

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета управления  
профессор В.Г. Кудряков  
17 мая 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Взаимодействие организации с органами  
публичной власти**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
38.04.02 Менеджмент

**Направленность**  
«Менеджмент организации»

**Уровень высшего образования**  
Магистратура

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие организации с органами публичной власти» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:  
Канд. экон. наук



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Государственного и муниципального управления от 10.05.2023 г. Прокол № 34

Заведующий кафедрой, д.э.н. профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 16.05.2023 г., протокол № 5.

Председатель  
методической комиссии,  
к.э.н.



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, профессор



Е. И. Артемова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Взаимодействие организации с органами публичной власти» является формирование навыков поиска и самостоятельной разработки альтернативных вариантов оптимального взаимодействия государства, бизнес-структур и общества, а также способностей вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу такого взаимодействия.

### **Основные задачи дисциплины:**

- получение навыков построения деловых коммуникаций между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества с использованием современных технологий;
- формирование умений планировать и организовывать мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем
- получение навыков применения эффективных методов мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг и оценки их результативность и полученный эффект
- выработка навыков организации взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК 6 - Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и рыночной среды в условиях внешних вызовов

ПК-6.1 Применяет методики, формулы расчета объемов государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям рынка в условиях внешних вызовов

ПК-6.2 Предлагает программу мероприятий по привлечению государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и рыночной среды в условиях внешних вызовов

ПК-6.3 Знает инструменты фискальной политики, используемые для государственной поддержки организаций, разрабатывает основные положения налоговой стратегии организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов тактического налогового планирования в современных условиях

В результате изучения дисциплины Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

1. Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»  
ОТФ : Управление бизнес-анализом  
ОТФ : Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
2. Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению»  
ОТФ : Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
3. Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»  
ОТФ : Реализация инвестиционного проекта
4. Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»  
ОТФ : Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации  
ОТФ : Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» является дисциплиной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений

### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>		
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	15	9
— лекции	4	2
— практические	10	6
— лабораторные		
— внеаудиторная		
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
<b>Самостоятельная работа</b>	57	63
— курсовая работа		
— прочие виды самостоятельной работы	57	63
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается в очной форме: 1 курс, 2 семестр.

в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируе- мые компе- тении	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Отношения органов публич- ной власти и организаций в системе взаимодействия. 1. Бизнес как участник парт- нерских отношений с органа- ми публичной власти. 2. Формирование институ- циональной среды взаимодей- ствия организаций и органов публичной власти. 3. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюд- жетных целевых программ. 4. Общее и особенное в ре- гиональной политике взаимо- действия государства и бизне- са в странах Европы.	ПК 6	1	2	4	15
2	Модели взаимодействия орга- нов публичной власти и орга- низаций. 1. Кластерная модель взаимо- действия власти, бизнеса и общества. 2. Корпоративная модель взаимодействия органов пуб- личной власти и организаций. 3. Сетевая модель взаимодей- ствия органов публичной вла- сти и организаций.	ПК 6	1	2	4	15
3	Развитие технологий и спосо- бов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций. 1. Развитие лоббизма. 2. Развитие государственно- частного партнерства	ПК 6	1		2	27

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируе- мые компе- тении	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	3. Публичные слушания. 4. Проблемы реформирования административных регламен- тов.					
Итого				4	10	57

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируе- мые компе- тении	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Отношения органов публич- ной власти и организаций в системе взаимодействия. 1. Бизнес как участник парт- нерских отношений с органа- ми публичной власти. 2. Формирование институ- циональной среды взаимо- действия организаций и орга- нов публичной власти. 3. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюд- жетных целевых программ. 4. Общее и особенное в ре- гиональной политике взаимо- действия государства и биз- неса в странах Европы.	ПК 6	1	1	2	11
2	Модели взаимодействия орга- нов публичной власти и орга- низаций. 1. Кластерная модель взаимо- действия власти, бизнеса и общества. 2. Корпоративная модель взаимодействия органов пуб- личной власти и организаций. 3. Сетевая модель взаимодей- ствия органов публичной вла- сти и организаций.	ПК 6	1	1	2	16
3	Развитие технологий и спосо- бов обоюдного воздействия	ПК 6	1	-	2	30

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	органов публичной власти и организаций. 1. Развитие лоббизма. 2. Развитие государственно- частного партнерства 3. Публичные слушания. 4. Проблемы реформирования административных регламен- тов.					
Итого				2	6	62

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по проведению семинарских занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 17 с. – URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11576>

Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по проведению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 42 с. – URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11577>

Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 18 с. – URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11579>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК 6 - Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов	
3	Теория организации и организационное поведение

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
3	Оценка эффективности реализации управленческих решений
3	Макроэкономическая среда бизнеса
4	Налоговая стратегия организации
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПК-6 Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и рыночной среды в условиях внешних вызовов					
ПК-6.1 Применяет методики, формулы расчета объемов государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям рынка в условиях внешних вызовов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые на-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении не-	Реферат, Доклад, эссе, тестовые задания, вопросы для проведения зачета
ПК-6.2					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Предлагает программу мероприятий по привлечению государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и рыночной среды в условиях внешних вызовов</p> <p>ПК-6.3 Знает инструменты фискальной политики, используемые для государственной поддержки организаций, разрабатывает основные положения налоговой стратегии организации, обосновывает стратегические реше-</p>			выки при решении стандартных задач	стандартных задач	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ния по со- вершенство- ванию про- цессов так- тического налогового планирова- ния в совре- менных ус- ловиях					

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 ПК-6 Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и рыночной среды в условиях внешних вызовов**

**ПК-6.1 Применяет методики, формулы расчета объемов государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям рынка в условиях внешних вызовов**

***7.3.1.1 Для текущего контроля***

***Темы рефератов***

1. Правила организации деловых коммуникаций между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества.
2. Деловые коммуникации в работе органа власти.
3. Типы и виды коммуникаций между органами власти и субъектами бизнеса.
4. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в СМИ.
5. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в социальных сетях.
6. Правила проведения аккредитации средств массовой информации в органе власти.

7. Проведение брифинга.
8. Пресс-конференция как способ взаимодействия со СМИ.
9. Влияние закона «О средствах массовой информации» на взаимодействие журналистов и сотрудников органов власти.
10. Создание лояльного пула журналистов.
11. Методы влияния органа власти на редакционную политику СМИ.
12. Правила взаимодействия органа публичной власти с общественностью при разрешении социально значимых проблем.

### ***Темы докладов***

1. Принципы организации деловых коммуникаций между органами власти и субъектами бизнеса.
2. Типы и формы взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.
3. Роль пресс-службы во взаимодействии органа власти со средствами массовой информации.
4. Правила взаимодействия органа власти с печатными СМИ.
5. Правила взаимодействия органа власти с электронными СМИ.
6. Правила и принципы взаимодействия органа власти с социальными медиа.
7. Организация коммуникации между органом власти и журналистами.
8. Правила проведения пресс-мероприятий.
9. Понятие, сущность и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России.
10. Этапы развития отношений власти, бизнеса и общества.
11. Правовые основы регулирования отношений и основные принципы взаимодействия власти, бизнеса и общества;
12. Основные механизмы и технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.
13. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
14. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).
15. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.

### ***Эссе***

1. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.
2. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.
3. Проблемы повышения доступности инициации общественных слушаний для населения (граждан).
4. Проблемы повышения эффективности взаимодействия власти,

бизнеса и общества.

5. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.

6. Процедура аутсорсинга конституционно-правовые и административно-правовые аспекты.

7. Роль банков в обеспечении финансирования частного-государственного партнерства правовой аспект.

8. Стратегические альянсы власти и бизнеса

9. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.

10. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.

11. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.

12. Юридическое оформление частного-государственного партнерства вопросы теории и практики.

### ***Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)***

1. Основные сферы жизнедеятельности гражданского общества и характер их взаимодействия.

2. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.

3. Управленческие отношения в системе общественных отношений.

4. Управление и государственное регулирование как процесс воздействия и взаимодействия власти, бизнеса и общества.

5. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.

6. Опыт и перспективы формирования стратегических альянсов власти и бизнеса.

7. Совершенствование взаимодействия власти, бизнеса и общества через технологии оказания государственных и муниципальных услуг.

8. Опыт и направления развития лоббизма в Российской Федерации.

9. Совершенствование государственно-частного партнерства как механизма взаимодействия власти, бизнеса и общества.

10. Возможности заимствования зарубежного опыта государственно-частного партнерства.

11. Совершенствование взаимодействия власти с бизнесом в рамках концессионных соглашений.

### ***Тестовые задания***

Примеры тестовых заданий

1. Характерной особенностью государственно-частных проектов является

Приватизация частным сектором государственной собственности  
Социальная сфера реализации данных проектов  
Объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров  
Реализация на муниципальном или районном уровне

2. Ключевыми институциональными предпосылками реализации государственно-частных проектов в российских условиях являются

Изменение отношений собственности  
Высокая степень изношенности инфраструктурных и социальных объектов  
Принятие Федерального закона «О концессионных соглашениях»  
Положительный зарубежный опыт реализации данных проектов в рыночных условиях хозяйствования

3. Основные препятствия реализации государственно-частных проектов в инфраструктурных сферах

Слабый уровень развития российского бизнеса  
Длительный срок реализации проектов при ограниченных возможностях получения долгосрочных кредитов  
Высокий уровень административных барьеров  
Слабая финансовая мотивация партнеров из частного сектора  
все перечисленные сложности

4. Частный бизнес вкладывает в проекты государственно-частного партнерства

Финансовые и кадровые ресурсы.  
Совершенствование техники и технологии  
Эффективные методы управления в условиях рынка и инновации  
Новые формы организации производства.  
Все перечисленные виды вложений

5. Государство от реализации государственно-частных проектов получает

Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.  
Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью  
социальные гарантии  
возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий

6. Определите содержание понятия государственно-частное партнерство

объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговре-

менной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг

совместная деятельность государственных и частных организаций

создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач

информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий

7. Уточните какие из перечисленных не относятся к числу признаков государственно-частных партнерств

взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны быть зафиксированы в официальных документах

вложения сторон партнерства в проекты должно быть не равноценным

взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны носить партнерский, то есть равноправный характер

стороны государственно-частного партнерства должны распределять между собой расходы и риски, а также участвовать в использовании полученных результатов

8. Уточните какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора

планирование и прогнозирование

мониторинг и контроль

строительство, эксплуатация, содержание и управление

все перечисленные функции

9. Определите какие из перечисленных форм не относятся к непосредственным формам государственно-частного партнерства

концессия

франчайзинг

лизинг

доверительное управление

10. Определите в каких сферах может быть реализовано государственно-частное партнерство

транспорт и строительство

жилищно-коммунальное хозяйство

телекоммуникации, общественный порядок и безопасность

во всех перечисленных сферах

11. Согласно исследованиям российских объединений бизнеса, наиболее серьезные препятствия развитию коммерческого сектора лежат в сфере

государственного вмешательства в экономические процессы  
внешнеэкономических рисков  
рыночных преобразований  
внутрикорпоративной среды

12. Сущность экспертно-консалтинговой стратегии государственной власти во взаимодействии с бизнесом состоит в том, что  
потенциал бизнеса используется для повышения качества государственного и муниципального управления  
часть государственных функций передается субъектам бизнеса  
устраняются избыточные функции органов государственной власти за счет их передачи саморегулирующим организациям.  
осуществляются консультации субъектов бизнеса со стороны чиновников

13. Основные рычаги государственного регулирования и контроля при реализации государственно-частных партнерств  
тарифную политику  
контроль за безопасностью и экологичностью  
контроль за качеством обслуживания пользователей  
все перечисленные меры

14. Преимущество государственно-частного партнерства перед приватизацией состоит в том, что  
государство обеспечивает поступление средств в бюджет на долгосрочный период  
государство сохраняет высокую степень хозяйственной активности и контроля за экономическими процессами при институциональном преобразовании функций и сфер деятельности, традиционно закрепленных за государством.  
государство может активно использовать институциональных посредников для организации отношений с бизнес-акторами  
приватизация является более предпочтительной, чем государственно-частное партнерство

15. Вложения государственного партнера в государственно-частные проекты – это  
административный ресурс  
финансовые ресурсы и гарантии  
предоставление в пользование государственных и муниципальных объектов  
все перечисленные виды вложений

16. Основными технологиями взаимодействия власти, бизнеса и общества являются

Лоббизм  
Государственно-частное партнерство  
Оценка регулирующего воздействия  
Публичные слушания  
Социальное партнерство  
Франчайзинг

17. Под лоббизмом понимается

деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций и связей в органах власти

деятельность субъектов, влияющих на структуры государственной (муниципальной) власти и управления с целью принятия ими необходимых решений

продвижение интересов преступными группами  
давление на органы государственной власти

18. Группа интересов это

граждане, добровольно объединяющиеся в группы, направленные на достижение политических целей

социальная группа, которая стремится выразить, добиться реализации и институционализировать свои интересы в общественной среде

совокупность граждан, объединенных одной идеей

не коммерческая организация созданная для оказания влияния на органы государственной власти

19. Научную основу курса технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества составляют

теория государства и права  
политология  
экономическая теория  
культурология

20. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

статистический  
метод сравнительного правоведения  
формально-юридический  
программно-целевой

21. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права

Ф. Аквинский  
Гроций  
Дюринг

Руссо  
Ж. Маритен  
Гумплович  
Каутский  
Монтескье

22. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права

Ф. Аквинский  
Гроций  
Дюринг  
Руссо  
Ж. Маритен  
Гумплович  
Каутский  
Монтескье.

23. Согласно словарю иностранных слов, “лобби”, “лоббизм” – это система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов

система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п

влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами

24. От английского «лобби» - это  
требование  
гостиная  
кулуары, коридор

25. Основная работа по подготовке законопроектов лежит на  
трудовых союзах  
комитетах государственной думы  
на парламентариях

26. «Зеленый документ» (green paper) – это  
дискуссионный документ, предшествующего выпуску законопроекта  
основа для законопроекта  
страховое свидетельство

27. Технология взаимодействия органов власти, бизнеса и институтов общества – это

совокупность однотипных последовательных операций (или действий) совершенных субъектами в определенном алгоритме, закреплённом конкретным нормативно-правовым актом или распорядительным документом (законом, регламентом и т.п.) обязательным для исполнения органами власти и мсу.

регламент, определяющий процессуальные обязанности органов власти, бизнеса и институтов общества

любое формы контактов и коммуникаций между органами власти, бизнеса и институтами гражданского общества

28. Субъект предпринимательской деятельности, располагающий по меньшей мере одним сотрудником, нанятым, чтобы представлять кого-либо, помимо своего работодателя – это

лоббист

лоббирующая фирма

лоббирующий контакт

29. Существует ли в России законодательная база для лоббирования?

да

нет

30. Лоббирование НЕ предполагает

проведения общих PR-кампаний, направленных на изменение общественного мнения в отношении тех или иных проблем;

Улучшение отношений с ответственными работниками государственных учреждений и организаций

Влияние на законодательство, затрагивающее экономические интересы избирателей определенной местности и расположенных там предприятий.

Активизация участия избирателей в делах государственного управления на всех уровнях.

выступление перед законодательными органами и соответствующих публикаций в прессе, стимулирующих прохождение или, наоборот, непринятие того или иного закона;

контакты с членами исполнительной власти, которые затем решают вопрос с тем или иным членом законодательных органов.

31. Какими качествами и навыками должны обладать лоббисты?

владение общими методами науки и искусства PR

способность налаживать личные отношения с объектами влияния и подавать убедительную информацию, с одной стороны, законодательным и государственным чиновникам, с другой – рядовым избирателям и заинтересованным гражданам;

обладание всесторонними знаниями по вопросам государственной структуры управления, законотворческого процесса, социальной политики, формирования общественного мнения

высшее техническое образование

знание английского языка

32. Основные направления деятельности органов местного самоуправления

обеспечение защиты прав и интересов граждан

принятие постановлений и решений, устава

распоряжение муниципальной собственностью и местными финансами

охрана границ Российской Федерации

охрана общественного порядка и окружающей среды

33. Структура органов местного самоуправления  
представительный орган муниципального образования (Совет, городская Дума, ...);

глава муниципального образования (мэр, голова,...)

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) (мэрия)

контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и пр.);

отделение полиции

34. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет

базовые требования к устройству системы органов государственной власти субъектов РФ

порядок проведения публичных слушаний

полномочия федеральных органов власти

35. Атлас успешных муниципальных практик разрабатывается

Правительством Российской Федерации

Органами местного самоуправления

Агентством Стратегических Инициатив

Органами государственной власти субъектов РФ

36. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 определяет

Основные направления совершенствования системы государственного управления

Приоритеты экономической политики Российской Федерации

Структуру органов государственной власти

Основные направления реформирования государственной службы

37. Основными лоббистскими объединениями российского бизнеса являются

Торгово-промышленная палата  
Российский союз промышленников и предпринимателей  
Опора России  
Деловая Россия  
Общероссийский народный фронт

38. Понятие социального партнерства как технологии взаимодействия определяется

Трудовым Кодексом РФ  
Гражданским Кодексом РФ  
Налоговым Кодексом РФ  
Законодательно не закреплено

39. Что является основной причиной эволюции общественных институтов?

развитие производства;  
общественный прогресс;  
эволюция демократии;  
положительные трансакционные издержки;  
отрицательные трансакционные издержки.

40. Каким нормативно-правовым актом закреплена возможность влияния граждан и общественных организаций на органы власти?

Конституция РФ;  
Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;  
Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";  
Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ  
верны все перечисленные варианты.

### ***7.3.1.2 Для промежуточного контроля***

#### ***Вопросы к зачету***

1. Необходимость и особенности взаимодействия бизнеса и власти в современной экономике.
2. Основные формы и мотивы участия российских компаний в реализации социальной ответственности.
3. Экономическая роль государства. Проблемы правительственного вмешательства в деятельность корпораций российский и зарубежный опыт.

4. Конфликты общества и корпораций особенности управления конфликтами во взаимоотношениях бизнеса и власти.
5. Новая хозяйственная элита сущность, происхождение, функции и роль в общественном развитии. Взаимодействие с властными структурами.
6. Особенности взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
7. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
8. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
9. Модели, формы и механизмы государственно-частного партнерства (ГЧП).
10. Государственное регулирование проектов ГЧП границы полномочий и организация.
11. Концессии как основные формы взаимодействия государства и бизнеса.
12. Мировая практика привлечения частных компаний для долгосрочного финансирования и управления общественной инфраструктурой.
13. Модель российского федерализма как основа регионального лоббизма.
14. Основы психологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.
15. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.
16. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
17. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
18. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
19. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
20. Совместные проекты власти и бизнеса в наукоемких отраслях.
21. Взаимодействие власти, бизнеса и общества через технологию предоставления государственных и муниципальных услуг.
22. Роль политических партий в обеспечении конструктивного взаимодействия бизнеса и власти российский и международный опыт.
23. Взаимодействие бизнеса и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров.
24. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.
25. Исторические этапы становления понятий лоббирование, группы интересов, группы влияния.
26. Национальное и наднациональное лоббирование.
27. Региональный лоббизм (лоббизм субъектов РФ) в органах государственной власти федерального уровня.

28. Гражданский лоббизм принципы и технологии представительства общественных интересов.
29. Профессиональный лоббизм лоббистские организации и направления их деятельности.
30. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
31. Группы интересов в публичном управлении теоретические подходы к изучению
32. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.

### ***Тестовые задания для зачета***

#### **Примеры тестовых заданий**

1. Характерной особенностью государственно-частных проектов является
  - Приватизация частным сектором государственной собственности
  - Социальная сфера реализации данных проектов
  - Объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров
  - Реализация на муниципальном или районном уровне
2. Ключевыми институциональными предпосылками реализации государственно-частных проектов в российских условиях являются
  - Изменение отношений собственности
  - Высокая степень изношенности инфраструктурных и социальных объектов
  - Принятие Федерального закона «О концессионных соглашениях»
  - Положительный зарубежный опыт реализации данных проектов в рыночных условиях хозяйствования
3. Основные препятствия реализации государственно-частных проектов в инфраструктурных сферах
  - Слабый уровень развития российского бизнеса
  - Длительный срок реализации проектов при ограниченных возможностях получения долгосрочных кредитов
  - Высокий уровень административных барьеров
  - Слабая финансовая мотивация партнеров из частного сектора
  - все перечисленные сложности
4. Частный бизнес вкладывает в проекты государственно-частного партнерства
  - Финансовые и кадровые ресурсы.
  - Совершенствование техники и технологии
  - Эффективные методы управления в условиях рынка и инновации

Новые формы организации производства.  
Все перечисленные виды вложений

5. Государство от реализации государственно-частных проектов получает

Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.

Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью

социальные гарантии

возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий

6. Определите содержание понятия государственно-частное партнерство

объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговременной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг

совместная деятельность государственных и частных организаций

создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач

информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий

7. Уточните какие из перечисленных не относятся к числу признаков государственно-частных партнерств

взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны быть зафиксированы в официальных документах

вложения сторон партнерства в проекты должно быть не равноценным

взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны носить партнерский, то есть равноправный характер

стороны государственно-частного партнерства должны распределять между собой расходы и риски, а также участвовать в использовании полученных результатов

8. Уточните какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора

планирование и прогнозирование

мониторинг и контроль

строительство, эксплуатация, содержание и управление

все перечисленные функции

9. Определите какие из перечисленных форм не относятся к непосредственным формам государственно-частного партнерства

- концессия
- франчайзинг
- лизинг
- доверительное управление

10. Определите в каких сферах может быть реализовано государственно-частное партнерство

- транспорт и строительство
- жилищно-коммунальное хозяйство
- телекоммуникации, общественный порядок и безопасность
- во всех перечисленных сферах

11. Согласно исследованиям российских объединений бизнеса, наиболее серьезные препятствия развитию коммерческого сектора лежат в сфере государственного вмешательства в экономические процессы

- внешнеэкономических рисков
- рыночных преобразований
- внутрикорпоративной среды

12. Сущность экспертно-консалтинговой стратегии государственной власти во взаимодействии с бизнесом состоит в том, что

- потенциал бизнеса используется для повышения качества государственного и муниципального управления
- часть государственных функций передается субъектам бизнеса
- устраняются избыточные функции органов государственной власти за счет их передачи саморегулирующим организациям.
- осуществляются консультации субъектов бизнеса со стороны чиновников

13. Основные рычаги государственного регулирования и контроля при реализации государственно-частных партнерств

- тарифную политику
- контроль за безопасностью и экологичностью
- контроль за качеством обслуживания пользователей
- все перечисленные меры

14. Преимущество государственно-частного партнерства перед приватизацией состоит в том, что

- государство обеспечивает поступление средств в бюджет на долгосрочный период
- государство сохраняет высокую степень хозяйственной активности и контроля за экономическими процессами при институциональном преобра-

зовании функций и сфер деятельности, традиционно закрепленных за государством.

государство может активно использовать институциональных посредников для организации отношений с бизнес-акторами

приватизация является более предпочтительной, чем государственно-частное партнерство

15. Вложения государственного партнера в государственно-частные проекты – это

административный ресурс

финансовые ресурсы и гарантии

предоставление в пользование государственных и муниципальных объектов

все перечисленные виды вложений

16. Основными технологиями взаимодействия власти, бизнеса и общества являются

Лоббизм

Государственно-частное партнерство

Оценка регулирующего воздействия

Публичные слушания

Социальное партнерство

Франчайзинг

17. Под лоббизмом понимается

деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций и связей в органах власти

деятельность субъектов, влияющих на структуры государственной (муниципальной) власти и управления с целью принятия ими необходимых решений

продвижение интересов преступными группами

давление на органы государственной власти

18. Группа интересов это

граждане, добровольно объединяющиеся в группы, направленные на достижение политических целей

социальная группа, которая стремится выразить, добиться реализации и институционализировать свои интересы в общественной среде

совокупность граждан, объединенных одной идеей

не коммерческая организация созданная для оказания влияния на органы государственной власти

19. Научную основу курса технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества составляют

теория государства и права  
политология  
экономическая теория  
культурология

20. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

статистический  
метод сравнительного правоведения  
формально-юридический  
программно-целевой

21. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права

Ф. Аквинский  
Гроций  
Дюринг  
Руссо  
Ж. Маритен  
Гумплович  
Каутский  
Монтескье

22. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права

Ф. Аквинский  
Гроций  
Дюринг  
Руссо  
Ж. Маритен  
Гумплович  
Каутский  
Монтескье.

23. Согласно словарю иностранных слов, "лобби", "лоббизм" – это система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов

система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п.

влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами

24. От английского «лобби» - это  
требование  
гостиная  
кулуары, коридор

25. Основная работа по подготовке законопроектов лежит на  
трудовых союзах  
комитетах государственной думы  
на парламентариях

26. «Зеленый документ» (green paper) – это  
дискуссионный документ, предшествующего выпуску законопроекта  
основа для законопроекта  
страховое свидетельство

27. Технология взаимодействия органов власти, бизнеса и институтов общества – это

совокупность однотипных последовательных операций (или действий) совершенных субъектами в определенном алгоритме, закреплённом конкретным нормативно-правовым актом или распорядительным документом (законом, регламентом и т.п.) обязательным для исполнения органами власти и мсу.

регламент, определяющий процессуальные обязанности органов власти, бизнеса и институтов общества

любое формы контактов и коммуникаций между органами власти, бизнеса и институтами гражданского общества

28. Субъект предпринимательской деятельности, располагающий по меньшей мере одним сотрудником, нанятым, чтобы представлять кого-либо, помимо своего работодателя – это

лоббист  
лоббирующая фирма  
лоббирующий контакт

29. Существует ли в России законодательная база для лоббирования?

да  
нет

30. Лоббирование НЕ предполагает

проведения общих PR-кампаний, направленных на изменение общественного мнения в отношении тех или иных проблем;

Улучшение отношений с ответственными работниками государственных учреждений и организаций

Влияние на законодательство, затрагивающее экономические интересы избирателей определенной местности и расположенных там предприятий.

Активизация участия избирателей в делах государственного управления на всех уровнях.

выступление перед законодательными органами и соответствующих публикаций в прессе, стимулирующих прохождение или, наоборот, непринятие того или иного закона;

контакты с членами исполнительной власти, которые затем решают вопрос с тем или иным членом законодательных органов.

### 31. Какими качествами и навыками должны обладать лоббисты?

владение общими методами науки и искусства PR

способность налаживать личные отношения с объектами влияния и подавать убедительную информацию, с одной стороны, законодательным и государственным чиновникам, с другой – рядовым избирателям и заинтересованным гражданам;

обладание всесторонними знаниями по вопросам государственной структуры управления, законотворческого процесса, социальной политики, формирования общественного мнения

высшее техническое образование

знание английского языка

### 32. Основные направления деятельности органов местного самоуправления

обеспечение защиты прав и интересов граждан

принятие постановлений и решений, устава

распоряжение муниципальной собственностью и местными финансами

охрана границ Российской Федерации

охрана общественного порядка и окружающей среды

### 33. Структура органов местного самоуправления

представительный орган муниципального образования (Совет, городская Дума, ...);

глава муниципального образования (мэр, голова,...)

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) (мэрия)

контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и пр.);

отделение полиции

34. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет

базовые требования к устройству системы органов государственной власти субъектов РФ

порядок проведения публичных слушаний

полномочия федеральных органов власти

35. Атлас успешных муниципальных практик разрабатывается

Правительством Российской Федерации

Органами местного самоуправления

Агентством Стратегических Инициатив

Органами государственной власти субъектов РФ

36. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 определяет

Основные направления совершенствования системы государственного управления

Приоритеты экономической политики Российской Федерации

Структуру органов государственной власти

Основные направления реформирования государственной службы

37. Основными лоббистскими объединениями российского бизнеса являются

Торгово-промышленная палата

Российский союз промышленников и предпринимателей

Опора России

Деловая Россия

Общероссийский народный фронт

38. Понятие социального партнерства как технологии взаимодействия определяется

Трудовым Кодексом РФ

Гражданским Кодексом РФ

Налоговым Кодексом РФ

Законодательно не закреплено

39. Что является основной причиной эволюции общественных институтов?

развитие производства;

общественный прогресс;

эволюция демократии;

положительные трансакционные издержки;

отрицательные трансакционные издержки.

40. Каким нормативно-правовым актом закреплена возможность влияния граждан и общественных организаций на органы власти?

Конституция РФ;

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";

Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ

верны все перечисленные варианты.

### **7.3.2 ПК-6 Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и рыночной среды в условиях внешних вызовов**

**ПК-6.2 Предлагает программу мероприятий по привлечению государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и рыночной среды в условиях внешних вызовов**

#### ***7.3.2.1 Для текущего контроля***

##### ***Темы рефератов***

1. Мониторинг общественного мнения в муниципальных и региональных масштабах.
2. Влияние органа власти на общественное мнение.
3. Инструментарий формирования лояльного органу власти общественного мнения.
4. Роль бизнеса и общества в разрешении социально значимых проблем.
5. Методы мониторинга процесса оказания государственных услуг.
6. Методы оценки результативности деятельности органа власти.
7. Цели и задачи мониторинга процесса предоставления государственных услуг.
8. Восприятие государственных услуг в современном обществе.
9. Организация планирования оказания государственных услуг.
10. Взаимодействие гражданского общества и органов власти на современном этапе развития социума.
11. Пресс-конференция и брифинг органа власти.
12. Современные информационные технологии в работе органа власти.
13. Практические мероприятия по взаимодействию органа публичной власти и гражданского общества.

##### ***Темы докладов***

1. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.

2. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях
3. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
4. Институциональная среда и институциональная система взаимодействия.
5. Предпринимательство в институциональной структуре общества;
6. Трансформация институционального регулирования предпринимательского сектора в экономике.
7. ГЧП и отношения собственности.
8. Модели, формы и механизмы ГЧП.
9. Государственное регулирование проектов ГЧП границы полномочий и организация.
10. Роль и значение бюджетных целевых программ.
11. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.
12. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства.
13. Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного финансирования и управления общественной инфраструктурой.

### ***Эссе***

1. Модели, формы и механизмы ГЧП.
2. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
3. Ограничения государственного контроля (надзора) над предпринимательской деятельностью предложения об изменении законодательства.
4. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).
5. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.
6. Особенности организации общественного контроля в Краснодарском крае.
7. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях
8. Правовые запреты для чиновников как средство предотвращения коррупции.
9. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.

### ***Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)***

1. Состояние современной экономической среды взаимодействия власти и бизнеса.

2. Этапы развития бизнес-ориентированной экономики и ее институциональных основ.
3. Совершенствование правовых основ регулирования отношений государства и бизнеса.
4. Изменение институционального регулирования предпринимательского сектора в экономике.
5. Формы и условия развития взаимоотношений государства и бизнеса в Российской Федерации.
6. Лицензирование и сертификация отдельных видов бизнеса как инструмент взаимодействия и государственного регулирования.
7. Место и роль саморегулируемых организаций в механизме взаимодействия власти, бизнеса и общества.
8. Место и роль некоммерческих организаций в механизме взаимодействия власти, бизнеса и общества.
9. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки и налаживания взаимоотношений власти и бизнеса.
10. Взаимодействие власти и бизнеса в развитии инноваций.
11. Государственное регулирование проектов государственно-частного партнерства границы полномочий и организация.
12. Управление как процесс воздействия и взаимодействия.
13. Внешняя среда организации и методы ее анализа.
14. Основные требования и принципы построения современных организационных структур взаимодействия с властью и бизнесом.
15. Роль общественности в разработке стратегии развития территории.
16. Вклад негосударственных некоммерческих организаций в решение социальных проблем в России.
17. Лоббирование и защита общественных интересов.

### ***Тестовые задания***

1. Граждане могут непосредственно влиять на решения органов местного самоуправления путем
  - публичных слушаний
  - сходов
  - местных референдумов
  - оплаты налогов
2. Определение сущности государства
  - общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания
  - общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения
  - форма политической организации общества на определенной территории

3. Что относится к институтам гражданского общества
- учебные заведения
  - средства массовой информации
  - органы муниципального самоуправления
  - партии и общественные организации
  - некоммерческие организации
4. Основное назначение государства
- охрана общественного порядка и дорожного движения
  - взаимоотношения органов власти с гражданами
  - защита партийных и властных интересов
  - обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества
5. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
- регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций
  - назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ
  - принятие обязательных программ для всех крупных корпораций
  - сочетание административных и экономических методов управления
  - нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений
6. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ
- о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации
  - о концессионных соглашениях
  - о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля
7. Назовите формы государственного устройства по форме правления
- монархия
  - народовластие
  - олигархия
  - автократия

#### ***7.3.2.2 Для промежуточного контроля***

#### ***Вопросы к зачету***

1. Типы и формы взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.

2. Роль пресс-службы во взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.
3. Правила взаимодействия органа власти с печатными СМИ.
4. Правила взаимодействия органа власти с электронными СМИ.
5. Правила и принципы взаимодействия органа власти с социальными медиа.
6. Организация коммуникации между органом власти и журналистами.
7. Правила проведения пресс-мероприятий.
8. Правовые основы взаимодействия предпринимательского сообщества и государства.

### ***Тестовые задания для зачета***

1. Характерной особенностью государственно-частных проектов является  
Приватизация частным сектором государственной собственности  
Социальная сфера реализации данных проектов  
Объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров  
Реализация на муниципальном или районном уровне
2. Укажите, что вкладывает частный бизнес в проекты государственно-частного партнерства  
Финансовые и кадровые ресурсы. Совершенствование техники и технологии  
Эффективные методы управления в условиях рынка и инновации  
Новые формы организации производства.  
Все перечисленные виды вложений
3. Укажите, что получает государство от реализации государственно-частных проектов  
Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.  
Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью  
социальные гарантии  
возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий
4. Определите, что понимается под государственно-частным партнерством  
объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговременной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг

совместная деятельность государственных и частных организаций  
создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач

информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий

5. Модели государственного управления экономикой  
кейнсианская  
республиканская  
саксонская  
деспотическая

6. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике  
монархическая  
монетаристская  
республиканская  
кейнсианская

7. Какую форму правления имеет Российская Федерация?  
президентская республика  
парламентская республика  
президентско-парламентская республика  
авторитарно-демократическая республика

8. Демократия это  
наличие многопартийности  
власть народа  
наличие конституции и выборности органов власти  
наличие разделения властей

9. Чем характеризуется унитарное государство?  
наличием автономных территориальных единиц  
административно-территориальным делением  
разделением власти по субъектам федерации  
существованием двух видов государственной собственности

10. Задачей бизнес-омбудсмена является  
защита прав и интересов предпринимателей  
представление интересов предпринимателей в органах государственной власти  
государственное регулирование экономики

**7.3.3 ПК-6 Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и рыночной среды в условиях внешних вызовов**

**ПК-6.3 Знает инструменты фискальной политики, используемые для государственной поддержки организаций, разрабатывает основные положения налоговой стратегии организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов тактического налогового планирования в современных условиях**

***7.3.3.1 Для текущего контроля***

***Темы рефератов***

1. Природа и сущность гражданского общества в концепциях Нового времени.
2. Современные интерпретации гражданского общества и гражданственности.
3. Современные дискуссии о соотношении государства и гражданского общества.
4. Функции государства и гражданского общества по отношению друг к другу. Потенциальная противоречивость взаимоотношений гражданского общества и государства.
5. Публичная сфера и публичная политика в современных теориях демократии.
6. Современные концепции гражданственности и активной общественности.
7. Разработка проблем публичной сферы, публичной политики и ее субъектов в отечественной науке.
8. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.
9. Основные дискуссии о характере и состоянии гражданского общества России.
10. Факторы, определяющие качественные характеристики гражданского общества России.

***Темы докладов***

1. Международная практика образования ГЧП.
2. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концессий.
3. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.
4. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
5. Стратегические альянсы власти и бизнеса
6. Гражданское общество и публичное пространство.
7. Место партий в политической системе тоталитарного и демо-

кратического обществ.

8. Правящая партия и «партия власти».
9. Идеино-политический спектр партий современной России
10. Роль профсоюзов в западных странах и в России.

### **Эссе**

1. Гражданский контроль как практика гражданского влияния на власть.
2. Значение институтов гражданского общества в защите интересов и обеспечении безопасности личности.
3. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
4. Использование экспертных процедур и методов в взаимоотношениях власти, бизнеса и общества.
5. Корпоративные и индивидуалистические организации достоинства и недостатки, сферы применения.
6. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.
7. Механизм построения эффективных коммуникационных связей с инвесторами и органами государственного управления на примере особой экономической зоны.
8. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства

### ***Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)***

1. 29. Общественные палаты субъектов РФ и их роль в жизни региона (показать на конкретном примере).
2. 30. Аутсорсинг административно-управленческих функций власти.
3. 31. Организация общественного контроля за деятельностью власти.
4. Перспективы и направления развития отношений государства и бизнеса.
5. Пути преодоления административных барьеров в развитии бизнеса.
6. Особенности регламентации договорных отношений государства и бизнеса.
7. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.
8. Государственные проекты поддержки интеграции отечественных бизнес-структур в сферу международной торговли.
9. Публичный контроль и экспертиза решений органов ГМУ.
10. Роль экспертных сообществ в формировании государственной политики.
11. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.

12. Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.
13. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.
14. Лицензирование и сертификация отдельных видов предпринимательской деятельности как инструмент государственного воздействия на бизнес.
15. Взаимодействие бизнеса и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров.
16. Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.

### ***Тестовые задания***

1 Выберите, какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора

- планирование и прогнозирование
- мониторинг и контроль
- строительство, эксплуатация, содержание и управление
- все перечисленные функции

2. Выберите, какие формы государственно-частного партнерства не относятся непосредственно к нему

- концессия
- франчайзинг
- лизинг
- доверительное управление

3. Выберите, какие из приведенных механизмов являются основными механизмами взаимодействия власти, бизнеса и общества

- Частно-государственное партнерство
- Лоббизм в продвижении интересов
- Стратегические альянсы власти и бизнеса
- Кооперация бизнеса и власти в рамках крупных инвестиционных проектов

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг  
все вышеперечисленные механизмы.

4. Соглашение по которому одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта такого соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением,

права владения и пользования объектом соглашения для осуществления указанной деятельности называется

[\_\_\_\_\_]

5. К полномочиям Общественной палаты РФ относятся проведение гражданских форумов, слушаний и иных мероприятий по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты Российской Федерации

дача заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также о нарушениях свободы слова в средствах массовой информации и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам

проведение экспертиз проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, проектов законов субъектов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов правовых актов органов местного самоуправления;

приглашение руководителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на пленарные заседания Общественной палаты

направление членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в работе комитетов и комиссий Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

направление запросов Общественной палаты  
верны все приведенные варианты

7. Решения Общественной палаты РФ, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят

[\_\_\_\_\_]

8. Спецификацию прав собственности проводит

[\_\_\_\_\_]

9. Численность Общественной Палаты РФ составляет

[\_\_\_\_\_]

10. Общественная Палата РФ вправе проводить экспертизу проектов решений органов государственной власти и мсу  
Правительства Российской Федерации  
Федеральных органов исполнительной власти  
Субъектов Российской Федерации  
Органов местного самоуправления  
верны все приведенные варианты

### **7.3.3.2 Для промежуточного контроля**

#### ***Вопросы к зачету***

1. Американский капитализм основы взаимодействия государства и бизнеса в США.
2. Бизнес и власть в российских регионах модели и ресурсы взаимодействия.
3. Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.
4. Взаимодействие государства и международного бизнеса.
5. Государственные предприятия и учреждения как конкуренты и партнеры бизнес-структур.
6. Европейский капитализм основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.
7. Коммуникационные механизмы организации взаимодействия бизнеса и государства.
8. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.
9. Лицензирование и сертификация отдельных видов предпринимательской деятельности как инструмент государственного воздействия на бизнес.
10. Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.
11. Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации.
12. Общая характеристика правовых форм взаимодействия бизнеса и государства.
13. Объединения предпринимателей как форма консолидации и выражения интересов бизнес-сообщества виды и основы правового регулирования.
14. Организационно-правовые формы вовлечения бизнес-структур в общественно-полезную деятельность.
15. Основные механизмы взаимодействия бизнеса и власти на региональном уровне.
16. Основные направления государственного регулирования и контроля (надзора) в социальной и экономической сферах.
17. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

18. Правовые формы продвижения интересов бизнес-структур в деятельности органов публичной власти.
19. Проблема коррупции в контексте взаимодействия бизнеса и государства.
20. Проблемы и перспективы развития института уполномоченного по делам предпринимателей.
21. Региональные элиты в РФ модели поведения и политические ориентации.
22. Роль саморегулируемых организаций бизнес-сообщества в организации эффективного взаимодействия с государством.
23. Стандарты публичных услуг бизнес-структурам и мониторинг качества их оказания что запланировано и что реализовано?

### ***Тестовые задания для зачета***

1 Коллективный договор это  
правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей  
гражданско-правовой договор регулирующий права работника и работодателя  
форма согласования интересов работников и работодателей

2 Социальное партнерство – это взаимоотношения между  
работниками и государством  
государством и нанимателями  
работниками, государством и нанимателями.

3 Коллективный договор заключается на уровне  
предприятия  
отрасли  
региона

4 Тарифное соглашение заключается на уровне  
предприятия  
отрасли  
региона

5 Местное тарифное соглашение заключается на уровне  
предприятия  
отрасли  
региона

6 Генеральное тарифное соглашение заключается на уровне  
предприятия

отрасли  
региона

7 Сторонами коллективного договора являются  
работники  
наниматели  
работники и наниматель

8 Принцип двупартизма реализуется через  
участие работников, нанимателей и государства  
участие государства и нанимателей  
участие работников и нанимателей.

9 Принцип трипартизма реализуется через  
участие работников, нанимателей и государства  
участие государства и нанимателей  
участие работников и нанимателей

10 Принцип «Тарифной автономии» реализуется на уровне  
предприятия  
отрасли  
региона

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Реферат.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса,

соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада,	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1

которая обеспечивает понимание его содержания	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением к тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на бóльшую часть вопросов не ответил на бóльшую часть вопросов	2 1 0

### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

### **Эссе.**

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, ис-

торико-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Структура эссе.**

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное

содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

**Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

**Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Рубежная контрольная работа. (для обучающихся по заочной форме)**

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, предусматривается выполнение рубежных контрольных работ.

Рубежная контрольная работа по дисциплине «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» должна отражать проблемные вопросы, современные достижения отечественной и зарубежной практик построения взаимоотношений властных структур, бизнеса и общества, направления совершенствования технологий и форм взаимодействия и партнерства между ними.

Текст рубежной контрольной работы должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Рубежная контрольная работа должна быть структурирована (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть (состоящая из главы о исследовании теоретических и методических основ рассматриваемой темы (проблемы), из главы о анализе текущего состояния предмета исследования (исследуемой проблемы), из главы-раздела о рекомендациях и направлениях разрешения исследуемых проблем, совершенствования процессов взаимодействия власти, бизнеса и общества), заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Выполнение магистрантом рубежной контрольной работы осуществляется под непосредственным контролем руководителя. После завершения работы магистрант сдает ее на кафедру. Руководитель определяет ее соответствие требованиям и письменно дает свое заключение на титульном листе контрольной работы о возможности допустить ее к защите. Далее устанавливается дата и время ее защиты. При выставлении оценки за рубежную контрольную работу учитываются следующие факторы:

объем и качество выполнения контрольной работы,  
оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач,

глубина знаний по выбранной теме,  
умение излагать результаты, объяснять источники данных, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме,  
способность обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на заданные при защите вопросы как теоретического, так и практического характера.

**Критерии оценки знаний магистранта при написании рубежной контрольной работы**

**«Отлично»** выставляется за рубежную контрольную работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.

3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).

2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.

3. Все этапы выполнены в срок.

4. Работа правильно оформлена.

5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

**«Удовлетворительно»** выставляется:

1. Библиография ограничена.

2. Нет должного анализа литературы по проблеме.

3. Хорошо обобщен собственный опыт работы.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

**Зачет.**

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**незачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: Учебное пособие / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2018. – 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007035>

2. Реформа организации публичной власти: основные направления реализации : монография / А.Е. Постников, Н.С. Бондарь, А.Е. Помазанский [и др.] ; отв. ред. А.Е. Постников, Л.В. Андриченко ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — DOI 10.12737/1839416. - ISBN 978-5-00156-209-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839416> (дата обращения: 01.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1007035> (дата обращения: 01.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215746> (дата обращения: 01.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная учебная литература**

1.

2. Рекомендации по методологии работ ситуационно-имитационной экспертизы управленческих решений в системе распределенных ситуационных центров органов государственной власти / Н.И. Ильин, Н.Б. Кобелев, В.В. Девятков, А.М. Плотников ; под ред. Н.И. Ильина. - Москва : КУРС, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-907064-17-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017304>

3. Нарутто, С. В. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие / под ред. С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 360 с. — DOI 10.12737/1698654. - ISBN 978-5-00156-189-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1698654> (дата обращения: 01.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Информация и общественное мнение: От репортажа в СМИ к реальным переменам [Электронный ресурс] / Румин Ислам, Андро Пьер-Ив, ДеллаВинье Стефано [и др.] ; под ред. Ислам Румин ; пер. Т. Гутман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 296 с. — 978-5-9614-1096-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82864.html>

5. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612> (дата обращения: 01.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## Рекомендуемые интернет сайты

- [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/) - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт;
- <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:
  - 1 Практика муниципального управления
  - 2 Местное самоуправление: организация, экономика и учёт
  - 3 Муниципальная служба
  - 4 Государственное и муниципальное управление
  - 5 Государственное управление
  - 6 Государственная власть и местное самоуправление
  - 7 Государственная служба
  - 8 Вопросы государственного и муниципального управления
  - 9 Управление мегаполисом
- <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
- <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»
- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти РФ

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по проведению семинарских занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 17 с. – URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11576>

Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по проведению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 42 с. – URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11577>

Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. /

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

### **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения</b>
--------------	--	--	--

	лин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	ном, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	ния всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем

лем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	