

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан учетно-финансового
факультета, профессор
 **С. В. Бондаренко**
29 мая 2023 г.

**Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная и заочная**

**Краснодар
2023**

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Автор:
канд. экон. наук, доцент

 М. А. Коровина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 24.04.2023 г., протокол № 9.

И. о. заведующего кафедрой:
канд. экон. наук,
доцент

 В. В. Башкатов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

 И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор

 М. Ф. Сафонова

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, развитие практических навыков разработки и внедрения проектных решений в области бухгалтерского и налогового учета, а также бухгалтерской финансовой отчетности экономических агентов для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- использование теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин в практической деятельности организаций;
- реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний;
- на примере базы практики рассмотрение использования документального отражения фактов хозяйственной жизни для целей формирования бухгалтерской финансовой отчетности;
- углубленное изучение состава и содержания налоговой отчетности;
- совершенствование навыков аналитической работы с бухгалтерской отчетностью для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управления;
- углубленное изучение процесса подготовки, состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности;
- обучение студентов умению свободного чтения отчетности, оценки информативности отчетности;
- формирование у студентов навыков формирования и корректировки налоговой политики организации;
- обучение студентов умению оценивать систему внутреннего контроля организации;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при работе с формами бухгалтерской и налоговой отчетности.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики - производственная, тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»,

Трудовая функция «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Трудовая функция «Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование».

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

Трудовая функция «Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации».

Трудовая функция «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации».

Профессиональный стандарт «Аудитор»

Трудовая функция «Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью».

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-1 - Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность;

ПК-2 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-3 - Способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций;

ПК-4 - Способен анализировать экономические показатели деятельности организаций

ПК-5 - Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации;

ПК-6 - Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб;

ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений.

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей **профессиональной деятельностью**:

- организация процесса формирования учетно-аналитической информации;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- проведение взаимоувязки показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также её представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация ведения налогового учета, исчисления и уплаты налогов, взносов в государственные внебюджетные фонды, составления налоговой отчетности;
- формирование налоговой политики экономического субъекта и контроль за соблюдением ее требований в процессе осуществления деятельности экономическим субъектом;
- подготовка исходной информации для осуществления расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, а также проведение данных расчетов на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- изучение и анализ системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- планирование и выполнение контрольных процедур в рамках общего плана и программы аудита.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится: на очной форме – на 4 курсе в семестре 7, на очно-заочной форме – на 4 курсе в семестре 8.

6 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, в том числе в форме практической подготовки 108 часов.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный этап: - подготовка индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности	2	-	-	2
		-	2	-	2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный этап: - подготовка индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности	2	-	-	2
		-	2	-	2
2	Основной этап: 1. Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования. 2. Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей системы бухгалтерского и налогового учета, отчетности, внутреннего контроля, эффективности деятельности и влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели. 3. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности 5 Специализированная и налоговая отчетность: состав и порядок ее составления. 6. Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта. 7. Разработка предложений по улучшению качественных характеристик финансовой информации. 8. Проведение оценки системы внутреннего контроля, а также эффективности предлагаемых проектов с учетом фактора неопределенности	-	-	8	8
		-	-	8	8
		-	-	8	8
		-	-	20	20
		-	-	8	8
		-	-	16	16
		-	-	8	8
		-	-	8	8
3	Заключительный этап: Подготовка отчета по практике	-	-	18	18
	Защита отчета по практике	-	2	-	2
	Итого, час	2	4	102	108

Таблица 2 – Содержание и структура практики для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный этап: - подготовка индивидуального задания; - инструктаж по технике безопасности	2	-	-	2
		-	2	-	2
2	Основной этап: 1. Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования. 2. Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей системы бухгалтерского и налогового учета, отчетности, внутреннего контроля, эффективности деятельности и влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели. 3. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности 5 Специализированная и налоговая отчетность: состав и порядок ее составления. 6. Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта. 7. Разработка предложений по улучшению качественных характеристик финансовой информации. 8. Проведение оценки системы внутреннего контроля, а также эффективности предлагаемых проектов с учетом фактора неопределенности	-	-	8	8
		-	-	8	8
		-	-	8	8
		-	-	20	20
		-	-	8	8
		-	-	16	16
		-	-	8	8
		-	-	8	8
3	Заключительный этап: Подготовка отчета по практике	-	-	18	18
	Защита отчета по практике	-	2	-	2
	Итого, час	2	4	102	108

7 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Отчет по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает:

- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики;
- Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны согласно установленным в ПлКубГАУ 2.5.13 требованиям.

Содержательная часть отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Оглавление – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Основная часть должна содержать: мнение ведущих ученых, специалистов и практиков в области изучаемых проблем со ссылками на изученные литературные источники, собственное мнение обучающегося по спорным вопросам; характеристику системы локальных нормативных актов, регулирующих учетно-аналитическую работу экономических субъектов, деятельность которых является объектом исследования; результаты оценки существующей системы бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, налогового планирования, а также системы внутреннего контроля; оценку основных социально-экономических показателей и их влияния на финансовое положение объектов исследования, результаты анализа приведенной информации; результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта; анализ причин возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам, а также рекомендации по их устранению и улучшению качественных характеристик представленной финансовой информации; результаты внедрения на практике разработанных предложений и оценка последствий таких изменений.

Заключение должно содержать: рекомендации по преодолению проблем, выявленных при проведении исследования.

Приложения. В приложениях могут быть приведены любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

Для выполнения индивидуального задания по практике обучающимся необходимо использовать следующие методические материалы:

1. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. И. Сигидов, Бабалыкова И. А., Башкатов В. В.; под общ. ред. зав. кафедрой, д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 33 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11708>

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

8 Фонд оценочных средств по производственной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК- 1 - Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность	
2	Первичная учетная документация
3	Оценка объектов бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
4	Учет в организациях малого предпринимательства
4	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
5	Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Учет внешнеэкономической деятельности
6	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
6	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерские компьютерные программы
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 – Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
3	Предпринимательское право
3	Налоговое консультирование
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
6	Основы налогового учета

6	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 – Способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций	
1	Институциональный анализ
4	Теория экономического анализа
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
4	Основы финансовых вычислений
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский управленческий учет
5	Прикладная статистика
7	Анализ финансовой отчетности
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Управленческий анализ
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 - Способен анализировать экономические показатели деятельности организаций	
4	Теория экономического анализа
5	Прикладная статистика
5	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
7	Особенности экономического анализа в отраслях
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Компьютерные технологии экономического анализа
8	Анализ и прогнозирование банкротства
8	Анализ предпринимательских рисков
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 - Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации	
5	Бухгалтерский управленческий учет
5	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
7	Особенности экономического анализа в отраслях
7	Анализ финансовой отчетности
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Инвестиционный анализ
8	Компьютерные технологии экономического анализа
8	Анализ и прогнозирование банкротства
8	Анализ предпринимательских рисков
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-6 - Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб	
1	Введение в профессию
2	Первичная учетная документация
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Основы налогового учета
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Бухгалтерское дело
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК -7 – Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений	
6	Основы аудита
7	Внутренний аудит
7	Бухгалтерская экспертиза
7	Аудит
7	<i>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Аудит
8	Налоговый аудит
8	Контроль и ревизия
8	Государственный аудит
8	Аудит с использованием информационных технологий
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 – Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Продemonстрированы основные умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продemonстрированы базовые навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета при решении стандартных задач.	Продemonстрированы все основные умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, решены все основные задачи с отдельными существенными недочетами. Продemonстрированы навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета при решении стандартных и нестандартных задач.	Отчет по практике (<i>знания, умения, навыки</i>) Вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1.2 Применяет методы оценки объектов бухгалтерского учета, формирует числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения оценивать объекты бухгалтерского учета, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Продemonстрированы основные умения оценивать объекты бухгалтерского учета, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения оценивать объекты бухгалтерского учета, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продemonстрированы базовые навыки формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности при решении стандартных задач	Продemonстрированы все основные умения оценивать объекты бухгалтерского учета, решены все основные задачи с отдельными существенными недочетами, Продemonстрированы навыки формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности при решении нестандартных задач	Отчет по практике (<i>знания, умения, навыки</i>) Вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применения законодательства Российской Фе-	Продemonстрированы основные умения применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском уче-	Продemonстрированы все основные умения применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, реше-	Продemonстрированы все основные умения применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском уче-	Отчет по практике (<i>знания, умения, навыки</i>)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг	дерации о бухгалтерском учете, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки мониторинга применения отраслевых стандартов учета и отчетности	те, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков мониторинга применения отраслевых стандартов учета и отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ны все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки мониторинга применения отраслевых стандартов учета и отчетности при решении стандартных задач	те, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки мониторинга применения отраслевых стандартов учета и отчетности при решении нестандартных задач	Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, налоговых деклараций	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки автоматизированной обработки данных налогового учета	Продемонстрированы основные умения использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков автоматизированной обработки данных налогового учета для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки автоматизированной обработки данных налогового учета при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки автоматизированной обработки данных налогового учета при решении нестандартных задач	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
ПК-2 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-2.1 Применяет налоговое, бюджетное, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодатель-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации о бух-	Продемонстрированы основные умения применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, решены ти-	Продемонстрированы все основные умения применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, решены все основные задачи с негрубы-	Продемонстрированы все основные умения применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, решены все	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ство в сфере деятельности экономического субъекта	галтерском учете, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства в сфере деятельности экономического субъекта	повые задачи. Имеется минимальный набор навыков применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства в сфере деятельности экономического субъекта для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ми ошибками, продемонстрированы базовые навыки применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства в сфере деятельности экономического субъекта при решении стандартных задач	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства в сфере деятельности экономического субъекта при решении нестандартных задач	<i>умения, навыки)</i>
Индикаторы достижения компетенций: ПК-2.2 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а так-же сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения идентифицировать объекты налогообложения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки исчисления налогов и страховых взносов	Продemonстрированы основные умения идентифицировать объекты налогообложения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков исчисления налогов и страховых взносов для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения идентифицировать объекты налогообложения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки исчисления налогов и страховых взносов при решении стандартных задач	Продemonстрированы все основные умения идентифицировать объекты налогообложения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки исчисления налогов и страховых взносов при решении нестандартных задач	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
Индикаторы достижения компетенций: ПК-2.3 Формирует регистры налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения формировать регистры налогового учета, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки составления налоговых расчетов, отчетности	Продemonстрированы основные умения формировать регистры налогового учета, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков составления налоговых расчетов, отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения формировать регистры налогового учета, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки составления налоговых расчетов, отчетности при решении стандартных задач	Продemonстрированы все основные умения формировать регистры налогового учета, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки составления налоговых расчетов, отчетности при решении нестандартных	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения ком- петенции (ин- дикаторы до- стижения ком- петенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
				задач	
ПК – 3 -Способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характери- зующие деятельность организаций					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-3.1 Соби- рает и обраба- тывает исход- ные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризу- ющих дея- тельность ор- ганизаций	При решении стандартных за- дач не проде- монстрированы основные уме- ния сбора ис- ходных данных, необходимых для расчета эко- номических по- казателей, име- ли место грубые ошибки, не про- демонстрирова- ны базовые навыки обра- ботки исходных данных, необхо- димых для рас- чета экономиче- ских показателей	Продемонстри- рованы основ- ные умения сбора исходных данных, необхо- димых для рас- чета экономиче- ских показате- лей, решены типовые задачи. Имеется мини- мальный набор навыков необ- ходимых для расчета эконо- мических пока- зателей для ре- шения стан- дартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстриро- ваны все основ- ные умения сбора исходных данных, необходимых для расчета экономи- ческих показате- лей, решены все основные задачи с негрубыми ошиб- ками, продемон- стрированы базо- вые навыки не- обходимых для расчета экономи- ческих показате- лей при решении стандартных задач	Продемонстриро- ваны все ос- новные умения сбора исходных данных, необхо- димых для рас- чета экономиче- ских показате- лей, решены все основные задачи с отдельными несущественны- ми недочетами, Продемонстри- рованы навыки необходимых для расчета эко- номических по- казателей при решении не- стандартных задач	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для прове- дения за- чета (знания, умения, навыки)
Индикаторы достижения компетенций: ПК-3.2 Рас- считывает фи- нансово- экономические показатели, характеризу- ющие деятель- ность органи- зации	При решении стандартных за- дач не проде- монстрированы основные уме- ния расчета фи- нансово- экономических показателей, ха- рактеризующих деятельность организации, имели место грубые ошибки, не продемон- стрированы ба- зовые навыки применения ме- тодик расчета финансово- экономических показателей, ха- рактеризующих деятельность организации	Продемонстри- рованы основ- ные умения расчета финан- сово- экономических показателей, характеризую- щих деятель- ность организа- ций, решены типовые задачи. Имеется мини- мальный набор навыков при- менения мето- дик расчета финансово- экономических показателей, характеризую- щих деятель- ность организа- ции для реше- ния стандартных задач с некото- рыми недочета- ми	Продемонстриро- ваны все основ- ные умения рас- чета финансово- экономических показателей, ха- рактеризующих деятельность ор- ганизации, реше- ны все основные задачи с негрубы- ми ошибками, продемонстриро- ваны базовые навыки приме- нения методик рас- чета финансово- экономических показателей, ха- рактеризующих деятельность ор- ганизации при решении стан- дартных задач	Продемонстриро- ваны все ос- новные умения расчета финан- сово- экономических показателей, характеризую- щих деятель- ность организа- ции, решены все основные задачи с отдельными несущественны- ми недочетами, Продемонстри- рованы навыки применения ме- тодик расчета финансово- экономических показателей, характеризую- щих деятель- ность организа- ции при реше- нии нестандарт- ных задач	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для прове- дения за- чета (знания, умения, навыки)
ПК – 4 -Способен анализировать экономические показатели деятельности организаций					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Индикаторы достижения компетенций: ПК-4.2 Проводит экономический анализ деятельности организации, определяет резервы повышения ее эффективности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения определять резервы повышения эффективности деятельности организации, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки проведения экономического анализа деятельности организации	Продemonстрированы основные умения определять резервы повышения эффективности деятельности организации, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков проведения экономического анализа деятельности организации для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения определять резервы повышения эффективности деятельности организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки проведения экономического анализа деятельности организации при решении стандартных задач	Продemonстрированы все основные умения определять резервы повышения эффективности деятельности организации, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами, Продemonстрированы навыки проведения экономического анализа деятельности организации при решении нестандартных задач	Отчет по практике (<i>знания, умения, навыки</i>) Вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
ПК – 5 - Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-5.1 Анализирует и интерпретирует финансовую и нефинансовую информацию для принятия управленческих решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения анализировать финансовую и нефинансовую информацию, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки интерпретации финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений	Продemonстрированы основные умения анализировать финансовую и нефинансовую информацию, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков интерпретации финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения анализировать финансовую и нефинансовую информацию, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки интерпретации финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений при решении стандартных задач	Продemonстрированы все основные умения анализировать финансовую и нефинансовую информацию, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами, Продemonстрированы навыки интерпретации финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений при решении нестандартных задач	Отчет по практике (<i>знания, умения, навыки</i>) Вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
ПК-6 – Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-6.1 Осознает роль профессии бухгалтера,	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения организовать и планиро-	Продemonстрированы основные умения организовать и планировать процессы формирования	Продemonстрированы все основные умения организовать и планировать процессы формирования учетной инфор-	Продemonстрированы все основные умения организовать и планировать процессы формирования учет-	Отчет по практике (<i>знания, умения, навыки</i>)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
применяет этические принципы, организует и планирует процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации, восстановления бухгалтерского учета	вать процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки восстановления бухгалтерского учета	учетной информации, хранения учетной документации, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков восстановления бухгалтерского учета организации для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	мации, хранения учетной документации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки восстановления бухгалтерского учета при решении стандартных задач	ной информации, хранения учетной документации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки восстановления бухгалтерского учета при решении нестандартных задач	Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
Индикаторы достижения компетенций: ПК-6.2 Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения разрабатывать формы первичных учетных документов, график документов, график документооборота, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки осуществления координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Продемонстрированы основные умения разрабатывать формы первичных учетных документов, график документооборота, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков осуществления координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать формы первичных учетных документов, график документооборота, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки осуществления координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета при решении стандартных задач.	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать формы первичных учетных документов, график документооборота, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки осуществления координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета при решении стандартных и нестандартных задач.	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
Индикаторы достижения компетенций: ПК- 6.3 Разрабатывает учетные стандарты экономического субъекта и иные внутренние организационно-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения составлять учетную политику и оценивать возможные последствия ее изменений, имели	Продемонстрированы основные умения составлять учетную политику и оценивать возможные последствия ее изменений, решены типовые задачи. Имеется	Продемонстрированы все основные умения составлять учетную политику и оценивать возможные последствия ее изменений, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,	Продемонстрированы все основные умения составлять учетную политику и оценивать возможные последствия ее изменений, решены все основные задачи с отдельными	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения за-

Планируемые результаты освоения ком- петенции (ин- дикаторы до- стижения ком- петенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
распорядитель- ные документы, составляет учетную поли- тику и оценива- ет возможные последствия ее изменений	место грубые ошибки, не про- демонстрирова- ны базовые навыки форми- рования учетных стандартов эконо- мического субъ- екта и иных внутренние орга- низационно- распорядитель- ных документов	минимальный набор навыков формирования учетных стан- дартов экономи- ческого субъек- та и иных внут- ренние органи- зационно- распорядитель- ных документов для решения стандартных задач с некото- рыми недочета- ми	продемонстриро- ваны базовые навыки форми- рования учетных стандартов эконо- мического субъ- екта и иных внутренние орга- низационно- распорядительных документов при решении стан- дартных задач	несущественны- ми недочетами, Продemonстри- рованы навыки формирования учетных стан- дартов экономи- ческого субъекта и иных внутрен- ние организаци- онно- распорядитель- ных документов при решении нестандартных задач	чета (знания, умения, навыки)
Индикаторы достижения компетенций: ПК-6.4 Разра- батывает фор- мы налоговых регистров, формирует и корректирует налоговую политику эконо- мического субъекта	При решении стандартных за- дач не проде- монстрированы основные уме- ния разрабаты- вать формы налоговых реги- стров, имели место грубые ошибки, не про- демонстрирова- ны базовые навыки форми- рования и кор- ректировки налоговой поли- тики экономиче- ского субъекта	Продemonстри- рованы основ- ные умения разрабатывать формы налого- вых регистров, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков формирования и корректировки налоговой поли- тики экономиче- ского субъекта для решения стандартных задач с некото- рыми недочета- ми	Продemonстриро- ваны все основ- ные умения раз- рабатывать фор- мы налоговых регистров, реше- ны все основные задачи с негрубы- ми ошибками, продемонстриро- ваны базовые навыки форми- рования и коррек- тировки налого- вой политики экономического субъекта при ре- шении стандарт- ных задач	Продemonстриро- ваны все ос- новные умения разрабатывать формы налого- вых регистров, решены все ос- новные задачи с отдельными не- существенными недочетами, Продemonстри- рованы навыки формирования и корректировки налоговой поли- тики экономиче- ского субъекта при решении нестандартных задач	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для прове- дения за- чета (знания, умения, навыки)
ПК – 7 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-7.2 Оцени- вает систему внутреннего контроля эконо- мического субъекта и разрабатывает рекомендации по повышению ее эффектив- ности	При решении стандартных за- дач не проде- монстрированы основные уме- ния оценивать систему внут- реннего кон- троля эконо- мического субъ- екта, имели место грубые ошибки, не продемон- стрированы ба- зовые навыки	Продemonстри- рованы основ- ные умения оценивать си- стему внутрен- него контроля экономического субъекта, реше- ны типовые за- дачи. Имеется минимальный набор навыков разработки ре- комендаций по повышению	Продemonстриро- ваны все основ- ные умения оце- нивать систему внутреннего кон- троля экономиче- ского субъекта, решены все ос- новные задачи с негрубыми ошиб- ками, продемон- стрированы базо- вые навыки раз- работки рекомен- даций по повы-	Продemonстриро- ваны все ос- новные умения оценивать си- стему внутрен- него контроля экономического субъекта, реше- ны все основные задачи с отдель- ными несущест- венными недочетами, Продemonстри- рованы навыки	Отчет по практике (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для прове- дения за- чета (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	разработки рекомендаций по повышению эффективности системы внутреннего контроля	эффективности системы внутреннего контроля для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	шению эффективности системы внутреннего контроля при решении стандартных задач	разработки рекомендаций по повышению эффективности системы внутреннего контроля при решении нестандартных задач	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Формой итогового контроля прохождения практики по получению навыков профессиональной деятельности в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», является «зачет с оценкой».

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность (ПК-1)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Обработка данных, необходимых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Процедуры подготовительной работы (сбор, анализ и обработка данных) перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Правила и методы оценки статей бухгалтерской отчетности.
4. Порядок формирования бухгалтерского баланса.
5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
6. Порядок формирования отчета об изменении капитала.
7. Порядок формирования отчета о движении денежных средств.
8. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
10. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета об изменении капитала.
11. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств.
12. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Дайте определение электронной подписи.
14. Какими законодательными документами закреплено применение электронной цифровой подписи.
15. Что собой представляет компрометация ключей подписей.
16. Как определить провайдера передачи отчетных данных в соответствующие контролирующие органы.

Компетенция: Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование (ПК-2)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Учетная политика для целей налогообложения как возможность оптимизации налоговой базы, порядок ее утверждения
2. Налоговые регистры по учету доходов
3. Налоговый учет прямых и косвенных расходов: особенности налогового учета прямых и косвенных расходов в производственных организациях
4. Налоговый учет внереализационных доходов
5. Состав материальных расходов в налоговом учете и дата их признания
6. Оценка материальных запасов в налоговом учете при их поступлении
7. Налоговый учет тары и возвратных отходов
8. Оценка материальных ресурсов при их списании
9. Состав расходов на оплату труда в налоговом учете и дата их признания
10. Налоговый учет расходов на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска, а также денежных компенсаций за неиспользованный отпуск
11. Состав прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией и дата их признания
12. Налоговый учет сумм налогов, сборов, таможенных пошлин, взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Компетенция: Способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (ПК-3)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?
2. Опишите основные источники учетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
3. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
4. Анализ платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса
5. Коэффициенты ликвидности, порядок их расчета и анализ
6. Чтение бухгалтерского баланса: суть и значение
7. Сравнительный аналитический баланс и его анализ
8. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
9. Коэффициенты финансовой устойчивости, порядок их расчета и анализ.
10. Чистые активы организации, их расчет и анализ.
11. Оборотный капитал, его показатели и их анализ.
12. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?
13. Опишите основные источники учетной информации, которые используются для расчета экономических показателей деятельности организации.
14. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
15. Опишите основные источники нормативно-технической информации, которые используются в системе управленческого учета.

Компетенция: Способен анализировать экономические показатели деятельности организаций (ПК-4)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Приёмы и методы экономического анализа
2. Организация аналитической работы на предприятии.
3. Источники информации и факторы, влияющие на объемы производства продукции растениеводства
4. Источники информации и факторы, влияющие на объемы производства продукции животноводства
5. Информационное обеспечение анализа конкурентоспособности продукции
6. Информационное обеспечение анализа использования основных средств
7. Информационное обеспечение анализа использования трудовых ресурсов
8. Информационное обеспечение анализа использования фонда оплаты труда
9. Источники информации для анализа себестоимости продукции
10. Информационное обеспечение анализа в системе маркетинга

Компетенция: Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации (ПК-5)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Анализ инвестиционной привлекательности организации
2. Анализ эффективности инвестиционного проекта

3. Обоснование способов достижения стратегической цели организации
4. Анализ финансового состояния организации
5. Анализ платёжеспособности организации
6. Анализ эффективности использования оборотных активов
7. Анализ финансовой устойчивости организации
8. Анализ состояния расчётов в организации
9. Анализ денежных потоков организации
10. Анализ деловой активности организации
11. Анализ финансового состояния организации и прогнозирование её банкротства

Компетенция: Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб (ПК-6)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Функциональные обязанности бухгалтера-аналитика, его роль в управленческом процессе
2. Современные квалификационные требования к бухгалтерам.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления.
4. Система нормативных документов, регламентирующих работу бухгалтера.
5. Содержание требований к организации бухгалтерского учета в федеральном законе «О бухгалтерском учете».
6. Использование федеральных стандартов в работе бухгалтера.
7. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
8. Положение о бухгалтерии: назначение и порядок формирования.
9. Раскрытие порядка организации бухгалтерского учета в учетной политике организации.
10. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
11. Основы организации учетного процесса в хозяйствующем субъекте.
12. Формирование учетной политики организации.
13. Анализ данных, необходимых для решения профессиональной задачи по подготовке к составлению бухгалтерской финансовой отчетности.
14. Состав бухгалтерской отчетности.
15. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
16. Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
17. Классификация ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.
18. Влияние положений учетной политики на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Особенности составления и представления финансовой отчетности организаций агропромышленного комплекса.
20. Представление финансовой отчетности в контролирующие органы.
21. Основные принципы представления статей в активе и пассиве бухгалтерского баланса.
22. Каковы главные направления использования информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах?
23. Каково значение отчета об изменениях капитала в рыночной экономике?
24. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
25. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Компетенция: Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений (ПК-7)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Сущность контроля, его содержание, цели и задачи
2. Виды и функции внутреннего аудита.
3. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита
4. Требования к системе внутреннего контроля. Формы организации службы внутреннего контроля.
5. Состав и структура службы внутреннего контроля.
6. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации.
7. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.
8. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
9. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.
10. Порядок внутреннего аудита в организации.
11. Встречная проверка и взаимная сверка.
12. Аналитические процедуры.

Отчет о прохождении практики

Содержание отчета	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
Организация практики: знакомство с руководителем практики от организации; ознакомление с местом прохождения практики, посещение структурных подразделений	ПК-3 - Способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций
Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования. Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей системы бухгалтерского и налогового учета, отчетности, внутреннего контроля, эффективности деятельности и влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности Специализированная и налоговая отчетность: состав и порядок ее составления. Контроль правильности формирования	ПК-1 - Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность ПК-2 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-3 - Способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций ПК-4-Способен анализировать экономические показатели деятельности организаций ПК-5-Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	
<p>Разработка предложений по улучшению качественных характеристик финансовой информации.</p> <p>Проведение оценки системы внутреннего контроля, а также эффективности предлагаемых проектов с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Разработка практических рекомендаций (проекта) по совершенствованию учетно-аналитической системы организации</p>	<p>ПК-1 - Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>ПК-2 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-5-Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации</p> <p>ПК-6 - Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб</p> <p>ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений</p>
Подготовка отчета о прохождении практики.	<p>ПК-1 - Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>ПК-2 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-3 - Способен собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций</p> <p>ПК-6 - Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценки сформированности компетенций

Контроль выполнения основных этапов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и оценка знаний обучающихся на защите отчета по практике производится в соответствии с Положением системы менеджмента качества ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Для производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности средством оценки является отчет по практи-

ке.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета по практике используется аттестационный лист.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и отчета по практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		(зачтено)	ся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Методические указания для обучающихся по проведению практики:

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. И. Сигидов, Бабалыкова И. А., Башкатов В. В.; под общ. ред. зав. кафедрой, д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 33 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11708>

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/18418452>
2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. - 2-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-394-04137-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232153>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-104361-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>

4. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832829>

5. Швырёва О.И. Внутренний аудит : учеб. пособие / О. И. Швырёва, М. Ф. Сафонова, С. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 271 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Uchebnoe_posobie_VA_2018_431477_v1_.PDF

Дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>

2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107658-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007995>

3. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005467>

4. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914132>

5. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учеб. пособие / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 308 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c1b32cf7b4841.26497257. - ISBN 978-5-16-107052-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989907>

6. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-012841-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066005>

7. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-105686-8. - Текст : электронный. —Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/966053>. – ЭБС «Знаниум».

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

- Минфин России: Документы аудиторской деятельности: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/audit/docs>, свободный. – Загл. с экрана;
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows*	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)*	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO*	Тестирование

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

15 Особенности организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата **(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.