

**Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины  
Кадастр недвижимости**

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков о функционировании системы кадастра недвижимости, в том числе изучение особенностей документального и технического обеспечения кадастровой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о кадастре недвижимости, как составной части ЕГРН;
- формирование знаний об организационной структуре организации, функциях подразделений по осуществлению кадастрового учета, схемах межведомственного взаимодействия, законодательстве в сфере кадастрового учета;
- умение осуществлять документооборот подразделения в сфере кадастрового учета;
- владение механизмом внесения сведений в кадастр недвижимости об объектах недвижимости;
- анализировать, контролировать результаты и процессы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-3 – способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости;

ПК-4 – способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК-5 – способен проводить правовую экспертизу документов, предоставляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

В результате изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

**Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»**

**ОТФ:** Осуществление государственного кадастрового учета и (или)

государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

**ТФ:** Предварительная проверка документов, представленных для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

**Трудовые действия:**

- Проверка документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверки

- Принятие решения о возврате заявления и документов без рассмотрения

**ТФ:** Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

**Трудовые действия:**

- Рассмотрение документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

- Установление полномочий заявителя на обращение в орган регистрации прав с заявлением, полномочий представителя заявителя

- Выявление соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества

- Исследование соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав

**ОТФ:** Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

**ТФ:** Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

**Трудовые действия:**

- Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

- Подготовка предложений для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

**ТФ:** Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

**Трудовые действия:**

- Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

- Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

**Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости»**

**ОТФ:** Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

**ТФ:** Определение (пересчет) кадастровой стоимости методами массовой оценки.

**Трудовые действия:**

- Контроль качества результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
- Проверка результатов и процессов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Кадастр недвижимости, как составная часть Единого государственного реестра недвижимости**

- 1.1 Правовое обеспечение кадастра недвижимости
- 1.2 Основные положения ведения кадастра недвижимости.
- 1.3 Основные сведения кадастра недвижимости
- 1.4 Дополнительные сведения кадастра недвижимости

#### **Взаимодействие территориальных подразделений при ведении кадастра недвижимости**

- 2.1 Организационная структура органов кадастрового учета, функции подразделений по осуществлению кадастрового учета
- 2.2 Документооборот подразделений
- 2.3 Принципы и требования к разработке должностных инструкций в соответствии с ведомственным регламентом. Порядок заключения и оформления хозяйственных, коллективных, трудовых договоров

#### **Классификация источников информации для кадастра недвижимости**

- 3.1 Классификация источников информации для кадастра недвижимости по виду проводимых работ
- 3.2 Классификация источников информации для кадастра недвижимости по способу внесения информации
- 3.3 Классификация источников информации для кадастра недвижимости по виду проводимых сделок с недвижимостью

## **Другие источники информации для кадастра недвижимости**

4.1 Зонирование территории

4.2 Государственная кадастровая оценка

4.3 Особо охраняемые природные территории

## **Государственный кадастровый учет и регистрация прав как инструмент внесения сведений в кадастр недвижимости**

5.1 Результат кадастровых работ, как источник информации для кадастра недвижимости

5.2 Регистрация прав как механизм внесения сведений в кадастр недвижимости

5.2 Сделки с недвижимостью как информационное обеспечение кадастра недвижимости

## **Межведомственное взаимодействие**

6.1 Результаты государственной кадастровой оценки объектов недвижимости

6.2 Единый государственный реестр объектов культурного наследия

6.3 Результаты проведения государственного земельного надзора как дополнительные сведения об объекте недвижимого имущества в кадастре недвижимости

наследия как информационный ресурс для кадастра недвижимости

6.4 Документы территориального планирования как источник информации для кадастра недвижимости

## **Уведомительный порядок внесения сведений в кадастр недвижимости**

7.1 Уведомительный порядок, как инструмент регулирования зарегистрированных прав на объекты недвижимости

7.2 Практика внесения дополнительных сведений об объектах недвижимости в кадастр недвижимости

7.3 Особенности уведомительного порядка при изъятии земель сельскохозяйственного назначения

## **Информационная наполняемость кадастра недвижимости по объектам капитального строительства**

8.1 Результаты технической инвентаризации, как источник информации кадастра недвижимости

8.2 Результаты кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства

8.3 Особенности внесения в кадастр недвижимости сведений о признании объекта капитального строительства аварийным

## **Единый недвижимый комплекс как объект недвижимого имущества**

9.1 Характеристика ЕНК как объекта гражданских прав

9.2 Особенности внесения сведений о ЕНК в ЕГРН

9.3 ЕНК в системе налогообложения

## **Информационная наполняемость кадастра недвижимости о качестве земель**

10.1 Возможности внесения информации о видах угодий в кадастр недвижимости

10.2 Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения как информационный ресурс о качестве земель

10.3 Единый государственный реестр почвенных ресурсов России как информационный ресурс о качестве земель

## **Совершенствование кадастра недвижимости, как составной части ЕГРН**

11.1 Концепция создания Единого информационного ресурса о земле и недвижимости

11.2 Внедрение 3Дкадастра недвижимости в ЕГРН

## **4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины 288 часа, 8 зачетных единицы.

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен, выполняют курсовую работу.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1,2 семестре по учебному плану очной формы обучения.