

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОХИМИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агрохимии и
защиты растений



И.А. Лебедовский

22.04.2025

Рабочая программа педагогической практики
(Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным
образовательным программам высшего образования)

Научная специальность

4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений

Уровень высшего образования

подготовка научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

Форма обучения

Очная

Краснодар

2025

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:
профессор



Шеуджен А.Х.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры агрохимии от 21.03. 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой,
Д. б. н., профессор



А.Х. Шеуджен

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрохимии и защиты растений протокол № 8 от 22.04.2025.

Председатель методической
комиссии



Н.А. Москалева

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



А.Х. Шеуджен

1 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2 Задачи педагогической практики

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания основных дисциплин, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания сельскохозяйственных дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Вузе, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности сельскохозяйственной науки;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика будет проводиться на кафедре агрономической химии КубГАУ. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

3 Формы проведения практики

Форма проведения практики непрерывная (в соответствии с рабочим учебным планом, в рамках ФГТ).

4 Способ проведения педагогической практики

Способ проведения практики – практика стационарная, место проведения практики – кафедра агрохимии КубГАУ.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. свой уровень профессионального и личностного развития; - цели и направления собственного профессионального и личностного развития; современные требования к организации научного исследования; - виды специализации научного исследования в области сельского хозяйства; - особенности методологии проведения научных исследований в области сельского хозяйства; основные формы учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы; - методики проведения лекционных и практических занятий, в том числе в инновационной форме, - традиционные и инновационные образовательные технологии;

Уметь: применять методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе. находить возможности повышения профессиональной квалификации. - планировать, решать и реализовывать задачи профессионального и личностного развития; работать с нормативными документами в области земледелия, растениеводства, семеноводства и селекции; - использовать достижения отечественной и мировой науки в области сельского хозяйства. разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности; - работать с нормативными и учебно-методическими документами;

Владеть: навыками совершенствования профессионального, интеллектуального и общекультурного уровня. новейшими информационно-коммуникационными технологиями; - современными методами и методиками исследования в агрономии, методиками проведения полевого опыта; навыками преподавания агрономических дисциплин; - навыками учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности; навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов интернета; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на иностранных языках

6 Место педагогической практики в структуре ПА

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 36 часов

Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах
---	--------------------------	--

п/п		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Подготовительный, инструктаж		2		
2	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	6			
3	Посещение лекций преподавателей кафедры агрохимии по следующим дисциплинам: - агрохимия; - система удобрения; - агрохимических методы исследований; - агробиохимия; - питание растений; - история и методология в агрохимии Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения лекций по данным дисциплинам.	75			
4	Посещение практических и лабораторных занятий преподавателей кафедры агрохимии по вышеперечисленным дисциплинам. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Знакомство с группой. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».	75			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итога
5	Подготовка лекции. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету	75			
6	Подготовка и проведение практических и лабораторных занятий Подготовка и проведение практических и лабораторных занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания лабораторных, практических занятий по предмету; проведение лабораторных, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение практических занятий, которые	75			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итога
	проводятся аспирантами, их анализ				
7	Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры отечественной истории. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ.	6			
8	Научно-методическая работа в высшей школе. Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ.	6			
9	Подготовка и защита отчета		6		
	Всего, час	316	8		324

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Руководитель практики должен контролировать выполнение программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать аспирантов по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью. Помогать подбору материалов для отчета по практике.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники, а также отчеты аспирантов, провести защиту отчетов по практике на заседании комиссии.

Основным итоговым документом, отражающим степень и качество выполнение

магистрантом задания практики является отчет по практике. Контрольные вопросы и задания применяются в процессе аттестации в случае невозможности оценить результаты практики по материалам отчета. Решение о необходимости использования контрольных вопросов и заданий при проведении аттестации принимается на этапе формирования индивидуального плана практики научным руководителем аспиранта. Он же формирует необходимые вопросы и задания.

Заключительный контроль

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги прохождения практики аспирантов.

Аспиранты предоставляют оформленный и подписанный отчет по практике с описанием всех выполненных видов работ. По результатам защиты отчета выставляется зачет. Знания, умения и навыки при защите отчетов по практике оцениваются «зачтено» и «не зачтено» с оценкой.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	Форма отчетности \ приложение к отчету обучающегося
1.Организационное собрание 2. Инструктаж по технике безопасности	1.Контроль посещаемости 2.Запись в журнале инструктажа
3.Название кафедры 4.Дисциплины, преподаваемые на кафедре 5.Учебная опытно-экспериментальная база кафедры агрономической химии (компьютерные обучающие программы, технические средства обучения и т.д.) 6.История кафедры	3. 4. 5. 6.
Отметка о выполнении	Заключение руководителя педпрактики, подпись
ЗАДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА	Изучение нормативных документов
1.Закон РФ «Об образовании» (материалы о высшей школе). Раскрыть понятия «высшая школа, преподаватель, студент, уровни образования, бакалавр, магистр, аспирант, права и обязанности преподавателя и студента и т.д.» 2.СМК Кубанского ГАУ (материалы о работе кафедры агрономической химии). Раскрыть понятия «кафедра, виды и содержание работ кафедры, обязанности и права преподавателя и т.д.» 3. Изучение рабочей программы дисциплины, по которой будут проведены лекционные и практические занятия. (Цели, задачи дисциплины. Структура рабочей	1. 2.

программы и т.д.)	3.
<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Заключение НАУЧНОГО руководителя, подпись</i>
ЗАДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА	Посещение и проведение учебных занятий
1. Посещение и анализ одного лекционного и одного практического занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета (приложение к дневнику А, Б)	<p>Приложение к отчету № 1 (объем отчета по каждому занятию 1-2 с.) План отчета о посещении лекции. Дата Предмет Тема занятия. Курс Цели лекции Вид лекции Характеристика лекции Структура лекции Свои наблюдения</p> <p>Приложение к отчету № 2 (объем отчета по каждому занятию 1-2 с.) План отчета о посещении практических занятий. Дата Предмет Тема занятия. Группа Цели занятия: Характеристикам практического занятия Педагогические задачи Типы и формы практических занятий Структура практических занятий Свои наблюдения</p>
2. Подготовка и проведение лекционного и практического занятий	<p>Приложение к отчету № 3. К дневнику прилагаются: планы-конспекты подготовленных и проведенных занятий и фотоотчет (для очного отделения); планы-конспекты подготовленных занятий (для заочного отделения).</p>
<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Заключение НАУЧНОГО руководителя, подпись</i> <i>Заключение руководителя педпрактики, подпись</i>
ЗАДАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий
1. Организация воспитательного процесса в Кубанском ГАУ или на факультете	1. Перечень проводимых мероприятий и их направленность
2. Подготовка и проведение тематического	2 Приложение к отчету № 4.

воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы, экскурсии и др.) или участие в воспитательном мероприятии университета	Для очного отделения: к дневнику прилагается сценарий подготовленного и проведенного мероприятия, фото Для заочного отделения: к дневнику прилагается сценарий подготовленного и мероприятия
Отметка о выполнении	Заключение руководителя практики, подпись
Задания психолого-педагогического раздела	Обучение психодиагностике
Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов в кураторской группе Изучение коллектива студентов кураторской группы	Приложение к отчету № 5 К дневнику прилагаются: - опросные листы - анализ полученной информации
Отметка о выполнении	Заключение руководителя практики, подпись
Самоанализ проведенной работы	Включает описание приобретенных навыков и умений, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы на факультете, предложения по совершенствованию организации педагогической практики обучающихся в аспирантуре.
Подведение итогов педагогической практики	- Обработка, анализ и систематизация полученной информации, всех видов работ - Оформление и защита отчета по практике

9 Оценочные средства по педагогической практике

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля зачета с оценкой

1. Возрастная характеристика познавательной деятельности студентов.
2. Формирование логического и теоретического мышления студента.
3. Особенности формирования внутренней учебной мотивации студентов.
4. Психологическое сопровождение профессионального становления личности.
5. Психолого-педагогическое изучение личности студента.
6. Развитие творческих способностей студентов.
7. Психологические основы профессионального самоопределения.
8. Психологические особенности обучения студентов.
9. Психологические особенности воспитания студентов и роль студенческих групп.
10. Межличностные отношения в студенческой группе.
11. Профилактика конфликтов в студенческой группе.
12. Социально-психологическая компетентность преподавателя.
13. Структура педагогической деятельности.
14. Определение уровня психологической компетентности и профессиональных установок преподавателя.
15. Педагогическое мастерство преподавателя.
16. Знания, умения, способности и личностные качества преподавателя.

17. Самооценка профессиональных качеств педагога
18. Личностное саморазвитие преподавателя.
19. Особенности педагогического общения в вузе.
20. Педагогические способности.
21. Педагогическое мастерство.
22. Профилактика педагогических конфликтов.
23. Разрешение педагогических конфликтов.
24. Профессиональное саморазвитие преподавателя.
25. Стиль общения: особенности коммуникативных возможностей педагога.
26. Развитие коммуникативной компетентности преподавателя.
27. Профессионально значимые качества личности преподавателя.
28. Функции преподавателя и его роли.
29. Повышение квалификации преподавателей.
30. Тайм-менеджмент в педагогической деятельности
31. История высшего образования в России.
32. Основные тенденции развития высшего образования в России.
33. Компетентностный подход в образовании.
34. Общие требования к организации учебного процесса
35. Государственный образовательный стандарт
36. Учебные планы. Профессиональные образовательные программы
37. Рабочие программы дисциплин и практик
38. Общее понятие о дидактике.
39. Классификация методов обучения и воспитания.
40. Традиционные и инновационные методы и технологии обучения в высшей школе.
41. Особенности дистанционного обучения
42. Формы организации учебного процесса в высшей школе
43. Назначение лекции, ее основные функции.
44. Структура и содержание лекции.
45. Методика чтения лекции.
46. Оценка эффективности лекционного занятия
47. Разработка учебного курса
48. Практические занятия как форма обучения в ВШ.
49. Методика проведения семинарских занятий.
50. Особенности проведения лабораторных занятий.
51. Оценка эффективности практических и лабораторных занятий.
52. Организация самостоятельной учебной деятельности студентов.
53. Методика работы студентов с учебником и научной литературой.
54. Подготовка рефератов, курсовых и дипломных работ и проектов.
55. Проверка и оценивание знаний в высшей школе
56. Виды и формы проверки знаний
57. Фонды оценочных средств (ФОС)
58. Виды оценочных средств.
59. Внеаудиторная работа в вузе.
60. Организация научно-исследовательской работы студентов.

Задания для проведения зачета

Задание

Сопоставьте вид наказания в педагогической практике и его характеристику

1.Словесные осуждения	1.Испортил - почини, плохо сделал – переделай
-----------------------	---

2.Ограничение в правах	2.Лишение доверия, отстранения от важного дела
3.Изменение отношения к обучающемуся	3.Замечание, порицание, выговор
4.Форма естественных последствий	4.Лишение удовольствия, ограничение в пространстве 5.Трудовая обязанность

Приведите примеры на основе образовательного процесса в высшей школе.

Задание 2

Проанализируйте ситуацию. На практических занятиях один из студентов, занимающий, как правило, место недалеко от преподавателя, изучает конспекты лекций или учебник по другому предмету. На вопросы преподавателя отвечает, что много времени у него для этого предмета не будет, а на занятии ему присутствовать нужно, так как он может услышать что-то полезное. Сидя за первыми столами, он воспринимает информацию лучше. На занятия ходит регулярно, контрольные работы выполняет удовлетворительно, но на вопросы преподавателя не отвечает, так как «занят». Проанализируйте ситуацию с позиции педагога. Ваши действия.

Задание 3

В исследованиях М. Г. Рудь коммуникативная культура представлена как способность к согласованию и соотнесению своих действий с другими, принятию и восприимчивости другого, подбору и предъявлению аргументов, выдвижению альтернативных объяснений, обсуждению проблемы, пониманию и уважению мнений других и на основе этого к регулированию отношений для создания общности обучающихся в достижении единой цели деятельности; потребность в другом, в расширении границ коммуникаций, сопоставлении точек зрения, умении стать на позицию обучающихся; готовность к гибкому тактичному взаимодействию с другими, к рефлексивной деятельности, к проектированию коммуникативных умений и применению их в новой ситуации. Подтвердите это конкретными примерами.

Задание 4

Проанализируйте ситуацию. Немного опоздав, на лекцию входит староста группы, только что получивший стипендию. Сидящие рядом студенты просят выдать им стипендию, что староста и делает, вовлекая все большее количество и отвлекая слушателей. Как должен повести себя в этой ситуации преподаватель?

Задание 5

Проанализируйте ситуацию. Во время практического занятия один из студентов демонстративно читает газету, в то время как другие выполняют задание. На вопрос преподавателя, почему он не работает с другими, отвечает, что ему не хочется. На следующем занятии – то же самое. Преподаватель говорит, что если студенту не интересно, то ...

Задание 6

Преподаватель является руководителем некоторого общества, в которое студенты не стремятся вступить. Чтобы привлечь студентов в ряды организации, преподаватель ставит условие «пока не напишешь заявление на вступление, билет на экзамене не получишь». Проанализируйте ситуацию с позиции преподавателя и студента.

Задание 1

Составьте таблицу, состоящую из двух столбцов. Подумайте и запишите в первом столбце свои личностные качества, которые, на ваш взгляд, будут способствовать успешной педагогической деятельности. А во втором столбце составьте список тех

качеств, которых, по вашему мнению, вам не хватает, и над которыми предстоит поработать.

Задание 2

Наблюдение и наблюдательность считаются важнейшими элементами педагогической деятельности. Наблюдательность - это не только способность детально видеть предмет, явление. Дайте определение педагогической наблюдательности. Ответьте на вопрос: благодаря чему развивается наблюдательность преподавателя?

Задание 3

Вступите в диалог с «виртуальным» собеседником, ответив на его вопросы:

1. Я молодой преподаватель, стараюсь вести занятия так, как вели мои учителя. Что в этом плохого?

Ваш ответ:.....

2. Я считаю, что важно строго научно и ясно изложить теоретический материал студентам. Что еще требуется от меня?

Ваш ответ:.....

3. Зачем студентам осознавать цели занятия? Я люблю делать сюрпризы!

Ваш ответ:.....

4. Сейчас самостоятельная работа студентов бесполезна – они все «скачивают» из Интернета. Разве не так?

Ваш ответ:.....

5. Я считаю, что студент успешно осваивает дисциплину, если он отвечает на мои вопросы так, как бы ответил я сам. Вы согласны?

Ваш ответ:.....

Задание 4

Проанализируйте следующую педагогическую ситуацию. Студент опоздал на контрольную работу. Преподаватель дает ему индивидуальное задание. Студент сдает контрольную работу досрочно. Преподаватель утверждает, что студент списал, и дает другое, более сложное задание. Студент его выполняет. Преподаватель дает третье задание, с которым студент не может справиться. Студент просит помочь в решении, но преподаватель не справляется сам. Ситуация переходит в конфликт: студент резко выразился в адрес преподавателя и покинул аудиторию. Проанализируйте ситуацию.

Задание 5

Преподаватель задал домашнюю контрольную работу. При проверке он обнаружил две абсолютно одинаковые правильные работы с оригинальным нестандартным решением. Как должен вести себя преподаватель?

Задание 6

Проанализируйте, какими личностными качествами должен обладать преподаватель, чтобы эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность. Заполните таблицу, в левом столбце которой будут необходимые, на ваш взгляд, личностные качества педагога, а в правом столбце те качества, которые будут являться препятствием к педагогической деятельности.

Задание 1

Проанализируйте сущность технологии оценки качества профессионального образования, включающей следующие структурные компоненты: объекты оценки, базы оценки, методы оценки, субъекты оценки, средства оценки.

Задание 2

Раскройте сущность и определите место в структуре управления педагогической системой таких дидактических понятий, как контроль, проверка, оценивание, оценка и отметка.

Задание 3

Перечислите требования, которым должен удовлетворять материал, предлагаемый обучающимся для выполнения индивидуальных заданий.

Задание 4

Проанализируйте ситуацию. На экзамене преподаватель замечает у студента шпаргалку и сообщает, что высшим баллом для этого студента будет «4», в итоге студент получает «3», чем оказался очень доволен. Какими критериями оценки знаний пользовался преподаватель; правильность, полнота, осознанность, действенность, системность, прочность? Как в этой ситуации определить уровень знаний студента?

Задание 5

Укажите инновационные технологии, которые целесообразно использовать при чтении профильной для вас дисциплины, с указанием организационной формы обучения (лекция, семинар, просеминар, практическая работа, лабораторная работа).

Тема	Организационная форма обучения	Инновационная технология

Задание 6

Определите вид контроля, необходимый для оперативного педагогического измерения знаний, умений, навыков по итогам изучения дисциплины для большой группы обучающихся. Каковы требования к этому виду контроля?

Задание 7

Проанализируйте виды учебной деятельности студентов с точки зрения их преимуществ и недостатков:

- 1) аудиторная учебная деятельность, определенная учебным планом и программой изучения дисциплин;
- 2) внеаудиторная обязательная учебная деятельность;
- 3) внеаудиторная учебная деятельность, связанная с глубоким и всесторонним изучением дисциплин, по которым студент специализируется.

Задание 8

Проанализируйте ситуацию. На практических занятиях один из студентов, занимающий, как правило, место недалеко от преподавателя, изучает конспекты лекций или учебник по другому предмету. На вопросы преподавателя отвечает, что много времени у него для этого предмета не будет, а на занятии ему присутствовать нужно, так как он может услышать что-то полезное. Сидя за первыми столами, он воспринимает информацию лучше. На занятия ходит регулярно, контрольные работы выполняет удовлетворительно, но на вопросы преподавателя не отвечает, так как «занят». Проанализируйте ситуацию с позиции педагога. Ваши действия.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике (научно-исследовательс	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
<p>кая работа), во время защиты отчета</p>	<p>заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p>«хорошо» (зачтено)</p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p>«удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кох М. Н. Основы педагогики и андрагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие. / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. – Краснодар, КубГАУ, 2015. – 90 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/119/01_Kokh_verstka_29.01.pdf,
2. Оськин С. В. Рекомендации для выполнения и защиты диссертации [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / С. В. Оськин. – Краснодар, КубГАУ, 2015. – 63 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/124/03_Rekomendacii_po_oformleniju_i_zishchite_dis.pdf.
3. Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Луговский, М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 101 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02_Uчебное_posobie_Psikhologija_prof.dejat.pdf

Дополнительная литература:

1. Михалкин Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 272 с. – ISBN 978-5-93916-548-8. – Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>.
2. Фирсов Г. М. Биологическая безопасность в лабораториях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Фирсов. – Волгоград : Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. – 196 с.: ISBN. – Электрон. текстовые данные. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007971>.
3. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-91252-123-2. – Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>.

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЭБС, реферативные базы данных, справочные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
Электронно-библиотечные системы		
1.	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов

2.	Znanium.com	Универсальная
3.	IPRbook	Универсальная
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
5.	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная

Рекомендуемые интернет сайты:

- 1 <http://www.un.org/esa/sustdev> – United Nations. Division for Sustainable Development.
- 2 <http://www.ulb.ac.le/ceese/meta/sustvl.html> – The World Wide Web Virtual Library. SustainableDevelopment.
- 3 <https://kubsau.ru> – официальный сайт Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина.
- 4 <http://mcx.ru> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
- 5 <https://msh.krasnodar.ru> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства Краснодарского края.
- 6 <http://www.fao.org> – Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных наций.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

<p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Педагогическая практика</p>	<p>Помещение №128 ЗОО, посадочных мест — 62; площадь — 87,2 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 4 шт.; стол лабораторный — 4 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>