

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по отбору рабочих групп
на разработку программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент сельского туризма» в рамках реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса по отбору рабочих групп на разработку программы профессиональной переподготовки (далее - Конкурс), определяет основные требования к проведению Конкурса, порядок подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе, формы заявки, порядок оценки заявок и принятия решения о предоставлении финансирования, порядок выполнения, сдачи-приемки и использования результатов работ.

1.2. Под программой профессиональной переподготовки (далее – программа ДПО) для целей настоящего Положения, понимается образовательная программа дополнительного профессионального образования объемом не менее 250 академических часов, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области сервиса, оказание услуг населению.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Кубанский ГАУ).

1.4. Финансирование разработки программы ДПО производится за счет средств субсидии, предоставленных Кубанскому ГАУ в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 075-15-2021-1220.

1.5. Основные функции по реализации настоящего Положения возлагаются на Проектный офис по координации Программы развития университета на 2021-2030 гг. совместно с Департаментом по реализации проекта «Благополучие сельских территорий».

1.6. Отношения организатора Конкурса и участников конкурса, регулируются нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные требования к проведению Конкурса

2.1. Конкурс рабочих групп в Кубанском ГАУ проводится в целях отбора коллективов для разработки программы ДПО «Менеджмент сельского туризма».

2.2. Сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора. Проект приказа готовит руководитель Проектного офиса по координации Программы развития университета на 2021-2030 гг.

2.3. Приказ доводится до всех заинтересованных лиц путем размещения информационного сообщения об объявлении конкурса на сайте университета с указанием сроков приема заявок.

2.4. Исполнение приказа о проведении Конкурса возлагается на департамент по реализации стратегического проекта «Благополучие сельских территорий», который обеспечивает:

- инициацию размещения объявления о проведении Конкурса;

– организацию деятельности конкурсной комиссии по отбору заявок на разработку программы ДПО, рекомендуемой к финансированию;

– подготовку вопроса о рассмотрении заявки, рекомендованной к финансированию, на заседании Комиссии по принятию решений о направлении расходования средств, полученных в рамках гранта на реализацию программы «Приоритет 2030».

2.5. В Конкурсе в качестве руководителей и членов рабочих групп могут принимать участие как сотрудники ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, так и внешние специалисты, обладающие опытом работы в области профессиональной деятельности, соответствующей программе ДПО, опытом разработки и реализации программ ДПО, опытом реализации проектов, соответствующих тематике разрабатываемой программы.

2.6. Руководители и члены рабочих групп могут быть включены только в одну заявку, то есть входить в состав не более одного коллектива для участия в конкурсе.

2.7. В конкурсе могут участвовать коллективы численностью от 3 до 8 человек (в том числе для технического сопровождения – не более одного человека), состоящие из граждан Российской Федерации, имеющих статус налогового резидента Российской Федерации.

2.8. Коллектив рабочей группы формируется ее руководителем.

2.9. Руководитель коллектива не должен находиться в административной подчиненности у членов коллектива.

2.10. Руководитель рабочей группы должен иметь ученую степень, опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей программе профессиональной переподготовки и опыт разработки и реализации программ ДПО.

2.11. Участники рабочей группы (за исключением лиц, обеспечивающих техническое сопровождение) должны иметь высшее профильное образование и / или опыт профессиональной деятельности в области, соответствующей тематике программы ДПО.

3. Подготовка и подача заявок на участие в Конкурсе

3.1 Для участия в Конкурсе руководителю необходимо собрать рабочую группу и сформировать заявку, включающую следующие заполненные формы:

- анкеты-сведения об участниках рабочей группы (Приложение № 1 к Положению);
- аннотированное содержание элементов программы ДПО, предлагаемой к разработке (Приложение № 2 к Положению).

3.2. Заявки подаются руководителем рабочей группы секретарю конкурсной Комиссии на бумажном носителе (кабинет 220 ГУК) и в электронном виде на электронную почту dpo-prioritet@kubsau.ru в установленные объявлением сроки. Контактный телефон: 8(861)2215867.

3.3. Руководитель группы, подавший заявку на конкурс, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи.

3.4. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее одной поданной заявки.

3.5. Несоответствие заявки требованиям п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, а также непредоставление какого-либо документа или наличие незаполненных полей в заявке, является основанием для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

3.6. Руководитель рабочей группы несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов и сведений, представленных на участие в конкурсе.

4. Рассмотрение и оценка заявок

4.1. Проведение Конкурса и рассмотрение заявок проходит в установленные в объявлении сроки Конкурсной комиссией с учетом результатов предварительной проверки поданных для участия в Конкурсе заявок на предмет их формального соответствия требованиям настоящего Положения и достоверности представленных сведений.

Предварительная проверка осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки. После успешного прохождения предварительной проверки рабочая группа допускается к участию в Конкурсе. При обнаружении несоответствия или недостоверных сведений заявка отклоняется, о чем сообщается заявителю.

4.2. На заседании комиссии заслушивается выступление руководителя Департамента по реализации проекта «Благополучие сельских территорий» с анализом полученных заявок, производится их оценка и отбор.

4.3. Комиссия рассматривает каждую заявку, оценивая качество предлагаемых разработок, ее содержательное наполнение (состав предлагаемых к изучению тем по дисциплинам в разрезе каждого вопроса), степень соответствия формируемых компетенций содержанию области профессиональной деятельности.

4.4. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3 к Положению).

4.6. Протокол является основанием для формирования приказа ректора университета о составе рабочей группы на разработку программы ДПО в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4.7. Информация о результатах проведения Конкурса размещается на сайте Кубанского ГАУ не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

4.8. Университет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования результатов конкурсного отбора заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении гранта, в котором предусматривается:

- а) результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для их достижения;
- б) согласие получателей гранта на осуществление в отношении него проверки компетентными государственными органами и запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;
- в) формы и сроки представления отчетности;
- г) ответственность получателя гранта за недостижение значений результатов предоставления гранта (разработка программы ДПО; реализация программы ДПО в 2022 г. для группы обучающихся не менее 30 человек с достижением уровня их удовлетворенности по программе ДПО не ниже 70 %), в том числе обязательство получателя гранта по возврату части гранта.

5. Порядок сдачи-приемки разработанной программы ДПО

5.1 Рабочая группа предоставляет разработанную программу ДПО согласно требованиям по разработке программы в отдел разработки программ непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК (кабинет 220 ГУК) на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 12 час. 00 мин. 23 августа 2022 г.

5.2 Отдел разработки программ непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК проводит оценку программы ДПО в части ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. По результатам оценки программы ДПО подготавливает Акт приемки разработанной программы ДПО. Акт приемки подписывается руководителем рабочей группы и уполномоченным лицом от Университета (проректор по учебной работе, руководитель Проектного офиса).

5.3 Основанием возникновения исключительного права на программу ДПО у организатора Конкурса (Университета) является подписанное с авторами программы ДПО соглашение об отчуждении исключительного права в пользу Университета.

6. Выплата денежного вознаграждения за разработку программы ДПО

6.1. Выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, утвержденном соглашением о выполнении рабочей группой разработки программы ДПО.

6.2. Распределение денежных средств для выплаты участникам рабочей группы осуществляется в соответствии с протоколом рабочей группы о распределении средств.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель департамента по реализации
проекта «Благополучие сельских территорий»



М.В. Зелинская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



А. В. Петух

Руководитель Проектного офиса



С.С. Морозкина

Начальник юридического отдела



С. В. Новикова

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса по
отбору рабочих групп на разработку
программы профессиональной
переподготовки «Менеджмент сельского
туризма» в рамках реализации программы
стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»

Анкета-сведения об участниках рабочей группы программы ДПО «Менеджмент сельского туризма»

Состав рабочей группы ФИО	Место работы /занимаемая должность	Образование, ученая степень, ученое звание	Трудовой стаж, лет	Опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей программе ДПО, лет	Опыт разработки и реализации программ ДПО в области сервиса, оказания услуг населению (кратко описать участие в проектах)	Участие в проектах, соответствующих тематике разрабатываемой программы	Телефон, электронная почта
Руководитель рабочей группы							
Участник рабочей группы							
Участник рабочей группы							
.....							

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель рабочей группы _____

И.О. Фамилия

подпись

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса по отбору рабочих групп
на разработку программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент сельского туризма» в рамках реализации
программы стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»

Аннотация программы ДПО «Менеджмент сельского туризма»

№	Обозначенные поля	Поля для заполнения
1.	Область профессиональной деятельности	Сервис, оказание услуг населению
2.	Используемые профессиональные стандарты / квалификационный справочник с указанием обобщенных трудовых функций	
3.	Формируемые / совершенствуемые компетенции	
4.	Содержание программы (темы в разрезе дисциплин (модулей) учебного плана программы)	
5.	Режим обучения (объем учебных часов в неделю)	
6.	Продолжительность обучения (дней, недель, месяцев)	
7.	Категории обучающихся	
8.	Требования к уровню и профилю предшествующего профессионального образования обучающихся	
9.	Уникальность программы, ее отличительные особенности, преимущества в сравнении с аналогичными программами на рынке образовательных услуг	
10.	Материально-техническое обеспечение программы (отдельно перечислить объекты, которые потребуется дополнительно приобрести университету для целей реализации программы)	
11.	Педагогические условия реализации программы (отдельно указать имеющуюся необходимость привлечения сторонних специалистов)	
12.	Возможность реализации программы на иностранном языке	

Руководитель рабочей группы _____ И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса по отбору рабочих групп на разработку программы профессиональной переподготовки «Менеджмент сельского туризма» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Протокол
заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок,
поступивших на конкурс по отбору рабочих групп
на разработку программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент сельского туризма»

«___» _____ 2022 г.

№ _____

г. Краснодар

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *Указать полный список присутствующих на заседании членов комиссии.*

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: *Указать рассматриваемые вопросы*

СЛУШАЛИ: *Излагается круг рассматриваемых на заседании вопросов (перечень поступивших на Конкурс заявок).*

ПОСТАНОВИЛИ: *Сформулировать суть принятых комиссией решений по каждому из рассматриваемых вопросов.*

Председатель конкурсной комиссии: _____ А.В. Бучацкая
подпись ФИО

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ А.В. Петух
подпись ФИО

Члены конкурсной комиссии: _____ А.В. Лихоман
подпись ФИО

_____ В.В. Усенко
подпись ФИО

_____ М.В. Зелинская
подпись ФИО

Секретарь конкурсной комиссии _____ З.И. Богданова
подпись ФИО