

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
агрономии и экологии  
доцент А. А. Макаренко



2025 г.

**Рабочая программа научных исследований**

**Научная специальность**  
**1.5.15 Экология**

**Уровень высшего образования**  
**подготовка научно-педагогических кадров аспирантуре**

**Форма обучения**  
**Очная**

**Краснодар**  
**2025**

Рабочая программа научных исследований составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:  
д.б.н., профессор

 А.И. Мельченко

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры прикладной экологии от 14.04.2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
к.б.н., профессор

 Н.В. Чернышева

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, протокол от 28.04.2025г. № 19

Председатель  
методической комиссии  
ст. преподаватель

 Е.С. Бойко

Руководитель  
программы аспирантуры  
д.б.н., профессор

 А.И. Мельченко

## **1 Цель научно-исследовательской деятельности**

Целью научно-исследовательской деятельности является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения, как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива; формирование способности обучающихся грамотно обосновать актуальность выбранной темы, соответствующей современному состоянию и перспективам развития техники и технологий в сельскохозяйственном производстве; развитие навыков грамотного осмысления современных научных проблем в науке и производстве с видением их в мировоззренческом контексте правильного выбора методов их решения.

## **2 Задачи научно-исследовательской деятельности**

В задачи научно-исследовательской деятельности входит: ознакомление с программой и методикой работ лаборатории НИИ, кафедры вуза и др., в которой проводится практика; изучение приборов экологического контроля природных сред, методики и техники экологических исследований, участие в обработке и интерпретации информации; приобретение навыков оценки эффективности природоохранных мероприятий на конкретных примерах при решении различных экологических проблем, выполнение научных исследований, результаты, которых будут использованы при написании научно-квалификационной работы (диссертации); обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научных исследований, требующей углубленных профессиональных знаний.

## **3 Формы проведения научно-исследовательской деятельности**

Научно-исследовательская деятельность проводится дискретно.

То есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской деятельности или по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени с периодами учебного времени для научных исследований.

## **4 Способ проведения научно-исследовательской деятельности**

Способ проведения научно-исследовательской деятельности в семестре – стационарная.

Местом прохождения научно-исследовательской деятельности в семестре являются:

350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

Договор с ФГБНУ ВНИИБЗР №44 – Ц от 23.03.2018

Договор с ФГБНУ ВНИИБЗР № 193-лс от 04.07.2019

Договор с Отделом геологии и лицензирования по Краснодарскому краю № 48-СЗ от 5.04.2020

Договор с ГКУ КК «КИАЦЭМ» № 53-ЦЗ от 6.04.2020

Договор с Министерство природных ресурсов Краснодарского края №64-АБ от 22.04.2020

## 5 Перечень планируемых результатов обучения при научно-исследовательской деятельности в семестре, соотнесенных с планируемыми результатами программы

В результате научно-исследовательской деятельности аспирант должен:

**ЗНАТЬ:** способы и методики критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

**УМЕТЬ:** анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, генерировать новые идеи, поддающиеся исполнению, исходя из наличных ресурсов и ограничений.

**ВЛАДЕТЬ:** способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

## 6 Место научно-исследовательской деятельности в структуре ПА

Научно-исследовательская деятельность в семестре проводится в 1 семестре 9з.е, во 2 – 15з.е, в 3 – 6з.е., в 4 – 17з.е., 5 семестре – 15з.е. 6 семестре – 25з.е, 7 семестре – 15з.е. 8 семестре – 20з.е

## 7 Содержание научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности составляет 4392 часов, 122 зачетных единиц.

Форма контроля зачет, зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской деятельности с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание работы научно-исследовательской деятельности, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Этап 1. Организация научных исследований в семестре. Аспирант проходит инструктаж по технике безопасности. Выбирает тему исследования, получает индивидуальное задание у научного руководителя.	Инструктаж по технике безопасности.			56
2	Этап 2. Научно-исследовательский. Выполнение научно-исследовательской работы в семестре на базе организации (предприятия, учреждения).		Консультации, работа на поле по сбору экспериментального материала.	Ознакомление с методиками и приборам и для выполнен	300

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской деятельности с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание работы научно-исследовательской деятельности, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
				ия работы.	
3	Этап 3. Работа по направлению исследований. Выполнение теоретических исследований в рамках тематики.	Работа с научной литературой, методиками.	Работа в библиотеках по сбору материала для написания главы «Обзор литературы»		150
4	Этап 4. Изучение методик измерений. Выполнение аналитической работы в соответствии с заданием на научные исследования, которые включает подготовку материала для выполнения дальнейших научных исследований.	Работа по изучению методик.	Работа в поле по сбору экспериментального материала.		3400
5	Этап 5. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение аналитической части отчета по научным исследованиям	Анализ экспериментального материала в компьютерных классах.			260
6	Этап 6. Подготовка научной статьи по теме исследования.	Работа в аудитории.			70
7	Этап 7. Подготовка отчета по научным исследованиям. Составление отчета для защиты на кафедре.	Работа по систематизации литературного материала			76
8	Подготовка и защита отчета	Работа по математической обработке материала. Составление таблиц и			80

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской деятельности с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание работы научно-исследовательской деятельности, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итога
		диаграмм в отчете.			
	Всего, час				4392

### **8 Требование к форме отчетности по научно-исследовательской деятельности в семестре. Промежуточная аттестация по итогам научных исследований в семестре**

Аттестация по итогам научно-исследовательской деятельности в семестре проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчеты о научно-исследовательской деятельности в семестре должны быть представлены для проверки в недельный срок после окончания исследований или начала семестра руководителю от университета. В течение 4 недель после начала семестра отчеты должны быть защищены.

Отчет по научно-исследовательской деятельности в семестре должен состоять из текстовой части и содержать информацию с учетом темы индивидуального задания. Отчет должен быть оформлен в соответствии с внутренними требованиями вуза.

Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской деятельности

Типовыми элементами отчета о научно-исследовательской деятельности являются следующие разделы:

- титульный лист (образец оформления представлен в Приложении Б);
- план и график выполняемых исследований (Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения.

Отчет по научно-исследовательской деятельности в семестре аспиранта должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Оформление текста. Отчет выполняется в машинописном виде. В машинописном – отпечатан на компьютере с использованием 14 размера нежирного шрифта Times New Roman и полуторного междустрочного интервала. При существенных ошибках материал перепечатывают. Текст работы располагается на одной стороне стандартного белого листа формата А4, при этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией на ней размещают соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам (1,25 мм).

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы.

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая титульный лист, задание, содержание, введение, разделы, выводы и предложения, список литературы, приложения должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всей работе, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Содержание включает состав разделов и подразделов отчета. Перед наименованием которых пишутся их номера. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзаца. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений их разделяют точкой.

Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, следует употреблять выражения в третьем лице: «автор полагает», «по мнению автора», или во множественном числе: «мы считаем», «по-нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещение таблицы должно быть удобным для чтения без поворота работы. Если это невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Таблицы за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером. Точку в конце названия не ставят.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

### **9 Оценочные средства по научно-исследовательской деятельности**

Для выполнения научно-исследовательской деятельности в семестре обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе научных исследований обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для научно-исследовательской деятельности средством оценки является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета научно-исследовательской деятельности используется оценочный лист.

#### **Критерии оценивания результатов по научно-исследовательской деятельности**

Результаты выполнения и защиты отчета по научно-исследовательской деятельности оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по научно-исследовательской деятельности	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по научно-исследовательской деятельности, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой научно-исследовательской деятельности проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	«хорошо» (зачтено)	<p>позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p> <p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период научно-исследовательской деятельности программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период научно-исследовательской деятельности программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу научно-исследовательской деятельности и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

## 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Русанов, А. М. Современные проблемы экологии и природопользования : учебное пособие / А. М. Русанов, М. А. Булгакова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 133 с. — ISBN 978-5-7410-1979-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110682>
2. Васюкова, А. Т. Экология : учебник / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, А. И. Ярошева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-4391-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138156>
3. Экологический мониторинг : учебное пособие / Т. Я. Ашихмина, Г. Я. Кантор, А. Н. Васильева [и др.] ; под редакцией Т. Я. Ашихминой. — 4-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-8291-2994-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132173>
4. Петряков, В. В. Экологический мониторинг : методические указания / В. В. Петряков. — Самара : СамГАУ, 2019. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123598>

### Дополнительная учебная литература

1. Комплексный подход к организации и ведению экологического мониторинга : учебное пособие / С. А. Емельянов, Ю. А. Мандра, Е. Е. Степаненко, Н. И. Корнилов. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82232>
2. Зубарева, О. Н. Обследование, мониторинг и экологическая оценка территорий : учебное пособие / О. Н. Зубарева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147493>

## 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Издательство «Лань»	Универсальная
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Сайт РИНЦ: <http://elibrary.ru/>
2. Сайт проф.Е.В.Луценко: <http://lc.kubagro.ru> .
3. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>
4. Образовательный портал КубГАУ: <http://edu.kubsau.local>

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и интернет-ресурсам.

Комплект библиотечного фонда включает следующий перечень **наименований периодических изданий**:

1. Экологический Вестник России (с 2020 г. по 2022 г.)
2. Экологический Вестник Северного Кавказа (с 2020 по 2022 г.)
3. Экология (с 2020 по 2022 г.)
4. Вестник экологического образования в России (с 2020 по 2022 г.)

**Рекомендуемые интернет сайты:**

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
2. United Nations. Division for Sustainable Development [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.un.org/esa/sustdev>
3. The World Wide Web Virtual Library. Sustainable Development [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ulb.ac.le/ceese/meta/sustvl.html>

**12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении научно-исследовательской деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

**Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

**13 Описание материально-технической базы, необходимой для по научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно

	планом образовательной программы		указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Научные исследования в семестре	<p>Помещение №228 ЗОО, посадочных мест — 56; площадь — 87,2 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №225 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42,2 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №243 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 32,2 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №242 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 31,1 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №229 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,1 кв. м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

	<p>(проектор — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Договор с ФГБНУ ВНИИБЗР №44 – Ц от 23.03.2018 Договор с ФГБНУ ВНИИБЗР № 193-лс от 04.07.2019 Договор с Отделом геологии и лицензирования по Краснодарскому краю № 48-СЗ от 5.04.2020 Договор с ГКУ КК «КИАЦЭМ» № 53-ЦЗ от 6.04.2020 Договор с Министерство природных ресурсов Краснодарского края №64-АБ от 22.04.2020 Договор с Росприроднадзор по Краснодарскому краю и Республике Адыгея № 61-МА от 28.04.2020</p>	
--	--	--