

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образова-
тельное учреждение высшего образования

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа учебной (исполнительской)
практики**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Инновационный менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Краснодар
2017

1. Цель производственной практики

Учебная (исполнительская) практика является обязательной составляющей компонентой учебно-познавательной деятельности студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью учебной (исполнительской) практики является активизация познавательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся в процессе самостоятельного поиска, изучения, систематизации информации по проблематике выбранного профиля подготовки, освоения навыков работы с источниками теоретических знаний и практического опыта.

2. Задачи производственной практики

Задачами учебной (исполнительской) практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучаемым в процессе освоения ОП;
- ознакомление с основными принципами самостоятельного поиска и освоения информации по изучаемой проблеме;
- ознакомление со структурой, инфраструктурой и направлениями деятельности учебного заведения.

3. Тип производственной практики

Учебная (исполнительская) практика проводится в форме учебно-ознакомительной практики на базе Кубанского государственного аграрного университета.

4. Способ проведения производственной практики

Способ проведения учебной (исполнительской) практики – стационарный.

Учебная (исполнительская) практика проводится на базе Кубанского госагроуниверситета под руковод-

ством преподавателя выпускающей кафедры. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

5. Форма проведения практики

Учебная (исполнительская) практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

общекультурные (ОК)

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК8);

– способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

профессиональные (ПК)

– способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8).

7. Содержание производственной (учебной) практики

Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

8. Требование к форме отчетности по практике.

Итоговая аттестация прохождения учебной (исполнительской) практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет о прохождении практики оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой

практики. Отчет должен содержать анализ изучаемых материалов, результаты самостоятельно проведенных исследований, выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений, свидетельствовать об успешном владении обучающимся знаниями и навыками согласно целям и задачам ФГОС ВО.

Текст отчета о практике должен быть кратким и содержательным, изложен в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка.

К отчету прилагаются следующие документы:

- титульный лист, оформленный согласно образцу (см. Приложение А);
- календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики (см. Приложение Б);
- дневник практики, подписанный руководителем практики (см. Приложение В);

Защита отчета о прохождении учебной (исполнительской) практики осуществляется комиссией в составе руководителя практики и ведущих преподавателей курирующей кафедры в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

В соответствии с целью и задачами учебная практика включает виды работ, различающиеся характером работ и содержанием отчета о результатах исследования.

Обязанности студента при прохождении учебной (исполнительской) практики:

1. при прохождении практики

- своевременно прибыть к месту практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики;
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;
- вести записи в дневнике о характере выполненной работы и представлять дневник на подпись руководителю практики;
- представить на подпись руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.

2. по окончании практики:

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- сдать в оговоренный срок отчет по практике, дневник практики;
- защитить отчет о прохождении практики перед комиссией.

Ответственность за своевременность проведения практики и назначение должностных лиц по организации практики несет заведующий кафедрой, по которой реализуется данная основная образовательная программа.

Функции руководителя производственной практики от выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой;
- подготавливает приказ о прохождении практики;
- организует подготовку и проведение инструктажа прохождения практики;
- организует подготовку и проведение итоговой комиссии по защите отчетов о прохождении практики;
- подготавливает и презентует итоговый отчет о прохождении обучающимися учебной практики.

9. Составление отчетной документации по прохождению производственной практики

Отчетная документация по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики, предоставляется руководителю практики от факультета в письменном виде.

Объем отчетной документации без учета приложений 30–35 страниц печатного текста. Предлагается следующая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Календарный план прохождения практики
3. Дневник прохождения практики.
4. Содержание.
5. Текст отчета.
6. Приложения.

В основной части отчета должны найти отражение ответы по всем позициям программы учебной практики, структурированные в следующих разделах:

1. Профессия менеджера по инновациям: инновационный менеджмент как профессиональная деятельность, функции, задачи, квалификационные требования к менеджеру по инновациям.

2. Современная инновационная инфраструктура и ее элементы: понятие инновационной инфраструктуры, уровень ее современного развития, основные элементы.

3. Инновационная инфраструктура научных, научно-исследовательских и учебных заведений на примере Кубанского государственного аграрного университета. В этой части отчета необходимо проанализировать место учебного заведения в инновационной инфраструктуре страны, его структуру. Также в отчете необходимо представить описание деятельности одного из подразделений вуза (на выбор):

1. Учебно-опытные хозяйства КубГАУ: УОХ «Кубань» или УОХ «Краснодарское».

2. Малые инновационные предприятия КубГАУ. Характеристика производимых инновационных продуктов. Коммерческая деятельность МИП Кубанского ГАУ.

3. НИИ Биотехнологии и сертификации пищевой продукции Кубанского государственного аграрного университета.

4. НИИ Прикладной и экспериментальной экологии.

5. Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр (не является подразделением Кубанского госагроуниверситета).

Для написания отчета можно использовать информацию, находящуюся в открытом доступе, сети Интернет или собранную самостоятельно при прохождении практики.

Отчетная документация сдается руководителю практики на проверку в установленный срок.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. По результатам заседания комиссии обучающемуся вы-

ставляется дифференцированный зачет, с занесением оценки в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

Критерии оценивания выполнения отчета:

Отметка «отлично» – отчет выполнен в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в отчете правильно и аккуратно выполняются все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления.

Отметка «хорошо» – отчет выполнен правильно с учетом мелких погрешностей или недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» – отчет выполнен правильно не менее чем наполовину, допущены погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» – грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или отчет не выполнен полностью.

Контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (исполнительской) практики

Основная литература

1. Борликов, Г. М. Формирование инновационной

инфраструктуры региональной системы профессионального образования / Г. М. Борликов, Б. К. Салаев, Н. Г. Манцаев и др. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2012 . – <http://www.rucont.ru/efd/300333> – ЭБС «Руконт».

2. Жевора Ю. И. Организация инновационной производственной инфраструктуры в АПК : учебное пособие / Ю. И. Жевора, Т. И. Палий – Ставрополь : СтГАУ, 2013 . – <http://www.rucont.ru/efd/314443> – ЭБС «Руконт».

3. Нечаев В.И. Информационно-консультационная служба в АПК / В.И. Нечаев, Т.Н. Полутина, Е.И. Земляных. – Краснодар: КубГАУ, 2010. – 277.

4. Соколова О. Н. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / О. Н. Соколова. – 2-е изд., испр. и перераб. – М. : КНОРУС, 2013. – 207 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.kubsau.ru> – сайт Кубанского государственного аграрного университета.

<http://www.kaicc.ru> – сайт Кубанского сельскохозяйственного информационно-консультационного центра.

<http://irdclub.ru> – Клуб директоров по науке и инновациям.

<http://sk.ru/news/> – Инновационный центр «Сколково».

<https://imi.hse.ru> – Институт менеджмента инноваций НИУ ВШЭ

<https://openedu.ru> – образовательная платформа «Открытое образование»

Приложение А
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный
университет имени И. Т. Трубилина»

Экономический факультет

Кафедра организации производства
и инновационной деятельности

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (исполнительской) практики
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки «Инновационный менеджмент»

№ _____ группы (Ф.И.О.) _____

Руководитель практики
(должность) _____ И.О.Ф.

Краснодар, 201_

Приложение Б

ДНЕВНИК
прохождения учебной (исполнительской) практики
студента группы _____ направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Инновационный ме-
неджмент»

(Ф. И. О. студента)

Начало практики _____ Окончание практики _____

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Календарный срок	Рабочее место студента

Студент _____ И. О. Ф.
подпись

Руководитель практики
(должность) _____ И. О. Ф.
подпись

Приложение В

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения учебной (исполнительской) практики

студента группы _____ направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Инновационный ме-
неджмент»

(Ф. И. О. студента)

Начало практики _____ Окончание практики _____

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Календарный срок	Рабочее место студента

Студент _____ И. О. Ф.
подпись

Руководитель практики
(должность) _____ И. О. Ф.
подпись