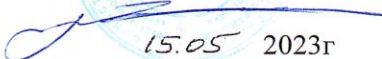


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ агрономии и экологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Агрономии и экологии
доцент А.А. Макаренко


15.05 2023г

Рабочая программа дисциплины
Планирование развития карьеры и личности
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по
адаптированным основным профессиональным образовательным
программам высшего образования)

Направление подготовки
05.06.01 Науки о Земле

Направленность
Экология (по отраслям)

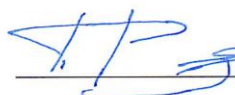
Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО 05.06.01 Науки о Земле утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.07.2014 г. № 870.

Автор:
д.э.н., профессор

 А.В. Толмачев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры прикладной экологии от 10.05.2023г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
к.б.н., профессор

 Н.В. Чернышева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, протокол от 15.05.2023г, № 5

Председатель
методической комиссии
ст. преподаватель

 Е.С. Бойко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.б.н., профессор

 А.И. Мельченко

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний по управлению карьерой и карьерным процессом на уровне индивида, организации и общества.

Виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- преподавательская.

Задачи

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 05.06.01 Науки о Земле, направленность подготовки «Экология (по отраслям)».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	31	21
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	30	20
— лекции	16	8
— семинары	14	12
— внеаудиторная	1	1
— зачет		
— экзамен		

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	41	51
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы реферат		
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель ная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 1. Жизненные планы и карьера. 2. Суть категории «карьера». 3. Виды карьеры. 4. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК-5, ПК-9	3	2	2	4
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 1. Концепции развития и управления карьерой персонала. 2. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование	УК-5, ПК-9	3	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель ная работа
	карьеры и управление карьерой.					
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1.Государство и общество как субъекты управления карьерными про- цессами. 2.Организация как субъект управления карьерными процессами. 3.Индивид как субъект управления карьерой.	УК-5, ПК-9	3	2	2	4
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карь- ерными процессами. 1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 2. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК-5, ПК-9	3	2	2	6
5	Привлечение, отбор и наем новых	УК-5, ПК-9	3	2	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель ная работа
	работников. 1.Процедура отбора и найма на работу. 2.Наем и ввод работника в должность.					
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационн ой карьеры. 2.Планирование карьерных процессов в организации. 3.Система планирования карьеры работника в организации.	УК-5, ПК-9	3	2	2	6
7	Оценка работы и работников. 1.Оценка работы. 2.Методы и системы оценки. 3.Стратегии проведения оценок.	УК-5, ПК-9	3	2	1	6
8	Должностные перемещения работников. 1.Виды должностного перемещения работников. 2.Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, ПК-9	3	2	1	5
Итого				Итого лекционных часов 16	Итого практических (лабораторны х занятий) 14	Итого самостоятельн ой работы 41

* проводится на базе учебно-опытного хозяйства

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 5. Жизненные планы и карьера. 6. Суть категории «карьера». 7. Виды карьеры. 8. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК-5, ПК-9	3	1	1	4
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 3. Концепции развития и управления карьерой персонала. 4. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование карьеры и управление карьерой.	УК-5, ПК-9		1	1	5
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.	УК-5, ПК-9	3	1	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
	2. Организация как субъект управления карьерными процессами. 3. Индивид как субъект управления карьерой.					
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 3. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 4. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК-5, ПК-9	3	1	2	6
5	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1. Процедура отбора и найма на работу. 2. Наем и ввод работника в должность.	УК-5, ПК-9		1	2	6
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.	УК-5, ПК-9	3	1	2	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
	2. Планирование карьерных процессов в организации. 3. Система планирования карьеры работника в организации.					
7	Оценка работы и работников. 1. Оценка работы. 2. Методы и системы оценки. 3. Стратегии проведения оценок.	УК-5, ПК-9		1	1	8
8	Должностные перемещения работников. 1. Виды должностного перемещения работников. 2. Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, ПК-9		1	1	8
Итого				Итого лекционных часов 8	Итого практических (лабораторны х занятий) 12	Итого самостоятельн ой работы 51

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Управление организацией (предприятием) : учеб. пособие / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 196 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_Upravlenie_organizaciei.pdf

2. Управление качеством : метод. указания / сост. И. И. Саенко. –Краснодар : КубГАУ, 2017. – 28 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodichka_Upravlenie_kachestvomSaenko_k_razmeshcheniju.pdf

3. Составитель: С. А. Калитко Планирование карьеры и развитие личности : метод, указания/ сост. С. А. Калитко. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 26 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_Planirovanie_karery_i_razvitie_lichnosti_Kalitko.pdf

4. Управление качеством : учебник / А. В. Толмачёв, И. И. Саенко. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 157 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnik_Upravlenie_kachestvom_.Saenko.pdf
5. Управление персоналом : теоретические основы : учеб. пособие / А. В. Толмачёв, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 112 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe_posobie_Upravlenie_personalom_Iskandarjan.pdf
6. Управление персоналом : учебник / А. В. Толмачёв, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 179 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnik_Upravlenie_personalom_Iskandarjan.pdf

Программа самостоятельной работы обучающихся

№ те мы лек ции	Форма самостоятельной работы	Форма контроля
1	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
2	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
3	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
4	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
5	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
6	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
7	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
8	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

1	Иностранный язык
1	Основы научно-исследовательской деятельности
2	Философия науки
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Экология
4	Экспериментальная экология
4	Математическое моделирование в экологии
4	Экологическая сертификация и стандартизация
4	Экологический контроль и аудит в природопользовании
3	Педагогическая практика
1,2,3,4	Научные исследования в семестре рассредоточенные
4	Глобальные проблемы экологии
4	Региональные экологические проблемы
5,6	Научные исследования в семестре концентрированные
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	
4	Экология
2,3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1,2,3,4	Научные исследования в семестре
5	Научные исследования в семестре
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлети- тельно (минимальный)	удовлети- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Знать основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Не знает основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Фрагментарно знает основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Знает основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Отлично и всесторонне знает основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Кейс задание, рефераты
Уметь выразить свою мысль в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	Не умеет выражать свою мысль в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	Фрагментар но умеет выражать свою мысль в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	Умеет выразить свою мысль в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	Отлично и всесторонне владеет выражением своей мысли в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	Кейс задание
Владеть культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Не владеет культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Фрагментар но владеет культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Владеет культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Отлично и всесторонне владеет культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Кейс задание, рефераты
ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)					
Знать: методы и инструмента льные средства,	Отсутствие знаний.	Фрагментар ные представлен ия о методах и	В основном сформирова нные, но содержащие отдельные	Сформирова нные систематиче ские представлен	Кейс задание, рефераты

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
способствую- щие интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)		инструмента- льных средствах, способствую- щие интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	пробелы в знаниях о методах и инструмента- льных средствах, способствую- щих интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	ия о методах и инструмента- льных средствах, способствую- щих интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	
Уметь: применять и инструмента- льные средства, способствую- щими интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Отсутствие умений.	Фрагментар- ные представлен- ия о применении методов и инструмента- льных средств, способствую- щими интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	В основном сформирова- нные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о применении методов и инструмента- льных средств, способствую- щими интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Сформирова- нные систематиче- ские представлен- ия о применении методов и инструмента- льных средств, способствую- щими интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Кейс задание
Владеть: методами и инструмента- льными средствами, способствую- щими интенсифика- ции	Не владеет.	Фрагментар- ные представлен- ия о методах и инструмента- льных средствах, способствую	В основном сформирова- нные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о методах и инструмента	Сформирова- нные систематиче- ские представлен- ия о методах и инструмента- льных	Кейс задание, рефераты

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)		щие интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	льных средствах, способствую- щих интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	средствах, способствую- щих интенсифика- ции познаватель- ной деятельност и в экологии (по отраслям)	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс-задания не предусмотрены

Задания для контрольной работы не предусмотрены

Тесты

1. Тестовые задания

Цели личной карьеры работника в первую очередь определяют:

- а) его развитие в профессиональной сфере;
- б) его статус в должностной сфере;
- в) его развитие в культурной и общественной сфере;
- г) все вместе взятое.

2. Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

3. Карьерное консультирование осуществляется:

- а) высшим руководством организации;
- б) непосредственным начальником консультируемого;
- в) работником службы по управлению персоналом, имеющим опыт такой деятельности;
- г) председателем профсоюзной организации.

Темы эссе не предусмотрены

Темы рефератов

Тематика рефератов:

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

Темы докладов

Рекомендуемая тематика докладов по курсу:

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин-менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стил ь руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.

13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

Темы научных дискуссий (круглых столов) не предусмотрены

Темы курсовых работ не предусмотрены

Для промежуточного контроля по компетенции УК-5 – способностью следовать этническим нормам в профессиональной деятельности.

Вопросы для проведения зачета:

1. Жизненные планы и карьера.
1. Суть категории «карьера».
2. Виды карьеры.
3. Деловая карьера и ее виды.
4. Модели карьерных процессов.
5. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
10. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
11. Организация как субъект управления карьерными процессами.
12. Индивид как субъект управления карьерой.
13. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
14. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
15. Организационные моменты управления карьерными процессами.

Для промежуточного контроля по компетенции ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям.)

Вопросы для проведения зачета:

16. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
17. Привлечение, отбор и наем новых работников.
18. Процедура отбора и найма на работу.
19. Наем и ввод работника в должность.
20. Планирование карьерных процессов в организации.
21. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
22. Планирование карьерных процессов в организации.
23. Система планирования карьеры работника в организации.
24. Оценка работы и работников.
25. Оценка работы.

26. Методы и системы оценки.
27. Стратегии проведения оценок.
28. Должностные перемещения работников.
29. Виды должностного перемещения работников.
30. Дисциплинарные перемещения работников.

Вопросы к экзамену не предусмотрены

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

В результате изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «05.06.01 Науки о Земле», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. №870, вырабатывает следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

Контроль освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Текущий контроль по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

Критерии оценки выступления с докладом

Показатели	Градации	Баллы
Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления - чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, ме-	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	

тодах и результатах	недоступно с уточняющими вопросами	1
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0

Шкала оценки выступления с докладом:

Оценка «**отлично**» - более 15 баллов.

Оценка «**хорошо**» - 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» - 10-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» - менее 9.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат, зачет с оценкой.

Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом

допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка **«отлично»** ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативно- правовой, основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по раскрываемым вопросам. При этом обучающийся не должен пользоваться собственными материалами, составленными им за время подготовки к ответу на вопросы (не читает с листа).

Оценка **«хорошо»** ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием нормативно-правовых документов и учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях нормативно-правовой и учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при незнании и непонимании вопросов.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Науменко, Е. А. Планирование карьеры : хрестоматия / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-400-011832. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110129>
2. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>

Дополнительная учебная литература

1. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: [ЫЦр://е4и.киб5аи.1ocal.](http://e4и.киб5аи.1ocal.)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки научно-педагогических кадров). - Краснодар. - КубГАУ. - 2015. - 12 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
---	--------------	------------------

1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	«Планирование развития карьеры и личности»	омещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7 кв. м; Лаборатория менеджмента и маркетинга, технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); программное обеспечение: Windows, Office. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		Помещение №306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв. м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв. м; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).	
--	--	--	--