернет. В отчете представить перечень Федеральных информационно-образовательных порталов и Федеральных информационно-образовательных ресурсов с указанием их электронного адреса.

Задание 2. Открыть портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Ознакомиться со структурой портала. В разделе «Библиотека» найти мета описания электронных версий учебно-методических материалов по направлениям: «Информационная безопасность и защита компьютерной информации», «Менеджмент».

Задание 3. Открыть Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. Изучить структуру сайта. Изучить перечень учебных изданий по разделам: Эконометрика, Экономическая статистика.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.**

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования.**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки на зачете.**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Гуриков, С.Р. Интернет-технологии[Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Р. Гуриков.— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 184 с. ЭБС «Znanium.com» — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908584>

2. Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 191 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>

3. Наумов, В.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 404 с.— ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550748>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бердышев, С.Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 121 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75200.html>

2. Прохорова, М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс] / Прохорова М.В., Коданина А.Л. – М.: Дашков и К, 2018. – 336 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>

3. Титова Л.Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие/ Титова Л.Н., Жилко Е.П., Миниярова Л.В. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 166 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71734.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>

2. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент: федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru> – Текст: электронный.

3. Корпоративный менеджмент: [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.cfin.ru> – Текст электронный.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

#### **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Государственные	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²;	350044, Краснодарский

	информационные системы	<p>посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение.</p>	край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Государственные информационные системы	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических</p>

	средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко,



разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.