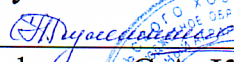


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета


профессор **С.А. Куемжиева**
« 25 » 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Гражданско-правовая

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2023

(для набора 2020 года)

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511.

Авторы:

кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданского процесса

 В.Г. Саркисян

Заведующий кафедрой гражданского
процесса, кандидат юридических наук,
доцент

 Э.А. Гряда

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением
кафедры гражданского процесса от «11» мая 2023 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой гражданского
процесса, кандидат юридических
наук, доцент

 Э.А. Гряда

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
юридического факультета, протокол от «16» мая 2023 г. № 8

Председатель
методической комиссии,
доктор юридических наук, профессор

 А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
кандидат юридических наук, доцент

 Э.А. Гряда

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе рассмотрения и разрешения административных дел в порядке административного судопроизводства.

Задачи:

- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при осуществлении деятельности, связанной с применением законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе рассмотрения и разрешения административных дел в порядке административного судопроизводства;
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении деятельности, связанной с применением норм административного судопроизводства;
- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с применением норм административного судопроизводства;
- формирование навыка подготовки юридических документов, используемых в административном судопроизводстве;
- формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие административное судопроизводство.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК -7 владение навыками подготовки юридических документов;
- ПК -15 способность толковать нормативные правовые акты.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Административное судопроизводство» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность: гражданско-правовая.

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	53	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	52	8
— лекции	20	2

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— практические	32	6
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	55	99
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	55	99
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачёт.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения).

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре (заочная форма обучения).

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Правовая природа административного судопроизводства История административного судопроизводства. Сущность и правовая природа административного судопроизводства. Признаки административного судопроизводства. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства.	ПК-5	7	4	6	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Взаимосвязь норм материального права и административного судопроизводства. Действие принципов в административном судопроизводстве.						
2	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами административных дел Подведомственность административных дел. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Особенности субъектного состава. Доказательства и доказывание по административным делам. Бремя доказывания. Аргументированное доказывание позиции в судебном заседании. Действия по возбуждению и подготовке дела к судебному разбирательству. Решение суда по административным делам. Требования	ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-7	7	4	6	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	к судебному решению – законность, логическая последовательность частей и аргументированность мотивировочной части судебного решения.						
3	Особенности производства по отдельным категориям административных дел Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по делам о защите избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан РФ. Рассмотрение	ПК-5 ПК-7	7	6	12	-	17

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности предмета доказывания и решения суда по отдельным категориям дел.						
4	Пересмотр судебных постановлений по административным делам Пересмотр административных дел в апелляционном порядке. Пересмотр административных дел в кассационном порядке. Пересмотр административных дел в порядке	ПК-4 ПК-5 ПК-15	7	6	8	-	14

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	надзора. Нарушение единообразия в толковании судами норм права как основание для отмены судебного акта в порядке надзора. Виды и значение толкования. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.						
Итого				20	32	-	55

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Правовая природа административного судопроизводства История административного судопроизводства. Сущность и правовая природа административного судопроизводства. Признаки административного судопроизводства. Дела, рассматриваемые в порядке	ПК-5	10	2	-	-	24

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	административного судопроизводства. Взаимосвязь норм материального права и административного судопроизводства. Действие принципов в административном судопроизводстве.						
2	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами административных дел Подведомственность административных дел. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Особенности субъектного состава. Доказательства и доказывание по административным делам. Бремя доказывания. Аргументированное доказывание позиции в судебном заседании. Действия по возбуждению и подготовке дела к судебному разбирательству.	ОПК -5 ПК-4 ПК-5 ПК-7	10	-	2	-	24

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Решение суда по административным делам. Требования к судебному решению – законность, логическая последовательность частей и аргументированность мотивировочной части судебного решения.						
3	Особенности производства по отдельным категориям административных дел Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по делам о защите избирательных прав граждан и права на участие в	ПК-5 ПК-7	10	-	2	-	23

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	референдуме граждан РФ. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности предмета доказывания и решения суда по отдельным категориям дел.						
4	Пересмотр судебных постановлений по административным делам Пересмотр административных дел в апелляционном порядке. Пересмотр административных дел в кассационном порядке. Пересмотр административных	ПК-4 ПК-5 ПК-15	10	-	2	-	28

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	х дел в порядке надзора. Нарушение единообразия в толковании судами норм права как основание для отмены судебного акта в порядке надзора. Виды и значение толкования. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.						
Итого				2	6	-	99

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

Административное судопроизводство : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Э.А. Гряды и др. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 18 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского процесса, № 69

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
1	Логика
2	Юридическая риторика
2	Римское право
3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
3	Муниципальное право

Номер семестра*		Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	5	Семейное право
	7	Административное судопроизводство
	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4		способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	2	Правовое регулирование государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации
	3	Муниципальное право
	3,4	Административное право
	3,4	Трудовое право
	4	Таможенное право
	4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
	4	Актуальные проблемы права собственности
	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	3,4,5,6	Гражданское право
	5	Финансовое право
	5,6	Гражданский процесс
	5,6	Уголовный процесс
	6	Земельное право
	6	Жилищное право
	6	Нотариат
	6	Договорное право
	6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
	7	Арбитражный процесс
	7	Предпринимательское право
	7	Административное судопроизводство
	7	Судебные экспертизы по гражданским делам
	7	Исполнительное производство
	8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
	8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
	8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
	8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5		способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Номер семестра*		Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	1,2	Конституционное право
	3,4	Трудовое право
	4	Право социального обеспечения
	4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
	4	Актуальные проблемы права собственности
	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	3,4,5,6	Гражданское право
	3,4,5,6	Уголовное право
	5	Экологическое право
	5	Налоговое право
	5	Семейное право
	5,6	Гражданский процесс
	5,6	Уголовный процесс
	6	Земельное право
	6	Жилищное право
	6	Трудовые споры
	6	Защита трудовых прав
	6	Договорное право
	6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
	7	Арбитражный процесс
	7	Предпринимательское право
	7	Международное частное право
	7	Административное судопроизводство
	8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
	8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
	8	Земельные споры
	8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
	8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
	8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7		владение навыками подготовки юридических документов
	3,4	Трудовое право
	4	Таможенное право
	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	3,4,5,6	Гражданское право

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО			
5	Налоговое право			
6	Нотариат			
6	Трудовые споры			
6	Защита трудовых прав			
7	Административное судопроизводство			
7,8	Криминалистика			
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел			
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов			
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок			
8	Земельные споры			
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации			
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты			
1,2	Теория государства и права			
1,2	Конституционное право			
2	Юридическая риторика			
3,4,5,6	Уголовное право			
7	Административное судопроизводство			
7	Альтернативное разрешение споров			
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел			
8	Преддипломная практика			
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь					
Знать: приемы и	Фрагментарно	Неполные представлени	Сформирова нные, но	Сформирова нные	устный опрос;

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
методы риторики в административном судопроизводстве; - правила построения устной и письменной речи в административном судопроизводстве.	представление о приемах и методах риторики в административном судопроизводстве, о правилах построения устной и письменной речи в административном судопроизводстве	я о приемах и методах риторики в административном судопроизводстве, о правилах построения устной и письменной речи в административном судопроизводстве	содержащие отдельные пробелы представления о приемах и методах риторики в административном судопроизводстве, о правилах построения устной и письменной речи в административном судопроизводстве	систематические представления о приемах и методах риторики в административном судопроизводстве, о правилах построения устной и письменной речи в административном судопроизводстве	компетентно-ориентированная за (ситуационная); тест; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к зачёту
Уметь: - устно и письменно излагать аргументы в административном судопроизводстве;	Фрагментарное умение устно и письменно излагать аргументы в административном судопроизводстве	Несистематическое применение умений устно и письменно излагать аргументы в административном судопроизводстве	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение устно и письменно излагать аргументы в административном судопроизводстве	Сформированное умение устно и письменно излагать аргументы в административном судопроизводстве	
Владеть: -навыками построения аргументации и в устной и письменной речи в административном судопроизводстве	Отсутствие навыков построения аргументации в устной и письменной речи в административном судопроизводстве	Фрагментарное владение навыками построения аргументации в устной и письменной речи в административном судопроизводстве	В целом успешное, но несистематическое владение навыками построения аргументации и в устной и письменной речи в	Успешное и систематическое владение навыками построения аргументации и в устной и письменной речи в	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
дстве; -навыками делового письма в административном судопроизводстве.	тве, навыками делового письма в административном судопроизводстве	судопроизводстве, навыками делового письма в административном судопроизводстве	письменной речи в административном судопроизводстве, навыками делового письма в административном судопроизводстве	административном судопроизводстве, навыками делового письма в административном судопроизводстве	
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации					
Знать: - методологию принятия решений в административном судопроизводстве на основе соблюдения принципа законности;	Фрагментарное представление о методологии принятия решений в административном судопроизводстве на основе соблюдения принципа законности	Неполные представления о методологии принятия решений в административном судопроизводстве на основе соблюдения принципа законности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологии принятия решений в административном судопроизводстве на основе соблюдения принципа законности	Сформированные систематические представления о методологии принятия решений в административном судопроизводстве на основе соблюдения принципа законности	устный опрос; дискуссия; компетентно-ориентированная задача (ситуационная); тест; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к зачёту
Уметь: - самостоятельно принимать решения в административном судопроизводстве	Фрагментарное умение самостоятельно принимать решения в административном судопроизводстве и	Несистематическое применение умений самостоятельно принимать решения в административном	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно	Сформированное умение самостоятельно принимать решения в административном судопроизводстве	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
дстве и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; - принимать решения и совершать юридически е действия в административном судопроизводстве в точном соответствии и с законом;	обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, принимать решения и совершать юридические действия в административном судопроизводстве в точном соответствии с законом	судопроизводстве и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, принимать решения и совершать юридические действия в административном судопроизводстве в точном соответствии с законом	принимать решения в административном судопроизводстве и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии и с законом, принимать решения и совершать юридически е действия в административном судопроизводстве в точном соответствии и с законом	дстве и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии и с законом, принимать решения и совершать юридически е действия в административном судопроизводстве в точном соответствии и с законом	
Владеть: - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридически х действий в административном судопроизводстве в точном соответствии и с законом;	Отсутствие навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в административном судопроизводстве в точном соответствии с законом	Фрагментарное владение навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в административном судопроизводстве в точном соответствии с законом	В целом успешное, но несистематическое владение навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридически х действий в административном судопроизводстве в точном соответствии и с законом	Успешное и систематическое владение навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридически х действий в административном судопроизводстве в точном соответствии и с законом	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: - Содержание норм материального права и административного судопроизводства; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в административном судопроизводстве.	Фрагментарное представление о содержании норм материального права и административного судопроизводства, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в административном судопроизводстве	Неполные представления о содержании норм материального права и административного судопроизводства, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в административном судопроизводстве	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании норм материального права и административного судопроизводства, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в административном судопроизводстве	Сформированные систематические представления о содержании норм материального права и административного судопроизводства, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в административном судопроизводстве	устный опрос; дискуссия; реферат; компетентно-ориентированная задача (ситуационная); тест; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к зачёту
Уметь: - использовать нормы материального права и административного судопроизводства в профессиональной деятельности	Фрагментарное умение использовать нормы материального права и административного судопроизводства в профессиональной деятельности	Несистематическое применение умений использовать нормы материального права и административного судопроизводства в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормы материального права и административного судопроизводства в	Сформированное умение использовать нормы материального права и административного судопроизводства в профессиональной деятельности	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
			профессиональной деятельности		
Владеть: - навыками работы с нормами административного судопроизводства и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела в административном судопроизводстве.	Отсутствие навыков работы с нормами административного судопроизводства и материального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела в административном судопроизводстве	Фрагментарное владение навыками работы с нормами административного судопроизводства и материального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела в административном судопроизводстве	В целом успешное, но несистематическое владение навыками работы с нормами административного судопроизводства и материального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела в административном судопроизводстве	Успешное и систематическое владение навыками работы с нормами административного судопроизводства и материального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела в административном судопроизводстве	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов					
Знать: -систему юридических документов в административном судопроизводстве	Фрагментарное представление о системе юридических документов в административном судопроизводстве	Неполные представления о системе юридических документов в административном судопроизводстве, приемах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о системе юридических документов	Сформированные систематические представления о системе юридических документов	устный опрос; компетентно-ориентированная задача (ситуационная);

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
дстве; -приемы подготовки юридических документов в административном судопроизводстве;	дстве, приемах подготовки юридических документов в административном судопроизводстве	подготовки юридических документов в административном судопроизводстве	документов в административном судопроизводстве, приемах подготовки юридических документов в административном судопроизводстве	в административном судопроизводстве, приемах подготовки юридических документов в административном судопроизводстве	тест; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к зачёту
Уметь: - анализировать систему юридических документов в административном судопроизводстве; - самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые в административном судопроизводстве;	Фрагментарное умение анализировать систему юридических документов в административном судопроизводстве, самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые в административном судопроизводстве	Несистематическое применение умений анализировать систему юридических документов в административном судопроизводстве, самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые в административном судопроизводстве	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать систему юридических документов в административном судопроизводстве, самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые в административном судопроизводстве	Сформированное умение анализировать систему юридических документов в административном судопроизводстве, самостоятельно разрабатывать юридические документы, используемые в административном судопроизводстве	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
			дстве		
Владеть: - приемами систематизации юридических документов в административном судопроизводстве; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов в административном судопроизводстве.	Отсутствие навыков приёмов систематизации и юридических документов в административном судопроизводстве, навыков самостоятельной подготовки юридических документов в административном судопроизводстве	Фрагментарное владение навыками приёмов систематизации юридических документов в административном судопроизводстве, навыками самостоятельной подготовки юридических документов в административном судопроизводстве	В целом успешное, но несистематическое владение навыками приёмов систематизации юридических документов в административном судопроизводстве, навыками самостоятельной подготовки юридических документов в административном судопроизводстве	Успешное и систематическое владение навыками приёмов систематизации юридических документов в административном судопроизводстве, навыками самостоятельной подготовки юридических документов в административном судопроизводстве	
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты					
Знать: -понятие и виды толкования в административном судопроизводстве; -основные	Фрагментарное представление о понятии и видах толкования в административном судопроизводстве	Неполные представления о понятии и видах толкования в административном судопроизводстве,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о понятии и видах толкования в	Сформированные систематические представления о понятии и видах толкования в администрат	устный опрос; реферат; компетентно-ориентированная задача (ситуацион

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
правила толкования правовых актов в административном судопроизводстве	тве, основных правилах толкования правовых актов в административном судопроизводстве	основных правилах толкования правовых актов в административном судопроизводстве	административном судопроизводстве, основных правилах толкования правовых актов в административном судопроизводстве	ивном судопроизводстве, основных правилах толкования правовых актов в административном судопроизводстве	ная); тест; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к зачёту
Уметь: - самостоятельно толковать правовые акты в административном судопроизводстве; - выбирать приемы толкования в административном судопроизводстве.	Фрагментарное умение самостоятельно толковать правовые акты в административном судопроизводстве, выбирать приемы толкования в административном судопроизводстве	Несистематическое применение умений самостоятельно толковать правовые акты в административном судопроизводстве, выбирать приемы толкования в административном судопроизводстве	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно толковать правовые акты в административном судопроизводстве, выбирать приемы толкования в административном судопроизводстве	Сформированное умение самостоятельно толковать правовые акты в административном судопроизводстве, выбирать приемы толкования в административном судопроизводстве	
Владеть: - приемами толкования правовых актов в административном судопроизводстве	Отсутствие навыков приемов толкования правовых актов в административном	Фрагментарное владение навыками приемов толкования правовых актов в административном	В целом успешное, но несистематическое владение навыками приемов	Успешное и систематическое владение навыками приемов толкования правовых	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
дстве; - навыками применения правил толкования правовых актов в административном судопроизводстве.	судопроизводстве, навыков применения правил толкования правовых актов в административном судопроизводстве.	вном судопроизводстве, навыками применения правил толкования правовых актов в административном судопроизводстве.	толкования правовых актов в административном судопроизводстве, навыками применения правил толкования правовых актов в административном судопроизводстве.	актов в административном судопроизводстве, навыками применения правил толкования правовых актов в административном судопроизводстве.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности реализации принципа состязательности в административном судопроизводстве.
2. Административный истец как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
3. Административный ответчик как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
4. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
5. Прокурор как административный истец. Порядок возбуждения дела прокурором.
6. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
7. Действия по возбуждению и подготовке дела к судебному разбирательству.
8. Прекращение производства по административному делу.
9. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
10. Судебные акты, выносимые в порядке административного судопроизводства: решения и определения.

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Управление по вопросам миграции МВД России по Краснодарскому краю обратилось в суд с заявлением о принятии решения о содержании гражданина Республики Армения Оганяна Д. Р. в специальном учреждении временного содержания иностранных граждан с момента его освобождения из ФКУ ИКГУФСИН России по Краснодарскому краю до исполнения решения о его депортации. В обоснование требований указано на то, что Министерством юстиции РФ издано распоряжение о нежелательности пребывания (проживания) названного лица в Российской Федерации. Во исполнение данного акта начальником УФМС России по Красноярскому краю утверждено решение о депортации Оганяна Д. Р.. Оганян Д. Р., отбывающий наказание в виде лишения свободы, в судебном заседании не участвовал, о времени и месте судебного заседания извещен по месту отбытия наказания. Представитель УФМС в суд также не явился.

С какого момента у Управления по вопросам миграции МВД России по Краснодарскому краю возникает право требовать помещения иностранного гражданина, подлежащего депортации, в специальное учреждение?

Допускается ли рассмотрение заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации, в специальное учреждение без личного участия этого лица в судебном заседании, а также без участия представителя МВД и прокурора?

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Сторонами в административном судопроизводстве являются:

- А. представители административного истца и ответчика;
- В. третьи лица;
- С. административный истец и административный ответчик;
- Д. заинтересованные лица.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачёту

1. Особенности реализации принципа состязательности в административном судопроизводстве.
2. Административный истец как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
3. Административный ответчик как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
4. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
5. Прокурор как административный истец. Порядок возбуждения дела прокурором.
6. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
7. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: задачи, сроки, действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
8. Прекращение производства по административному делу.
9. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
10. Судебные акты, выносимые в порядке административного судопроизводства: решения и определения.

Задания к зачёту

Задание 1

К Уполномоченному по правам ребёнка в субъекте РФ обратилась многодетная мать с просьбой обратиться в суд в защиту её интересов, поскольку она сама не может этого сделать и не может оплатить услуги адвоката.

Скажите – наделён ли Уполномоченный по правам ребёнка в субъекте РФ таким полномочием по КАСу РФ, если да, то в каких случаях он может это сделать?

Задание 2

При прекращении производства по административному делу вследствие заключения соглашения между административным истцом и административным ответчиком, судом было вынесено определение о прекращении производства по делу.

Как должна быть правильно сформулирована резолютивная часть указанного определения? Подлежит ли принудительному исполнению это определение?

Задание 3

При рассмотрении административного дела административный истец не смог воспользоваться услугами профессионального представителя – адвоката и защищал свои интересы самостоятельно. На стороне административного ответчика – властного органа - в процессе выступали 2 профессиональных представителя.

Не нарушается ли принцип состязательности в подобной ситуации? Назовите специфику действия принципа состязательности в административном судопроизводстве.

Задание 4

При рассмотрении административного дела об отмене регистрации кандидата, гражданин П. обратился к суду с ходатайством об участии в деле в качестве заинтересованного лица, мотивируя это тем, что он также является представителем партии, членом которой является и административный ответчик.

Как суд должен рассмотреть заявленное ходатайство? Раскройте понятие заинтересованных лиц в соответствии с КАС РФ.

Задание 5

Мировому судье поступило заявление об отмене судебного приказа, вынесенного в порядке административного судопроизводства, поскольку по мнению должника, он уже задолженность оплатил полностью. Суд отменил судебный приказ. Взыскатель полагает, что долг бы оплачен не в полном объёме.

Укажите - в каком процессуальном порядке может быть урегулирован возникший конфликт.

Задание 6

В судебном заседании административный ответчик полностью признал исковые требования административного истца. Судья при этом продолжил рассматривать дело по существу и полностью исследовал доказательства по делу. В итоге было вынесено судебное решение о частичном удовлетворении исковых требований.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения точного соблюдения правил административного судопроизводства. Вправе ли суд был не принять признание иска административным ответчиком? Какие процессуальные последствия наступают в случае полного или частичного признания административного иска?

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Подведомственность административных дел.
2. Родовая подсудность.

3. Территориальная подсудность.
4. Особенности субъектного состава.
5. Доказательства и доказывание по административным делам.
6. Бремя доказывания. Аргументированное доказывание позиции в судебном заседании.
7. Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций в административном судопроизводстве.

Дискуссия

Пример темы дискуссии

Проблемы соотношения процессуального соучастия и коллективного административного искового заявления, использование в практике в соответствии с КАС обозначенных институтов в целях защиты прав

Вопросы к теме дискуссии:

1. Основания процессуального соучастия в административном судопроизводстве.
2. Является ли коллективное административное исковое заявление разновидностью процессуального соучастия?
3. Какие юридические действия совершаются лицами и судом при подаче коллективного искового заявления и при использовании процессуального соучастия?

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Определите компетентный суд и вид судопроизводства для рассмотрения и разрешения следующих дел:

- 1) о признании незаконным распоряжения главы администрации муниципального образования город Краснодар о разрешении строительства кафе в сквере по заявлению гражданина, проживающего в жилом доме, который находится в непосредственной близости к скверу (для строительства планируется использовать расположенную в сквере детскую площадку, которая используется жильцами данного дома);
- 2) о взыскании задолженности по взносам в Фонд обязательного медицинского страхования с Некоммерческой организации «Ассоциация Восток»;
- 3) об оспаривании решения налогового органа об отказе в предоставлении имущественного налогового вычета в размере фактически понесенных расходов на приобретение жилого дома в размере 1 245 300 руб. (часть оплаты за квартиру в размере 341 290 руб. имела место за счет безвозмездной субсидии продавца квартиры – ООО «Нефтяная компания»);
- 4) об оспаривании решения окружной избирательной комиссии по выборам в представительный орган государственной власти субъекта РФ, оставляющего в силе решение территориальной избирательной комиссии;
- 5) об оспаривании Кулиничем, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя, результатов определения кадастровой стоимости земельного участка по мотиву недостоверности сведений, на основании которых осуществлялась кадастровая оценка.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Лицами, участвующими в деле в административном судопроизводстве, являются ...

- A. представители, переводчики, эксперты, свидетели
- B. стороны, заинтересованные лица, прокурор
- C. судьи, секретарь судебного заседания
- D. слушатели, присутствующие в зале судебного заседания

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачёту

1. Подведомственность административных дел.
2. Подсудность административных дел, ее виды.
3. Субъектный состав по административным делам.
4. Лица, участвующие в деле.
5. Права и обязанности сторон административного дела.
6. Участие прокурора в административном деле.
7. Замена ненадлежащего административного ответчика.
8. Правопреемство.
9. Иные участники судебного процесса по административным делам: переводчики, свидетели, специалист, эксперт, секретарь судебного заседания.
10. Представительство в суде.
11. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде по административным делам.
12. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
13. Полномочия суда апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
14. Полномочия судов кассационной и надзорной инстанций в административном судопроизводстве.

Задания к зачёту

Задание 1

Административный ответчик заявил ходатайство суду и разрешении проведения аудиозаписи судебного заседания. Суд отказал в удовлетворении заявленного ходатайства, мотивируя это тем, что аудиопротоколирование производится секретарём судебного заседания.

Как правильно с точки зрения правил КАС РФ должен поступить суд в указанной ситуации? Обязано ли лицо, участвующее в деле, спрашивать разрешения на проведение аудиозаписи судебного заседания?

Задание 2

Административный истец возражал против предложенной судом замены ненадлежащего ответчика по делу. Суд сам по своей инициативе заменил ответчика. *Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения точного соблюдения правил административного судопроизводства.*

Задание 3

Должностное лицо, выступавшее в административном деле в качестве административного ответчика было уволено в ходе подготовки дела к судебному разбирательству.

Будет ли осуществлено правопреемство в указанной ситуации? Если да – то кто будет правопреемником?

Задание 4

По результатам кассационного пересмотра административного дела решение суда было отменено, а дело направлено в суд апелляционной инстанции. Хотя в кассационной жалобе административный истец просил отменить и отправить дело в первую инстанцию. *Может ли суд кассационной инстанции отправить дело в суд апелляционной инстанции? В каких случаях этот происходит?*

Задание 5

Суд апелляционной инстанции, обнаружив, что административное дело было рассмотрено судом первой инстанции с нарушением правил о составе суда, отменил решение суда первой инстанции и отправил дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Оцените правильность выбранного судом апелляционной инстанции полномочия, ответ обоснуйте со ссылкой на КАС РФ.

Задание 6

Суд кассационной инстанции, при пересмотре административного дела обнаружил, что в обжалованной части судебное постановление является законным и обоснованным. Но при этом имеются существенные нарушения в необжалованной части, на которые лицо, подавшее кассационную жалобу, не ссылается.

Как в соответствии с действующим процессуальным законодательством должен поступить суд кассационной инстанции? Какое из предоставленных полномочий он должен использовать?

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и правовая природа административного судопроизводства.
2. Признаки административного судопроизводства.
3. История административного судопроизводства.
4. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства.
5. Взаимосвязь норм материального права и административного судопроизводства.
6. Действие принципов в административном судопроизводстве.
7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
8. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части.
9. Производство по делам о защите избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан РФ.
10. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
11. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Дискуссия

Пример темы дискуссии

Взаимосвязь норм материального права и административного судопроизводства.

Вопросы к теме дискуссии:

1. Автономия воли как один из признаков административных дел.
2. Существует ли спор о праве в административных делах?
3. Из каких материальных правоотношений могут возникать административные дела и почему?

Реферат

Пример темы реферата

1. «Отличие нормативного правового акта от ненормативного»;
2. «Особенности сроков по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»;
3. «Обеспечительные меры по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Административный ответчик обжаловал судебное решение в апелляционном порядке как принятое с существенным нарушением норм процессуального права, выразившимся в искажении основополагающих принципов административного судопроизводства. Жалоба обоснована тем, что при рассмотрении дела об оспаривании кадастровой стоимости земельного участка суд по своей инициативе назначил экспертизу для установления рыночной стоимости участка, самостоятельно определил круг вопросов эксперту, в то время как истец о назначении экспертизы не ходатайствовал, никаких вопросов эксперту не предлагал, достаточных доказательств своей позиции по делу не представил. Ответчик считает, что тем самым были нарушены принципы состязательности и равноправия сторон, объективности и беспристрастности суда, формальной (юридической) истины. Суд апелляционной инстанции проверил решение в полном объеме, не ограничившись доводами апеллятора о незаконности.

Проанализируйте ситуацию с позиций принципов административного судопроизводства. Имеются ли нарушения принципов, и если да, то каковы правовые последствия таких нарушений?

Тест

Пример вопроса к тестированию:

В порядке административного судопроизводства рассматриваются дела:

- A. о взыскании обязательных платежей и санкций;
- B. об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- C. о признании права собственности на земельный участок;
- D. о приведении в исполнение решения третейского суда.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачёту

1. Развитие административного судопроизводства России.
2. Отличие административного судопроизводства от гражданского судопроизводства.
3. Правовая природа административного судопроизводства.
4. Признаки административного судопроизводства.
5. Действие принципов в административном судопроизводстве.
6. Средства доказывания по административным делам.
7. Меры процессуального принуждения.
8. Меры предварительной защиты по административному иску.
9. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (общая характеристика).
10. Предпосылки права на обращение в суд по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
11. Объекты оспаривания по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
12. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных

органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

13. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

14. Судебное разбирательство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Предмет судебного разбирательства, предмет судебной защиты. Бремя доказывания и доказательства.

15. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

16. Правовая природа дел об оспаривании нормативных правовых актов.

17. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов.

18. Предмет доказывания делам об оспаривании нормативных правовых актов.

19. Правовая природа дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

20. Сроки обращения в суд с заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

21. Подсудность дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

22. Процессуальный порядок рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

23. Рассмотрение административного дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

24. Рассмотрение административных дел о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

25. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

26. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

27. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

28. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Задания к зачёту

Задание 1

При рассмотрении административного дела об оспаривании ненормативного акта, судом было установлено, что оспариваемый акт обладает нормативными свойствами.

Какие процессуальные последствия должны наступить в подобной ситуации?

Задание 2

В день проведения выборов на избирательном участке одним из членов избирательной комиссии велась активная агитация по вопросу о том, почему следует проголосовать за конкретного кандидата. На замечания председателя избирательной комиссии обозначенное лицо не реагировало.

Может ли быть удалён член избирательной комиссии с избирательного участка в день проведения голосования? Предусмотрен ли специальный порядок для рассмотрения обозначенного дела?

Задание 3

Л. был освобожден из мест лишения свободы и прибыл к месту своего жительства.

В каких случаях за ним возможно установление административного надзора? Кто вправе обратиться в суд?

Задание 4

В Прокуратуру обратились жители города Н. с жалобой на деятельность религиозной организации, которая, по их мнению, в своей деятельности использует запрещённые способы и средства воздействия на членов организации.

Каков порядок запрета деятельности религиозной организации?

Задание 5

В судебном заседании административный ответчик ссылаясь на преюдициальность фактов, входящих в предмет доказывания, поскольку они уже были установлены вступившим в силу решением суда. Административный истец возражал против заявленного утверждения, ссылаясь на то, что в составе лиц, участвующих в деле произошли изменения, а преюдициальность распространяется только на тех субъектов, которые участвовали в деле.

Укажите – какое решение должен принять суд в соответствии с КАС РФ?

Задание 6

При допросе свидетеля в судебном заседании при рассмотрении административного дела судом не было выяснено его отношение к лицам, участвующим в деле.

Является ли указанное обстоятельство нарушением правил исследования и получения такого средства доказывания как показания свидетеля в административном судопроизводстве? Укажите – является ли это основанием для пересмотра судебного постановления и его изменения или отмены?

ПК -7 владение навыками подготовки юридических документов

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Форма и содержание административного искового заявления, коллективного искового заявления.
2. Отказ в принятии административного искового заявления.
3. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления
4. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
5. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства.
6. Решение суда по административным делам.
7. Требования к судебному решению – законность, логическая последовательность частей и аргументированность мотивировочной части судебного решения.

8. Особенности предмета доказывания и решения суда по отдельным категориям дел.

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

По административному исковому заявлению прокурора Энской области об оспаривании нормативно-правового акта - закона Энской области «О бюджетном процессе в Энской области», судом было вынесено решение об удовлетворении исковых требований прокурора в полном объеме.

Каким образом должна быть сформулирована резолютивная часть судебного решения по обозначенной категории дел.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Основание административного иска составляют указанные административным истцом ...

- A. юридические факты, на которых он основывает свое требование к ответчику
- B. в административном исковом заявлении доказательства
- C. юридические факты и доказательства, их подтверждающие, в совокупности
- D. доводы и соображения относительно возражений ответчика.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачёту

1. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
2. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
3. Форма и содержание административного искового заявления.
4. Отказ в принятии административного искового заявления.
5. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
6. Решение суда по административным делам: структура и содержание.
7. Решение суда по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
8. Решение суда по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
9. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
10. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства.

Задания к зачёту

Задание 1

Группа лиц (34 гражданина) обратилась в суд с коллективным административным исковым заявлением. После возбуждения дела ещё несколько граждан обратились в тот же суд с аналогичными требованиями.

Возможно ли присоединиться к коллективному иску? Если — да, то укажите - каков процессуальный порядок?

Задание 2

После выдачи судебного приказа в порядке административного судопроизводства было установлено, что по обозначенному делу имеется спор о праве.

Может ли быть отменён судебный приказ, вынесенный в порядке административного судопроизводства? В каком порядке следует рассматривать дело в случае наличия спора о праве?

Задание 3

По делу об оспаривании нормативного правового акта было вынесено решение о полном удовлетворении заявленных требований.

Ответьте – что обязательно должно быть указано в резолютивной части судебного решения о полном удовлетворении требований об оспаривании нормативного правового акта?

Задание 4

Административный истец до обращения в суд разослал копии всех документов лицам, участвующим в деле.

Ответьте – существует ли закреплённая в КАС РФ обязанность административного истца рассылать самостоятельно копии участникам?

Задание 5

По делу об оспаривании ненормативного правового акта было вынесено решение о полном удовлетворении заявленных требований.

Ответьте – что обязательно должно быть указано в резолютивной части судебного решения о полном удовлетворении требований об оспаривании ненормативного правового акта?

Задание 6

Административный истец при обращении в суд не указал норму материального права, регулиющую спорное материальное правоотношение между административным истцом и административным ответчиком. Суд на этом основании возвратил административное исковое заявление административному истцу.

Обоснуйте – всегда ли обязан административный истец указывать норму материального права, регулиющую спорное правоотношение? Какие процессуальные последствия могут наступить в случае отсутствия ссылки на норму материального права в административном исковом заявлении?

ПК -15 способность толковать нормативные правовые акты

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке.
2. Пересмотр административных дел в кассационном порядке.
3. Пересмотр административных дел в порядке надзора. Нарушение единообразия в толковании судами норм права как основание для отмены судебного акта в порядке надзора. Виды и значение толкования.
4. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Реферат

Пример темы реферата

1. «Понятие, виды и значение толкования нормативных правовых актов»
2. «Понятие «единообразие в толковании» судами норм права».

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

В каких случаях имеется основание для отмены или изменения судебного акта по административному делу в апелляционном порядке:

а) административное дело по административному исковому заявлению должника о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора рассмотрено без привлечения к участию в деле взыскателя;

б) административное дело по административному исковому заявлению прокурора о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке рассмотрено в отсутствие гражданина, извещенного о времени и месте судебного заседания надлежащим образом;

в) по административному делу об оспаривании нормативного правового акта утверждено соглашение о примирении сторон;

г) административное дело о взыскании с гражданина транспортного налога рассмотрено и разрешено мировым судьей;

д) административное дело о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации, в специализированном учреждении рассмотрено без участия переводчика;

е) административное дело по административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта рассмотрено судом без проведения судебного заседания.

В каждом случае определите, является ли приведенный пример нарушением норм административного судопроизводства, если является, то каким образом надлежало поступить суду первой инстанции, имеется ли основание для отмены судебного акта в апелляционном порядке, если имеется, то какое полномочие должно быть применено судом апелляционной инстанции.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Судебный приказ по КАСу РФ может быть обжалован:

- A. в апелляционном порядке;
- B. только в кассационном порядке;
- C. в апелляционном и кассационном порядке;
- D. только в порядке надзора.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачёту

1. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.
3. Апелляционный пересмотр административных дел: суды апелляционной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела в апелляционной инстанции.
4. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в апелляционном порядке в административном судопроизводстве.
5. Пересмотр административных дел в кассационном порядке: понятие, сущность, цели и задачи.
6. Кассационный пересмотр административных дел: суды кассационной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела.
7. Процессуальный порядок кассационного пересмотра в первой и второй кассации.
8. Пересмотр административных дел в порядке надзора: цели, задачи, объекты пересмотра.
9. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в кассационном и надзорном порядке в административном судопроизводстве.

10. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

Задания к зачёту

Задание 1

Суд апелляционной инстанции, обнаружив, что дело было рассмотрено судом первой инстанции с нарушением правил подсудности, отменил решение суда первой инстанции и отправил дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Оцените правильность выбранного судом апелляционной инстанции полномочия, ответ обоснуйте со ссылкой на КАС РФ.

Задание 2

Оцените правильность утверждения и его соответствие действующему КАС РФ:

«Все судебные постановления суда первой инстанции подлежат апелляционному обжалованию».

Задание 3

Апелляционная жалоба была подана административным ответчиком спустя 2 месяца после принятия решения суда в окончательной форме. При этом ответчик заявил ходатайство о восстановлении срока апелляционного обжалования вследствие несвоевременного получения копии судебного решения по делу.

Может ли быть восстановлен срок апелляционного обжалования? Если – да, то укажите - каков порядок восстановления пропущенного срока?

Задание 4

Судьёй ВС РФ было вынесено определение об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании ВС РФ.

Укажите – подлежит ли обжалованию вынесенное определение? Если – да, то куда оно может быть обжаловано?

Задание 5

Из предложенного списка выберите правильный вариант утверждения. Ответ обоснуйте.

1. «Все без исключения судебные постановления суда первой инстанции подлежат апелляционному обжалованию».
2. «Все судебные постановления суда первой инстанции подлежат кассационному обжалованию».
3. «Все судебные постановления суда первой инстанции подлежат обжалованию в порядке надзора».
4. «Все судебные постановления суда первой инстанции подлежат пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам».

Задание 6

Суд кассационной инстанции, при пересмотре административного дела обнаружил, что в обжалованной части судебное постановление является законным и обоснованным. Но при этом имеются существенные нарушения в необжалованной части, на которые лицо, подавшее кассационную жалобу, не ссылается.

Как в соответствии с КАС РФ должен поступить суд кассационной инстанции? Какое из предоставленных полномочий он должен использовать?

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения рубежной контрольной работы оцениваются компетенции ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-15.

Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)

ВАРИАНТ № 1
(выполняют обучающиеся, фамилии которых начинаются
с букв от «А» до «О»)

1. Опишите права и обязанности лиц, участвующих в административном деле.
2. Воробьев Г.М. обратился в суд по своему месту жительства с административным иском об оспаривании кадастровой стоимости земельного участка, принадлежащего его сестре Сидоренко М.М. на праве собственности. В обоснование иска истец указал, что кадастровая стоимость земельного участка значительно превышает его рыночную стоимость. В подтверждение заявленных требований Воробьевым Г.М. приложен расчет, выполненный истцом самостоятельно исходя из данных, опубликованных в местной газете «Рынок недвижимости», о рыночной стоимости аналогичных земельных участков. Суд, рассмотрев указанный иск, принял решение об отказе в удовлетворении исковых требований, ссылаясь на несоблюдение Воробьевым Г.М. досудебного порядка обращения в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. *Дайте юридическую оценку описанной ситуации. Составьте административное исковое заявление по этому делу.*

ВАРИАНТ № 2
(выполняют обучающиеся, фамилии которых начинаются с букв от «П» до
«Я»)

1. Охарактеризуйте понятие подведомственности в административном судопроизводстве.
2. Пенсионер Желенко А.С. обратился в Первомайский районный суд города Краснодара с административным иском об оспаривании Закона Краснодарского края «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае на 2019 год» № 3882 от 31.10.2018 и признании его недействующим. В ходе судебного заседания между административным ответчиком и административным истцом было заключено соглашение о примирении. Суд, рассмотрев указанное соглашение, утвердил его, установив, что соглашение не противоречит существу рассматриваемого административного дела и не нарушает права других лиц.
Оцените действия суда. Составьте административное исковое заявление по этому делу.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики

изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критериями оценки участия в дискуссии:

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет неюридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы.

Критерии оценки реферата:

Оценка **«отлично»** выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская

позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний обучающихся на зачёте:

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить

обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Административное судопроизводство : учебник / В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский [и др.] ; под ред. Е. С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014384-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165264> – Режим доступа: по подписке.
2. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869011>.
3. Стариков, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896842>.

Дополнительная учебная литература

1. Административное судопроизводство : учебник / Н. В. Алексеева, А. А. Арифиллин, С. Т. Багыллы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина. - Москва : РГУП, 2018. - 312 с.: ISBN 978-5-93916-661-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007389> – Режим доступа: по подписке.
2. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-060-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248242> – Режим доступа: по подписке.
3. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html>.

Нормативные и иные правовые акты, судебная практика (в действующей редакции)

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. с изм. и доп. от 13 мая 2004 г. // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 года // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
3. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 05 апреля.
4. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. с поправками от 21 июля 2014 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015г. № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

7. Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 451-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// СЗ РФ. 2018 . № 49 (часть I). Ст. 7523.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 11 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 5.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 11.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами" Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 2.

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 года № 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 7.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 8.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 4.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. №2.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2019 года №25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. №10.

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2019 года №26"О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года № 451-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. №10.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 2019 года №41 «Об утверждении Регламента проведения судебного примирения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. №1.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.11.2019 № 50 "О некоторых вопросах, возникающих в связи с рассмотрением судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. №1.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	IPRbook	Универсальная
2	Znanium.com	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>

2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www.systema.ru/>

3. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>

4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>

5. www.vsrfr.ru – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

6. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

7. Собрание законодательства РФ Сайты в Интернете: www.szrf.ru (текстовая версия)

8. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации - <http://www.cdep.ru>

9. Управление судебного департамента в Краснодарском крае - <http://usd.krd.sudrf.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Административное судопроизводство : метод. указания по контактной работе /сост. Э.А. Гряды и др. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 27 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского процесса, № 68

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	http://www1.systema.ru/
5	БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте	Правовая	https://minjust.consultant.ru
6	Справочная информация по делам ВС РФ	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/cases
7	Справочная информация по жалобам	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/appeals
8	Реестр Адвокатов	Правовая	http://lawyers.minjust.ru
9	Реестр нотариусов	Правовая	http://notaries.minjust.ru/#/registry/list
10	Федеральная служба судебных приставов	Правовая	https://fssprus.ru/
11	Управление Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю	Правовая	https://r23.fssprus.ru/
12	Судебные и нормативные акты РФ	Правовая	Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: https://sudact.ru
13	Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики	Правовая	http://crimestat.ru/
14	Министерство внутренних дел РФ. Статистика и аналитика	Правовая	https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics
15	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Правовая	https://elibrary.ru
16	Сайт Российской государственной библиотеки	Правовая	https://www.rsl.ru

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Административное судопроизводство	Помещение №413 ЗОО, посадочных мест — 120; площадь — 97,5 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №416 ЗОО, посадочных мест — 117; площадь — 98,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №3 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 192,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №437 ГУК, площадь — 52,6 кв.м.; учебный зал судебных заседаний. Специализированная мебель (места для судебного состава, для сторон процесса, трибуна для выступления участников процесса) Символы судебной власти (государственный герб Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации) Оборудование для проведения судебного заседания с использованием видео-конференц связи.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №612 ГУК, посадочных мест — 22; площадь — 36,7 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). Помещение №746 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 55 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). Помещение №016 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 44,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	
--	--	---	--

		Помещение №220 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 50,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №419 ГУК, посадочных мест — 75; площадь — 75,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
2	Административное судопроизводство	Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Административное судопроизводство	Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4	Административное судопроизводство	Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7кв.м.; помещение для самостоятельной работы.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	---	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

	при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля; наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.