

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

**ПРИКАЗ**

«10» 09 2019 г.

№ 456

г. Краснодар

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
военного учебного центра**

С целью определения режима рабочего времени, распорядка дня, порядка взаимоотношений между профессорско-преподавательским составом и обучающимися по программам военной подготовки в военном учебном центре и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», совместного приказа Минобороны России и Минобрнауки России от 10.07.2009 № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка университета и Правил внутреннего распорядка для обучающихся университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка военного учебного центра согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника военного учебного центра полковника Потебню А.Н.

Ректор



А.И. Трубилин

О.В. Троцкий  
5-77



DIRECTUM-21983-489746

Приложение

Утверждены  
приказом ректора  
от 10.09.2019 № 456

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка военного учебного центра при**  
**федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный аграрный университет**  
**имени И.Т. Трубилина»**

**1 Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка военного учебного центра при ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Правила внутреннего распорядка, военный учебный центр, университет) определяют порядок взаимоотношения между профессорско-преподавательским составом, работниками и гражданами Российской Федерации, обучающимися в университете по очной форме обучения по программам военной подготовки (далее – обучающиеся) для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее – программа подготовки офицеров кадра) и для подготовки офицеров запаса, сержантов запаса (программа подготовки по запасу), их права и обязанности, а также регламент служебного времени профессорско-преподавательского состава из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава из числа офицеров запаса, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, распорядок дня граждан, проходящих обучение в военном учебном центре по программам военной подготовки офицеров кадра и по запасу.

1.2 Правила разработаны на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего

образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– совместного приказа Минобороны России и Минобрнауки России от 10.07.2009 № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

– Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – общевоинские уставы);

– устава университета;

– Правил внутреннего трудового распорядка университета и Правил внутреннего распорядка для обучающихся университета;

– Положения о военном учебном центре.

1.3 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения профессорско-преподавательского состава, работников военного учебного центра, а также обучающихся.

1.4 Внутренний распорядок в военном учебном центре определяется, как правило, в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, учитывает особенности размещения военного учебного центра, организации образовательного процесса, основных задач, возложенных на военный учебный центр, а также предполагает строгое соблюдение правил повседневной деятельности обучающихся и выполнения задач по несению службы в наряде по военному учебному центру.

1.5 Продолжительность рабочего времени для профессорско-преподавательского состава и работников военного учебного центра регламентирована Трудовым кодексом Российской Федерации, и составляет 36 и 40 часов в неделю, соответственно. Трудовая деятельность профессорско-преподавательского состава и работников организуется в соответствии с их функциональным предназначением.

1.6 Профессорско-преподавательский состав проводит учебные занятия в соответствии с расписанием, при обязательном выполнении условия ношения военной формы одежды, выполняет методическую работу, а также организует и проводит воспитательную работу в закрепленных учебных группах, исполняя обязанности ответственного офицера и куратора (для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра (далее – куратор).

1.7 Из обучающихся, допущенных приказом ректора университета к обучению по программе военной подготовки, приказом начальника военного учебного центра из учебных групп формируются учебные взводы, из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначаются командиры взводов, их заместители и командиры отделений, а также старшина военного учебного центра (далее применительно к должности – старшина центра) (из числа обучающихся по программам подготовки офицеров кадра), а из числа профессорско-преподавательского состава на каждый учебный взвод ответственные офицеры (кураторы).

1.8 Численность учебного взвода, как правило, составляет 20 человек

при реализации программ подготовки офицеров кадра и 30 человек при реализации программ подготовки по запасу.

## **2 Взаимоотношения обучающихся и работников**

2.1 Основным принципом руководства и взаимоотношений в военном учебном центре между руководством военного учебного центра, профессорско-преподавательским составом и обучающимися является единоначалие.

2.2 Единоначалие заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности военного учебного центра, подразделения, учебного взвода, и каждого военнослужащего (работника) и обучающегося.

2.3 Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать в установленном порядке соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законов и общевоинских уставов и обеспечивать их выполнение.

2.4 По своему служебному положению, воинскому званию офицеров и специальному студенческому званию (далее – специальное звание) одни военнослужащие (обучающиеся) по отношению к другим могут быть начальниками и подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Он должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать фамильярности и предвзятости по отношению к нему. За действия, унижающие честь и достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Если обучающийся считает, что по отношению к нему поступили несправедливо, сомневается в правильности отданного начальником приказа, он может обжаловать этот приказ, но только после его выполнения.

2.5 Начальники, которым обучающиеся подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Начальник военного учебного центра, ответственные офицеры учебных взводов (кураторы), старшина центра (по отношению к обучающимся по программам подготовки офицеров кадра), командиры взводов, их заместители и командиры отделений являются прямыми начальниками подчиненных обучающихся.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, а также граждане из числа офицеров, пребывающих в запасе (далее – офицеры), занимающие должности преподавательского состава военного учебного центра, при проведении ими учебных занятий являются прямыми начальниками по отношению к обучающимся.

Офицеры, которые по своему служебному положению по отношению к

обучающимся не являются их начальниками, являются старшими. Старшинство определяется воинскими званиями офицеров и специальными званиями обучающихся.

2.6 Ближайший (по положению) к подчиненному обучающемуся прямой начальник называется непосредственным начальником.

2.7 Кроме подчиненности прямым и непосредственным начальникам, обучающиеся обязаны выполнять указания инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра, участвующих в проведении и обеспечении занятий.

2.8 Командир (начальник) обязан постоянно поддерживать высокую воинскую дисциплину среди подчиненных, поощрять достойных обучающихся, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

2.9 Все прямые начальники (кроме старшины центра, командиров взводов, их заместителей, командиров отделений) имеют право применять по отношению к обучающимся поощрения и дисциплинарные взыскания. Старшина центра, командиры взводов, их заместители, командиры отделений имеют право ходатайствовать перед остальными начальниками о поощрении подчиненных им обучающихся или применении мер дисциплинарного воздействия.

### **3 Основные правила поведения обучающихся**

3.1 Обучающиеся военного учебного центра должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти воинскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других, стремиться в совершенстве овладеть избранной военно-учетной специальностью.

3.2 В военном учебном центре к обучающимся вводится обращение «курсант».

3.3 Взаимоотношения между обучающимися строятся на основе взаимного уважения. По служебным вопросам они должны обращаться друг к другу на «**Вы**».

3.4 Начальники и старшие, обращаясь по различным вопросам к подчиненным и младшим из числа обучающихся, называют их по специальному званию и фамилии или только по специальному званию, добавляя в последнем случае перед специальным званием слово «**товарищ**».

Например: «**Курсант Иванов**», «**Сержант Петров**», «**Товарищ курсант**».

3.5 Подчиненные и младшие, обращаясь по различным вопросам к начальникам и старшим, называют их по воинскому (специальному) званию, добавляя перед воинским (специальным) званием слово «**товарищ**» и называют свое специальное звание и фамилию.

Например: «**Товарищ подполковник. Разрешите обратиться, курсант Иванов**».

3.6 При обращении к работникам военного учебного центра, не являющимися офицерами, обучающиеся называют их по имени и отчеству.

3.7 Искажение воинских (специальных) званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение в военном учебном центре ЗАПРЕЩЕНО.

3.8 При обращении к офицеру или обучающемуся в присутствии его начальника или старшего по воинскому званию, у него необходимо спросить на это разрешение.

Например: **«Товарищ полковник. Разрешите обратиться к подполковнику Иванову», «Товарищ подполковник. Разрешите обратиться к курсанту Петрову».**

3.9 Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, обучающийся отвечает: **«Так точно»**, а когда отрицательный – **«Никак нет»**.

3.10 После выяснения вопроса, обучающийся спрашивает разрешение у начальника (старшего): **«Разрешите идти»**. Получив разрешение идти, обучающийся отвечает: **«Есть»** и с соблюдением строевых приёмов отходит от него.

3.11 При проведении проверки посещаемости обучающийся, услышав свою фамилию, должен встать, принять строевую стройку и ответить **«Я»**. Получив разрешение садиться, ответить **«Есть»** и занять свое место. За отсутствующих на занятии обучающихся должен отвечать командир взвода. Например: **«Курсант Иванов болен»**.

3.12 При обращении начальника или старшего к отдельному обучающемуся, он должен принять строевую стойку, назвать свою фамилию, добавляя перед фамилией слово **«курсант»** или специальное звание, и действовать по указанию преподавателя, например: **«Курсант Петров», «Сержант Попов»**. Если начальник или старший обращается к обучающемуся по фамилии, например: **«Товарищ Сидоров», «Курсант Иванов»**, обучающийся должен принять строевую стойку (встать) и ответить **«Я»**.

3.13 При необходимости задать вопрос преподавателю в ходе занятия, обучающийся должен поднять руку и, при обращении преподавателя к нему, встать, принять строевую стойку, назвать свою фамилию и задать вопрос.

3.14 При получении приказа (приказания), обучающийся отвечает: **«Есть»** и затем выполняет его. О выполнении приказа обучающийся докладывает начальнику, отдавшему приказ (приказание), например: **«Товарищ подполковник. Ваш(е) приказ (приказание) выполнено»**.

3.15 На приветствие преподавателя **«Здравствуйте, товарищи!»** обучающиеся отвечают: **«Здравия желаем, товарищ подполковник»**.

3.16 Если преподаватель прощается с обучающимися (**«До свидания, товарищи!»**), то обучающиеся отвечают: **«До свидания, товарищ подполковник!»**

3.17 Вне строя, отдавая или получая приказ, обучающиеся обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, обучающийся опускает

руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет команду и опускает руку от головного убора.

3.18 Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим по воинскому званию), то обучающийся обязан уступить дорогу начальнику (старшему по воинскому званию) и, приветствуя, пропустить его, а при необходимости обогнать начальника, обучающийся должен спросить на это разрешение. В общественных местах при отсутствии свободных мест обучающийся обязан предложить свое место начальнику (старшему).

3.19 Обучающимся запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть или курить в присутствии начальника (старшего) без его разрешения, а также курить на улице на ходу и в местах, не отведенных для этой цели.

3.20 Поддержание установленного порядка в учебном взводе на занятиях возлагается на преподавателя, командира взвода, его заместителя, командиров отделений и дежурного по учебному взводу.

## 4 Выполнение воинского приветствия

4.1 Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности.

4.2 Воинское приветствие преподавателями военного учебного центра и обучающимися выполняется при встрече (обгоне) соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооружённых Сил Российской Федерации. Обучающиеся приветствуют первыми преподавателей, а при равном положении (статусе) первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

4.3 Воинское приветствие выполняется обучающимися при нахождении вне строя, в свободное от занятий время:

на месте – принимается положение строевой стойки и поворотом головы сопровождает движение начальника (командира), а при надетом головном уборе - прикладывается рука к его краю;

в движении – производится строевым шагом с поворотом головы в сторону начальника (командира), а при надетом головном уборе – прикладывается рука к его краю.

4.4 При прибытии в расположение военного учебного центра ректора университета (или лица, его замещающего), начальника военного учебного центра лицом, увидевших их первым, подается команда «Смирно».

Для приветствия в строю прямых начальников военного учебного центра подается команда «СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», и затем, при необходимости, следует доклад, например: «Товарищ полковник, личный состав учебного взвода УВ 1901 для проведения развода на занятия построен, командир учебного взвода курсант Иванов».

4.5 При проведении аудиторных занятий команды «Смирно», «Встать».

**Смирно»** подаются перед началом каждого занятия и по его окончании. При выполнении команд все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника (командира) и принимают строевую стойку. Команды в учебных аудиториях подает старший из присутствующих командиров, дежурный учебного взвода или первый увидевший прибывшего начальника (командира). Подавший команду поворачивается (подходит) к прибывшему командиру (начальнику) и докладывает ему.

4.6 Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подает команду **«Вольно»**, а докладывавший повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение **«Вольно»**, и действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

4.7 При обращении командира (начальника) к обучающемуся, принимается строевая стойка и называется занимаемая должность (командир взвода, командир отделения, курсант), учебный взвод и фамилия. При рукопожатии командир (начальник) подает руку первым. Обучающийся без головного убора должен сопроводить рукопожатие легким наклоном головы.

4.8 На приветствие командира (начальника) **«Здравствуйтесь, товарищи курсанты»** все обучающиеся, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **«Здравия желаем»**; если командир (начальник) прощается **«До свидания, товарищи»**, то обучающиеся отвечают **«До свидания»**. При этом добавляются слова **«товарищ»** и воинское звание.

4.9 Если командир (начальник) выражает благодарность обучающемуся или поздравляет его, то следует ответить командиру (начальнику) **«Служу России»**. Если командир (начальник) поздравляет обучающихся учебного взвода, находящихся в строю, они должны ответить протяжным троекратным **«Ура»**, а если командир (начальник) благодарит их, обучающиеся отвечают **«Служим России»**.

## 5 Поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся

5.1 Прямые начальники, кроме старшины центра, командиров взводов, их заместителей и командиров отделений, имеют право применять по отношению к обучающимся поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.

5.2 Командир (начальник) обязан постоянно поддерживать высокую воинскую дисциплину, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

5.3 Поощрения являются важным средством воспитания военнослужащих и укрепления воинской дисциплины. За успехи в учебе, несении службы в наряде, совершенствовании учебно-материальной базы, примерную воинскую дисциплину, за активное и добросовестное участие в мероприятиях, проводимых в военном учебном центре, к обучающимся могут применяться следующие **виды поощрений**:

- а) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;



- в) награждение грамотой;
- г) сообщение на Родину (по месту жительства родителей обучающегося или лиц, на воспитании которых находится) об образцовом отношении к учёбе и о полученных поощрениях;
- д) помещение фотографии обучающегося на стенд «Отличников военной подготовки»;
- е) ходатайство перед ректором университета о награждении ценным подарком или денежной премией.

5.4 Все преподаватели - прямые начальники для обучающихся, имеют право:

- снимать ранее примененные ими дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность.

5.5 Начальник военного учебного центра имеет право:

- снимать ранее применённые им дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность;
- принимать решение о помещении фотографии обучающегося на стенд «Отличников военной подготовки»;
- награждать грамотой.

5.6 Ректор университета имеет право поощрять обучающихся в соответствии с положениями Устава университета.

5.7 При нарушении обучающимся воинской дисциплины или внутреннего порядка в военном учебном центре командир (начальник) может ограничиться замечанием и напоминанием об обязанностях и долге соблюдения условий обучения, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию.

5.8 За нарушение условий договора на обучающихся могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) снижение в должности (для старшины центра, командиров взводов, заместителей командиров взводов, командиров отделений);
- д) отстранение от обучения в военном учебном центре с расторжением договора.

5.9 Все офицеры – прямые начальники для обучающихся, имеют право объявлять замечание, выговор и строгий выговор.

5.10 Начальник военного учебного центра имеет право:

- объявлять замечание, выговор и строгий выговор;
- снижать в должности командиров отделений, заместителей командиров взводов и командиров взводов, старшину центра;
- представлять ректору университета обучающихся для отстранения от обучения в военном учебном центре с расторжением договора.

5.11 Ректор университета имеет право:

- объявлять замечание, выговор, строгий выговор;
- отстранять от обучения в военном учебном центре с расторжением

договора по представлению начальника военного учебного центра.

5.12 Обучающиеся, имеющие текущие задолженности по дисциплинам военной подготовки в течение двух месяцев обучения и (или) систематически пропускавшие занятия по военной подготовке по неуважительной причине, представляются на заседание совета военного учебного центра для решения вопроса об их отстранении от военной подготовки по невыполнению обучающимся условий договора (неуспеваемости, недисциплинированности).

5.13 Учет поощрений и взысканий, применяемых к обучающимся и наложенных на них, ведется ответственным офицером (куратором) учебного взвода. Поощрения и взыскания отражаются в личной карточке обучающегося и учитываются при подготовке аттестации на присвоение воинского звания «ЛЕЙТЕНАНТ», «ЛЕЙТЕНАНТ ЗАПАСА», «СЕРЖАНТ ЗАПАСА».

5.14 Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к обучающимся, могут объявляться им лично, перед строем, в приказах по военному учебному центру или университету (приказы по военному учебному центру и университету объявляются во всех взводах).

## **6 Обязанности должностных лиц учебного взвода**

**6.1 Обязанности старшины военного учебного центра** (только в отношении обучающихся по программам подготовки офицеров кадра).

6.1.1 Старшина военного учебного центра назначается приказом начальника военного учебного центра. Он подчиняется заместителю начальника военного учебного центра по воспитательной работе и преподавателю в ходе учебного занятия, является непосредственным организатором внутренней службы в расположении учебных взводов, проходящих обучение по программам подготовки офицеров кадра и прямым начальником всех обучающихся по программам подготовки офицеров кадра.

6.1.2 Старшина военного учебного центра **отвечает**:

- за исполнение обязанностей обучающимися;
- за воинскую дисциплину, безопасность обучаемых и поддержание внутреннего порядка в учебных взводах;
- за состояние и сохранность имущества общежития.

6.1.3 Старшина военного учебного центра **обязан**:

- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого должностного лица учебных взводов, проявлять заботу об обучающихся;
- следить за внешним видом обучающихся;
- требовать от обучающихся соблюдения воинской дисциплины, распорядка дня и выполнение требований безопасности, немедленно докладывать заместителю начальника военного учебного центра по воспитательной работе и ответственному офицеру (куратору) обо всех нарушениях;
- распределять между учебными взводами наряды на службу и на работы, лично вести очередность нарядов на должностного лица учебных

взводов и проверять правильность ведения нарядов в учебных взводах;

- осуществлять подготовку суточного наряда по общежитию, осматривать его перед заступлением, инструктировать и своевременно отправлять на инструктаж к дежурному по военному учебному центру; следить за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальными по общежитию;

- руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;

- осматривать и отправлять каждую команду, назначенную от учебных взводов;

- представлять дежурному по военному учебному центру через дежурного по общежитию сведения об отсутствующих на вечерней поверке, а при наличии самовольно отлучившихся, сведения о них с указанием фамилии, имени и отчества;

- организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений общежития, а также участка территории, закрепленного за учебными взводами, и руководить их уборкой;

- ежедневно организовать построение обучающихся, в том числе проходящих обучение по программам подготовки по запасу, перед выходом на занятия;

- за нарушения обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- за успехи в учёбе и активное участие в мероприятиях, проводимых военным учебным центром и университетом, ходатайствовать о поощрении обучающихся;

- участвовать в подготовке документов на обучающихся.

## **6.2 Обязанности командира учебного взвода.**

6.2.1 Командир учебного взвода назначается приказом начальника военного учебного центра, подчиняется прямым начальникам, непосредственному начальнику - ответственному офицеру за учебный взвод (куратору) и преподавателю в ходе учебного занятия, а в порядке внутренней службы в военном учебном центре - дежурному по военному учебному центру.

6.2.2 Командир учебного взвода является прямым начальником всего личного состава учебного взвода и **отвечает:**

- за подготовку взвода к очередным занятиям;

- за посещаемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину и морально-психологическое состояние всего личного состава взвода;

- за успешное выполнение взводом поставленных начальниками задач;

- за поддержание порядка в аудитории, где занимается взвод (и общежитии – для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра);

- за сохранность учебного вооружения и техники, военного имущества, классного оборудования и литературы в ходе занятий и самостоятельной работы.

### 6.2.3 Командир учебного взвода **обязан:**

- знать личный состав взвода: фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в военном учебном центре (дисциплинам основной образовательной программы высшего образования – для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра);
- вести именной список личного состава своего подразделения;
- знать адреса, где проживают обучающиеся, их номера телефонов и электронную почту;
- следить за своевременным получением дежурным по учебному взводу необходимого имущества для проведения занятий и контролировать сдачу его;
- следить за правильным использованием и бережением учебного вооружения и техники, транспорта, снаряжения, вещевого и другого имущества, в конце занятий производить их осмотр и проверку наличия;
- перед началом занятий, в отведенное расписанием дня время, контролировать проведение утреннего осмотра командирами отделений, принимать доклад и докладывать ответственному за взвод офицеру о результатах утреннего осмотра;
- при проведении развода на занятия совместно с командирами отделений производить осмотр внешнего вида;
- проводить тренажи и тренировки с обучающимися учебного взвода;
- требовать и следить за соблюдением дисциплины обучающимися учебного взвода, за их внешним видом, за выполнением правил ношения установленной формы одежды, за соблюдением правил личной гигиены;
- строго следить за своевременным представлением обучающимися, пропустившими занятия, оправдательных документов и рапортов с указанием причины отсутствия, своевременно представлять их ответственному за взвод офицеру (куратору);
- следить за сохранностью оборудования в классе, мебели, инвентаря и учебных пособий, схем и плакатов;
- в конце занятий доложить ответственному за взвод офицеру (куратору) об итогах учебного дня;
- ежемесячно, под руководством ответственного за взвод офицера, готовить и проводить во взводе подведение итогов по результатам успеваемости, посещаемости и воинской дисциплины, а также ставить задачи на следующий месяц;
- в дни проведения занятий по военной подготовке знать, где находятся и что делают подчиненные (для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра – постоянно);
- за нарушения подчиненными обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- за успехи в учёбе и активное участие в мероприятиях, проводимых военным учебным центром (и университетом – для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра), ходатайствовать о поощрении

подчиненных обучающихся;

- участвовать в подготовке документов на обучающихся учебного взвода;

- выполнять обязанности старосты учебной группы (применительно командирам учебных взводов, обучающихся по программам подготовки офицеров кадра).

### **6.3 Обязанности заместителя командира учебного взвода.**

6.3.1 Заместитель командира учебного взвода назначается приказом начальника военного учебного центра.

6.3.2 Заместитель командира взвода подчиняется командиру учебного взвода. Он является прямым начальником личного состава взвода, **отвечает** за воинскую и учебную дисциплину, за несение службы во внутреннем наряде каждым обучающимся взвода, за поддержание порядка на закрепленной за взводом территории.

6.3.3 Заместитель командира учебного взвода **обязан**:

- знать каждого обучающегося взвода: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого в учёбе;

- заботиться о чистоте в классах (аудиториях), устанавливать очередность его уборки между отделениями;

- следить за соблюдением дисциплины и правильным несением службы дежурного по взводу;

- назначать в конце занятий из числа обучающихся дежурного по взводу на следующий учебный день и инструктировать его по выполнению своих обязанностей;

- требовать от подчиненных соблюдения правил ношения установленной формы одежды;

- назначать по графику обучающихся для несения службы во внутреннем наряде и готовить их к несению службы;

- вести лист нарядов учебного взвода;

- проводить утренний осмотр личного состава взвода и о результатах докладывать командиру взвода;

- для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра – заботиться о чистоте и порядке помещений в общежитии и участка территории, закрепленных за учебным взводом, руководить их уборкой; для обучающихся по программам подготовки по запасу – организовывать содержание в чистоте и порядке участка территории, закрепленного за учебным взводом, и руководить его уборкой;

- в дни проведения занятий по военной подготовке знать, где находятся и что делают подчиненные (для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра – постоянно);

- за нарушения подчиненными обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых

военным учебным центром, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся;

- участвовать в подготовке документов на обучающихся учебного взвода;

- оставаясь за командира учебного взвода, выполнять его обязанности.

#### **6.4 Обязанности командира отделения.**

6.4.1 Командир отделения назначается приказом начальника военного учебного центра, подчиняется прямым начальникам и непосредственным начальникам – командиру учебного взвода и его заместителю.

6.4.2 Он является непосредственным начальником для всего личного состава отделения и отвечает за готовность обучающихся отделения к занятиям, их внешний вид, успеваемость, посещаемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину, морально - психологическое состояние и безопасность военной службы при нахождении в военном учебном центре (для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра – постоянно).

##### **6.4.3 Командир отделения обязан:**

- уверенно командовать отделением, знать каждого обучающегося: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, род занятий до учёбы в университете, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам на факультете и в военном учебном центре, домашний адрес, номер телефона и электронную почту;

- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды; следить за опрятностью, исправностью обмундирования подчиненных, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения военной формы одежды;

- в дни проведения занятий по военной подготовке знать, где находятся и что делают подчиненные (для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра – постоянно);

- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении;

- проверять наличие и готовность обучающихся отделения к занятиям;

- проводить утренний осмотр в отделении и о результатах докладывать командиру учебного взвода или его заместителю;

- проводить осмотр внешнего вида обучающихся отделения при проведении развода на занятия, а также проверять соблюдение обучающимися правил ношения установленной формы одежды, выполнение правил личной гигиены;

- проводить тренажи и тренировки со обучающимися отделения;

- вырабатывать у обучающихся отделения строевую выправку и развивать у них физическую выносливость;

- следить за выполнением распорядка дня, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины;

- обеспечивать сохранность литературы, содержащей сведения государственной тайны, имущества военного учебного центра и университета,

вооружения, военной техники и военно-технического имущества;

– по указанию командира учебного взвода или его заместителя назначать дежурного по учебному взводу;

– за нарушения подчиненными обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

– за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых военным учебным центром, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся;

– участвовать в подготовке документов на обучающихся отделения;

– оставаясь за командира взвода или его заместителя исполнять его обязанности.

## **7 Специальные студенческие званий обучающихся**

7.1 В целях выделения особой роли и статуса обучающихся военного учебного центра, проходящих обучение по программам подготовки офицеров кадра, состоящих на должностях командиров отделений, заместителей командиров взводов, командиров взводов и старшины военного учебного центра в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных обучающихся на уровне младшего командирского звена; для дополнительного стимулирования обучающихся в учебе и дисциплине, а также подготовки их к пониманию одного из важнейших принципов устройства Вооруженных Сил Российской Федерации, – единоначалия в военном учебном центре вводятся специальные студенческие звания.

7.2 Система специальных званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность обучающихся, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования обучающихся к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

7.3 Обучающимся присваиваются следующие специальные звания:

**«курсант»** – первое специальное звание, не соотносится с определенной должностью, характеризует статус обучающегося в военном учебном центре; присваивается одновременно с зачислением в военный учебный центр (применяется в том числе к обучающимся по программам подготовки по запасу, состоящих на всех должностях);

**«ефрейтор»** – специальное звание, не соотносится с определенной должностью, характеризует статус лучшего обучающегося, внештатного помощника (заместителя) командира отделения; присваивается через 1 год обучения в военном учебном центре после присвоения звания «курсант» по итогам учебного года;

**«младший сержант»** – специальное звание командного состава обучающихся, соответствующее должности командира отделения, характеризует статус командира отделения; присваивается не ранее, чем

через 1 год обучения в военном учебном центре после присвоения звания «курсант» по итогам учебного года обучающимся, замещающим должности командного состава обучающихся;

**«сержант»** – специальное звание командного состава обучающихся, соответствующее должности заместителя командира взвода; присваивается не ранее, чем через полгода обучения в военном учебном центре после присвоения звания «младший сержант» по итогам полугодия обучающимся, замещающим должности заместителя командира взвода, командира взвода, старшины военного учебного центра;

**«старший сержант»** – специальное звание командного состава обучающихся, соответствующее должности командира взвода; присваивается не ранее чем через полгода обучения в военном учебном центре после присвоения звания «сержант» по итогам полугодия обучающимся, замещающим должности командира взвода, старшины военного учебного центра;

**«старшина»** – высшее специальное звание командного состава обучающихся, соответствующее должности старшины военного учебного центра, характеризует высший статус обучающихся, присваивается не ранее чем через полгода обучения в военном учебном центре после присвоения звания «старший сержант» по итогам полугодия обучающимся, замещающим должности старшины военного учебного центра.

7.4 Порядок присвоения и лишения специальных студенческих званий обучающимися устанавливается начальником военного учебного центра.

## **8 Специальная форма одежды обучающихся**

8.1 Для обучающихся в военном учебном центре, установлены единые требования к содержанию внешнего вида – специальная форма одежды, аккуратная стрижка, короткая прическа, чисто выбритое лицо, отглаженные куртка и брюки, чистая обувь установленного образца.

8.2 В целях воспитания гордости за обучение в военном учебном центре, повышения уровня дисциплинированности, привития уважения к военной форме одежды и практических навыков в ее ношении, для занятий по военной подготовке, в военном учебном центре устанавливается специальная форма одежды обучающихся, состоящая из предметов формы одежды, знаков различия и иных геральдических знаков, установленных приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.06.2015 № 300, которая приобретается обучающимися самостоятельно.

8.3 Специальная форма одежды обучающихся подразделяется по видам формы одежды на повседневную и полевую, а каждая из этих видов формы одежды по сезону на летнюю и зимнюю.

Обучающиеся носят специальную форму одежды:

полевую – при проведении практических и тактико-специальных занятий, на учебных сборах (стажировках) (для обучающихся по программам подготовки по запасу – во всех случаях);



повседневную - во всех остальных случаях.

В целях привития обучающимся по программам подготовки офицеров кадра гордости за принадлежность к Вооруженным Силам и их офицерскому корпусу, и отличия их в студенческой среде, предусмотрено ежедневное ношение повседневной формы одежды, включая занятия по дисциплинам образовательной программы по специальности.

#### 8.4.1 Повседневная форма одежды обучающихся:

##### **а) летняя:**

– фуражка шерстяная повседневная защитного цвета с кокардой золотистого цвета;

– костюм (куртка с коротким рукавом и брюки) повседневный защитного цвета;

– футболка защитного цвета;

– носки черного цвета;

– полуботинки черного цвета;

– погоны съемные, с трапециевидными верхними краями, с пуговицей в верхней части, с полем из галуна специального переплетения защитного цвета, с продольными полосами золотистого цвета;

##### **б) зимняя:**

– шапка-ушанка меховая серого цвета с кокардой золотистого цвета;

– куртка демисезонная повседневная защитного цвета;

– костюм (куртка с длинным рукавом и брюки) повседневный защитного цвета;

– футболка защитного цвета;

– кашне защитного цвета;

– полуботинки черного цвета;

– носки черного цвета;

– перчатки полушерстяные черного цвета;

– погоны съемные, с трапециевидными верхними краями, с пуговицей в верхней части, с полем из галуна специального переплетения защитного цвета, с продольными полосами золотистого цвета;

#### 8.4.2 Полевая форма одежды обучающихся:

##### **а) летняя:**

– фуражка летняя камуфлированной расцветки (типа «ВКБО (ВКГТО)») с кокардой защитного цвета;

– костюм летний полевой камуфлированной расцветки (типа «ВКБО (ВКПО)»);

– футболка защитного цвета;

– ремень поясной защитного цвета;

– ботинки с высокими берцами черного цвета.

– погоны съемные, прямоугольные, из ткани военной одежды;

##### **б) зимняя:**

– шапка-ушанка меховая серого цвета с кокардой золотистого цвета;

– костюм летний полевой камуфлированной расцветки (типа «ВКБО (ВКПО)»);

- футболка защитного цвета;
- куртка утепленная камуфлированной расцветки;
- ремень поясной защитного цвета;
- ботинки с высокими берцами черного цвета.
- погоны съемные, прямоугольные, из ткани военной одежды;

8.5 Для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра на погонах должностных лиц учебных взводов в соответствии со специальным званием размещаются поперечные (для старшин – продольные) нашивки из галуна золотистого цвета; на погонах к курткам комплекта полевого обмундирования - защитного цвета. Нашивки крепятся с подгибкой краев на изнаночную сторону погона: продольная нашивка - посередине, по всей длине погона, поперечные нашивки - с промежутками 2 мм друг от друга.

Размещение нашивок на погонах (кроме погон на куртках комплекта полевого обмундирования) - согласно таблице 1.

Таблица 1 – Размещение нашивок на погонах.

Специальное студенческое звание	Количество широких (30 мм) нашивок на погоне	Количество узких (10 мм) нашивок на погоне	Расстояние от нижнего края погона до первой нашивки, мм
Старшина	1	-	-
Старший сержант	1	-	45
Сержант	-	3	45
Младший сержант	-	2	45
Ефрейтор	-	1	45

Размещение нашивок на погонах курток комплекта полевого обмундирования - согласно таблице 2.

Таблица 2 – Размещение нашивок на погонах курток комплекта полевого обмундирования.

Специальное студенческое звание	Количество широких (30 мм) нашивок на погоне	Количество узких (10 мм) нашивок на погоне	Расстояние от нижнего края погона до первой нашивки, мм
Старшина	1	-	-
Старший сержант	1	-	25
Сержант	-	3	25

Младший сержант	-	2	25
Ефрейтор	-	1	25

8.6 Петличные знаки видов (родов войск) Вооруженных Сил в соответствии с военно-учетной специальностью выпускников располагаются:

– на погонах к курткам демисезонным повседневным, курткам костюма повседневного золотистого цвета;

– в углах курток костюма летнего комплекта полевого обмундирования защитного цвета, а в случаях, когда комплект полевого обмундирования используется в качестве повседневной формы одежды, – золотистого цвета

8.7 Знаки различия по принадлежности обучающихся представляют собой нарукавные и нагрудные знаки.

Нарукавные знаки по принадлежности к Сухопутным войскам Вооруженным Сил Российской Федерации располагаются на внешней стороне левого рукава предметов военной формы одежды.

Нарукавные знаки по принадлежности к военному учебному центру располагаются на внешней стороне правого рукава предметов военной формы одежды.

Нарукавные знаки размещаются на куртках демисезонных повседневных, куртках костюмов повседневных, куртках комплекта полевого обмундирования в местах, предусмотренных для их размещения.

8.8 На куртках костюмов повседневных и куртках комплекта полевого обмундирования носятся нагрудные нашивки в местах, предусмотренных для их размещения:

на правой стороне груди – нагрудная нашивка с надписью желтого цвета **«ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»** и кантом;

на левой стороне груди – нагрудная нашивка с надписью желтого цвета, отображающей фамилию и инициалы обучаемого, например: **«ИВАНОВ И.И.»**, и кантом.

Цвет канта нагрудных нашивок на куртке костюма повседневного красного цвета.

Нарукавные знаки и нагрудные нашивки на куртках комплекта полевого обмундирования носятся защитного цвета, а в случаях, когда комплект полевого обмундирования используется в качестве повседневной военной формы одежды, – в цветном изображении.

8.9 Для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра начиная со 2 курса обучения в университете предусмотрено ношение нарукавных знаков различия по курсам обучения в форме угольников золотистого цвета, которые носятся на внешней стороне левого рукава курток демисезонных повседневных, курток костюмов повседневных (с длинным рукавом).

Нарукавные знаки различия по курсам обучения размещаются ниже нарукавного знака по принадлежности к видам Вооруженных Сил углом вниз на расстоянии 10 мм.

8.10 Погоны, знаки различия должны быть правильно и аккуратно пришиты (прикреплены). Погоны - чистые, не мятые, без вставок. Металлические знаки различия не должны быть деформированы, иметь сколов эмали и потертостей.

8.11 Порядок ношения специальной формы одежды обучающимися устанавливается начальником военного учебного центра.

## **9. Организация занятия по программам военной подготовки методом «военного дня»**

9.1 Учебные занятия по программам военной подготовки проводятся в военном учебном центре, как правило, методом «военного дня».

9.1.1 Учебный день («военный день») (далее – день военной подготовки) обучающихся в военном учебном центре, как правило, составляет 9 академических часов (продолжительность академического часа – 45 мин.).

9.1.2 Аудиторные занятия с преподавателем предусматриваются в пределах 6 учебных часов в день, самостоятельная работа обучающихся 2 часа и тренировки, уход за вооружением и военной техникой, организационно-воспитательная работа – 1 час.

9.1.3 Исходя из методических особенностей в организации учебных занятий, как правило, занятия проводятся академическими парами по 90 мин., и перерыв между парами - 15 мин.

9.2 Регламент учебного дня в военном учебном центре определяется регламентом служебного времени, режимом рабочего времени и распорядком дня (приложения №№ 1-4), утверждаемым начальником военного учебного центра.

9.3 Построение обучающихся перед выходом на занятия, посещение всех учебных занятий и тренировок, предусмотренных программами военной подготовки, распорядком дня и расписанием учебных занятий военного учебного центра, а также мероприятий, связанных с военно-патриотическим воспитанием и оборонно-массовой работой, проводимых как в учебное, так и во внеучебное время для обучающихся, проходящих военное обучение, является строго обязательным.

9.4 В день военной подготовки, в отведённое распорядком дня время, обучающиеся прибывают в военный учебный центр в специальной форме одежды (для обучающихся по программам подготовки офицеров cadres – ежедневно, кроме выходных дней) и под руководством старшины центра, строятся на строевом плацу военного учебного центра (при ненастной погоде – в коридоре 5 этажа корпуса факультета агрохимии и защиты растений).

9.5 Построение проводится с целью проверки наличия личного состава, осмотра внешнего вида обучающихся, их экипировки, проведения ритуала подъема Государственного Флага Российской Федерации, исполнения в составе подразделений Государственного гимна Российской Федерации, объявления приказов, доведения указаний начальника военного учебного центра или ректора университета, прохождения торжественным маршем,

контроля убытия обучающихся на занятия.

9.6 Построение военного учебного центра в развернутый строй производится по команде старшины центра **«Военный учебный центр, в линию взводных колонн по три - СТАНОВИСЬ»**. Построение военного учебного центра производится по первому взводу.

Взвода, как правило, выстраиваются, начиная с правого фланга в следующем порядке:

1) обучающиеся по программам подготовки офицеров кадра от старших курсов к младшим по порядку номеров учебных взводов;

2) обучающиеся по программам подготовки офицеров запаса от старших курсов к младшим по порядку номеров учебных взводов;

2) обучающиеся по программам подготовки сержантов запаса от старших курсов к младшим по порядку номеров учебных взводов.

9.7.1 По команде старшины центра **«К утреннему осмотру приступить. О результатах доложить»**, командиры взводов выходят из строя, становятся в двух шагах впереди своих взводов лицом к строю и подают команды **«Второе отделение, один шаг влево, третье отделение, два шага влево, шагом – МАРШ»**, **«Напра-ВО»**, после которых заместители командиров взводов и командиры отделений проводят утренний осмотр.

На утренних осмотрах проверяются наличие личного состава, внешний вид обучающихся и соблюдение ими правил личной гигиены.

Нуждающихся в медицинской помощи дежурный по общежитию записывает в книгу записи больных для направления их в поликлинику университета (применительно к обучающимся по программам подготовки офицеров кадра).

В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки и проверяют их устранение.

Внешний вид обучающихся должен соответствовать общим принципам:

а) аккуратность и опрятность:

– одежда должна быть обязательно чистой и выглаженной;

– обувь должна быть чистой;

– внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

б) сдержанность:

– одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность;

– основной стандарт одежды для всех - деловой стиль.

в) запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

– спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);

– одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

- пляжная одежда;
- одежда бельевого стиля;
- одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки;
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- в одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали.

г) волосы:

- юноши должны своевременно стричься (стрижки классические).

**ЗАПРЕЩАЮТСЯ** экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

**ЗАПРЕЩЕНО** ношение пирсинга.

**ЗАПРЕЩАЮТСЯ** аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений.

После окончания осмотра внешнего вида, по команде командира взвода **«Закончить утренний осмотр»** заместитель командира взвода и командиры отделений занимают свои места в строю. Командир взвода возвращает обучающихся в исходное положение, для чего последовательно подает команды: **«Нале-ВО», «Второе отделение, один шаг право, третье отделение, два шага вправо, шагом – МАРШ», «СТАНОВИСЬ»** и требует от командиров отделений доложить о результатах утреннего осмотра.

Командиры отделений, находясь в строю, по очереди докладывают командиру взвода.

Например: **«Товарищ курсант. В первом отделении утренний осмотр проведен, все люди налицо, за исключением курсанта такого-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир отделения курсант Иванов».**

После того как командир взвода примет доклады всех командиров отделений, он командует: **«Взвод, СМИРНО, равнение на-СРЕДИНУ (на-ПРАВО, на-ЛЕВО)»**, приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к старшине центра, останавливается в двух-трех шагах от него и докладывает.

Например: **«Товарищ старший сержант. В учебном взводе ВЦ 1531 утренний осмотр проведен, все люди налицо, за исключением курсанта таких-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир взвода курсант Петров».**

Приняв доклад, старшина центра командует: **«ВОЛЬНО»** – и опускает руку от головного убора. Командир взвода поворачивается лицом к строю, подает команду **«ВОЛЬНО»** и опускает руку от головного убора, вручает старшине центра строевую записку, а после получения от него указаний приступает к их выполнению.

Получив от командиров взводов строевые записки и дав им указания, старшина центра командует: **«Командиры взводов, СТАТЬ В СТРОЙ»**. По этой команде командиры взводов становятся на свои места в строю.

После прохождения торжественным маршем старшина центра передает

строевые записки дежурному по военному учебному центру.

9.7.2 Для встречи начальника военного учебного центра или лица его замещающего из числа профессорско-преподавательского состава (далее в пункте – начальник), старшина центра с приближением начальника на 40 - 50 шагов подает команду: **«Военный учебный центр, СМирНО, равнение на-СРЕДИНУ (на-ПРАВО, на-ЛЕВО)»**.

Подав команду, старшина центра прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, останавливается перед ним в двух - трех шагах и докладывает.

Например: **«Товарищ полковник. Военный учебный центр для подъема Государственного флага Российской Федерации построен. Старшина военного учебного центра старший сержант Иванов»**.

После доклада старшина центра делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном - двух шагах сзади и с внешней стороны строя, не опуская руку от головного убора.

После доклада старшины центра, начальник выходит на середину строя, здоровается с личным составом военного учебного центра, разрешает подать команду **«ВОЛЬНО»**.

На приветствие начальника, например: **«Здравствуйтесь, товарищи»** – все обучающиеся, находящиеся в строю, отвечают: **«Здравия желаем»**. При этом добавляются слово **«товарищ»** и воинское звание.

Например: **«Здравия желаем, товарищ полковник»**.

Затем начальник подает команду **«Военный учебный центр, под Государственный флаг Российской Федерации – СМирНО»**. По этой команде знаменщик поднимает Государственный флаг Российской Федерации. Личный состав исполняет Государственный гимн Российской Федерации. Командиры взводов прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Государственного флага Российской Федерации. По окончании исполнения Государственного гимна Российской Федерации и подъема Государственного флага Российской Федерации начальник командует: **«ВОЛЬНО»**. По этой команде знаменщик и ассистенты возвращаются в свое подразделение.

9.7.3 После исполнения Государственного гимна Российской Федерации и подъема Государственного флага Российской Федерации начальник получает от старшины центра строевые записки, объявляет приказы и дает указания.

9.7.4 Перед началом прохождения торжественным маршем офицеры, присутствующие на построении, становятся в одном - двух шагах позади и правее начальника.

Старшина центра, становится в семи шагах впереди направляющего взвода и командует: **«Военный учебный центр, СМирНО. К торжественному маршу, повзводно, 10 метров дистанции, первый взвод прямо, остальные напра-ВО»; «Равнение направо, шагом – МАРШ»**, затем быстро поворачивается и начинает движение с левой ноги одновременно

с подразделениями.

По команде «**К торжественному маршу**» командиры взводов выходят из строя и становятся в двух шагах впереди своих взводов.

По исполнительной команде движение начинает весь военный учебный центр, причем первый взвод двигается строевым шагом прямо, а каждый последующий взвод, подойдя к месту, где стоял первый взвод, поворачивается налево, обозначает шаг на месте и выравнивается. Когда впереди идущий взвод отойдет на указанную командой дистанцию, командир последующего взвода командует: «**ПРЯМО**». По этой команде взвод начинает движение строевым шагом.

Правофланговые обучающиеся во взводах следуют вдоль выделенной линии для прохождения подразделений торжественным маршем, нанесенной на расстоянии 6 - 8 м от трибуны.

Старшина центра и командиры взводов, не доходя до начальника на дистанцию 10-15 метров, прикладывают руку к головному убору и одновременно поворачивают голову в сторону начальника или старшего.

Минуя начальника (на четыре шага), старшина центра заходит в сторону, становится правее офицеров, присутствующих на построении и остается там, пока не пройдет весь военный учебный центр.

Когда командир взвода приложит руку к головному убору, обучающиеся этого взвода, кроме правофланговых обучающихся, одновременно поворачивают голову в сторону начальника. По прохождении взводом начальника, на дистанцию 10-15 метров командир взвода опускает руку от головного убора, а все остальные обучающиеся ставят голову прямо.

После прохождения торжественным маршем весь личный состав повзводно, под руководством командиров взводов, убывают к местам проведения воспитательной работы (тренировок, строевых тренажей, кураторских часов).

9.8 После начала занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории вовремя их проведения, а также пить и есть, иметь на столе предметы, не связанные с изучаемым материалом.

9.9 На всех видах занятий, а также во время самостоятельной работы и тренировок, обучающимся **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использование личных электронных устройств.

9.10 Портфели, дипломаты, пакеты и т.п. до начала занятия должны быть сложены на стульях последних рядов аудитории.

9.11 Перед проведением практических занятий на технике, аппаратуре, тренажерах, а также со всеми видами вооружения, средствами имитации, взрывчатыми и ядовитыми веществами, обучающимся доводятся требования безопасности, о чем ставится соответствующая подпись в журнале инструктажа по требованиям безопасности.

9.12 По каждой учебной дисциплине военной подготовки каждым обучающимся ведется конспект. Для ведения конспекта на занятиях



обучающийся должен иметь следующие письменные принадлежности: тетрадь в клеточку, шариковую ручку, простой карандаш, резинку, цветные карандаши, офицерскую линейку. Конспекты необходимо сохранять до конца обучения в военном учебном центре.

9.13 Покидать занятия, прекращать самостоятельную работу, тренировки, покидать территорию (в учебное время) обучающимся без разрешения начальника военного учебного центра **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

9.14 Обучающиеся, опоздавшие на занятие, считаются отсутствующими и на занятие не допускаются. Вход обучающимся в аудиторию после начала занятия **ЗАПРЕЩЕН** до перерыва.

9.15 По каждому случаю отсутствия на занятиях обучающиеся обязаны представлять письменные объяснения: по уважительной причине – рапорт (приложение № 5), по неуважительной причине – объяснение.

9.15.1 К уважительным причинам пропуска занятий относится отсутствие обучающегося на занятиях по болезни, командировка, участие в мероприятиях, проводимых университетом при наличии соответствующего приказа (распоряжения) по университету.

9.15.2 О причинах отсутствия на занятиях обучающийся обязан проинформировать своих командира отделения или командира взвода.

9.15.3 В первый день прибытия на занятия по военной подготовке после их пропуска (обучающимся по программам подготовки офицеров кадра – день прибытия в университет) обучающийся обязан представить рапорт с приложением всех документов, подтверждающих причину отсутствия (справка от врача, повестка из суда и т.п.). В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную в поликлинике университета.

9.15.4 В случае отсутствия документов, подтверждающих факт не прибытия, обучающийся обязан представить объяснение с указанием причины отсутствия.

9.15.5 Все рапорта и объяснительные представляются ответственному офицеру, которые представляют их начальнику военного учебного центра. После принятия соответствующего решения начальником военного учебного центра указанные документы предаются в учебную часть.

9.15.6 Обучающиеся, не представившие в установленном порядке рапорт, считаются отсутствовавшими на занятиях по неуважительной причине.

9.16 Решение, принятое начальником военного учебного центра с учётом всех конкретных обстоятельств, изложенных в соответствующем рапорте и подтверждённых документально, является окончательным, обжалованию и пересмотру не подлежит.

9.17 При наличии трех и более пропусков учебных занятий по неуважительным причинам в течение семестра, обучающийся подлежит отстранению от дальнейшего обучения в военном учебном центре.

9.18 За пропущенные учебные занятия по военной подготовке, а также за полученные неудовлетворительные оценки по дисциплинам военной

подготовки, обучающийся обязан отчитаться в установленный преподавателем (ответственным офицером) срок.

Для этого необходимо:

– восстановить и изучить материал занятия в своем конспекте, используя рекомендованную литературу;

– в часы, отведенные для самостоятельной работы, прибыть к преподавателю, проводившему занятие, для отчета по пропущенному занятию (по неудовлетворительной оценке).

9.19 Форму отчета по пропущенному занятию или неудовлетворительной оценке (устная, письменная, контрольные вопросы, тестовые задания, практические действия на образцах вооружении и техники и т.д.) определяет преподаватель, проводивший занятие.

9.20 Результаты занятий обучающихся отображаются в журналах учета учебных занятий по военной подготовке. Подготовку к ликвидации текущей задолженности обучающиеся проводят самостоятельно.

9.21 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по пройденному материалу в течение семестра и не отчитавшиеся по задолженностям в установленный срок, к промежуточной аттестации не допускаются.

9.22 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки при сдаче зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам программы военной подготовки, имеют право на их пересдачу не более 2-х раз в сроки, установленные начальником военного учебного центра.

9.23 По окончании учебного года обучающиеся, не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс обучения по программе военной подготовки (для обучающихся по программам подготовки по запасу);

9.24 Учет посещаемости учебных занятий обучающимся, текущей успеваемости по всем учебным дисциплинам и самостоятельной работы ведётся в журналах учета учебных занятий по военной подготовке, которые заводятся на каждый учебный взвод. В этих же журналах также учитываются данные по привитию обучающимся командных и методических навыков, проведению групповых и индивидуальных консультаций и других мероприятий, требующих контроля, записываются полученные ими поощрения и дисциплинарные взыскания.

9.25 Каждый день перед занятиями дежурный по военному учебному центру получает от старшины центра строевые записки, в которых командиры взводов отмечают количество присутствующих и отсутствующих на занятиях с указанием их фамилий и причин отсутствия, готовит развернутую строевую записку в двух экземплярах, которые представляет 1 экземпляр начальнику военного учебного центра, 2 экземпляр со строевыми записками от командиров взводов в учебную часть.

9.26 Журналы учета учебных занятий по военной подготовке перед началом занятий в библиотеке получают преподаватели, ведущие эти занятия.

9.27 После учебных занятий и обеденного перерыва с личным составом

обучающихся проводится самостоятельная работа, тренировки, работа на технике и вооружении, а также проводится организационная и воспитательная работа.

9.28 Самостоятельная работа обучающихся является видом учебных занятий и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

9.28.1 Самостоятельную работу обучающихся организует командир взвода под руководством преподавателя.

9.28.2 На самостоятельную работу, ответственным за получение книг в библиотеке, должна быть получена рекомендованная литература в количестве не менее одного экземпляра на 2-х обучающихся, подготовлены (получены) принадлежности для работы на карте, листы топографических карт или иное имущество по указанию преподавателя.

9.28.3 В аудитории, закрепленной за учебным взводом, дежурным по взводу на классной доске делается запись о наличии личного состава: номер учебного взвода, наличие личного состава взвода - по списку, на лицо, отсутствующие с указанием фамилий и причины отсутствия), а также задание на самостоятельную работу.

9.28.4 Самовольный уход с самостоятельной работы ЗАПРЕЩЕН.

9.29 При необходимости, для проведения обслуживания вооружения, техники и тренажеров на последнем часе «военного дня» из состава учебных взводов по графику выделяется необходимое количество личного состава обучающихся. Руководит и контролирует выполнение этой работы заведующий лабораториями и учебным парком.

Перед началом обслуживания техники или выполнения других видов работ в обязательном порядке проводится инструктаж по соблюдению требований безопасности с росписями в соответствующих журналах.

9.30 За 10 минут до конца 4 пары занятий (самостоятельной работы) командир взвода подводит итоги «военного дня».

9.30.1 Вначале подводят итоги командиры отделений – отмечают отличившихся обучающихся, делают замечания нарушителям и докладывают командиру взвода.

9.30.2 После доклада командиров отделений командир взвода подводит общие итоги за взвод и докладывает о них ответственному за учебный взвод офицеру.

По окончании дня военной подготовки обучающиеся убывают из расположения военного учебного центра.

9.31 Подведение итогов состояния учебной работы, воинской дисциплины в учебном взводе проводятся командиром взвода ежемесячно (первый «военный день» следующий за отчетным месяцем) в присутствии ответственного за взвод офицера (приложение № 6).

10.1 Для поддержания внутреннего порядка, обеспечения сохранности имущества военного учебного центра, контроля за состоянием дел в учебных взводах и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других требований внутренней службы в военном учебном центре назначается наряд.

10.2 Наряд назначается в составе 9 человек, в том числе 7 человек из числа обучающихся:

а) состав суточного наряда:

дежурный по военному учебному центру (по совместительству оперативный дежурный по университету) – 1 человек из числа офицеров;

дежурный по парку – 1 человек из числа мастеров производственного обучения и мастеров производственного обучения вождению;

дежурный по общежитию № 1 – 1 человек из числа заместителей командиров взводов и командиров отделений учебных взводов по подготовке офицеров кадра;

дневальный по общежитию № 1 (по совместительству дежурный по кухне и дежурный на вахте общежития) – 2 человека из числа обучающихся учебных взводов по подготовке офицеров кадра;

б) состав дневного наряда:

помощник дежурного по военному учебному центру – 1 человек из числа командиров подразделений учебных взводов по подготовке офицеров кадра;

посыльный по военному учебному центру – 1 человек из числа обучающихся по программам подготовки по запасу;

дневальные по парку военного учебного центра – 2 человека из числа обучающихся по программам подготовки по запасу;

дежурное подразделение – в составе одного учебного взвода из числа обучающихся по программам подготовки по запасу (на время учебного дня, без отрыва от занятий).

Наряд назначается ежедневно в соответствии с графиков нарядов на месяц, утвержденным начальником военного учебного центра, за исключением выходных и праздничных дней.

Обучающиеся, заступающие в наряд помощником дежурного по военному учебному центру, дежурным и дневальными по общежитию № 1 назначаются заместителями командиров взводов накануне дня заступления в наряд на вечерней поверке; остальные – ответственным офицером за неделю до дня заступления под роспись каждого в соответствующем журнале.

В день несения дежурства в военном учебном центре, состав наряда освобождается от занятий.

В учебных взводах на время занятий назначаются дежурные по взводам.

10.3 Все лица наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и других Правил внутреннего порядка в военном учебном центре. Без разрешения дежурного по военному учебному центру лица наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

При посещении военного учебного центра должностных лиц университета от деканов факультетов и выше дежурный по военному учебному центру обязан докладывать об этом начальнику военного учебного центра.

10.4 Порядок и очередность заступления в наряд профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся от учебных взводов устанавливаются заместителем начальника военного учебного центра.

10.5 Очередность во взводе определяет заместитель командира учебного взвода. Количество нарядов среди обучающихся и преподавательского состава военного учебного центра должно распределяться равномерно.

10.6 Личный состав, назначенный в наряд, в установленное время в соответствии с предназначением по службе прибывает на инструктаж.

На инструктаже изучаются положения общевоинских уставов, инструкций и требования безопасности службы, а также проверяется знание личным составом, заступающим в наряд, специальных обязанностей.

Инструктаж внутреннего наряда проводит:

- начальник военного учебного центра – дежурного по военному учебному центру накануне дня заступления;

- дежурный по военному учебному центру – помощника дежурного по военному учебному центру, посыльного по военному учебному центру, дежурное подразделение, наряд по общежитию в день заступления;

- заведующий лабораториями и учебным парком – дежурного и дневальных по парку в день заступления.

Инструктаж суточного наряда и помощника дежурного по военному учебному центру, заступающих в выходные и праздничные дни, проводится в предвыходные и предпраздничные дни. Остальные категории в выходные и праздничные дни в наряд не заступают.

#### 10.7 Обязанности дежурного по военному учебному центру.

10.7.1 Дежурный по военному учебному центру назначается из числа офицеров, определенных приказом начальника военного учебного центра.

10.7.2 Он **отвечает** за своевременное оповещение офицеров военного учебного центра о получении сигналов; поддержание внутреннего порядка на территории, закреплённой за военным учебным центром; несением службы нарядом; сохранность учебного оружия и других материальных средств военного учебного центра; соблюдение пропускного режима на территории военного учебного центра, а также за вынос (внос) имущества.

10.7.3 Дежурный по военному учебному центру подчиняется начальнику военного учебного центра. Ему подчиняется весь наряд по военному учебному центру.

10.7.4 В установленное расписанием дня время дежурный по военному учебному центру принимает от сменяемого дежурного учебное оружие. Оружие принимается поштучно, по номерам и в комплектности. При этом проверяется исправность замков, охранной сигнализации, шкафов и другого оборудования, а также целостность печатей. Затем, совместно со сменяемым дежурным по военному учебному центру, он проверяет исправность

технических средств оповещения и охраны.

После сдачи и приема дежурства и доклада помощника дежурного по военному учебному центру о наличии и состоянии средств связи, оборудования и инвентаря, а также документации, находящейся в помещении дежурного по военному учебному центру, сменяемый и заступающий дежурные прибывают к начальнику военного учебного центра с докладом.

Например: **«Товарищ полковник. Майор Столяров дежурство по военному учебному центру сдал».** **«Товарищ полковник. Подполковник Дроздов дежурство по военному учебному центру принял».**

Затем заступивший дежурный по военному учебному центру докладывает начальнику военного учебного центра об обнаруженных при приеме дежурства недостатках, которые не могли быть устранены сменяемым суточным нарядом, а сменяемый дежурный по военному учебному центру представляет начальнику военного учебного центра книгу приема и сдачи дежурства с записями указанных недостатков для просмотра и принятия по ним решения.

После доклада заступающий дежурный представляет книгу приема и сдачи дежурства с записями на просмотр заместителю начальника военного учебного центра.

#### 10.7.5 Дежурный по военному учебному центру **обязан:**

- действовать согласно инструкции в случае возникновения (угрозы возникновения) в расположении военного учебного центра или вблизи него чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в соответствии с расписанием и по заявкам ведущего преподавателя выдавать обучающимся, под личную подпись в книге выдачи оружия и боеприпасов учебное оружие и средства бронезащиты; при приеме оружия проверять номера и его комплектность; постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;

- при несанкционированном срабатывании охранной сигнализации комнаты первого отдела университета и комнаты для хранения оружия выяснять причины ее срабатывания, принимать меры по предотвращению хищения оружия и осуществлять контроль за подключением сигнализации на охрану;

- следить за выполнением подразделениями распорядка дня и руководить подачей установленных сигналов;

- инструктировать лиц наряда о порядке несения дежурства, проверять знание ими обязанностей, и контролировать их выполнение в ходе дежурства;

- проверять не реже двух раз в сутки несение службы суточным нарядом и соблюдение внутреннего порядка в общежитии № 1; принимать меры по предупреждению преступлений и дисциплинарных проступков, происшествий, недопущению нарушения требований безопасности, а также по устранению выявленных недостатков;

- знать местонахождение начальника военного учебного центра, немедленно докладывать ему обо всех происшествиях в военном учебном центре;

– находиться в комнате дежурного; отправляясь по служебным делам, оставлять за себя помощника и сообщать ему, куда и на какое время отлучился;

– знать места проведения занятий по военной подготовке, а также какие преподаватели и где проводят занятия;

– иметь сведения о наличии личного состава военного учебного центра, а также о расходе машин; через дежурного по парку контролировать возвращение машин в парк, докладывать начальнику военного учебного центра о случаях задержки их в рейсе, принимать меры к розыску и возвращению машин в парк;

– проверять и своевременно отправлять назначаемые от военного учебного центра подразделения (команды) и докладывать об этом начальнику военного учебного центра или его заместителям;

– следить за чистотой и порядком в общежитии № 1 и на территории, закрепленной за военным учебным центром;

– давать команду дежурному по общежитию на закрытие входных дверей в общежитии на запоры;

– вызывать пожарную команду при возникновении пожара, принимать меры по его тушению и немедленно докладывать начальнику военного учебного центра, а также принимать меры по выводу людей и выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;

– в день заступления прибыть в общежитие № 1, к подъему личного состава военного учебного центра, уточнить расход личного состава, проверить внутренний порядок, проконтролировать выполнение утренних мероприятий распорядка дня – подъем, утреннюю физическую зарядку, уборку закрепленной территории;

– контролировать проведение утреннего осмотра и по указанию начальника военного учебного центра проводить ритуал подъема Государственного Флага Российской Федерации, исполнения в составе подразделений Государственного гимна Российской Федерации, объявлять приказы, доводить указания начальника военного учебного центра или ректора университета, организовывать прохождение торжественным маршем, контролировать убытие обучающихся на занятия;

– встречать при прибытии начальника военного учебного центра, подавать команду «Смирно» и докладывать ему.

**Например: «Товарищ полковник. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Дежурный по военному учебному центру подполковник Иванов».**

Заместителям начальника военного учебного центра дежурный по военному учебному центру только представляется.

10.7.6 После вечерней поверки и после утреннего осмотра дежурный по военному учебному центру принимает от дежурного по общежитию доклад, сверяет наличие личного состава по развернутой строевой записке, составляет сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся - их список. Представляет список самовольно отлучившихся начальник военного

учебного центра после утреннего доклада обо всех обнаруженных недостатках в несении службы суточным нарядом и о нарушениях внутреннего порядка в военном учебном центре за время дежурства.

10.7.7 Дежурный по военному учебному центру встречает и сопровождает по расположению военного учебного центра:

Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и Министра обороны Российской Федерации;

маршалов Российской Федерации, генералов армии, адмиралов флота, генерал-полковников и адмиралов, прямых начальников старше начальника военного учебного центра и лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки).

При встрече указанных лиц дежурный по военному учебному центру подает команду «СМИРНО» и докладывает им.

Например: **«Товарищ генерал-майор (ректор университета). Личный состав военного учебного центра находится на занятиях по военной подготовке. Дежурный по военному учебному центру подполковник Иванов».**

О прибытии перечисленных лиц дежурный по военному учебному центру немедленно докладывает начальнику военного учебного центра или лицу, его замещающему.

В том случае, когда прибывшего начальника встречает начальник военного учебного центра и докладывает ему, дежурный по военному учебному центру только представляется.

В случае прибытия в военный учебный центр генералов и адмиралов, не указанных в настоящем пункте, а также старших офицеров не своего университета дежурный по военному учебному центру только представляется им.

Например: **«Товарищ майор. Дежурный по военному учебному центру подполковник Иванов».**

Затем он сопровождает их к начальнику военного учебного центра или лицу, его замещающему.

Другие лица, не являющиеся работниками и обучающимися военного учебного центра после выяснения их личности и цели прибытия при необходимости пропускаются в расположение военного учебного центра.

10.7.8 Дежурный по военному учебному центру, в соответствии с приказом ректора университета, дополнительно выполняет обязанности оперативного дежурного по университету.

**10.8 Обязанности помощника дежурного по военному учебному центру.**

10.8.1 Помощник дежурного по военному учебному центру назначается из числа командиров взводов, их заместителей, командиров отделений и наиболее подготовленных обучающихся военного учебного центра, проходящих обучение по программам подготовки офицеров кадра.

10.8.2 Он **отвечает** за своевременное оповещение офицеров военного института о получении сигналов, поддержание внутреннего порядка на



территории, закреплённой за военным учебным центром, за охрану служебных помещений и учебных аудиторий военного учебного центра, находящихся в корпусе факультета агрохимии и защиты растений, сохранность материальных средств военного учебного центра; соблюдение пропускного режима на территории военного учебного центра, чистоту в комнате дежурного по военному учебному центру, правильное несение службы посыльным и за своевременный прием корреспонденции и телефонограмм.

10.8.3 Помощник дежурного по военному институту подчиняется дежурного по военному учебному центру. Ему подчиняется весь наряд по военному учебному центру (кроме дежурного по парку).

10.8.4 В установленное расписанием дня время заступающий в наряд помощник дежурного по военному учебному центру прибывает в распоряжение дежурного по военному учебному центру и после инструктажа приступает к исполнению обязанностей.

10.8.5 Помощник дежурного по военному учебному центру **обязан:**

- знать инструкцию дежурному по военному учебному центру;
- уметь обращаться со средствами оповещения, техническими средствами охраны и средствами связи, имеющимися у дежурного по военному учебному центру;
- оставаясь за дежурного, исполнять его обязанности
- принять после развода по описи документацию, оборудование и инвентарь;
- принимать и передавать служебные телефонограммы;
- руководить посыльным;
- безотлучно находиться в комнате дежурного по военному учебному центру, поддерживать чистоту и порядок в ней;
- немедленно оповещать офицеров военного учебного центра при объявлении тревоги или сбора;
- принимать под охрану служебные помещения и учебные аудитории военного учебного центра, находящиеся в корпусе факультета агрохимии и защиты растений и хранить ключи от них;
- следить за выполнением требований пожарной безопасности в помещениях, а по окончании рабочего дня проводить осмотр помещений в отношении пожарной безопасности;
- принимать в нерабочее время служебную корреспонденцию;
- в случае возникновения пожара вызвать пожарную команду, принять меры к его тушению, спасению документов и имущества военного учебного центра, немедленно доложить об этом дежурному по военному учебному центру и начальнику военного учебного центра.

10.9 **Обязанности посыльного по военному учебному центру.**

10.9.1 Посыльный по военному учебному центру назначается из числа обучающихся военного учебного центра, проходящих обучение по программам подготовки по запасу.

10.9.2 Он **отвечает** за своевременную доставку корреспонденции и доведение указаний должностных лиц военного учебного центра.

10.9.3 Посыльный по военному учебному центру подчиняется дежурному по военному учебному центру и его помощнику.

10.9.4 В установленное расписанием дня время заступающий в наряд посыльный по военному учебному центру прибывает в распоряжение дежурного по военному учебному центру и после инструктажа приступает к исполнению обязанностей.

10.9.5 Посыльный по военному учебному центру **обязан:**

- находиться в установленном месте и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по военному учебному центру;

- своевременно, быстро и точно доводить до работников военного учебного центра поступающие распоряжения и команды;

- доставлять (получать) по приказу (приказанию) руководства военного учебного центра документы должностным лицам университета;

- вызывать работников к руководству военного учебного центра;

- следить за чистотой и порядком в коридорах, туалетах, на лестничных маршах и требовать их соблюдения от обучающихся;

- следить за тем, чтобы обучающиеся курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого местах;

- немедленно докладывать дежурному по военному учебному центру о замеченных недостатках и нарушении правил пожарной безопасности;

- при возникновении пожара немедленно доложить дежурному по военному учебному центру или его помощнику и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

По окончании занятий посыльный по военному учебному центру проверяет состояние коридоров, лестничных маршей, классов, аудиторий, лабораторий, туалетов, строевого плаца, устраняют обнаруженные недостатки, выносит мусор из помещений общественного пользования и с разрешения дежурного по военному учебному центру убывает к местам проживания.

**10.10 Обязанности дежурного по парку военного учебного центра.**

10.10.1 Дежурный по парку назначается из числа мастеров производственного обучения и мастеров производственного обучения вождению военного учебного центра.

10.10.2 Он **отвечает** за поддержание внутреннего порядка в парке, обеспечение сохранности вооружения и военной техники и другого военного имущества в парковых помещениях и на других объектах.

10.10.3 Дежурные по парку подчиняются дежурному по военному учебному центру, а в порядке внутренней службы в парке – заведующему лабораториями и учебным парком.

10.10.4 В день заступления дежурный по парку в 07.30 прибывает на инструктаж: по рабочим дням заведующему лабораториями и учебным парком, по выходным дням – к дежурному по военному учебному центру.

После инструктажа новый дежурный по парку принимает от старого дежурного по парку документы и имущество (согласно описи), обходит вместе с ним территорию парка, все парковые помещения, учебные лаборатории,

классы и принимает согласно книги вскрытия парковых помещений и лабораторного комплекса опечатанные парковые помещения, хранилища, учебные лаборатории, а также опечатанную автомобильную технику и парковое оборудование.

О сдаче и приеме дежурства дежурный по парку делает запись в книге приема и сдачи дежурства по парку и докладывает заведующему лабораториями и учебным парком.

После окончания работ в парке дежурный по парку производит прием парковых помещений, учебных классов и лабораторий, автомобильной техники у лиц ответственных за вскрытие и сдачу под охрану, делая об этом отметку в книге вскрытия парковых помещений и лабораторного комплекса. По окончании приема под охрану он обходит с заведующему лабораториями и учебным парком территорию парка, проверяя исправность ограждения, укомплектованность средств противопожарной защиты парка.

#### 10.10.5 Дежурный по парку **обязан**:

- находиться в отведенном для него помещении и не покидать охраняемый объект;

- каждый час обходить территорию парка и учебные лаборатории согласно схеме маршрута движения на охраняемом объекте, бдительно нести службу, особенно в ночное время;

- допускать к вскрытию парковых помещений, хранилищ, учебных лабораторий и автомобильной техники только лиц, ответственных за вскрытие, делая об этом запись в книге вскрытия парковых помещений и присутствовать при их вскрытии;

- контролировать вывоз (ввоз) имущества из парка (в парк) и проверять соответствии его записям в путевом листе, а также следить, чтобы на территорию парка не допускались посторонние лица;

- следить за чистотой и порядком в помещении и на территории парка, выполнением требований противопожарной безопасности;

- постоянно знать наличие и расход машин;

- следить, чтобы вечером после окончания всех работ в помещениях был выключен свет, а наружное освещение парка было включено;

- во время обхода территории парка и лабораторного комплекса проверять наличие и исправность замков, целостность слепков на дверях помещений, автомобилях и воротах парка;

- в 22.00 и 7.00 докладывать о несении службы дежурному по военному учебному центру;

- в случае пожара действовать согласно инструкции по мерам пожарной безопасности в парке;

- в случае чрезвычайных ситуаций немедленно докладывать дежурному по военному учебному центру, вызывать вневедомственную охрану нажав тревожную кнопку и пожарную команду по телефону;

- выпускать машины из парка только с личного разрешения начальника КТП, а во время его отсутствия согласно утвержденного наряда на использование машин с разрешения дежурного по военному учебному центру,

проверяя путевую документацию водителя;

– въезд автомобилей не военного учебного центра на территорию парка осуществлять с личного разрешения начальника военного учебного центра.

#### 10.11 **Обязанности дневального по парку военного учебного центра.**

10.11.1 Дневальный по парку назначается из числа обучающихся по программам подготовки по запасу.

10.11.2 Он **отвечает** за соблюдение установленного порядка в парке, за правильность выпуска машин из парка и впуска их в парк и осуществление пропускного режима в парке.

10.11.3 Дневальный по парку подчиняется дежурному по парку, а в порядке внутренней службы в парке – заведующему лабораториями и учебным парком.

10.11.4 В установленное расписанием дня время заступающий в наряд Дневальный по парку прибывает в распоряжение заведующего лабораториями и учебным парком и после инструктажа приступает к исполнению обязанностей.

#### 10.11.5 Очередной дневальный **обязан:**

– допускать в парк обучающихся, а также выпускать из парка и впускать в парк машины только с разрешения дежурного по парку;

– следить за тем, чтобы въездные ворота, а также двери и проходы в парк были постоянно закрыты и открывать их только для пропуска личного состава и машин;

– следить за сохранностью и исправностью имущества в комнате дежурного по парку;

– поддерживать чистоту и порядок на территории парка, а так же территории прилегающей к помещению дежурного по парку;

– в случае возникновения пожара в парке, немедленно доложить об этом дежурному по парку и действовать по его указанию;

– о всех нарушениях порядка в парке немедленно докладывать дежурному по парку.

#### 10.11.5 Дневальный свободной смены **обязан:**

– следить за чистотой и внутренним порядком на территории парка, стоянках машин, пункте чистки и мойки, площадке ежедневного технического обслуживания машин;

– не допускать курения и разведения огня в помещениях и на территории парка за исключением специально отведенных и оборудованных для этого мест;

– следить чтобы машины выводились с мест стоянки и ставились на них только с разрешения дежурного по парку и с соблюдением мер безопасности;

– в холодное время года следить за температурой воздуха в отапливаемых помещениях. Следить, чтобы в неотапливаемых помещениях и на открытых стоянках из систем охлаждения двигателя машин была слита вода и были вывешены таблички с надписью «ВОДА СЛИТА»;

– в случае возникновения пожара немедленно доложить об этом дежурному по парку и принимать меры по его тушению.

## 10.12 Обязанности дежурного по общежитию.

10.12.1 Дежурный по общежитию назначается из числа командиров взводов, их заместителей, командиров отделений и наиболее подготовленных обучающихся военного учебного центра, проходящих обучение по программам подготовки офицеров кадра.

10.12.2 Он **отвечает** за выполнение распорядка дня и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка в расположении военного учебного центра – 3 и 4 этажи общежития № 1, за сохранность имущества общежития, находящегося на 3 и 4 этажах и за правильное несение службы дневальными, а также за своевременное открытие и закрытие кухонь 3 и 4 этажей.

10.12.3 Дежурный по общежитию подчиняется дежурному по военному учебному центру, а в порядке внутренней службы – заместителю начальника военного учебного центра по воспитательной работе и старшине военного учебного центра.

10.12.4 В установленное распорядком дня время заступающий в наряд дежурный по общежитию принимает от старого дежурного сведения о наличии и расходе людей, проверяет состав назначенного суточного наряда по общежитию, осматривает его, и представляет старшине военного учебного центра. После осмотра, проверки знания обязанностей, требования безопасности при несении службы и проведения практических занятий старшиной военного учебного центра, он организовывает приём имущества и территорий, закреплённой за нарядом; принимает у старого дежурного по описи имущество, находящееся в комнате дежурного по общежитию, проверяет наличие и исправность средств связи, пожаротушения и оповещения, находящихся на 3 и 4 этажах, после чего расписаться в книге приёма и сдачи дежурства.

После сдачи и приёма дежурства сменяемый и заступающий дежурные, совместно с заступающими дневальными прибывают в корпус факультета агрохимии и защиты растений и докладывают дежурному по военному учебному центру о сдаче и приёме дежурства.

Например: **«Товарищ подполковник. Курсант Степанов дежурство по общежитию сдал». «Товарищ подполковник. Курсант Сергеев дежурство по общежитию принял».**

После доклада новый дежурный представляет дежурному по военному учебному центру заступающий наряд для инструктажа.

### 10.12.5 Дежурный по общежитию **обязан:**

– следить за точным выполнением распорядка дня обучающимися, в установленное время производить общий подъём обучающихся, проживающих в общежитии;

– знать боевой расчёт военного учебного центра на случай пожара и возникновения других чрезвычайных ситуации, местонахождение учебных взводов и порядок их вызова, наличие в расположении личного состава, число обучающихся, находящихся в наряде, больных, отправленных в составе команд;

– принимать неотложные меры к наведению порядка в случае каких-либо происшествий в расположении и нарушении правил, установленных уставом университета, взаимоотношений между обучающимися, правил внутреннего порядка проживания в общежитии университета, немедленно докладывать об этом дежурному по военному учебному центру и старшине военного учебного центра;

– следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения в общежитии, выполнением обучающимися требования пожарной безопасности (курение разрешать только на улице, в специально отведённых местах);

– при возникновении пожара в расположении оповестить личный состав, принять меры по выводу людей, вызвать пожарную команду (по телефону **5-05**), принять меры по его тушению, немедленно оповестить вахтёра общежития и доложить дежурному по военному учебному центру, а также принять меры по выносу имущества из помещений, которым угрожает опасность;

– своевременно сменять дневальных; по приказу старшины военного учебного центра отправлять подразделения, назначенные на работы, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в поликлинику университета;

– передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных, отлучаясь из общежития по делам службы, а также на время своего отдыха;

– получать от старшины военного учебного центра после вечерней проверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – список этих обучающихся с указанием их фамилии, имени и отчества, предполагаемого местонахождения и докладывать дежурному по военному учебному центру.

**Например: «Товарищ подполковник. В военном учебном центре вечерняя проверка произведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трёх человек – в наряде. Дежурный по общежитию курсант Сергеев».**

– после проведения общего подъёма доложить дежурному по военному учебному центру по техническим средствам связи о наличии и расходе личного состава, о происшествиях за ночь;

– в соответствии с графиком и правилами работы кухонь в общежитиях студенческого городка осуществлять открытие и закрытие кухонь 3 и 4 этажей общежития №1, а также осуществлять систематический контроль за их работой;

– следить за тщательной уборкой коридоров 3 и 4 этажей, туалетов, умывальников и кухонь, соблюдением порядка освещения и их проветривания, а также уборкой участка территории, закреплённой за учебными взводами, проходящими обучение по программам подготовки офицеров кадра;

– при выполнении дневальными мероприятий по поддержанию чистоты и порядка в коридорах, умывальниках, туалетах и кухнях 3 и 4 этажей

общежития нести службу у входной двери на 3 этаже;

– с 6:30 до 23:00 направлять поочередно одного из дневальных в распоряжение коменданта (дежурного вахтёра) общежития для осуществления дежурства на проходной общежития №1;

– по прибытии в расположение прямых начальников от заместителя начальника военного учебного центра по воспитательной работе и выше, дежурного по военному учебному центру подавать команду «СМИРНО», докладывать им и сопровождать их по расположению.

**Например: «Товарищ полковник. Во время моего дежурства происшествии не случилось (или случилось что-то). Личный состав занимается согласно расписания занятий. Дежурный по общежитию курсант Смирнов»;**

Другим офицерам и старшине военного учебного центра дежурный не докладывает, а только представляется.

По прибытии в расположение незнакомых лиц, дежурный по общежитию также представляется им, проверяет документы, уточняет цель прибытия и докладывает дежурному по военному учебному центру.

В том случае, когда прибывшего начальника встречает офицер, контролирующий распорядок дня, присутствующий при этом дежурный по общежитию не докладывает, а только представляется.

Дежурному по общежитию запрещается нарушать установленную форму одежды.

Дежурный по общежитию отдыхает после наведения порядка в расположении, с 8:30 до 13:30.

#### **10.13 Обязанности дневального по общежитию.**

10.13.1 Дневальный по общежитию назначается из числа обучающихся военного учебного центра, проходящих обучение по программам подготовки офицеров кадра.

10.13.2 Он **отвечает** за сохранность находящегося под его охраной имущества, находящегося в расположении военного учебного центра – 3 и 4 этажи общежития № 1.

10.13.3 Дневальный по общежитию подчиняется дежурному по общежитию и несет службу в соответствии с графиком – у входной двери на 3 этаж или на проходной в общежитие № 1.

10.13.4 В установленное распорядком дня время прибыть в общежитие № 1 для проверки дежурным по общежитию знаний обязанностей, внешнего вида, приёма имущества и территории закреплённой за нарядом по общежитию.

После приема и сдачи дежурства под руководством нового дежурного по общежитию, прибыть в корпус факультета агрохимии и защиты растений на инструктаж к дежурному по военному учебному центру.

#### **10.13.4 Дневальный по общежитию обязан:**

– никуда не отлучаться из общежития без разрешения дежурного по общежитию;

– не пропускать посторонних лиц в расположение военного учебного

центра, не допускать выноса имущества и вещей без разрешения дежурного по общежитию;

- немедленно докладывать дежурному по общежитию о всех происшествиях в общежитии, о нарушениях правил, установленных Уставом университета, взаимоотношений между обучающимися, правил внутреннего порядка проживания в общежитии университета, о замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;

- будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае пожара или возникновения других чрезвычайных ситуаций;

- своевременно подавать команды согласно распорядка дня;

- следить за чистотой и порядком в расположении военного учебного центра и требовать их соблюдения от обучающихся;

- по прибытии в расположение прямых начальников от заместителя начальника военного учебного центра по воспитательной работе и выше, дежурного по военному учебному центру подавать команду «СМИРНО»; по прибытии других офицеров, старшины военного учебного центра и посторонних лиц, вызывать дежурного по общежитию.

Например: «**Дежурный по общежитию, на выход**»;

- знать, где находится дежурный по общежитию;

- поддерживать чистоту и порядок в коридорах, умывальниках, туалетах и кухнях 3 и 4 этажей общежития;

- оказывать помощь дежурному по общежитию в наведении порядка в случае нарушения установленных правил взаимоотношений между обучающимися и правил проживания в общежитии;

- оставаясь за дежурного по общежитию, выполнять его обязанности;

- при несении дежурства на проходной общежития № 1 руководствоваться Инструкцией студентам-дружинникам, осуществляющим дежурство на проходных общежитий Кубанского ГАУ.

Дневальному по общежитию запрещается нарушать установленную форму одежды.

Свободной смене дневальных разрешается поочередно отдыхать лежа (спать), раздеваясь, только от отбоя до подъема.

#### 10.14 **Обязанности дежурного по учебному взводу.**

10.14.1 Дежурный по учебному взводу назначается из числа обучающихся на учебный день заместителем командиром взвода в порядке очередности. Он подчиняется командиру взвода и его заместителю, на занятиях – преподавателю, проводящему занятие.

#### 10.14.2 Дежурный по учебному взводу **обязан:**

- в день назначения на дежурство получить инструктаж у командира взвода и изучить расписание занятий на день несения дежурства;

- в день дежурства прибыть в военный учебный центр в 8.15 и получить под роспись ключи от учебной аудитории, в которой учебный взвод приступит к занятиям;

- в аудитории проверить наличие оборудования и мебели по описи,



убедиться в их исправности;

– подготовить аудиторию к началу занятия (проверить наличие мела, влажной тряпки для доски, подготовить доску, при необходимости вымыть ее, обеспечить необходимый режим освещения (затемнения);

– за 5-7 минут до начала занятия прибыть к преподавателю с докладом.

Например: **«Товарищ подполковник. Дежурный по учебному взводу ВЦ 1531 курсант Иванов. Для получения указаний прибыл»** (указаний по месту построения на развод, номеру учебной аудитории, по получению наглядных пособий и размещению их в аудитории, по получению технических средств обучения, дидактических и раздаточных материалов и т.д.);

– получить у преподавателя необходимые для занятия технические средства обучения, учебные и наглядные пособия;

– до начала занятия уточнить явку обучающихся (расход личного состава) у командира взвода, знать фамилии отсутствующих;

– по прибытии преподавателя в аудиторию подать команды **«ВСТАТЬ»**, **«СМИРНО»**, повернуться лицом к преподавателю и доложить о готовности взвода к занятию.

Например: **«Товарищ полковник. Учебный взвод ВЦ 1531 к занятию по дисциплине «Управление подразделениями в мирное время» готов. По списку 20 человек, присутствует 19 человек. Дежурный по взводу курсант Смирнов».**

После чего передает преподавателю строевую записку учебного взвода с указанием фамилий обучающихся, отсутствующих на занятии;

– после приветствия преподавателем личного состава, дежурный по учебному взводу дублирует команды **«ВОЛЬНО»**, **«САДИСЬ»** и, спросив разрешение, занимает свое место в аудитории, за первым учебным столом;

– для объявления перерыва или окончания занятия, по указанию преподавателя подать команды **«ВСТАТЬ»**, **«СМИРНО»**, а после команды преподавателя **«ВОЛЬНО. Перерыв»** или **«ВОЛЬНО. Конец занятия»**, дублировать эти команды;

– во время перерыва проветривать аудиторию, лично находясь внутри, или у входа в нее, обеспечивая выполнение требований режима секретности и сохранность учебного оборудования;

– после окончания занятия сдать технические средства обучения, учебные и наглядные пособия, привести аудиторию в порядок (убрать мусор, вымыть доску, выровнять учебные столы, стулья, закрыть окна, поправить шторы), выключить освещение и сдать ключи от аудитории.

10.14.3 При проведении занятия в составе нескольких учебных взводов, старшим является дежурный по первому учебному взводу. Он распределяет обязанности по обеспечению занятия между дежурными других учебных взводов, подает команды, докладывает преподавателю и сдает строевые записки, ведущиеся каждым командиром учебного взвода.

Если один и тот же преподаватель в данный учебный день ведет несколько пар занятий во взводе, то он приветствует учебный взвод только при первой встрече.

## **11 Особенности распорядка дня обучающихся по программам подготовки офицеров кадра**

11.1 В целях повышения уровня военно-профессиональной ориентации, создания представления о ценностях военной службы, приобщения к нормам воинских обычаев, ритуалов, традиций и воинскому этикету для обучающихся по программам подготовки офицеров кадра в распорядке дня дополнительно предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, вечерней поверки и не менее восьми часов для сна, убытие на выходные осуществляется по примеру увольнения военнослужащих из расположения полка.

### **11.2 Подъем**

11.2.1 Утром, за десять минут до сигнала «Подъем», дежурный по общежитию производит подъем командиров взводов, их заместителей и старшины военного учебного центра, а в установленное расписанием дня время (по сигналу «Подъем») - общий подъем личного состава.

После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, заправка постелей, утренний туалет и утренний осмотр.

### **11.3 Утренняя зарядка. Проверка и оценка состояния физической подготовленности обучающихся.**

11.3.1 Утренняя физическая зарядка проводится с целью быстрого приведения организма после сна в бодрое состояние и систематической физической тренировки. Зарядка является обязательным элементом распорядка дня, начинается через 10 минут после подъема и проводится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Ее продолжительность 30 мин.

11.3.2 Утренняя физическая зарядка проводится, как правило, в форме комплексного занятия, включающего подготовительную, основную и заключительную части.

Примерные варианты утренней физической зарядки приведены в таблице №3.

11.3.3 Места для проведения утренней физической зарядки – дорога вокруг студенческого городка и пешеходная дорожка вокруг ботанического сада имени И.С. Косенко, а также площадка за общежитием № 1.

11.3.4 Обучающиеся, проживающие вне расположения военного учебного центра, утренней физической зарядкой занимаются самостоятельно, а в период учебных сборов в составе подразделения.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, занимаются утренней физической зарядкой в составе подразделения под руководством старшины военного учебного центра.

11.3.5 Обучающиеся, имеющие первый спортивный разряд и выше, входящие в состав сборных команд, с разрешения ответственного офицера и начальника военного учебного центра могут заниматься утренней физической зарядкой самостоятельно.

11.3.6 Контроль утренней физической зарядки осуществляется ежедневно заступающим дежурным по военному учебному центру и периодически – начальником военного учебного центра и его заместителями.

Таблица № 3 – Варианты утренней физической зарядки.

Вариант	Подготовительная часть - 2-4 мин	Основная часть - 24-26 мин	Заключительная часть - 2 мин
<b>Первый</b> - общеразвивающие упражнения (понедельник, среда)	Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища и ног в движении и на месте.	Общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища, ног упражнения вдвоем, специальные упражнения, простейшие приемы рукопашного боя, бег на 1-1,5 км.	Медленный бег, ходьба с упражнениями в глубоком дыхании и на расслабление мышц.
<b>Второй</b> - ускоренное передвижение (вторник, четверг)	Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища и ног в движении и на месте.	Специальные прыжково-беговые упражнения, скоростное пробегание отрезков 50-100 м; ускоренное передвижение до 4 км или бег до 3 км.	Медленный бег, ходьба с упражнениями в глубоком дыхании и на расслабление мышц.
<b>Третий</b> - комплексная тренировка (пятница)	Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища и ног в движении и на месте.	Упражнения из разных разделов физической подготовки, бег на 1-1,5 км.	Медленный бег, ходьба с упражнениями в глубоком дыхании и на расслабление мышц.

11.3.7 Начальник военного учебного центра систематически проверяет, анализирует и оценивает уровень физической подготовленности обучаемых.

11.3.8 Проверка физической подготовки проводится в целях определения уровня физической подготовленности обучаемых, а также качества управления физической подготовкой в соответствии с Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009). Проверка осуществляется:

перед подписанием выпускниками контракта о прохождении военной службы;

в период вступительных испытаний кандидатов при поступлении в военный учебный центр;

в процессе обучения – ежемесячно по трем упражнениям, характеризующим различные физические качества – силу (Упражнение № 4. Подтягивание на перекладине), быстрота (Упражнение № 41. Бег на 100 м), выносливость (Упражнение № 46. Бег на 3 км).

#### 11.4 Вечерняя поверка.

11.4.1 Во время, предусмотренное расписанием дня, под руководством старшины военного учебного центра или одного из командиров взводов проводится вечерняя поверка. По команде дежурного по общежитию **«Военный учебный центр, на вечернюю поверку – СТАНОВИСЬ»** командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения для поверки. Дежурный по общежитию, построив военный учебный центр, докладывает старшине о построении военного учебного центра на вечернюю

поверку.

Старшина военного учебного центра или лицо, его замещающее, подает команду «СМИРНО» и приступает к вечерней поверке. Старшина военного учебного центра поверяет личный состав по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый обучающийся отвечает: «Я». За отсутствующих отвечают командиры отделений.

Например: «**В увольнении**», «**Болен, за пределами общежития**».

По окончании вечерней поверки старшина военного учебного центра подает команду «ВОЛЬНО», объявляет приказы и приказания в части, касающейся всех обучающихся, наряд на следующий день и производит (уточняет) боевой расчет на случай тревоги, при пожаре и возникновении других чрезвычайных ситуаций. В установленный час подается сигнал «Отбой», включается дежурное освещение и соблюдается полная тишина.

11.4.2 При нахождении в общежитии одного из офицеров во время вечерней поверки старшина военного учебного центра докладывает ему о результатах поверки.

#### 11.5 Увольнение из расположения военного учебного центра.

11.5.1 Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право на увольнение из расположения военного учебного центра. При этом увольнение обучающихся должно регулироваться между подразделениями, чтобы не снижалось качество несения службы суточного наряда.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, увольняются из расположения военного учебного центра ответственным офицером в назначенные начальником военного учебного центра дни и часы. Увольнение разрешается с пятницы после всех видов занятий и работ до воскресенья – до вечерней поверки или по решению ответственного офицера – до утра понедельника (с учетом его возвращения не позднее чем за один час до начала занятий).

С разрешения заместителя начальника военного учебного центра по воспитательной работе ответственный офицер может предоставлять обучающемуся увольнение по уважительной причине и в другие дни недели после учебных занятий и обязательных часов самостоятельной работы, определенных распорядком дня до начала занятий следующего учебного дня.

11.5.2 За разрешением на увольнение обучающийся обращается к своему непосредственному начальнику.

Заместители командиров взводов два экземпляра списков на увольнение обучающихся, подписанные командирами взводов и ответственными офицерами, представляют старшине военного учебного центра для доклада заместителю начальника военного учебного центра по воспитательной работе.

11.5.3 В назначенное время дежурный по общежитию выстраивает увольняемых обучающихся и докладывает старшине военного учебного центра.

Старшина военного учебного центра осматривает увольняемых, проверяет знание ими правил поведения в общественных местах, а если они убывают в специальной форме одежды – проверяет, хорошо ли они выбриты

и подстрижены, состояние и подгонку их обмундирования, знание ими правил выполнения воинского приветствия и проверяет у них наличие студенческих билетов. Затем он представляет увольняемых заместителю начальника военного учебного центра по воспитательной работе или, по его указанию, одному из ответственных офицеров, а списки увольняемых – дежурному по военному учебному центру и дежурному по общежитию.

11.5.4 По возвращении из увольнения обучающиеся прибывают в подразделение к дежурному по общежитию, отмечают у него в списках и докладывают о прибытии своему непосредственному начальнику.

Например: **«Товарищ младший сержант. Курсант Рыбаков из увольнения прибыл. Во время увольнения замечаний не имел (или имел такие-то замечания от такого-то)».**

Дежурный по общежитию в списках увольняемых отмечает время прибытия возвратившихся из увольнения и в назначенное время докладывает дежурному по военному учебному центру по средствам связи о наличии (отсутствии) опоздавших из увольнения.

**НАЧАЛЬНИК ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**  
**ПОЛКОВНИК**



**А.Потебня**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**служебного времени профессорско-преподавательского состава**  
**военного учебного центра из числа военнослужащих,**  
**проходящих военную службу по контракту**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время	
		начало	конец
1	Начало рабочего времени	10.30	
2	Выполнение основных мероприятий деятельности военного учебного центра	11.18	19.00
3	Перерыв для приема пищи (обед)	13.30	14.00
4	Конец рабочего времени	19.00	

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Рабочая неделя профессорско-преподавательского состава – шестидневная с одним выходными – воскресенье (36 часов в неделю).

2. Время несения службы дежурным по военному учебному центру с 16.00 до 16.00 следующего дня;

3. Контроль распорядка дня граждан, проходящих обучение в военном учебном центре по программам военной подготовки офицеров кадра осуществляется дежурным по военному учебному центру с 16.00 до 11.30 следующего дня.

Начальник военного учебного центра  
полковник



А.Потебня

**ГРАФИК**  
**работы профессорско-преподавательского состава из числа офицеров**  
**запаса и учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время					
		Профессорско-преподавательский состав		Учебно – вспомогательный персонал		МПО вождению	
		начало	конец	начало	конец	начало	конец
1	Начало рабочего времени	10.30		10.30		10.30	
2	Прием хранилищ и ВВТ из под охраны дежурного по парку					10.30	10.40
3	Работа в соответствии с должностными инструкциями	11.18	19.00	10.30	19.00	10.40	11.30
4	Инструктаж первой смены обучаемых					11.30	11.40
5	Подготовка техники к выходу из парка					11.40	12.00
6	Занятия по вождению:						
	1 смена					12.00	13.30
	2 смена					14.00	15.30
	3 смена					15.40	17.10
7	Перерыв на обед	13.30	14.00	13.30	14.00	13.30	14.00
8	Обслуживание техники и постановка ее на хранение					17.20	18.20
9	Сдача техники под охрану дежурному по парку					18.20	18.40
10	Оформление путевой документации					18.40	19.00
11	Конец рабочего времени	19.00		19.00		19.00	

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Время несения службы персонала, привлекаемого к несению службы дежурным по парку, с 8.00 до 8.00 следующего дня по скользящему графику –режим деятельности сутки через трое.

2. Рабочая неделя профессорско-преподавательского состава – шестидневная с одним выходными – воскресенье (36 часов в неделю).

3. Рабочая неделя учебно-вспомогательного персонала – пятидневная с двумя выходными – суббота и воскресенье (40 часов в неделю).

4. Режим работы **делопроизводителей, техника и специалиста по учебно-методической работе** с 8.00 до 16.30 с перерывом с 12.00 до 12.30.

5. По средам режим работы ППС с 8.00 до 16.30, УВП с 8.00 до 16.30 с перерывом с 13.30 до 14.00.

Начальник военного учебного центра  
полковник



А.Потебня

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**  
**граждан, проходящих обучение в военном учебном центре**  
**по программам военной подготовки офицеров кадра**

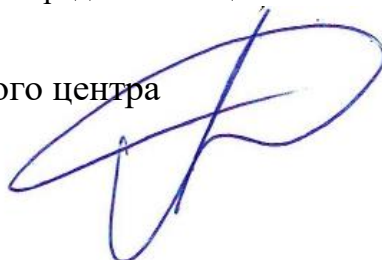
№ п/п	Наименование мероприятий	Время		
		«Военный день»		Другие дни
		По средам	В другие дни	
1	Подъем старшины, командиров взводов, заместителей командиров взводов, командиров отделений	5.50		
2	Подъем	6.00		
3	Утренняя физическая зарядка	6.10-6.40		
4	Утренний туалет, завтрак	6.40-7.20		
5	Построение для проведения утреннего осмотра, подъема Государственного флага Российской Федерации, исполнения Гимна Российской Федерации и убытия на занятия	7.30-7.50		
6	Тренировки по строевой подготовке (1 неделя месяца); Военно-техническое информирование (2 неделя месяца); Тренировки по РХБЗ (3 неделя месяца); Кураторский час (4 неделя месяца)	8.00-8.25	11.20-11.50	
7	Аудиторные занятия: 1 пара занятий 2 пара занятий 3 пара занятий	8.30-10.00 10.15-11.45 12.00-13.30	12.00-13.30 14.00-15.30 15.40-17.10	8.00-9.30 9.45-11.15 11.30-13.00
8	Перерыв на обед	13.30-14.30	13.30-14.00	13.00-13.50
9	Самостоятельная подготовка. 4 пара занятий	14.30-16.00	17.20-18.50	13.50-15.20
10	Личное время, ужин, подготовка к следующему дню	16.00-21.30	18.50-21.30	15.20-21.30
11	Вечерняя поверка	21.30-21.50		
12	Вечерний туалет	21.50-22.00		
13	Отбой	22.00		

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Инструктаж суточного наряда по общежитию № 1, доклад о сдаче и приеме дежурства с 17.30 до 18.00.

2. Время несения службы нарядом по общежитию с 18.00 до 18.00 следующего дня.

Начальник военного учебного центра  
полковник



А.Потебня



**РАСПОРЯДОК ДНЯ**  
**граждан, проходящих обучение в военном учебном центре**  
**по программам военной подготовки офицеров и сержантов запаса**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1	Построение для проведения утреннего осмотра, подъема Государственного флага Российской Федерации, исполнения Гимна Российской Федерации и убытия на занятия	11.20-11.35
2	Тренировки по строевой подготовке (1 неделя месяца); Военно-техническое информирование (2 неделя месяца); Тренировки по РХБЗ (3 неделя месяца); Кураторский час (4 неделя месяца)	11.35-11.55
3	Аудиторные занятия: 1 пара занятий	12.00-13.30
4	Перерыв на обед	13.30-14.00
5	Аудиторные занятия: 2 пара занятий 3 пара занятий	14.00-15.30 15.40-17.10
6	Самостоятельная подготовка. 4 пара занятий	17.20-18.50

Начальник военного учебного центра  
полковник



А.Потебня

### Формы рапортов обучающегося

Начальнику военного учебного центра

#### Рапорт

Настоящим докладываю, что мною пропущены занятия по военной подготовке с (число, месяц, год) по (число, месяц, год) по причине (указать причину: болезнь, без уважительных причин и т.п.).

По пропущенным занятиям обязуюсь отчитаться до (числе, месяц, год)  
Справка о причине пропуска занятий прилагается.

Курсант учебного взвода (номер взвода)  
(подпись) (инициал имени, фамилия)

(число, месяц, год)

Начальнику военного учебного центра

#### Рапорт

Прошу Вашего разрешения об освобождении меня от занятий по военной подготовке с (число, месяц, год) по (число, месяц, год) по причине (указать причину: участие в соревнованиях, мероприятиях факультета и т.п.).

По пропущенным занятиям обязуюсь отчитаться до (числе, месяц, год)  
Справка о причине пропуска занятий прилагается.

Курсант учебного взвода (номер взвода)  
(подпись) (инициал имени, фамилия)

(число, месяц, год)

#### **Примечание.**

1. В других случаях текст рапорта пишется произвольно, но форма рапорта сохраняется.

2. Образец написания даты – 06.07.2019 или 6 июля 2019 г.

**Подведение  
итогов успеваемости, посещаемости, воинской дисциплины  
учебного взвода \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**1. Учебная работа.**

За текущий период было получено оценок: «5» - \_\_\_\_\_ ; «4» - \_\_\_\_\_ ; «3» - \_\_\_\_\_ ;  
«2» - \_\_\_\_\_ .

Имеют задолженности (неаттестованы)

\_\_\_\_\_

В лучшую сторону отмечаются: \_\_\_\_\_

В худшую сторону отмечаются: \_\_\_\_\_

Имеющиеся недостатки в учебной работе, их причины, предложения и принимаемые меры – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Места среди отделений распределены:

1 место \_\_\_\_\_ отделение;

2 место \_\_\_\_\_ отделение;

3 место \_\_\_\_\_ отделение.

**2. Воинская дисциплина.**

Имели пропуски занятий:

– по уважительной причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

– по не уважительной причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имели опоздания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарушали правила ношения военной формы одежды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

другие нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ воинской дисциплины, и принимаемые меры по ее улучшению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Места среди отделений распределены:

1 место \_\_\_\_\_ отделение;

2 место \_\_\_\_\_ отделение;

3 место \_\_\_\_\_ отделение.

**3. Несение службы в наряде.**

Привлекались для несения службы в наряде по военному учебному центру \_\_\_\_\_ раз,

Недостатки: \_\_\_\_\_

---

В лучшую сторону отмечаются: \_\_\_\_\_

---

Места среди отделений распределены:

1 место \_\_\_\_\_ отделение;

2 место \_\_\_\_\_ отделение;

3 место \_\_\_\_\_ отделение.

#### **4. Выполнение строевых приемов.**

В лучшую сторону отмечаются \_\_\_\_\_

Слабо подготовлены \_\_\_\_\_

Предложения по совершенствованию строевой выучки \_\_\_\_\_

---

Места среди отделений распределены:

1 место \_\_\_\_\_ отделение;

2 место \_\_\_\_\_ отделение;

3 место \_\_\_\_\_ отделение.

#### **5. Общая оценка подразделения.**

В лучшую сторону отмечаются:

– \_\_\_\_\_ отделение, командир отделения – \_\_\_\_\_

– обучающиеся: \_\_\_\_\_

---

**6. Предложения по устранению имеющихся недостатков, меры по укреплению воинской дисциплины.**

---

---

---

#### **7. Задачи учебного взвода на следующий месяц.**

---

---

---

Командир учебного взвода \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласен: