

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета, профессор

 **С. А. Куемжиева**
« 25 »  2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

наименование дисциплины

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

шифр и наименование направления подготовки

Направленность

Юридическая деятельность в органах публичной власти

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

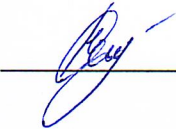
Очная

Краснодар

2023

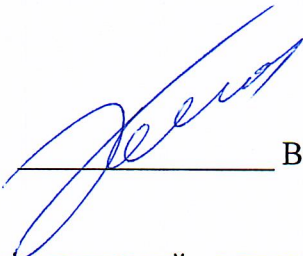
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор
кандидат юридических наук, доцент

 Н. А. Седова


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданского права от 18.04.2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой
гражданского права,
доктор юридических наук, профессор

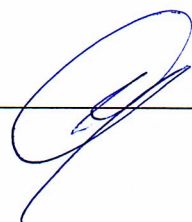
 В.П. Камышанский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18 мая 2023 г. № 8

Председатель
методической комиссии
юридического факультета

 А. А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
кандидат юридических наук,
доцент

 В.Н. Опарин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий» является формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, формирование знаний в области правового положения и деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Задача дисциплины:

- формирование способности выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права;
- формирование способности использования терминологии, необходимой для юридической консультации;
- формирование способности правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти;
- формирование способности понимать сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти;
- формирование способности реализовать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений;
- формирование способности осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

4 Объем дисциплины (36 часов, 1 зачетных единица)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
Контактная работа	17
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	16
— лекции	2
— практические	14
— лабораторные	—

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
— внеаудиторная	1
— зачет	1
— экзамен	—
— защита курсовых работ (проектов)	—
Самостоятельная работа в том числе:	19
— курсовая работа (проект)	—
— прочие виды самостоятельной работы	—
Итого по дисциплине	36
в том числе в форме практической подготовки	—

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Природа государственного (муниципального) унитарного предприятия как института отечественного гражданского права. Общие положения о статусе. 1. Понятие	П К-4	4	2	—	2	—	—	—	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	государственных и муниципальных предприятий 3. Эволюция института государственных (муниципальных) унитарных предприятий в законодательстве России. 4. Предметно-целевой характер специальной правоспособности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. 5. Место государственных (муниципальных) унитарных предприятий в системе классификации юридических лиц. 6. Создание государственных и муниципальных предприятий									
2	Тема 2. Имущественная основа деятельности государственного (муниципального) унитарного предприятия 1.	П К- 4	4	—	—	4	—	—	—	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	Понятие и сущность хозяйственного ведения и оперативного управления. Имущество и уставный фонд. Резервный фонд унитарного предприятия. 2. Источники формирования имущества и состав имущества государственного унитарного предприятия 3. Способы закрепления имущества за государственным унитарным предприятием									
3	Тема 3. Участие государственных и муниципальных предприятий в договорных правоотношениях 1. Участие ГУПов и МУПов в договорных отношениях, направленных на приобретение имущества в собственность	П К-4	4	—	—	4	—	—	—	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ическ ой подг отовк и	Прак тичес кие занят ия	в том чис ле в фор ме пра кти ческ ой под гото вки	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки *	Само стоят ельн ая рабо та
	государства и муниципальных образований, реализацию имущества, закрепленного за ГУПами и МУПами. 2. Участие ГУПов и МУПов в договорных отношениях, направленных на передачу имущества в пользование 3. Участие ГУПов и МУПов в подрядных отношениях, направленных на оказания услуг, создание результатов интеллектуальной деятельности 4. Договорная ответственность ГУПов и МУПов									
4	Тема 4. Участие государственных и муниципальных предприятий в вещных, наследственных и корпоративных, внедоговорных правоотношениях 1. Основания и	П К- 4	4	—	—	4	—	—	—	4

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самостоятельн	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	условия участия государственных и муниципальных предприятий в вещных, наследственных и корпоративных отношениях. 2. Основания и условия участия государственных и муниципальных предприятий в деликтных отношениях.									
Итого				2	-	14	-	-	-	19

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Н.А. Седова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 26 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права, № 86.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в

	профессиональной деятельности
1	Актуальные проблемы конституционного права
2	Актуальные проблемы муниципального права
2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
2	Парламентское право
2	Проблемы российского федерализма
2	Ознакомительная практика
2	Правовое регулирование экономической деятельности муниципальных образований
3	Государственные органы в политической системе
3	Проблемы административного права и процесса
3	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти
3	Проблемы законотворчества
3	Юридическая служба в органах публичной власти
3	Проблемы регионального правотворчества
3	Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления
3	Конституционно-правовые проблемы законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
3	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
3	Конституционная юстиция в России
3	Правовое и социальное государство
4	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации
4	Проблемы избирательного права и процесса
4	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов органов публичной власти
4	Гражданство и иные правовые статусы человека в Российской Федерации
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори тельно (минималън ый пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
ПК-4.1. Выявляет	Уровень знаний ниже	Минималън о	Уровень знаний в	Уровень знаний в	устный опрос, тест,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори тельно (минимальн ый пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
фактические обстоятельс тва, требующие юридическо й квалификац ии, выбирает подлежащие применению нормативны е акты, содержащие нормы конституцио нного права. ПК-4.2. Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществле нии юридическо й деятельност и в органах публичной власти. ПК-4.3. Понимает сущность законотворч еского процесса, ориентирует ся в	минимальны х требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонст рированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонст рированы базовые навыки	допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонст рированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	объеме, соответству ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонст рированы базовые навыки при решении стандартных задач	объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен ными недочетами, Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач	компетентнос тно- ориентирован ная задача (ситуационна я), вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори тельно (минималь ный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>процедуре принятия нормативны х правовых актов органами публичной власти.</p> <p>ПК-4.4. Реализует навыки профессион альной деятельност и, связанной с предупрежд ением конституцио нных правонаруш ений.</p> <p>ПК-4.5. Осуществля ет полномочия по взаимодейст вию органов публичной власти с иными субъектами политики.</p>					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие государственных и муниципальных предприятий
3. Эволюция института государственных (муниципальных) унитарных предприятий в законодательстве России.
4. Предметно-целевой характер специальной правоспособности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
5. Место государственных (муниципальных) унитарных предприятий в системе классификации юридических лиц.
6. Создание государственных и муниципальных предприятий

Тест

Пример вопроса к тестированию

Право оперативного управления – это право:

А казенного предприятия, учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним собственником имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

В государственные унитарные предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом;

С муниципального унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом;

Дпубличного акционерного общества владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом;

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

В результате приватизации государственного предприятия «Завод «Конструктор» было создано АО «Завод «Конструктор». Через полгода завод продал все свое недвижимое имущество (нежилое здание с производственными помещениями и трансформаторной подстанцией) компании «МиГ». Ещё через полгода после заключения договора купли-продажи АО было ликвидировано и исключено из реестра юридических лиц.

Спустя месяц компания «МиГ» обратилась в Управление Росреестра с заявлением о государственной регистрации перехода к ней права собственности на спорные объекты, но получило отказ. Росреестр мотивировал свое решение тем, что на момент заключения договора купли-продажи у АО отсутствовало зарегистрированное в установленном порядке право собственности на объекты недвижимости.

1. Каков порядок возникновения прав на недвижимое имущество?
2. Правомерен ли отказ Росреестра?

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету:

1. Природа государственного (муниципального) унитарного предприятия как института отечественного гражданского права.
2. Общие положения о статусе государственного (муниципального) унитарного предприятия.
3. Понятие государственных и муниципальных предприятий 3. Эволюция института государственных (муниципальных) унитарных предприятий в законодательстве России.

4. Предметно-целевой характер специальной правоспособности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

5. Место государственных (муниципальных) унитарных предприятий в системе классификации юридических лиц.

6. Создание государственных и муниципальных предприятий

7. Имущественная основа деятельности государственного (муниципального) унитарного предприятия

8. Понятие и сущность хозяйственного ведения и оперативного управления.

9. Имущество и уставный фонд. Резервный фонд унитарного предприятия.

10. Источники формирования имущества и состав имущества государственного унитарного предприятия.

11. Способы закрепления имущества за государственным унитарным предприятием

12. Участие ГУПов и МУПов в договорных отношениях, направленных на приобретение имущества в собственность государства и муниципальных образований, реализацию имущества, закрепленного за ГУПами и МУПами.

13. Участие ГУПов и МУПов в договорных отношениях, направленных на передачу имущества в пользование

14. Участие ГУПов и МУПов в подрядных отношениях, отношениях направленных на оказание услуг, создание результатов интеллектуальной деятельности

15. Договорная ответственность ГУПов и МУПов

Задания для зачета

Задача 1.

Между Муниципальным унитарным предприятием, основным видом деятельности которого являлось проведение дорожно-ремонтных работ, (продавцом) и Обществом с ограниченной ответственностью (покупателем) заключен договор купли-продажи дорожно-строительной техники (далее - договор купли-продажи), по которому продано 14 единиц дорожно-строительной техники (автогрейдеры, бульдозеры, компрессоры экскаваторы и т.п.).

Администрация муниципального образования, которому на праве собственности принадлежало проданное имущество, обратилась в арбитражный суд с иском о признании договора купли-продажи недействительным и обязании сторон по договору возвратить все полученное по договору, т.к. отчуждение дорожно-строительной техники привело к невозможности выполнения Предприятием муниципального задания по содержанию и ремонту внутригородских дорог, тротуаров и других объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования.

В обоснование своих требований Администрация ссылалась на п.3 ст.18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в соответствии с которым распоряжение имуществом государственного или муниципального предприятия допускается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

Возражая против заявленного иска, Покупатель утверждал, что на заключение договора купли-продажи было получено согласие собственника имущества. В ответ на это истец сослался на разъяснения, содержащиеся в пункте 10 постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума ВАС РФ № 10/22 от 29.04.2010 г.

Также возражая против иска, Продавец представил новую редакцию своего устава, из которого были исключены виды деятельности, связанные с дорожно-ремонтными работами. Согласно новой редакции устава основным видом деятельности Предприятия являются транспортные перевозки. Продавец представил доказательство наличия у него 25 единиц транспортных средств, необходимых для ведения уставной деятельности в соответствии с новой редакцией устава.

Как следует разрешить спор? Какие обстоятельства являются определяющими для его правильного разрешения?

Задача 2.

АО «Газсервис» – предприятие, созданное в процессе приватизации. Планом приватизации определено, что приватизация должна была завершиться до конца 1998 г., однако 25,5% его акций не были приватизированы и находятся в собственности РФ.

Между АО «Газсервис» (продавец) и ООО «Зенит» (покупатель) в мае 2001 г. был заключен договор купли-продажи здания производственного цеха общей площадью 3300 кв. м, обязательства сторон по договору исполнены сторонами в полном объеме.

В июле 2002 г. АО «Газсервис» оспорило сделку в судебном порядке, требуя признать ее недействительной, т.к. в силу п. 5.15.3 Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ, утвержденной Указом Президента РФ от 24.12.93 № 2284 для ее совершения требовалось согласие держателя государственного пакета акций - Министерства имущественных отношений РФ. Согласие получено не было. Кроме этого, по мнению истца, сделка нарушила правила ч. 3 ст. 77 ФЗ «Об акционерных обществах», т.к. для определения рыночной стоимости имущества не был привлечен государственный финансовый контрольный орган.

Возражая против удовлетворения иска, ответчик утверждал, что независимо от того, были ли фактически проданы принадлежащие государству акции, АО «Газсервис» в силу абз. 2 п. 5 ст. 1 ФЗ «Об акционерных обществах» полностью выбыло из режима приватизации. Кроме того, т.к. сделка не является крупной, ст. 77 ФЗ «Об акционерных обществах» к отношениям сторон неприменима.

Как следует разрешить спор?

Задача 3.

ООО «Магазин Вариант», созданное 02.04.1992 в процессе приватизации магазина «Вариант», занимало нежилые помещения на основании договора аренды с правом выкупа от 01.01.1991 (в последующем переоформленного на договор аренды от 11.02.1993). Основные и оборотные средства госпредприятия были выкуплены в соответствии с планом приватизации (договор купли-продажи от 16.06.1992). В 2002 г. ООО обратилось в СГУП по продаже имущества с заявкой о выкупе помещений по цене, определенной в договоре.

СГУП отказал в удовлетворении заявки, указав заявителю, что ООО в феврале 1993 г. подписало дополнительное соглашение к договору аренды 1993 г., согласно которому выкуп арендованного помещения не допускается.

1. *Имеется ли у ООО «Магазин «Вариант» возможность защитить свои права?*

2. *Какова юридическая сила дополнительного соглашения?*

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

Критерии оценки знаний, обучающихся на зачете:

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна

соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учеб. пособие / В. П. Камышанский, С. В. Новикова, Е. Ю. Руденко, Д. В. Степанов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 90 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права №62.

2. Проблемы теории и практики договорного регулирования : учеб. пособие / В. П. Камышанский, Н. А. Седова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 88 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права, № 69.

3. Хабриева, Т. Я. Толкование Конституции Российской Федерации: теория и практика / Т.Я. Хабриева. - Москва : Норма, 2019. - 245 с. - ISBN 978-5-16-108072-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045667>

Дополнительная учебная литература

1. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Прометей, 2021. — 342 с. — ISBN № 978-5-00172-066-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125682.html>

2. Актуальные проблемы права собственности : учеб. пособие / В. П. Камышанский, С. В. Новикова, Е. Ю. Руденко, Д. В. Степанов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 90 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права, № 63.

3. Казанина Т.В. Договоры в сфере предпринимательской деятельности : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 136 с. — ISBN № 978-5-9590-1180-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116522.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС ZNani ^{um} .com	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

4. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

5. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.supcourt.ru

8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

9. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://miobobr.krasnodar.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Седова Н.А.«Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий»:метод. указания для контактной работы / сост. Н.А. Седова – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 17 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права, №85.

2. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод.указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права, № 152.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	http://www1.systema.ru/
	<u>Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)</u>	Правовая	https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности,
-------	--	--	--

	иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий	<p>Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №446 ГУК, площадь — 35,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №526 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 52,9 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		Помещение № 432 ГУК: учебная аудитория для самостоятельной работы; Помещение № 433 ГУК: учебная аудитория для самостоятельной работы: Помещение № 357 ГУК учебная аудитория для самостоятельной работы.	
--	--	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины). Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none">- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none">- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации, осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия