

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
информатики, профессор

 С. А. Курносов
«24» апреля 2023

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность подготовки

Менеджмент проектов в области информационных технологий, создание и поддержка информационных систем

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

**Краснодар
2023**

Адаптированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 19 сентября 2017 г. № 922.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



С.А. Калитко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 17.04.2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 24.04.2023 № 8.

Председатель

методической комиссии

канд. пед. наук, доцент



Т.А. Крамаренко

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы

канд. экон. наук, доцент



Д.А. Замотайлова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование знаний, умений и навыков в области управления социально-экономическими объектами.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- сформировать умения и навыки в области управления социально-экономическими объектами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-9 – способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной обязательной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность «Менеджмент проектов в области информационных технологий, создание и поддержка информационных систем».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	47	11
— аудиторная по видам учебных занятий	46	10
— лекции	16	4
— практические	30	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет с оценкой	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	61	97
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	61	97
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	0	0

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на очной форме на 3 курсе, в 5 семестре;
на заочной форме на 4 курсе в 7 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Эволюция концепций менеджмента. 1. Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Школы менеджмента. 3. Особенности российского менеджмента.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	5	1	2	-	7
2	Организация как система управления. 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. 3. Виды и элементы организаций. 4. Внутренняя и внешняя среда организации.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	5	1	2	-	7
3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм. 1. Понятие и виды функций менеджмента. 2. Общие функции менеджмента и их содержание. 3. Структура управления, ее свойства.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	5	2	4	-	7
4	Решения в менеджменте 1. Понятие и сущность управленческого решения.	УК-2, УК-3, УК-6,	5	2	4	-	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2. Технология принятия решения: понятие и сущность. 3. Способы и методы реализации решений.	УК-9, ОПК-9					
5	Методы менеджмента. 1. Средства и методы управления, понятие и классификация. 2. Организационно-распорядительные (административные) методы управления. 3. Экономический механизм управления, понятие и классификация. 4. Социально-психологические методы управления.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	5	2	4	-	7
6	Принципы управления персоналом. 1. Персонал организации как объект управления. 2. Принципы управления персоналом. 3. Управление персоналом.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	5	2	4	-	7
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство 1. Личность менеджера. 2. Лидерство и стиль управления. 3. Власть и партнерство. 4. Самоменеджмент.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	5	2	4		7
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями 1. Понятие «конфликт». 2. Виды конфликтов. 3. Групповая динамика и	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	5	2	4		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	разрешение конфликтов. 4. Управление стрессами.						
9	Оценка эффективности управления 1. Эффективность менеджмента. 2. Критерии эффективности менеджмента. 3. Оценка эффективности менеджмента.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	5	2	2	-	6
	Курсовая работа (проект)						-
Итого				16	30	-	61

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Эволюция концепций менеджмента. 1. Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Школы менеджмента. 3. Особенности российского менеджмента.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	7	1	1	-	11
2	Организация как система управления. 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Менеджмент в системе понятий	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9,	7	-	-	-	11

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практически е занятия	Лаборатор -ные занятия	Самостоятельна я работа
	рыночной экономики. 3. Виды и элементы организаций.	ОПК -9					
3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм 1. Понятие и виды функций менеджмента. 2. Общие функции менеджмента и их содержание. 3. Структура управления, ее свойства.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, УК- 9, ОПК -9	7	-	1	-	11
4	Решения в менеджменте 1. Понятие и сущность управленческого решения. 2. Технология принятия решения: понятие и сущность. 3. Способы и методы реализации решений.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, УК- 9, ОПК -9	7	-	1	-	11
5	Методы менеджмента. 1. Средства и методы управления, понятие и классификация. 2. Организационно- распорядительные (административные) методы управления. 3. Экономический механизм управления, понятие и классификация. 4. Социально- психологические методы управления.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, УК- 9, ОПК -9	7	1	1	-	11
6	Принципы управления персоналом. 1. Персонал организации как объект управления.	УК- 2, УК- 3, УК- 6,	7	1	1	-	11

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практически е занятия	Лаборатор -ные занятия	Самостоятельна я работа
	2. Принципы управления персоналом. 3. Управление персоналом.	УК-9, ОПК-9					
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство 1. Личность менеджера. 2. Лидерство и стиль управления. 3. Власть и партнерство. 4. Самоменеджмент.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	7	-	-	-	11
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями 1. Понятие «конфликт». 2. Виды конфликтов. 3. Групповая динамика и разрешение конфликтов. 4. Управление стрессами.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	7	-	-	-	10
9	Оценка эффективности управления 1. Эффективность менеджмента. 2. Критерии эффективности менеджмента. 3. Оценка эффективности менеджмента.	УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-9	7	1	1	-	10
	Курсовая работа (проект)						-
Итого				4	6	-	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Менеджмент : метод. указания / сост. С. А. Калитко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Menedzhment_Prikladnaja_informatika_KALITKO.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
-----------------	--

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2	Экономика
2	Учебная практика: ознакомительная практика
3	Право
4	Исследование операций и методы оптимизации
4	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Менеджмент
6, 7	Стандартизация и управление ИТ-проектами
7	Информационный менеджмент
7	Экономическая эффективность информационных систем
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

2	Социология и культурология
5	Менеджмент
6, 7	Проектный практикум
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

5	Менеджмент
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
-----------------	--

УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1	Экономическая теория
2	Экономика
5	Менеджмент
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-9 способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

6	Мультимедиа технологии
1	Деловая коммуникация
2	Информационные технологии в деловой коммуникации
4, 5	Проектирование информационных систем
5	Менеджмент
6, 7	Проектный практикум
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Тесты, доклад, вопросы и задания к зачету
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от цели подготовки-по возрастным особенностям, социально незащищенные слои населения и т.п). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене.	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для осуществления социального взаимодействия и реализации установленной роли в команде.	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Тесты, доклад, вопросы и задания к зачету
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для управления личным временем, выстраиванием и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. . Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. . Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Тесты, доклад, вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
---	--	--	--	--	--

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.1. Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики. УК-9.2. Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов. УК-9.3. Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски.	Тесты, доклад, вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
работы и др.). УК-9.4. Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношение в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов. УК-9.5. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задач в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.).					

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп					
ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для обеспечения возможности участия в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Тесты, доклад, вопросы и задания к зачету

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Для текущего контроля

Компетенция УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Компетенция УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Компетенция УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Компетенция УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Компетенция ОПК-9 – способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Тесты

Пример

1. Общие функции менеджмента ...

а) планирование, организация, мотивация, координация и контроль

б) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции

в) школы управления

г) подходы к управлению

Темы докладов

1. Предпосылки возникновения менеджмента.

2. Классификация организаций, элементы организации и содержание управленческой деятельности.

3. Хронология научных подходов к управлению.

4. Взаимосвязь категорий, раскрывающих сущность менеджмента.

5. Основные достижения научных школ.

6. Законы организации.

7. Методика проведения SWOT-анализа.

8. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.

9. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия и принципы работников, избегающих ответственности.

10. Основополагающие теории мотивации персонала организации.

11. Сущность контроля, его виды и требования к нему.

12. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур.

13. Классификация управленческих решений.
14. Модель проблемной ситуации и роль руководителя при принятии решения.
15. Содержание должностной инструкции и требованиями к ее составлению и оформлению.
16. Модель современного менеджера.
17. Основные типы характеров.
18. Социальная характеристика личности.
19. «Решетка менеджмента», определяющая разнообразие стилей руководства.
20. Рекомендации руководителю по совершенствованию стиля руководства.
21. Национальные особенности в организационной культуре.
22. Условия эффективного лидерства.
23. Различия между менеджером (руководителем) и лидером.
24. Виды «конфликтных» личностей и их характеристики.
25. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
26. Этапы информационного обмена и виды помех при обмене информацией.
27. Основные положения ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
28. Способы оценки эффективности менеджмента организации.
29. Признаки эффективного менеджмента.
30. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
31. Управление стрессами.
32. Концепции лидерства.
33. Подготовка и проведение переговоров.
34. Визитные карточки.
35. Деловой костюм.
36. Бизнес–букет.
37. Организация деловых приемов.
38. Деловая переписка.
39. Информационная культура.
40. Защита информации.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Вопросы к зачету с оценкой

1. Управление и его элементы.
2. Субъект и объект управления.
3. Понятие и сущность менеджмента.

4. Цели менеджмента.
5. Задачи менеджмента.
6. Основные принципы менеджмента.
7. Виды и элементы организаций.
8. Эволюция менеджмента.
9. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
10. Школа научного управления.
11. Классическая школа управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Развитие управленческой теории в России.
14. Современные концепции менеджмента.
15. Совокупность научных подходов к менеджменту.
16. Содержание внутренней среды организации.
17. Внешняя среда организации.
18. Понятие и сущность управленческого решения.
19. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
20. Классификация управленческих решений.
21. Технология принятия решения: понятие и сущность.
22. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.
23. Способы и методы реализации решений.
24. Эффективность менеджмента.
25. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
26. Оценка эффективности менеджмента.

Практические задания к зачету с оценкой:

1. Сформулируйте в соответствии с целью проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определите ожидаемые результаты решения выделенных задач.
2. Для конкретной задачи проекта, определите оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3. Для конкретных задач проекта определите и подтвердите заявленное качество и установленное время исполнения.
4. Подготовьте доклад для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

Компетенция: УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и виды функций менеджмента.
2. Общие функции менеджмента и их содержание.
3. Функция планирования.
4. Функция организации.
5. Функция мотивации.

6. Функция контроля.
7. Структура управления, ее свойства.
8. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структуры управления.
9. Принципы построения структуры управления.
10. Типы структур управления.
11. Аппарат управления и его структура.
12. Понятие методов управления и их классификация.
13. Организационно–распорядительные (административные) методы управления.
14. Экономический механизм управления, понятие и классификация.
15. Социально–психологические методы управления.
16. Персонал организации как объект управления.
17. Принципы управления персоналом.
18. Управление персоналом.

Практические задания к зачету с оценкой

1. Обоснуйте эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определите свою роль в команде.
2. Укажите особенности поведения выделенных групп людей, с которыми вы работаете/взаимодействуете и отметьте как вы учитываете их в своей деятельности (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои и т.п.).
3. На конкретном примере продемонстрируйте результаты (последствия) личных действий и составьте план последовательности шагов для достижения заданного результата.
4. Оцените свою эффективность взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене.

Компетенция: УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Вопросы к зачету с оценкой

1. Личность менеджера.
2. Лидерство и стиль управления.
3. Руководитель и лидер.
4. Качества современного руководителя.
5. Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления.
6. Характеристика стилей, их особенности и преимущества.
7. Власть и партнерство.
8. Источники власти.
9. Виды власти.

10. Самоменеджмент.

Практические задания к зачету с оценкой:

1. Приведите примеры ситуаций, в которых используете знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
2. Подтвердите важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
3. Сформулируйте цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и наметьте план их реализации.
4. Оцените эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата и дайте ей критическую оценку.
5. Продемонстрируйте интерес к учебе и приведите примеры как используете предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Компетенция УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Содержание внутренней среды организации.
2. Внешняя среда организации.
3. Эффективность менеджмента.
4. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
5. Оценка эффективности менеджмента.
6. Функция планирования.
7. Функция организации.
8. Функция мотивации.
9. Функция контроля.
10. Экономический механизм управления, понятие и классификация.

Практические задания к зачету с оценкой

1. Подтвердите важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
2. Сформулируйте цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и наметьте план их реализации.
3. Для конкретной задачи проекта, определите оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Компетенция: ОПК-9 – способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие конфликта.
2. Классификация конфликтов.
3. Конфликт как развивающийся процесс.
4. Формы разрешения конфликтов.
5. Сущность процесса управления.
6. Управленческая деятельность трудового процесса.
7. Управленческий труд и его формы.
8. Понятие коллектива.
9. Виды коллективов.
10. Психологическая характеристика коллектива.

Практические задания к зачету с оценкой

1. Назовите и приведите примеры использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций.

2. На примере конкретной ситуации обеспечьте взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; отразите свое участие в командообразовании и развитии персонала.

3. Продемонстрируйте навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Тестовые задания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной

литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916114>
2. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>
4. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978596>
2. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432288>
3. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414940>
4. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-00889-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028776>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» - Режим доступа «<http://ecsocman.hse.ru/>».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Менеджмент : метод. указания / сост. С. А. Калитко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Menedzhment_Prikladnaja_informatika_KALITKO.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Программное обеспечение

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2.	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	https://elibrary.ru

Доступ к сети Интернет и ЭИОС университета

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
IT-инфраструктура предприятий (организаций)	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	--

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории	Форма контроля и оценки результатов обучения
студентов с ОВЗ и инвалидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование

	специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны

учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль

выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы,

опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.