

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института цифровой  
экономики и инноваций,  
профессор



В. А. Семидоцкий

29 мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональ-  
ным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность  
Цифровая экономика**

**Уровень высшего образования  
бакалавриат**

**Форма обучения  
очная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Государственные информационные системы» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры цифровой экономики от 17.04.2023 г., протокол № 9.

доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии института цифровой экономики и инноваций от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Государственные информационные системы» является овладение необходимым минимумом теоретических знаний и практических навыков в области мировых информационных ресурсов для эффективного их использования в процессе дальнейшей профессиональной деятельности; способствовать получению опыта работы с основными объектами, процессами и явлениями, связанными с информационными системами.

### **Задачи**

- ознакомить студента с наиболее важными составляющими современных информационных ресурсов;
- выработать необходимые навыки для эффективного использования современных информационных ресурсов;
- ознакомить с рынками информационных ресурсов;
- изучить взаимодействие индивидуального и коллективного пользователя с информационными ресурсами через специализированные структуры.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-7 Способность обосновать организационно-управленческие решения по повышению эффективности деятельности

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

Трудовая функция «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации»

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Государственные информационные системы» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика».

## **4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b>	47
в том числе:	
– аудиторная по видам учебных занятий	46
– лекции	24
– практические	22
– внеаудиторная	1
– зачет	1
<b>Самостоятельная работа</b>	61
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>

## **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очной формы обучения.

### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- сто- тель- ная ра- бота
1	<b>Основные понятия информацион- ных ресурсов.</b>	ПК-7	8	4	4	8
2	<b>Мировые информационные ре- сурсы.</b>	ПК-7	8	4	4	8
3	<b>Государственные информационные ресурсы: библиотечная сеть и ар- хивы, статистическая и научно-тех- ническая информация.</b>	ПК-7	8	4	4	8
4	<b>Информационные ресурсы, содержа- щие биржевую и финансовую инфор- мацию.</b>	ПК-7	8	4	4	8
5	<b>Образовательные информационные ресурсы.</b>	ПК-7	8	4	2	8
6	<b>Системы правовой информации.</b>	ПК-7	8	2	2	8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- сто- тель- ная ра- бота
7	<b>Информационные ресурсы, распро- страняемые на коммерческой основе.</b>	ПК-7	8	2	2	13
<b>Итого</b>				24	22	61

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компе- тенции (индика- торы достиже- ния компетен- ции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порогово- ый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-7 Способность обосновать организационно-управленческие решения по повышению эффективности деятельности					
ПК-7.1. Анализирует и интерпретирует финансовую и нефинансовую информацию, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Уровень зна- ний ниже ми- нимальных тре- бований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не проде- монстрированы основные уме- ния, допуска- ются грубые ошибки, не	Минимально допустимый уровень зна- ний, допущено много негру- бых ошибок. Продемонстри- рованы основ- ные умения, ре- шены типовые задачи. Име- ется минималь- ный набор навыков для	Уровень зна- ний в объеме, соответству- щем программе подготовки, до- пущено не- сколько негру- бых ошибок. Продемонстри- рованы все ос- новные умения, решены все ос- новные задачи с негрубыми	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем про- грамме под- готовки, без ошибок. Про- демонстриро- ваны все ос- новные уме- ния, решены все основные задачи с от- дельными	реферат, за- дачи, тесты, во- просы и зада- ния для прове- дения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный пороговый) (не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	продемонстрированы базовые навыки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Текущий контроль**

#### **ПК-7 Способность обосновать организационно-управленческие решения по повышению эффективности деятельности**

*Устный опрос (приведены примеры заданий)*

1. Информационные ресурсы, их определение и влияние на развитие общества.
2. Классификация информационных ресурсов.
3. Общая структура глобальных, национальных, региональных и корпоративных информационных ресурсов.
4. Категории сетевых информационных ресурсов.
5. Общая структура информационных ресурсов предприятия
6. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Понятие контента.
7. Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия. Базы данных.
8. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере
9. Хранилища данных и их применение для решения экономических задач
10. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений
11. Средства доступа к информационным ресурсам

*Реферат* – краткий доклад или презентация по определенной теме, где собрана информация из одного или нескольких источников.

1. Примеры тем рефератов
2. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)

3. Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития (объединение «Росинформресурс»)
4. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ России) ГКНТ России
6. Информационно-издательский центр Роспатента
7. Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ)
8. Всероссийский центр переводов научно-технической литературы и документации (ВЦП) ГКНТ России и РАН

### *Задание*

#### Задание 1.

1. Ознакомьтесь с сайтом агентства Тенфор. Исследуйте структуру сайта.
2. Используя информацию раздела TodayMarkets, представьте в отчете информацию о состоянии рынка.

#### Задание 2.

1. Ознакомьтесь с сайтом агентства РБК.
2. Представить отчет о содержащейся информации по теме ГИС и GPS. Отчет должен содержать перечень представленных по теме статей и их краткое содержание.
3. Открыть карту рынка. В отчете представить информацию об объемах торгов на фондовых биржах за три месяца, месяц, неделю.

#### Задание 3. Прайм-Тасс.

1. Ознакомьтесь с сайтом. В отчете представьте информацию о компании.
2. В отчете представьте информацию о системе БизнесИнфоРесурс.
3. В отчете представьте перечень продуктов и услуг, предлагаемых компанией с указанием периодичности их предоставления подписчикам.

### *Тест (приведены примеры)*

1. Сектор мирового информационного рынка, который включает в себя новости и справочную информацию, потребительскую и развлекательную информацию
  1. сектор научно-технической и специальной информации;
  2. сектор деловой информации;
  3. сектор экономической информации;
  4. сектор массовой потребительской информации.
2. Как называют информационные ресурсы, принадлежащие стране или региону?
  1. генеральными;

2. важными;
3. стратегическими;
4. национальными.

3 Мировые информационные ресурсы разделяются на:

1. информацию в глобальной сети и информацию на бумажных носителях;
2. технические средства обработки информации и программное обеспечение;
3. информационные товары (информационные продукты) и информационные услуги.

4. Участниками рынка информационных товаров и услуг НЕ являются.

1. владельцы информации;
2. брокеры;
3. провайдеры;
4. потребители.

5. По способам представления информации выделяют четыре категории информационных ресурсов:

1. базы данных, базы знаний, каталоги, файлы;
2. web-страницы, информация в коммуникационных системах, файлы, базы данных;
3. электронные таблицы, текстовые документы, файлы, каталоги.

6. Информационная услуга - это?

1. осуществление деятельности, для получения прибыли;
2. осуществление информационной деятельности по доведению информационной продукции до потребителей с целью удовлетворения их информационных потребностей;
3. производство товара и реализация его на рынке труда.

7. Что можно отнести к полностью некоммерческим информационным ресурсам?

1. центральное телевидение;
2. спутниковые каналы;
3. аналитические передачи;
4. сайты развлекательного характера.

8. Какой параметр мировых информационных ресурсов определяет проблемную область?

1. содержание;
2. охват;
3. источник;
4. качество.

9. Какими показателями характеризуется такой критерий как охват мировых информационных ресурсов?

1. актуальность;
2. полнота;
3. достаточность;
4. законность.

## **Промежуточная аттестация**

*Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля*

Способность обосновать организационно-управленческие решения по повышению эффективности деятельности (ПК-7)

*Вопросы к зачету*

1. Информация и бизнес.
2. Рынки информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия.
3. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам.
4. Мировые информационные сети: структура информации, правила поиска.
5. Информационные ресурсы и их роль в экономике.
6. Мировой рынок информационных услуг.
7. Характеристика мирового рынка информационных услуг, этапы развития.
8. Профессиональные базы данных и ресурсы Интернет.
9. Государственные информационные ресурсы.
- 10.Источники правовой информации Основные агентства, обеспечивающие потребителя правовой информацией. Виды предоставляемых услуг. Категории пользователей.
- 11.Информационные справочные правовые системы. Технологии доступа к правовым базам данных.
- 12.Биржевая и финансовая информация.
- 13.Российский рынок биржевой и финансовой информации.
- 14.Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги.
- 15.Коммерческая информация.
- 16.Информационные агентства, ведущие каталоги баз данных России.
- 17.Источники сведений о банках, фирмах, организациях.
- 18.Основные агентства коммерческой информации в России. Регистры предприятий-производителей товаров и услуг.
- 19.Деловые новости на российском информационном рынке.
- 20.Образовательные порталы.

- 21.Оценка качества функционирования информационной системы в Internet.
- 22.Организация системы документооборота крупной компании.
- 23.Создание распределенного супермаркета.
- 24.Что такое "виртуальный офис": преимущества и недостатки.
- 25.Описание и схема работы торговой площадки.
- 26.Инструменты электронного бизнеса.
- 27.Процессы становления электронного бизнеса.
- 28.Экономические проблемы информационного бизнеса.
- 29.Маркетинг в Internet.
- 30.Схема работы электронного магазина.
- 31.Электронные платежные системы.
- 32.Электронные торговые площадки.
- 33.Электронные биржи.
- 34.Электронные аукционы.
- 35.Организация защиты корпоративных сайтов.
- 36.Работа с системой Web-money.
- 37.Описание системы и принципы работы Yandex-money.
- 38.Создание партнерской программы.
- 39.Баннерные сети.
- 40.Цифровая подпись: описание, алгоритмы, сферы применения.

#### Типовые задания к зачету

Задание 1. Найти каталог образовательных информационных ресурсов сети Интернет. В отчете представить перечень Федеральных информационно-образовательных порталов и Федеральных информационно-образовательных ресурсов с указанием их электронного адреса.

Задание 2. Открыть портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Ознакомиться со структурой портала. В разделе «Библиотека» найти мета описания электронных версий учебно-методических материалов по направлениям: «Информационная безопасность и защита компьютерной информации», «Менеджмент».

Задание 3. Открыть Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. Изучить структуру сайта. Изучить перечень учебных изданий по разделам: Эконометрика, Экономическая статистика.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.**

Оценка «**отлично**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «**хорошо**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования.**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки на зачете.**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

- Гуриков, С.Р. Интернет-технологии[Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Р. Гуриков.– М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 184 с. ЭБС «Znaniум.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908584>

- Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 191 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html>

- Наумов, В.Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 404 с.– ЭБС «Znaniум.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550748>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бердышев, С.Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 121 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75200.html>

2. Прохорова, М.В. Организация работы интернет-магазина [Электронный ресурс] / Прохорова М.В., Коданина А.Л. – М.: Дашков и К, 2018. – 336 с. – ЭБС «Znanius.com» – Режим доступа: <http://znanius.com/catalog.php?bookinfo=512747>

3. Титова Л.Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие/ Титова Л.Н., Жилко Е.П., Миниярова Л.В. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 166 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71734.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanius.com	Универсальная	<a href="https://znanius.com/">https://znanius.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>

2. ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент: федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru> – Текст: электронный.

3. Корпоративный менеджмент: [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.cfin.ru> – Текст электронный.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

### **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Государственные	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ;	350044, Краснодарский

	информационные системы	посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Государственные информационные системы	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (ти-флотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических

	средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко,

разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.