


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
управления,


профессор В.Г. Кудряков
17 июня 2023 г.



Рабочая программа учебной практики
Современные информационно-коммуникационные технологии в
органах власти

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



Д.А. Замотайлова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных систем от 14.03.2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

д-р. экон. наук, профессор



Е.В. Попова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 22.03.2022 г., протокол № 3.

Председатель

методической комиссии

к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти» - формирование системы умений и навыков применения современных информационно-коммуникационных и сквозных технологий для организации информационно-управленческой деятельности в органах власти, а также осуществления коммуникаций в управлении.

Задачи дисциплины:

- развитие умений использовать адекватную информацию и каналы коммуникации в деятельности органов власти;
- формирование навыков реализации диалогических информационно-коммуникационных стратегий в деятельности органов власти, обеспечивающих их открытость;
- получение общих представлений об использовании сквозных технологий в органах власти;
- формирование навыков использования современных программных продуктов для организации эффективной работы в профессиональной области.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

В результате изучения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	21	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	20	8
— лекции	6	2
— практические	14	6
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— защита курсовых работ	-	-
Самостоятельная работа	51	63
в том числе:		
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	51	63
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек ции	Практич еские занятия	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Самосто ятельная работа
1	Сущность, структура и функции социально-коммуникативных технологий в деятельности органов власти. Системы электронного документооборота.	ОПК-4	2	2	2	х	х	8
2	Информационно-коммуникационные технологии как инструмент PR-деятельности органов власти.	ОПК-4	2	2	2	х	х	9
3	Открытое правительство как система механизмов и принципов, обеспечивающих эффективное взаимодействие власти и гражданского общества.	ОПК-4	2	2	х	х	х	9
4	Большие данные (Big Data), искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн).	ОПК-4	2	х	4	х	х	9
5	Интернет вещей (Internet of Things) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети).	ОПК-4	2	х	2	х	х	8
6	Технологии информирования населения и формирования двусторонней коммуникационной системы. Суперсервисы.	ОПК-4	2	х	4	х	х	8
Итого				6	14	х	х	51

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек ции	Практич еские занятия	Лабора тор ные занят ия	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Самосто ятельная работа
1	Сущность, структура и функции социально-коммуникативных технологий в деятельности органов власти. Системы электронного документооборота.	ОПК-4	2	х	2	х	х	10
2	Информационно-коммуникационные технологии как инструмент PR-деятельности органов власти.	ОПК-4	2	2	х	х	х	10
3	Открытое правительство как система механизмов и принципов, обеспечивающих эффективное взаимодействие власти и гражданского общества.	ОПК-4	2	х	2	х	х	10
4	Большие данные (Big Data), искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн).	ОПК-4	2	х	2	х	х	10
5	Интернет вещей (Internet of Things) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети).	ОПК-4	2	х	2	х	х	10
6	Технологии информирования населения и формирования двусторонней коммуникационной системы. Суперсервисы.	ОПК-4	2	х	х	х	х	13
Итого				2	6	х	х	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти: метод. указания к практическим занятиям / сост. Д.А. Замотайлова. – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11518>

2. Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти: метод. указания по самостоятельной работе / сост. Д.А. Замотайлова. – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11519>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	
2	Планирование и организация работы органа публичной власти
2	Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти					
ОПК-4.1 Осуществляе	Уровень знаний ниже	Минимально допустимый	Уровень знаний в	Уровень знаний в	доклады кейс-задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
т поиск оптимальны х ин-формационн о-коммуникац ионных технологий для работы органа публичной власти. ОПК-4.2 Демонстрир ует способность внедрения современны х информацио нно-коммуникац ионных технологий в работу органа публичной власти ОПК-4.3 Применяет технологии обеспечения ин- формационн ой открытости органа публичной власти в процессе планировани я и организации его работы	минимальны х требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстр ированы базовые навыки	уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонст рированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	объеме, соответству ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с основными ошибками, продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач	объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен ными недочетами, Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач	задачи тесты вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Доклады

Темы докладов

Тема 1

1. Социально-коммуникативные технологии: особенности реализации.
2. Условия и этапы технологизации социально-коммуникативных технологий.
3. Коммуникация как социальная технология в системе управления. Использование информационно-коммуникационных технологий
4. Коммуникативные технологии в государственном управлении.
5. Особенности и этапы проектирования внешнеорганизационных коммуникаций с использованием информационных технологий.

Тема 2

6. Реализация имиджевой политики в органах власти с использованием интернет-коммуникации.
7. Государственные интернет-издания и интернет-агентства.
8. Работа с интернет-СМИ.
9. Работа с сайтами государственных органов.
10. Работа с социальными сетями.

Тема 3

11. Электронное правительство (e-Government).
12. Принципы организации «электронного правительства».
13. Единая система идентификации и аутентификации.
14. Концепция «открытого правительства» и права человека.
15. Государственная политика в сфере информационного общества.

Тема 4

16. Примеры использования блокчейн в государственном управлении.
17. Политика государства по развитию блокчейна в России.
18. Искусственный интеллект в управлении государством.
19. Прогнозирование в государственном управлении с использованием Big Data и искусственного интеллекта.
20. Нейросети в управлении государством.

Тема 5

21. Направления использования интернета вещей органами власти.
22. Мониторинг исполнения работ с использованием интернета вещей.
23. Решения Интернета вещей для государственных органов.
24. Цифровая прослеживаемость: направления развития.
25. Маркировка и документальная прослеживаемость товаров.

Тема 6

26. Эволюция государственной информационной политики в России.

27. Современные технологии информирования населения.
28. Цифровая трансформация органов власти.
29. Суперсервисы и цифровая трансформация госуслуг.
30. Единый портал государственных услуг.

Кейс-задания

Пример кейс-задания

Кейс-задание № 1

«Система по взаимодействию с заявителем»

Проблемная ситуация:

- Оформление заявок на предоставление субсидий сопряжено со сложностью сбора, обработки и проверки отчетности с сельхозтоваропроизводителей.
- Расчет суммы субсидии с учетом ежегодно меняющейся ситуации по требованиям поддержки того или иного направления сельского хозяйства и необходимость моделирования различных ситуаций исходя из бюджета.
- Неоднократная процедура подачи заявки на субсидию, из-за наличия ошибок и несоответствий с учетом сданной ранее отчетности.
- Необходимость максимальной автоматизации проверок на достоверность предоставляемой информации.
- Потребность в информировании сельскохозяйственных товаропроизводителей о результатах рассмотрения их заявок.

Обязательные условия начала реализации:

- Наличие должностного лица, ответственного за реализацию проекта.
- Система имеет отработанные механизмы интеграции с федеральными системами и сервисам, и готова к налаживанию взаимодействия систем вашего региона.

Результаты цифровизации:

- Предоставляет всем пользователям возможность входа в систему посредством авторизации с использованием логина и пароля (пользователи авторизуются с помощью безопасного протокола SSL) либо посредством ЕСИА (мобильный телефон/пароль, СНИЛС);
- Возможность просмотра и редактирования данных пользователя (сотрудников ведомства и сельхозтоваропроизводителей);
- Ведение для каждого сельхозтоваропроизводителя перечня отчетных форм в соответствии с видом деятельности (животноводство, растениеводство, пчеловодство и т. д.);
- Возможность подать отчетность по своим показателям в электронном виде;
- После подачи отчетности сельхозтоваропроизводитель может оформить заявку на субсидию, в форме заявки будет указано какой отчетности не хватает для подачи конкретной заявки;

- Система предоставляет пользователю возможность просматривать все оформленные им заявки и их статусы (выполнено / не выполнено);
- При оформлении заявки на получение субсидии система автоматически рассчитает сумму средств, которую пользователь может получить исходя из данных поданной им отчетности;
- Инновационный подход заключается в возможности гибко настраивать модули отчетности и заявок на субсидии (без привлечения разработчиков), также существует модуль аналитики, позволяющий конструировать необходимые отчеты.

Изучите условия реализации проекта. Сформируйте перечень сквозных технологий, которые могут быть использованы при реализации проекта. Свяжите сквозные технологии с результатами цифровизации. Обоснуйте выбор сквозных технологий. Результаты оформите в виде отчета.

Задачи

Пример задачи

Цифровизация органов власти, в первую очередь, должна обеспечивать повышения качества оказываемых функций и услуг. Заполните таблицу, отражающую возможности использования сквозных технологий при реализации различных типов государственных функций (столбец «Возможности использования цифровых технологий»). Значения для выбора приведены списком после таблицы.

Таблица – Возможности использования прорывных цифровых технологий при реализации различных типов государственных функций

Тип государственных функций	Потребности в повышении результативности исполнения	Возможности использования сквозных (цифровых) технологий
1	2	3
Выработка государственной политики	Необходимы более точные средства прогнозирования; актуальные и надежные данные о состоянии сферы госполитики, ее ключевых проблемах; действенные инструменты оценки приемлемости вариантов реализации государственной политики для разных социальных групп	
Регулирующие функции		
Нормотворческая деятельность	Необходима оценка влияния регулирования на различные целевые группы на этапе выработки и реализации мер регулирования	

1	2	3
Оказание государственных услуг	Повышение доступности и качества оказания государственных услуг; сокращение транзакционных издержек государства и граждан при оказании госуслуг; адаптация состава и процедур оказания госуслуг к потребностям граждан; ликвидация избыточных госуслуг	
Разрешительная деятельность	Обеспечение защиты охраняемых законом ценностей; снижение административных барьеров для бизнеса; минимизация рисков коррупционных проявлений	
Контрольно-надзорная деятельность	Обеспечение защиты охраняемых законом ценностей; снижение административных барьеров для бизнеса; минимизация рисков коррупционных проявлений	
Функции прямого управления		
Администрирование доходов	Снижение административных издержек граждан, бизнеса и государства; обеспечение собираемости государственных доходов	
Управление государственным имуществом	Обеспечение реализации целевых функций при использовании государственного имущества; максимизация доходов государства; минимизация необоснованного вмешательства государства в экономику	
Государственная инвестиционная деятельность	Достижение социально-экономических целей инвестиционной деятельности – максимизация доходов государства; минимизация рисков, связанных с инвестициями	
Оказание бюджетных услуг	Повышение доступности бюджетных услуг, в том числе обеспечение равного доступа к бюджетным услугам вне зависимости от места жительства; повышение качества бюджетных услуг; оптимизация неэффективных бюджетных расходов на содержание подведомственной бюджетной сети	

1	2	3
Производство иных общественных благ	Обеспечение достижения конечных результатов, связанных с производством иных общественных благ; обеспечение эффективности бюджетных расходов при производстве иных общественных благ.	

Возможности использования сквозных (цифровых) технологий:

- Поведенческая политика, использование социальных сетей в целях апробации мер регулирования и мониторинга внедрения отдельных инициатив, а также их корректировки (при необходимости), развитие гибкого, интерактивного регулирования; использование больших данных для мониторинга регулятивного воздействия в режиме реального времени (либо в режиме, приближенном к реальному времени);
- Средства предиктивной аналитики (использование больших данных, ИИ); использование больших данных; поведенческая политика, использование соцсетей в целях апробации госполитики и мониторинга внедрения отдельных инициатив (использование больших данных, ИИ);
- Внедрение платформенных решений; переход к предоставлению услуг онлайн (в том числе с использованием ботов); внедрение принципа цифровизации по умолчанию; привлечение негосударственных организаций к оказанию госуслуг; упрощение идентификации (использование биометрии);
- Дистанционные технологии контроля (Интернет вещей) и автоматизированные алгоритмы принятия решений (ИИ); использование соцсетей для оценки рисков деятельности подконтрольных объектов;
- Дистанционные технологии контроля (Интернет вещей) и автоматизированные алгоритмы принятия решений (ИИ);
- Технологии распределенного реестра;
- Технологии распределенного реестра; технологии ИИ;
- Предоставление онлайн-услуг; межмашинное взаимодействие (автоматизированный сбор отчетности); технологии распределенного реестра;
- Использование цифровых технологий в здравоохранении, образовании и т. д. (больших данных, ИИ, Интернета вещей);
- Использование цифровых технологий при производстве иных общественных благ.

Тестовые задания

Примеры тестовых заданий

1. *Необходимо реализовать ИТ-инфраструктуру, в рамках которой будет иметься возможность использоваться одновременно множеством пользователей и сервисов. Пользователи при этом не имеют возможности управлять и обслуживать такую инфраструктуру; вся ответственность*

по этим вопросам должна быть возложена на владельца ресурса. Абонентом предлагаемых сервисов должна иметь возможность стать любая компания и индивидуальный пользователь. С помощью облака какого типа можно реализовать данный проект?

- а) Частное облако
- б) Публичное облако**
- в) Гибридное облако
- г) Облачный сервис

2. Вам следует обеспечить максимально эффективный процесс работы с информацией в рамках деятельности органа власти. Какие подходы работы с информацией следует использовать, чтобы реализуемая работа была эффективной и с использованием современных информационных / сквозных технологий?

- а) Информационный; Организованный; Системный;
- б) Аналитический; Программный; Открытый**
- в) Системный; Критический; Цифровой
- г) Системный; Программный; Точечный**

3. Требуется обеспечить модернизацию работы органа власти, внедрив сквозные технологии (конкретные решения на их базе). Какие технологии можно использовать для реализации этого проекта?

- а) Большие данные;**
- б) Технологии проводной связи;
- в) Системы распределенного реестра;**
- г) Облачные технологии.**

4. В Российской Федерации в настоящее время в соответствии с Законодательством предусмотрена обязательная процедура раскрытия информации о деятельности органов власти, предприятий и организаций. Исходя из этого, можно сделать вывод об уровне цифрового развития. На каком этапе цифровой зрелости находится сейчас Россия?

- а) открытое государство;**
- б) дистанционное государство;
- в) цифровое государство;
- г) электронное государство.

5. При использовании современных информационно-коммуникационных и сквозных технологий в работе органов власти, требуется опираться на действующее Законодательство. В рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» реализуется большое количество проектов. На какие из перечисленных следует обратить внимание при разработке концепции цифровизации органа власти?

- а) Кадры для цифровой экономики;**
- б) Цифровые технологии;**

- в) Ненормативное регулирование;
- г) **Цифровое государственное управление.**

6. Для соблюдения основных принципов работы с системами электронного документооборота необходимо обеспечить прохождение пользователями процедуры аутентификации. Что гарантирует наличие этой функции?

- а) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы;
- б) **способность подтвердить личность пользователя;**
- в) поиск и исследование математических методов преобразования информации;
- г) информация, зафиксированная на каком-либо носителе, пригодном для достаточно длительного хранения, и оформленная по действующим законодательным правилам.

7. При реализации проекта цифровизации органа власти требуется обеспечение наличия в IT-инфраструктуре базы данных, которая распределена между несколькими сетевыми узлами или вычислительными устройствами. Каждый узел в этом случае должен получать данные из других узлов и хранить полную копию базы данных; обновления узлов должно происходить независимо друг от друга. В рамках какой технологии могут быть реализованы данные условия?

Ответ: Распределенный реестр

8. Необходимо обеспечить сбор сведений с датчиков системы жилищно-коммунального хозяйства; датчики должны быть подключены к интернету и обмениваться данными с контролирующими устройствами. Какую технологию Вы будете использовать?

Ответ: Интернет вещей

9. В рамках решения задач управления Вам необходимо обеспечить обработку структурированные и (или) неструктурированных массивы данных большого объема при помощи специальных автоматизированных инструментов. Результаты предполагается использовать для статистики, анализа, прогнозов и принятия решений. Какая сквозная технология должна быть использована в данной ситуации?

Ответ: Большие данные

10. Требуется реализовать интеграцию цифровых технологий во все аспекты деятельности органа власти, внести коренные изменения в технологию, культуру, операции и принципы создания новых продуктов и услуг. Какая процедура должна быть исполнена?

Ответ: Цифровая трансформация

11. Для цифровизации органа власти требуется использовать технологии, применяемые для сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде, в основе функционирования которых лежат программные и аппаратные средства и системы, востребованные во всех секторах экономики, создающие новые рынки и изменяющие бизнес-процессы. Какие технологии Вы будете внедрять и использовать?

Ответ: Сквозные

12. Необходимо внедрить в работу органа власти и использовать в его деятельности инновационные технологии и принципы цифровой экономики, сопровождаемые тотальной автоматизацией, роботизацией и внедрением искусственного интеллекта. Какая процедура должна быть исполнена?

Ответ: Цифровизация

13. Для составления детализированной программы цифровизации государства необходимо определить текущий уровень его цифрового развития. Расположите в верном порядке этапы цифровой зрелости государства и органов власти:

1. Электронное
2. Открытое
3. Датацентричное
4. Полностью цифровое
5. «Умное»

14. В каком порядке Вы будете выполнять этапы принятия решений в соответствии с Data-driven концепцией?

1. Вопрос
2. План
3. Сбор данных
4. Анализ
5. Рекомендации

15. Требуется подобрать конкретные цифровые технологии для реализации проекта по цифровизации государства. Установите соответствие между типами государственных функций и возможностями использования в них цифровых технологий.

Выработка государственной политики	Средства предиктивной аналитики (использование больших данных, ИИ); использование больших данных; поведенческая политика, использование соцсетей в целях апробации госполитики и мониторинга внедрения
---	---

	<i>отдельных инициатив (использование больших данных, ИИ)</i>
<i>Оказание государственных услуг</i>	<i>Внедрение платформенных решений; переход к предоставлению услуг онлайн (в том числе с использованием ботов); внедрение принципа цифровизации по умолчанию; привлечение негосударственных организаций к оказанию госуслуг; упрощение идентификации (использование биометрии)</i>
<i>Администрирование доходов</i>	<i>Предоставление онлайн-услуг; межмашинное взаимодействие (автоматизированный сбор отчетности); технологии распределенного реестра</i>

16. Требуется подобрать конкретные цифровые технологии для реализации проекта по цифровизации государства. Установите соответствие между типами государственных функций и возможностями использования в них цифровых технологий.

<i>Оказание бюджетных услуг</i>	<i>Использование цифровых технологий в здравоохранении, образовании и т. д. (больших данных, ИИ, Интернета вещей)</i>
<i>Государственная инвестиционная деятельность</i>	<i>Технологии распределенного реестра; технологии ИИ</i>
<i>Контрольно-надзорная деятельность</i>	<i>Дистанционные технологии контроля (Интернет вещей) и автоматизированные алгоритмы принятия решений (ИИ); использование соцсетей для оценки рисков деятельности подконтрольных объектов</i>

17. Установите соответствие между принципами управления и оценкой влияния на их соблюдение цифровых технологий.

<i>Баланс интересов всех заинтересованных сторон</i>	<i>Цифровые технологии создают условия для более полного</i>
--	--

	<i>соблюдения данного принципа, в том числе на этапе планирования, мониторинга и оценки результатов государственной политики, создают новые формы сбора и обработки данных, отражающих интересы всех стейкхолдеров, в том числе сбора данных в пассивном режиме (через анализ данных соцсетей, поисковых систем и пр.)</i>
<i>Баланс инициативы и оценки достижений: сочетание проактивных и реактивных подходов</i>	<i>В целом цифровые технологии создают условия для более полной реализации данного принципа, в том числе путем предоставления инструментов раннего выявления проблем (включая использование искусственного интеллекта) и выработки проактивных решений</i>
<i>Баланс персональной ответственности за результат и свободы администрирования</i>	<i>Использование цифровых технологий повышает ответственность за достигаемые результаты на основе расширения источников данных, которые могут быть использованы для мониторинга и оценки</i>

18. В каком порядке Вы будете проводить этапы IT-аудита органа власти:

1. Управление рисками
2. Планирование аудита
3. Сбор и обработка информации
4. Выработка рекомендаций
5. Подготовка отчета

19. В рамках проекта цифровизации органа власти требуется использовать облачные сервисы. Установите соответствие между типом облачного сервиса и его описанием для обеспечения выбора максимально подходящего варианта.

Инфраструктура как услуга (IaaS)	В этой модели у поставщика облачных услуг размещаются компоненты инфраструктуры, которые обычно находятся в локальных центрах обработки данных. Например, серверы, системы хранения данных и сетевое оборудование, а также гипервизор (уровень виртуализации) обычно расположены локально.
Платформа как услуга (PaaS)	Обычно применяется только к аппаратным и программным инструментам для разработки приложений. Поставщики облачных услуг, помимо предоставления компонентов инфраструктуры, также размещают и управляют операционными системами и промежуточным программным обеспечением, которые необходимы разработчикам для создания и выполнения приложений.
Программное обеспечение как услуга (SaaS)	Поставщики облачных услуг размещают и контролируют всю инфраструктуру, а также приложения конечных пользователей. При использовании модели отпадает необходимость в установке продуктов. Пользователи могут войти в систему и сразу же начать использовать приложение поставщика облачных сервисов, выполняющееся в их инфраструктуре.

20. Расположите в верном порядке этапы работы с большими данными.

1. Подготовка к сбору данных
2. Сбор, преобразование и хранение
3. Анализ данных
4. Принятие решений и выполнение необходимых работ по результатам принятых решений
5. Обратная связь

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Вопросы к зачету

1. PR-приемы для усиления информационного воздействия на аудиторию
2. Вызовы и риски цифрового управления
3. Выработка решений по цифровизации по итогам IT-аудита
4. Двухсторонние коммуникационные системы
5. Интернет вещей.
6. Инфраструктура электронного правительства
7. Искусственный интеллект. Принципы использования в управлении
8. Квантовые сети и технологии
9. Коммуникативные технологии в государственном управлении
10. Коммуникативные технологии в условиях кризиса
11. Коммуникации как социальная технология в системе управления
12. Кризисный план коммуникаций
13. Облачные технологии, вычисления и сервисы
14. Основные задачи Федерального проекта «Цифровое государственное управление»
15. Основные источники больших данных для решения вопросов государственного и муниципального управления
16. Основные подходы к анализу больших данных
17. Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога
18. Платформа Gosweb и иные концепции объединения в облако сайтов госорганов и бюджетных организаций
19. Понятие цифровизации
20. Признаки и этапы разработки социально-коммуникативных технологий
21. Принципы взаимодействия с заинтересованными лицами (стейкхолдерами). Особенности цифровизации сферы государственного и муниципального управления
22. Принципы обеспечения открытости власти

23. Развитие концепции «Умный город» и «Умный регион»
24. Распределенный реестр. Блокчейн.
25. Роль ИКТ в системе государственного управления
26. Роль управления внешними коммуникациями в органах власти
27. Системы электронного документооборота. Перспективные платформы для межведомственного взаимодействия
28. Современные информационно-психологические технологии в условиях информационного противоборства
29. Социально-коммуникативные технологии (СКТ) в деятельности органов власти. Социальные объекты, реализующие СКТ
30. Социально-коммуникативные технологии и приемы в PR-коммуникациях
31. Структурированные и неструктурированные данные.
32. Суперсервисы. Основные понятия и этапы внедрения
33. Технологии информирования населения
34. Функции и задачи информационных технологий на государственной службе
35. Цифровая прослеживаемость
36. Цифровая трансформация органов власти: правовые основы
37. Цифровая трансформация органов власти: проблемы и подходы
38. Цифровизация и качество государственного управления
39. Этапы проведения IT-аудита
40. Эффективное взаимодействие власти и гражданского общества

Практическое задание для зачета

Составить план цифровизации выбранного органа власти. Обосновать выбор информационных и сквозных технологий; соотнести их с функциями органа власти.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критерии оценки доклада: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Кейс-задание

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания кейс-заданий

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе корректно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Задача

Средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания решения задач

Оценка «отлично» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями. Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка «**хорошо**» ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом; ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

Тесты

Система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки знаний обучающихся на зачете

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно

обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88756.html>

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN

978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>

3. Коваленко, А. В. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебное пособие / А. В. Коваленко, Е. В. Казаковцева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-2198-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132412.html>

4. Дополнительная учебная литература

1. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епинина [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайля. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0404-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88769.html>

2. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660>

3. Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1 : учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова ; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109479-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1370826>

4. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182>

5. Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 252 с. - ISBN 978-5-9614-2849-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222514>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniy.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	Лань	Универсальная	https://e.lanbook.com
3	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>
- Официальный сайт Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
- Федеральный портал управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>
- Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
- Национальная технологическая инициатива: Сквозные технологии <https://nti2035.ru/technology/>
- АНО «Цифровая экономика» <https://data-economy.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти: метод. указания к практическим занятиям / сост. Д.А. Замотайлова. – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11518>
2. Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти: метод. указания по самостоятельной работе / сост. Д.А. Замотайлова. – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11519>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
4	СЭД Тезис	Управление документооборотом

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Методология научных исследований в государственном и муниципальном управлении	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; СЭД Тезис специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, СЭД Тезис Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренн ых учебным планом образовательно й программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположен ие) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренн ой учебным планом (в случае реализации образовательно й программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, СЭД Тезис, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).</p>	

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
------------------------	---	---

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
------------------------	---	---

Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	