

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая техника»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультативной деятельности на основе изучения правил и методик юридико-технической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование способности самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- формирование способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- формирование способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучают следующие темы:

1. Понятие и виды юридической техники.
2. Общие правила (содержание) юридической техники.
3. Формирование содержания нормативных актов.
4. Внутренняя форма нормативных актов.
5. Техника систематизации юридических документов.
6. Техника толкования нормативных актов.
7. Правоприменительная техника.

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.