

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины

КОММУНИКАТИВИСТИКА

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Направление подготовки
38.04.01 Экономика**

**Направленность
Анализ и аудит бизнеса**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
очно-заочная**

**Краснодар
2023**

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативистика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Автор:

канд. филолог. наук, доцент



О.В. Рыбальченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 10 апреля 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой,
д-р. филолог. наук, профессор



О.Е. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 11.05.2023 г

Председатель
методической комиссии,
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент



Е.В. Сидорчукова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативистика» является ознакомление обучающихся с современными коммуникативными технологиями, с теоретическим представлением о коммуникации, а также развитие практических навыков эффективной профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить обучающихся с:
 - современными коммуникативными технологиями;
 - передовым отечественным и зарубежным опытом в области коммуникативных технологий и лингвотории;
 - особенностями устного и письменного профессионального общения;
- 2) сформировать у обучающихся умения и навыки:
 - необходимые для написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
 - необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;
 - написания текстов докладов, сообщений как на профессиональные, так и на общественно-политические темы;
 - коммуникативной интерпретации различных социальных, экономических и политических событий;
 - необходимые для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (подготовка презентаций, публичных выступлений, ведение переговоров, дискуссий и т.п.).

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-1 – способен анализировать, интерпретировать и оценивать текущее состояние организации для обоснования направлений развития.

В результате изучения дисциплины «Коммуникативистика» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт: «Бизнес-аналитик»
Трудовая функция: «Определение направлений развития организации»

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Коммуникативистика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Анализ и аудит бизнеса».

4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа в том числе:	29	9
– аудиторная по видам учебных занятий	28	8
– лекции	14	4
– практические занятия	14	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	43	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 3 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- тельная работа
1	Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации. 1. Предмет теории коммуникации.	УК-4	3	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- тельная работа
1	2. Категориальный аппарат теории коммуникации 3. Законы коммуникации. 4. Методы теории коммуникации. 5. Функции коммуникации. 6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. 7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации					
2	Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации. 1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. 2. Структурные модели коммуникации. 3. Структурные компоненты коммуникации. 4. Аргументация в коммуникативном процессе. 5. Многообразие коммуникаций и их классификация. 6. Виды коммуникации. 7. Средства коммуникации.	УК-4	3	2	2	6
3	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты. 1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникаций. 2. Личность в системе коммуникации. 3. Коммуникатор и цели коммуникатора. 4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.	УК-4 УК-6	3	2	2	6
4	Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики. 1. Понятие знака. Типологии знаков. 2. Основы семиотической коммуникации. 3. Синтаксика, семантика, прагматика как основные отношения знаков. 4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс. 5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича. 6. Полемические приемы и уловки.	УК-4 УК-6	3	2	2	6
5	Эффективность коммуникации. 1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. 2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. 3. Аудитория как адресат коммуникации. 4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации	УК-4 УК-6	3	2	2	7
6	Особенности внутрикорпоративной коммуни-	ПК-1	3	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- тельная работа
	кации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями. <ol style="list-style-type: none"> Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями Разработка стратегии эффективности организации; Формирование корпоративной культуры; Формирование каналов коммуникации внутри организации. 					
7	Особенности межкультурной коммуникации. <ol style="list-style-type: none"> Определение межкультурной коммуникации. Межкультурные исследования. Типология культур. Модели коммуникации разных культур. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации 	УК-5	3	2	2	6
Итого				14	14	43

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- тельная работа
1	Коммуникативистика как учебная дисциплина. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации. <ol style="list-style-type: none"> Предмет теории коммуникации. Категориальный аппарат теории коммуникации Законы коммуникации. Методы теории коммуникации. Функции коммуникации. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации 	УК-4	3	0,5	0,5	9
2	Характеристика коммуникативного процесса. Типы, виды, функции, средства коммуникации. <ol style="list-style-type: none"> Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Структурные модели коммуникации. Структурные компоненты коммуникации. Аргументация в коммуникативном процессе. 	УК-4	3	0,5	0,5	9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	5. Многообразие коммуникаций и их классификация. 6. Виды коммуникации. 7. Средства коммуникации.					
3	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты. 1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникаций. 2. Личность в системе коммуникации. 3. Коммуникатор и цели коммуникатора. 4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.	УК-4 УК-6	3	0,5	0,5	9
4	Содержание коммуникации. Семиотика языка. Лингвопрагматика. Коммуникативный кодекс. Искусство полемики. 1. Понятие знака. Типологии знаков. 2. Основы семиотической коммуникации. 3. Синтаксика, семантика, прагматика как основные отношения знаков. 4. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс. 5. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Лича. 6. Полемические приемы и уловки.	УК-4 УК-6	3	0,5	0,5	9
5	Эффективность коммуникации. 1. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. 2. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. 3. Аудитория как адресат коммуникации. 4. Факторы повышения публичной коммуникации. Искусство самопрезентации	УК-4 УК-6	3	1	1	9
6	Особенности внутрикорпоративной коммуникации. Управление внутрикорпоративными коммуникациями. 1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности. 2. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями 3. Разработка стратегии эффективности организации; 4. Формирование корпоративной культуры; 5. Формирование каналов коммуникации внутри организаций.	ПК-1	3	0,5	0,5	9
7	Особенности межкультурной коммуникации. 1. Определение межкультурной коммуникации. 2. Межкультурные исследования. Типология культур.	УК-5	3	0,5	0,5	9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	3. Модели коммуникации разных культур. 4. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации					
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы):

1. Коммуникативистика: метод. указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / сост. О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 23 с. — Режим доступа: [Договор \(kubsau.ru\) 387/3877090c709789a20daef4b13e29758a.pdf](http://Договор (kubsau.ru) 387/3877090c709789a20daef4b13e29758a.pdf)

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Методология научных исследований в экономике
1	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
1	Профессиональный иностранный язык
3	<i>Коммуникативистика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
1	Профессиональный иностранный язык
3	<i>Коммуникативистика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	фикационной работы
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
3	<i>Коммуникативистика</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 – способен анализировать, интерпретировать и оценивать текущее состояние организации для обоснования направлений развития	
1	Бизнес-модели и стратегии управления
1	Бюджетирование
2	Анализ бизнеса
2	Финансовый анализ
3	Анализ бизнеса
3	<i>Коммуникативистика</i>
3	Бизнес-планирование и проектирование
3	Анализ и управление бизнес-процессами
3	Информационные технологии бизнес-анализа
4	Инвестиционный анализ и финансовое моделирование бизнеса
4	Оценка стоимости бизнеса
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
4	Производственная практика: преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) - ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения написания, редактирования	Уровень знаний, необходимых для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), - ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения написания, редактирования различных академических	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), - ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения написания, редактирования различных академических	Уровень знаний, необходимых для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), - в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения написания, редактирования различных академических	Уровень знаний, необходимых для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), - в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения написания, редактирования различных академических	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) – ниже минимальных требований, решены типовые задачи с ошибками. Имеется минимальный набор навыков для написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) с некоторыми недочетами	редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	ных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки написания, редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Уровень знаний, необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, – ниже минимальных требований, решены типовые задачи с ошибками. Имеется минимальный набор навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, с некоторыми недочетами	Уровень знаний, необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Уровень знаний, необходимых для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного	Уровень знаний, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных	Уровень знаний, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных	Уровень знаний, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных	Устный опрос (знания) Доклад

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
участия в академических и профессиональных дискуссиях	дискуссиях, - ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	демических и профессиональных дискуссиях, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, - ниже минимальных требований, решены типовые задачи с ошибками. Имеется минимальный набор навыков эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях с некоторыми недочетами	дискуссиях, - в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	нальных дискуссиях, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	(знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	ошибки. Не продемонстрированы базовые навык адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	требований, решены типовые задачи с ошибками. Имеется минимальный набор навыков адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	
УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Уровень знаний, необходимых для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, решены типовые задачи с ошибками. Имеется минимальный набор навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, с некоторыми недочетами	Уровень знаний, необходимых для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Уровень знаний, необходимых для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Уровень знаний, необходимых для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний, необходимых для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний, для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, — в объеме, соответствующем про	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	ний стандартных задач не продемонстрированы основные умения, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	пущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, решены типовые задачи с ошибками. Имеется минимальный набор навыков, необходимых для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки, необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития создания	грамме подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки необходимые для поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития создания	Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Уровень знаний, необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, решены типовые задачи с ошибками. Имеется минимальный набор навыков, необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста с некоторыми недочетами	Уровень знаний, необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Уровень знаний, необходимых для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста создания, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки необходимые для самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
УК-6.3. Планирует профессиональную траекто-	Уровень знаний, необходимых для планирования про-	Минимально допустимый уровень знаний необходимых для планирования про-	Уровень знаний, необходимых для планирования про-	Уровень знаний, необходимых для планирования про-	Устный опрос

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
рию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	фессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	мых для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, решены типовые задачи с ошибками. Имеется минимальный набор навыков, необходимых для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда с некоторыми недочетами	фессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	фессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, — в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки необходимые для планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	(знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
ПК-1 – способен анализировать, интерпретировать и оценивать текущее состояние организации для обоснования направлений развития					
ПК-1.1 Анализирует внутренние и внешние факторы (условия), влияющие на деятельность субъектов бизнеса	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения анализировать факторы среды окружения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки оценки факторов, влияющих на деятельность субъектов бизнеса	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения анализировать факторы среды окружения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков оценки факторов, влияющих на деятельность субъектов бизнеса для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать факторы среды окружения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки оценки факторов, влияющих на деятельность субъектов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать факторы среды окружения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки оценки факторов, влияющих на деятельность субъектов	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Реферат (знания, умения) Кейс-задания (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Вопросы и задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
			бизнеса при решении стандартных задач	бизнеса при решении нестандартных задач	для проведения зачета (знания, умения, навыки)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Вопросы для устного опроса

План опроса на практическом занятии:

1. Объясните, чем был вызван рост научного интереса к проблеме коммуникации?
2. Дайте определение понятия «коммуникация».
3. Какие научные дисциплины исследуют проблемы коммуникации?
4. Как соотносятся теория коммуникации и другие коммуникативные дисциплины?
5. Охарактеризуйте место теории коммуникации в системе социогуманитарного и естественнонаучного знания.
6. Определите предмет теории коммуникации. Какие подходы вам известны?
7. Охарактеризуйте основные законы коммуникации.
8. Охарактеризуйте основные понятия теории коммуникации.
9. Как соотносятся между собой понятия «язык» и «речь», «коммуникация» и «общение»?
10. Охарактеризуйте методы теории коммуникации.
11. Опишите эволюцию коммуникативных способностей человека в процессе антропогенеза.
12. Чем отличаются коммуникации в среде животных от коммуникаций в человеческой среде?
13. Охарактеризуйте основные этапы в развитии технических средств социальной коммуникации.
14. Можно ли назвать коммуникационной революцией возникновение человеческой речи?
15. Почему возникновение письменности, изготовление печатного станка, внедрение электронных массмедиа называют коммуникативными революциями?

16. Определите основные этапы становления и развития теории коммуникации.
17. Как связана герменевтика с проблемами коммуникации?
18. В чем суть лингвистических подходов к изучению коммуникации?
19. Дайте характеристику основных современных конкретно-научных направлений в изучении коммуникации?
20. В чем состоит научный вклад представителей лингвистической науки в изучение коммуникации?
21. В чем сходство и различие понятий «коммуникативный процесс» и «коммуникационный процесс»?
22. Дайте определение коммуникационного процесса.
23. Охарактеризуйте основные модели коммуникации.
24. Отметьте достоинства и недостатки рассматриваемых моделей коммуникации.
25. В чем состоит специфика двухканальной модели речевой коммуникации?
26. Дайте характеристику основных элементов коммуникационного процесса.
27. Какие требования предъявляются к источнику сообщения (коммуникатору)?
28. Какие подходы существуют в теории коммуникации, рассматривающие понятия «код», «канал»?
29. Что такое «кодирование» и «декодирование» информации?
30. Каково значение обратной связи в коммуникационном процессе?
31. Что нужно знать о получателе информации, чтобы повысить результативность коммуникации?
32. Что представляет собой аудитория как объект информационного воздействия?
33. Какие виды аргументации используются в межличностных коммуникациях?
34. Какие существуют подходы к обоснованию видов коммуникации?
35. Дайте определения отдельным видам коммуникации.
36. Почему рекламу можно рассматривать как модель, вид и канал коммуникации?
37. Что такое деловая коммуникация и каковы ее формы?
38. Чем отличаются друг от друга такие формы коммуникации как диалог, дискуссия, беседа?
39. Какие функции выполняет коммуникация? Дайте характеристику различных подходов к выделению функций коммуникации.
40. Охарактеризуйте компоненты модели передачи информации с точки зрения вербальной коммуникации.
41. В чем состоят отличия монолога, диалога, спора как форм речевой коммуникации?
42. Что такое полемика? В чем ее отличие от дискуссии?

43. В чем состоит отличие устноречевой и письменноречевой коммуникации?
44. Сравните вербальную и невербальную коммуникации.
45. Перечислите основные средства невербальной коммуникации. Дайте характеристику наиболее важных из них (мимика, жесты, позы и др.).

Темы докладов

1. Возникновение человеческой речи как коммуникативная революция;
2. Изобретение письменности как коммуникативная революция;
3. Изобретение печатного станка как коммуникативная революция;
4. Развитие электронных массмедиа как коммуникативная революция.
5. Реклама как разновидность коммуникации
6. Невербальные средства коммуникации.
7. Как распознать ложь: невербальные сигналы.
8. Невербальные средства в ораторской речи. Рекомендации оратору.
9. Особенности маркетинговой коммуникации.
10. Коммуникативный стиль и речевая мода: разграничение понятий.
11. Победа в споре: две стороны медали
12. Этичные и неэтичные полемические приемы
13. Общение бытовое и общение деловое: сходство и различия
14. Профессиональная языковая личность: права и обязанности
15. Прагматические законы общей риторики
16. Отечественный риторический идеал: реально ли возрождение?
17. Коммуникативные качества речи: что мы о них знаем?
18. Ораторская технология Дейла Карнеги: плюсы и минусы
19. Демосфен как оратор
20. Ораторское искусство Цицерона
21. Ораторское искусство и эффективность коммуникации
22. Сущность коммуникаций в организации
23. Виды коммуникации в организации
24. Коммуникативные барьеры в организации
25. Конфликты в трудовых коллективах.
26. Европейская модель общения.
27. Арабо-мусульманская модель общения.
28. Японская модель общения.
29. Китайская модель общения.
30. Американская модель общения.
31. История обращения людей друг к другу в России.

Темы рефератов

1. Основные понятия науки о речевом воздействии
2. Речевое воздействие и манипулирование
3. Коммуникативные барьеры общения

4. Понятие коммуникативной нормы
5. Виды неверbalных сигналов и их роль в коммуникационном процессе.
6. Образ оратора и его составляющие.
7. Выдающиеся ораторы современности и слагаемые их успеха.
8. Роль имиджа в работе менеджера.
9. Имиджмейкер как профессия и его составляющие.
10. Языковой паспорт говорящего.
11. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.
12. Жесты как невербальное средство коммуникации.
13. Национальная специфика жестов.
14. Информационные войны: есть ли победители?
15. Межкультурные коммуникации в условиях глобализации.
16. Нейролингвистическое программирование
17. Структура и приемы психологической подстройки к партнеру по деловому общению.
18. Приемы воздействия на партнера по общению
19. Типы собеседников и правила поведения с ними
20. Эффективное общение и менеджмент.
21. Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций
22. Принятие решений в условиях конфликта.
23. Теория и практика медиации.
24. Межнациональные различия ведения переговоров (на примере различных стран)
25. Речевой этикет в аспекте межкультурной коммуникации
26. Проблемы межкультурных контактов

Кейс-задания

Примеры кейс-заданий

Кейс-задание 1

Проанализируйте определения коммуникации. Чем они различаются?

Аргументируйте свой ответ.

Коммуникация (лат. *communicatio*, от *commuicō* – делаю общим, связываю, общаюсь) – 1) путь сообщения, связь одного места с другим; 2) общение, передача информации от человека к человеку – специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности, осуществляющаяся главным образом при помощи языка (реже при помощи других знаковых систем) (Современная энциклопедия // Академик [Электронный ресурс]. URL: <http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc1p>).

Коммуникация (лат. *communicatio*) – 1) путь сообщения (напр., воздушная к., водная к.); 2) форма связи (напр., телеграф, радио, телефон); 3) акт общения, связь между двумя или более индивидами, основанные на взаимопонимании; сообщение информации одним лицом другому или ряду лиц; 4) массовая к. – процесс сообщения информации с помощью технических средств массовой коммуникации (печать, радио, кинематограф, телевидение) численно большим, рассредоточенным аудиториям (Современный словарь иностранных слов. М., 1993. С. 294.).

Коммуникация (общение) – обмен информацией и смыслом информации между двумя и более людьми (Словарь терминов антикризисного управления // Клерк [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/slovar/cris/term/66191/>).

Коммуникация – ... пути сообщения, транспорта, связи, сети подземного городского хозяйства; коммуникация, общение. Обычно К. определяется как «передача информации» от человека к человеку. Общение может осуществляться как в процессе любой деятельности, например производственной, так и при помощи специализированной формы речевой деятельности или другой деятельности, использующей знаки (Большая советская энциклопедия : в 30 т. / ред. А. М. Прохоров. 3-е изд. М., 1973. Т. 12.)

Коммуникация – категория идеалистической философии, обозначающая общение, при помощи которого «Я» обнаруживает себя в другом... Доктрина коммуникации в целом – утонченная форма кастовых и корпоративных связей. Объективно учение о коммуникации противополагается марксистскому пониманию коллектива (Философский словарь / под ред. И. Т. Фролова. М. : Политиздат, 1986. 5-е изд. С. 207–208).

Межличностная коммуникация (interpersonal communication). Под М. к. понимается процесс передачи информации неким источником др. конкретному целевому объекту или членам идентифицируемой группы. Эти коммуникации обычно осуществляются в ходе личных взаимодействий, однако они могут также реализовываться с использованием почты, телефона или других электронных средств (Психологическая энциклопедия // Мир словарей [Электронный ресурс]. URL: http://mirslovarei.com/content_psy/mezhlichnostnaja-kommunikacija-34750.html.)

Коммуникация есть процесс, посредством которого некоторая идея передается от источника к получателю с целью изменить поведение этого получателя (Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р. А. Коммуникация в организациях. М. : Экономика, 1980. С. 15.).

Коммуникация есть процесс взаимодействия двух или более Homo Loquens с целью того или иного воздействия на партнера по общению, необходимого для осуществления совместной деятельности, путем передачи/получения/обмена информацией (Красных В. В. Основы психолингвистики : лекцион. курс. Изд. 2-е, доп. М. : Гнозис, 2012. С. 229.)

Кейс-задание 2

Проанализируйте ситуацию. Прочитайте фрагмент из произведения Л. Н. Толстого «Анна Каренина». Выделите компоненты коммуникативного взаимодействия персонажей, опираясь на схему структуры коммуникативного акта (Кто сообщает? Что сообщает? Кому сообщает? Каким способом сообщает? Зачем сообщает?)

Они возобновили разговор, шедший за обедом: о свободе и занятиях женщин. Левин был согласен с мнением Дарьи Александровны, что девушка, не вышедшая замуж, найдет себе женское дело в семье. Он подтверждал это тем, что ни одна семья не может обойтись без помощницы, что в каждой, бедной и богатой, семье есть и должны быть няньки, наемные или родные.

– Нет, – сказала Кити покраснев, но тем смелее глядя на него своими правдивыми глазами, – девушка может быть так поставлена, что не может без унижения войти в семью, а сама... Он понял ее с намека.

– О да! – сказал он, – да, да, да, вы правы, вы правы! Наступило молчание. Она все чертила мелом по столу. Глаза ее блестели тихим блеском. Подчиняясь ее настроению, он чувствовал во всем существе своем все усиливающееся напряжение счастья.

– Ах! Я весь стол исчертила! – сказала она и, положив мелок, сделала движенье, как будто хотела встать. «Как же я останусь один без нее?» – с ужасом подумал он и взял мелок.

– Постойте, – сказал он, садясь к столу.

— Я давно хотел спросить у вас одну вещь. Он глядел ей прямо в ласковые, хотя и испуганные глаза.

— Пожалуйста, спросите.

— Вот, — сказал он и написал несколько начальных букв. Буквы эти значили: «Когда вы мне ответили: этого не может быть, значило ли это, что никогда, или тогда?» Не было никакой вероятности, чтоб она могла по одним начальным буквам понять эту сложную фразу. Но он посмотрел на нее с таким видом, что жизнь его зависит от того, поймет ли она эти слова. Она взглянула на него серьезно, потом оперла нахмуренный лоб на руку и стала читать. Изредка она взглядала на него, спрашивая у него взглядом: «То ли это, что я думаю?»

— Я поняла, — сказала она покраснев.

— Какое это слово? — сказал он, указывая на «н», которым обозначалось слово «никогда».

— Это слово значит никогда, — сказала она, — но это неправда! Он быстро стер написанное, подал ей мел и встал. Она написала ответ — также одними начальными буквами. Дарья Александровна утешилась совсем от горя, причиненного ей разговором с Алексеем Александровичем, когда она увидела эти две фигуры: Кити с мелком в руках и с улыбкой робкою и счастливою, глядящую вверх на Левина, и его красивую фигуру, нагнувшуюся над столом, с горящими глазами, устремленными то на стол, то на нее. Он вдруг просиял: он понял. Это значило: «Тогда я не могла иначе ответить». Он взглянул на нее вопросительно, робко.

— Только тогда? — Да, — отвечала ее улыбка.

— А теперь? — спросил он. — Ну, так вот прочтите. Я скажу то, чего бы желала. Очень бы желала! Она написала начальные буквы. Это значило: «Чтобы вы могли забыть и простить, что было». Он схватил мел напряженными, дрожащими пальцами и, сломав его, написал начальные буквы следующего: «Мне нечего забывать и прощать, я не переставал любить вас». Она взглянула на него с остановившейся улыбкой.

— Я поняла, — шепотом сказала она. Он сел и написал длинную фразу. Она все поняла и, не спрашивая его, так ли, взяла мел и тотчас же ответила. Он долго не мог понять того, что она написала, и часто взглядал в ее глаза. На него нашло затмение от счастья. Он никак не мог подставить те слова, какие она разумела; но в прелестных сияющих счастьем глазах ее он понял все, что ему нужно было знать. И он написал три буквы. Но он еще не кончил писать, а она уже читала за его рукой и сама докончила и написала ответ:

— Да. Левин встал и проводил Кити до дверей. В разговоре их все было сказано. Выло сказано, что она любит его и что скажет отцу и матери, что завтра он приедет утром.

Кейс-задание 3

Проанализируйте ситуацию. Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности PR-специалиста.

Кейс-задание 4

Проанализируйте ситуацию. На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информа-

ции на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)?

Кейс-задание 5

Сконструируйте ситуацию.

Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру (Василик М.А.). Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и знании стратегии и тактики аргументации.

Кейс-задание 6

Прокомментируйте ситуацию.

Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову (Г. Почепцов). Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

Кейс-задание 7

Прокомментируйте ситуацию.

В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику, основываясь на классификациях А. Адлера, К. Хорни, В. Сатир. Нужно представить не менее трех различных стилей.

Кейс-задание 8

Прокомментируйте ситуацию.

Вы присутствуете на научной конференции (например, студенческой). Такое коммуникативное событие может быть описано с точки зрения моделей официального общения, различающихся регламентом и характером аргументирования. Основываясь на знании стратегий и тактики аргументации, охарактеризуйте приемлемые для научной конференции модели официального общения.

Кейс-задание 9

Прокомментируйте ситуацию.

На лекционных занятиях студентам для более успешного усвоения материала необходимо научиться “эффективному слушанию”. Каковы отличительные характеристики слушания как вида речевой деятельности? Какую

цель преследует активное слушание? Какие умения необходимы студенту для эффективного, активного слушания лекций. Ответить на данные вопросы, опираясь на примеры своей учебной деятельности в КубГАУ.

Кейс-задание 10

Проанализируйте ситуацию.

Известно, что невербальные приветствия в форме жестовых касаний служат для открытия встречи, а при прощании – для ее завершения. Проанализируйте, с точки зрения особенностей процесса коммуникации, наблюдаемые вами невербальные приветствия и прощания (рукопожатие и его продолжительность, похлопывание по плечу, жест-поцелуй) по следующим параметрам: статус, биологический пол, возраст говорящих в межличностной и публичной коммуникациях.

Тесты для текущего контроля

Примеры тестовых заданий:

1. Найдите правильный вариант ответа из четырех предложенных.

Коммуникация - это:

- а) взаимодействие между людьми;
- б) взаимодействие между животными;
- в) технические средства связи;
- г) универсальное явление, охватывающее все виды информационного обмена в природе и обществе.

2. Коммуникативистика - это:

- 1) система научного знания о биокоммуникации;
- 2) система научного знания о социальной коммуникации;
- 3) наука, исследующая свойства знаков и знаковых систем в обществе;
- 4) синтез социально-коммуникативного, естественно-научного и научно-технического знания о коммуникации.

3. Найдите правильный вариант ответа из четырех предложенных.

Универсальное значение понятия “коммуникация” - это:

- 1) средство передачи информации;
- 2) связи и отношения в обществе;
- 3) способ связи любых объектов материального и духовного мира;
- 4) общение между людьми.

4. Найдите правильный вариант ответа из четырех предложенных.

Познавательная функция теории коммуникации - это:

- 1) разработка эффективных способов познания коммуникативной реальности;
- 2) определение ближайших и отдаленных перспектив развития социокоммуникации;

3) накопление знаний о коммуникативной реальности;
4) решение практических проблем оптимизации процессов коммуникации.

5. Найдите правильный вариант ответа из трех предложенных.

Кто из ученых имеет отношение к психологическим исследованиям коммуникации:

- а) К.Шенон;
- б) Г.Гадамер;
- в) К.Г.Юнг.

6. Найдите правильный вариант ответа из трех предложенных.

Кто из ученых имеет отношение к герменевтическому анализу коммуникации:

- а) К.Шенон;
- б) Г.Гадамер;
- в) К.Г.Юнг.

7. Найдите ошибочное утверждение:

1) должно быть не менее двух сторон - участников коммуникационного взаимодействия (источник и приемник, коммуникатор и коммуникант, оратор и слушатель и т.п.);

2) всякая коммуникация как информационное взаимодействие основано на принципе обратной связи, являющейся необходимым условием осуществления коммуникативного акта;

3) всякая коммуникация имеет знаковый характер (знаки могут быть разного рода - слова, символы, сигналы, предметы, позы, жесты и т.п.);

4) коммуникация невозможна при несовпадении информационных потенциалов взаимодействующих систем.

8. Найдите правильный вариант ответа из ряда предложенных.

В современном представлении существуют следующие смысловые варианты понятия информации:

- 1) сведения о чем-либо, передаваемые людьми;
- 2) сигналы, импульсы, циркулирующие в кибернетических системах;
- 3) количественная мера устранения неопределенности (в математической теории коммуникации);
- 4) все перечисленные выше.

9. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:

- а) по крайней мере, двух сторон
- б) хотя бы одной стороны
- в) более чем двух сторон
- г) нет правильного ответа

10. К каналам коммуникации относят:
- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
 - б) не допущение раскрытия принимаемых решений
 - в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
 - г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

Промежуточная аттестация

Компетенция: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Вопросы для проведения зачета

1. Предмет теории коммуникации.
2. Категориальный аппарат теории коммуникации
3. Законы коммуникации.
4. Методы теории коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
7. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации
8. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
9. Структурные модели коммуникации.
10. Структурные компоненты коммуникации.
11. Аргументация в коммуникативном процессе.
12. Многообразие коммуникаций и их классификация.
13. Виды коммуникации.
14. Средства коммуникации.
15. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникаций.
16. Личность в системе коммуникации.
17. Коммуникатор и цели коммуникатора.
18. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
19. Понятие знака. Типологии знаков.
20. Основы семиотической коммуникации.
21. Синтаксика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
22. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
23. Принцип кооперации Грайса.
24. Принцип вежливости Лича.
25. Полемические приемы и уловки.
26. Понятие эффективности коммуникации. Понятие обратной связи..
27. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
28. Аудитория как адресат коммуникации.

29. Факторы повышения публичной коммуникации.
30. Искусство самопрезентации.
31. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
32. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
33. Разработка стратегии эффективности организации.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Телевидение использует дискуссию как жанр устной публичной коммуникации. Проанализируйте одну из телевизионных дискуссий, при анализе обратите внимание на следующие моменты: проблема, состав участников, роль ведущего, соблюдение правил ведения дискуссии.

Задание 2

Вы участвуете в публичных мероприятиях вашего учебного заведения. Проанализируйте, каковы параметры аудитории, ее заинтересованность темой встречи. Как происходит контакт и обратная связь между выступающими и аудиторией, каким образом проявляется официальность обстановки?

Задание 3

Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности экономистов приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности экономиста.

Задание 4

На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)? Дайте развернутый ответ.

Задание 5

Прокомментируйте точку зрения канадского ученого М. Мак-Люэна, согласно которой *«the medium is the message»*, т.е. «средство и есть сообщение». Что, на ваш взгляд, важнее — содержание сообщения или средство передачи сообщения (алфавит, пресса, электронные СМИ)? Дайте развернутый ответ.

Тесты

1. Найдите ошибочное утверждение:

1) должно быть не менее двух сторон - участников коммуникационного взаимодействия (источник и приемник, коммуникатор и коммуникант, оратор и слушатель и т.п.);

2) всякая коммуникация как информационное взаимодействие основано на принципе обратной связи, являющейся необходимым условием осуществления коммуникативного акта;

3) всякая коммуникация имеет знаковый характер (знаки могут быть разного рода - слова, символы, сигналы, предметы, позы, жесты и т.п.);

4) коммуникация невозможна при несовпадении информационных потенциалов взаимодействующих систем.

2. В современном представлении существуют следующие смысловые варианты понятия информации:

1) сведения о чем-либо, передаваемые людьми;

2) сигналы, импульсы, циркулирующие в кибернетических системах;

3) количественная мера устранения неопределенности (в математической теории коммуникации);

4) все перечисленные выше.

3. Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности это:

а) когнитивный аспект коммуникации;

б) эмотивный аспект коммуникации;

в) аксиологический аспект коммуникации.

4. Что произошло в результате завершения антропогенеза?

1) Сформировался механизм подражания и имитации;

2) Использование не сырой, а обработанной на огне пищи;

3) Язык стал основным средством общения и передачи информации;

4) Возникновение письменности.

5. В процессе развития древнего человека формировались особые функции средств коммуникации, отличающие человека от других представителей животного мира. Речь становилась ведущим средством:

а) познания окружающего мира, инструментом мышления, позволяющим присваивать образам определенные значения и знаки;

б) передачи накопленного опыта и знаний;

в) регуляции взаимодействия (принуждение, запрет, убеждение, оценки, систематизации и организации ответных действий);

г) внутренней самоорганизации и самоуправления;

д) все перечисленные выше.

6. Звукоподражательную, или ономатопоэтическую, гипотезу происхождения языка впервые высказал(и)

1) Жан Жак Руссо;

2) Демокрит и Платон;

3) Адам Смит;

4) Л.С. Выготский.

7. Какого вида письменности не существовало:

- а) узелковое письмо;
- б) пиктография;
- в) иероглифы;
- г) священное письмо;
- д) фонетическое письмо.

8. Кто является изобретателем печатного станка:

- а) Кирилл и Мефодий;
- б) И. Федоров;
- в) И. Гуттенберг.

9. Античная мысль внесла следующий вклад в становление теории коммуникации:

- 1) разработала семиотику как направление в изучении коммуникации;
- 2) положила начало риторике как искусству речи;
- 3) разработала категориальный аппарат, принципиально важный для построения теории коммуникации;
- 4) разработала основы герменевтики.

10. Вклад немецкой классической философии XVIII -XIX вв. в становление и развитие теории коммуникации состоит в следующем:

- 1) начинают разрабатываться важные для теории коммуникации понятия “субъект” и “объект”;
- 2) изучается внутренний мир личности, изолированной от общества;
- 3) формируется критическая философия Французской школы;
- 4) рассматриваются проблемы герменевтики;
- 5) рассматривается знаковая природа коммуникации в рамках семиотики.

Компетенция: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Вопросы для проведения зачета

1. Определение межкультурной коммуникации.
2. Межкультурные исследования.
3. Типология культур.
4. Модели коммуникации разных культур.
5. Факторы повышения эффективности межкультурной коммуникации.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Объясните следующие межкультурные ошибки.

1. Спрашивали европейца, сколько он зарабатывает.

2. Употребляли в присутствии чернокожих американцев русское слово «негр».

3. Подарили нечетное количество цветов американцам.

4. Сделали деловой американке комплименты, связанные с внешностью и полом.

5. Прикоснулись мусульманина левой рукой и протянули ему левой рукой визитную карточку.

Задание 2

Расскажите небольшой эпизод (Ваш личный опыт / отрывок из художественного текста / фильма / рекламный ролик...), который бы иллюстрировал некоторые особенности русской культуры. Составьте перечень наиболее типичных черт русской культуры, выявляемых из такого рода материалов.

Задание 3

Сопоставьте японскую и китайскую модели общения. Укажите черты сходства и отличия.

Задание 4

Сопоставьте русскую и арабо-мусульманскую модели общения. Укажите черты сходства и отличия.

Задание 5

Сопоставьте европейскую и американскую модели общения. Укажите черты сходства и отличия.

Тесты

1. Вербальные средства общения:

а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки

б) использование речи, языка и слов

в) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя

г) всё вышеперечисленное

2. Символы в межкультурной коммуникации:

а) это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления

б) это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея

в) это желание вступить в общение с другим человеком

г) нет правильного ответа

3. На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурная коммуникация»?

а) политология, экономика, политология, история, физика

б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика

в) культурология, экономика, физика, математика, сопромат

г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

4. Невербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- в) использование речи, языка и слов
- г) всё вышеперечисленное

5. Название коммуникативной модели ИСКП расшифровывается как :

- а) источник - сообщение – канал - получатель
- б) информация - сообщение – коммуникация - получатель
- в) источник – событие – канал - публикация
- г) информация – сообщение - коммуникация - публикация

6. Метод научного познания, сущность которого в разделении социокультурных систем и объектов, их группировка с помощью обобщенной идеальной модели или типа - это :

- А) культурные универсалии
- Б) компоненты культуры
- В) типология культуры
- Г) социокультурная идентичность

7. К компонентам культуры относятся:

- А) знания, влияние, ответственность, экономность
- Б) влияние, выбор методов, личный опыт, ответственность
- В) ценности, шалость, непослушание, ответственность
- Г) знания, ценности, нормы, обряд, обычай, ритуал, традиции.

8. Социокультурная идентичность это:

- А) осознание человеком своей принадлежности к определённой социальной общности как носительнице конкретной культуры
- Б) формирование эстетических понятий, оценок, суждений, идеалов, потребностей
- В) это черты, присущие всем без исключения культурам
- Г) форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанных этнических общностей

9. Элементы социокультурного наследия, передающиеся из поколения в поколение и сохраняющиеся в определенном обществе в течение длительного времени – это:

- А) ценности
- Б) традиции
- В) обычай
- Г) ритуалы

10. Практически все, что окружает человека, что составляет его среду обитания и общения можно назвать:

- А) коммуникативной средой
- Б) правовым полем
- В) социально-психологической средой
- Г) экономической средой

Компетенция: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Вопросы для проведения зачета

1. Понятия межличностных, специализированных и массовых коммуникации.
2. Личность в системе коммуникации.
3. Коммуникатор и цели коммуникатора.
4. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
5. Понятие знака. Типологии знаков.
6. Основы семиотической коммуникации.
7. Синтаксика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
8. Лингвопрагматика: культура диалога и коммуникативный кодекс.
9. Принцип кооперации Грайса.
10. Принцип вежливости Лича.
11. Полемические приемы и уловки.
12. Понятие эффективности коммуникации.
13. Понятие обратной связи.
14. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.
15. Аудитория как адресат коммуникации.
16. Факторы повышения публичной коммуникации.
17. Искусство самопрезентации.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику.

Задание 2

В процессе межличностного взаимодействия каждый человек оказывается перед проблемой выбора коммуникативного стиля. В теории коммуникации описаны продуктивный и непродуктивный стили. Дайте характеристику этих стилей в ситуации взаимодействия руководителей и сотрудников организаций.

Задание 3

Определите, какой прием использовал в одном из своих выступлений на суде Ф.Н. Плевако, замечательный русский адвокат, обладавший удивительным даром речи. Ответ аргументируйте.

По воспоминаниям писателя В.В. Вересаева, он выступил в защиту старушки, укравшей жестяной чайник стоимостью 50 копеек. В обвинительной речи прокурор отметил, что кража незначительна, что на преступление бедную старушку толкнула горькая нужда, что подсудимая вызывает не негодование, а только жалость. Но, несмотря на это, подчеркнул он, старушка должна быть осуждена, так как она посягнула на собственность, а собственность священна, все гражданское благоустройство держится на собственности, и если позволить людям покушаться на нее, страна погибнет. После него выступил защитник Плевако.

«Много бед и испытаний пришлось претерпеть России за ее больше чем тысячетелое существование. Печенеги терзали ее, половцы, татары, поляки. Двунадесять языков обрушились на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь... старушка украла старый чайник ценою в пятьдесят копеек. Этого Россия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет безвозвратно».

И суд оправдал старушку.

Задание 4

В коммуникативном пространстве современного университета представлено взаимодействие представителей разных социальных групп (преподаватели, студенты, сотрудники, обслуживающий персонал и т.д.). Покажите, каким образом осуществляется коммуникация по вертикали и по горизонтали в КубГАУ. В чем вы видите причину устойчивой дистанции в общении между студентами и преподавателями, связано ли это с информационным или социальным разрывом?

Задание 5

На лекционных занятиях студентам для более успешного усвоения материала необходимо научиться «эффективному слушанию». Каковы отличительные характеристики слушания как вида речевой деятельности? Какую цель преследует активное слушание? Какие умения необходимы студенту для эффективного, активного слушания лекций. Ответить на данные вопросы, опираясь на примеры своей учебной деятельности в КубГАУ.

Тесты

1. Какие из перечисленных характеристик относится к массовой коммуникации:
 - а) опосредованность общения техническими средствами;
 - б) непосредственный контакт в общении;
 - в) общение больших социальных групп;
 - г) общение в основном отдельных индивидов.

2. Интеракционный подход к исследованию коммуникации представлен в:

- 1) теории информационного общества;
- 2) символическом интеракционизме;
- 3) математической теории коммуникации;
- 4) теориях социального обмена.

3. Интеракционный подход был сформулирован в 1953 г.

- а) К.Шеноном;
- б) Г.Гадамером;
- в) Т.Ньюкомбом.
- г) М.М. Бахтиным

4. Первая из известных моделей была предложена

- а) К.Шеноном;
- б) Аристотелем;
- в) Т.Ньюкомбом
- г) М.М. Бахтиным

5. Каков основной недостаток модели коммуникационного процесса, предложенной Г. Лассуэллом?

- а) она абстрагируется от смысла передаваемой информации;
- б) она монологична, не учитывает «обратной связи»;
- в) она не учитывает, что переданное и принятое адресатом сообщения не совпадают.
- г) нет правильного ответа

6. Процесс суждений, приводимых в подтверждение истинности другого суждения – это

- 1) интерпретация;
- 2) аргументация;
- 3) кодирование;
- 4) обратная связь.

7. Как называется коммуникация, если сообщение получает или использует большое количество людей, зачастую состоящее из различных по интересам и коммуникативному опыту групп, находящихся зачастую довольно далеко друг от друга?

- а) локальная;
- б) внутриорганизационная;
- в) массовая;
- г) внутригрупповая.

8. Как называется коммуникация, если речь идет о системе связей организации с внешними социальными образованиями (институтами, другими организациями), которые существуют вне ее?

- а) внутригрупповая;
- б) межличностная;
- в) непосредственная;
- г) внешняя.

9. Укажите функции коммуникации, вытекающие из модели Р.О. Якобсона:

- а) метаязыковая;
- б) поэтическая;
- в) эмотивная;
- г) конативная;
- д) референтивная;
- е) фатическая
- ж) все перечисленные

10. Самой большой пространственной зоной коммуникации является

- а) социальная зона;
- б) личная зона;
- в) интимная зона;
- г) публичная зона.

Компетенция: способен анализировать, интерпретировать и оценивать текущее состояние организации для обоснования направлений развития (ПК-1)

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие внутрикорпоративной коммуникации и ее особенности.
2. Особенности управления внутрикорпоративными коммуникациями
3. Разработка стратегии эффективности организации.
4. Формирование корпоративной культуры.
5. Формирование каналов коммуникации внутри организации.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Вы участвуете в публичных мероприятиях вашего учебного заведения. Проанализируйте, каковы параметры аудитории, ее заинтересованность темой встречи. Как происходит контакт и обратная связь между выступающими и аудиторией, каким образом проявляется официальность обстановки?

Задание 2

Согласны ли вы с утверждением: «Деловая переписка — самый лучший способ общения между фирмами или учреждениями». Письменно обоснуйте свое мнение.

Задание 3

Познакомьтесь с образцом резюме. Представьте, что после окончания КубГАУ уже прошло 5 лет. У вас есть опыт работы по специальности. С учетом этого составьте собственное резюме.

Задание 4

Составьте текст письма-поздравления, адресованного: 1) конкретному лицу; 2) организации (фирме, компании).

Задание 5

Перечислите знания и умения, наиболее значимые для вашей профессии? Выявите возможности для их демонстрации в вузе:

- а) используя информацию на сайте вуза, выясните, в каких студенческих конференциях и форумах вы могли бы принять участие;
- б) узнайте, в каких сборниках или журналах вы можете опубликовать тезисы докладов или статьи по итогам конференции;
- в) выясните, есть ли в вузе студенческие научные кружки или секции по вашей специальности, и если есть, то какие именно.

Тесты

1. К какому типу следует отнести коммуникативную личность, если коммуникант легко входит в разговор, переходит с темы на тему, говорит много, интересно и с удовольствием?

- 1) доминантному;
- 2) мобильному;
- 3) ригидному;
- 4) интровертному.

2. Вставьте в определение недостающие слова, выбрав из ряда предложенных:

... называется стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт.

- а) Коммуникативной целью;
- б) Коммуникативной ролью;
- в) Социальным статусом;
- г) Коммуникацией.

3. Кто ввел в оборот в 1922 г. понятие «социальный стереотип»

- 1) Ч.Пирс;
- 2) У. Липпман;
- 3) Ч.Моррис;
- 4) Л.Ельмслев.

4. Кто сформулировал основные принципы семиотики и ввел в научный оборот название данной науки?

- 1) Ф. де Соссюр;
- 2) Ч.Пирс;
- 3) Ч.Моррис;
- 4) Л.Ельмслев.

5. Выберите правильный ответ из трех предложенных:

Знаки существуют:

- а) только в природе;
- б) только в обществе;
- в) и в природе, и в обществе;
- г) в сознании.

6. Кто разделил семиотику на синтаксику, семантику и прагматику?

- 1) Ч.Пирс;
- 2) Ф. де Соссюр;
- 3) Ч.Моррис;
- 4)Л.Ельмслев.

7. Что является объектом изучения семантики?

- 1) обряды и ритуалы;
- 2) живопись и музыка;
- 3) литературные тексты;
- 4) различные знаковые системы.

8. Семиотика подразделяется на разделы. Какого раздела нет?

- а) семантику;
- б) синтаксику;
- в) орфографику;
- г) прагматику.

9. Печатными коммуникативными средствами во внутрикорпоративной коммуникации являются:

- 1) программа корпоративных мероприятий;
- 2) общение в специальных чатах;
- 3) круглые столы экспертных комиссий;
- 4) документы.

10. Электронными коммуникативными средствами во внутрикорпоративной коммуникации являются:

- 1) газета;
- 2) конференц-связь;
- 3) голосовая почта;
- 4) корпоративный музей.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности

в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или реферат не представлен вовсе.

Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не засчитано» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html>
2. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>
3. Рыбальченко О.В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 79 с. — Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/126/2019_Rybalchenko_UchPos_519510_v1_PDF

Дополнительная учебная литература

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
2. Шалина, И. В. Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Шалина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1894-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66205.html>
3. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html>
4. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85315.html>

5. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

6. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511>

7. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 5-238-01056-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81799.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusgram.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Деловой этикет и деловой протокол [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://delovoi-etiket.ru>

5. Должностные инструкции с учетом профстандартов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://classinform.ru/dolzhnostnye-instruktsii-profstandart.html?>

6. Платформа по прокачке навыков для бизнеса с выходом на крупнейших работодателей страны «Акцион Студенты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student.action.group/>

7. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://character.webzone.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pushkin.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Сайты поиска работы и размещения резюме [Электронные ресурсы]. – Режимы доступа: «HeadHunter.ru», «Rabota.ru», «Worki.ru», «Zarplata.ru», «Superjob.ru», [Работа России Общероссийская база вакансий и резюме - trudvsem.ru](#)

11. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovare.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

12. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovo.zovu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Коммуникативистика: метод. указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / сост. О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 23 с. — Режим доступа: [Договор \(kubsau.ru\) 387/3877090c709789a20daef4b13e29758a.pdf](http://kubsau.ru)

2. Рыбальченко О. В. Коммуникативистика : Рабочая тетрадь для учащихся магистратуры 38.04.01 «Экономика» / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 55 с.— Режим доступа: [6717ffbc47b5d5463e46d895a2f483d3.pdf \(kubsau.ru\)](http://kubsau.ru)

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предме- тов, курсов, дис- циплин (моду- лей), практики,	Наименование помещений для прове- дения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного	Адрес (местоположе- ние) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных

	иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Коммуникативистика	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Коммуникативистика	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на

освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материа-

лов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной об-

становки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.