

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И. Трубилин

« 01 »

06

2026 г.

Положение
об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

ПСП _____-2026

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Университет).

1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС) является структурным подразделением управления по комплексной безопасности Университета и подчиняется начальнику управления по комплексной безопасности, а в части выполнения задач по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций – непосредственно ректору Университета.

1.3. Целью создания и деятельности отдела ГО и ЧС, осуществляемой в рамках Устава Университета, является координация и контроль за соблюдением в Университете нормативно-правовых и локальных актов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также промышленной безопасности.

1.4. В своей деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента

Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением, распоряжениями руководства Университета.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела ГО и ЧС регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация или ликвидация отдела ГО и ЧС производятся на основании приказа ректора Университета.

1.8. Отдел является постоянно действующим структурным подразделением, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и промышленной безопасности на объектах Университета.

1.9. Структура и штатное расписание отдела ГО и ЧС утверждается ректором Университета по представлению начальника управления по комплексной безопасности.

1.10. Начальник отдела ГО и ЧС распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

2. Задачи отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Деятельность отдела ГО и ЧС направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Организация и координация работы по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Университета.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и промышленной безопасности.

2.3. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по вопросам ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности, локальных нормативных актов Университета.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций, аварий и инцидентов на опасных производственных объектах и объектах жизнеобеспечения Университета.

2.5. Информирование и консультирование работников и обучающихся Университета, в том числе его руководителя, по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и промышленной безопасности.

2.6. Изучение и распространение передового опыта в области ГО и ЧС, пропаганда знаний по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и промышленной безопасности.

2.7. Осуществление контроля за соблюдением требований пожарной и промышленной безопасности, норм и правил по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории и в зданиях Университета.

2.8. Подготовка планов устранения недостатков, выявленных при проверках органами государственного надзора (МЧС, Ростехнадзор и др.) по направлению деятельности отдела ГО и ЧС.

2.9. Осуществление контроля за укомплектованностью добровольной пожарной дружины (далее – ДПД) из числа студентов и сотрудников, а также за оснащением зданий Университета первичными средствами пожаротушения и системами противопожарной защиты.

2.10. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений по оснащению объектов противопожарным оборудованием, средствами спасения и индивидуальной защиты.

2.11. Взаимодействие с территориальными органами МЧС России, Ростехнадзора, органами исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности отдела ГО и ЧС.

2.12. Планирование и контроль выполнения мероприятий по защите студентов, сотрудников и имущества Университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

2.13. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Университета при чрезвычайных ситуациях.

2.14. Планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава, сотрудников и студентов действиям при чрезвычайных ситуациях и по вопросам гражданской обороны.

2.15. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в проведении занятий, тренировок и учений по пожарной безопасности, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.16. Организация работы по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической и биологической обстановке, подготовка предложений для комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Университета.

2.17. Организация работы по пропаганде знаний в области ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности среди студентов и сотрудников Университета.

2.18. Подготовка и проведение учений и тренировок по гражданской обороне, ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.19. Организация и проведение мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на объектах Университета, включая контроль за безопасной эксплуатацией зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, лифтов, грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, и иных объектов, поднадзорных Ростехнадзору.

2.20. Участие в расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией оборудования и объектов повышенной опасности.

3. Функции отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Отдел ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния защищенности объектов Университета от чрезвычайных ситуаций, анализ готовности сил и средств ГО и ЧС.

3.2. Организация и методическое руководство проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в структурных подразделениях.

3.3. Организация работы по созданию и поддержанию в состоянии готовности локальной системы оповещения Университета.

3.4. Обеспечение структурных подразделений Университета нормативными документами, правилами, инструкциями и пособиями по вопросам ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок технического состояния защитных сооружений, систем противопожарной защиты, средств индивидуальной и коллективной защиты, систем вентиляции и дымоудаления, а также технических устройств, используемых на опасных объектах.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и промышленной безопасности.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся обязательств в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и промышленной безопасности.

3.8. Организация и проведение обучения сотрудников и студентов Университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, включая проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС с вновь поступающими на работу и обучение.

3.9. Составление и ведение отчетности по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и промышленной безопасности.

3.10. Организация и руководство работой учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС, оказание методической помощи при оборудовании информационных стендов и уголков безопасности в подразделениях.

3.11. Организация совещаний, семинаров и тренировок по вопросам ГО и ЧС и промышленной безопасности.

3.12. Ведение пропаганды знаний в области ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, информационных стендов и электронных ресурсов.

3.13. Рассмотрение обращений работников и обучающихся по вопросам безопасности в чрезвычайных ситуациях и промышленной безопасности, подготовка предложений руководству Университета по устранению выявленных недостатков.

3.14. Осуществление контроля за:

- выполнением требований законодательства в области ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности;
- содержанием и готовностью защитных сооружений и средств коллективной защиты;
- реализацией мероприятий, предусмотренных планами ГО и ЧС;
- выполнением предписаний органов государственного надзора (МЧС, Ростехнадзор и др.);
- своевременным проведением тренировок по эвакуации и практических занятий;
- состоянием систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией;
- организацией хранения и обслуживания средств индивидуальной защиты;
- соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, лифтов, грузоподъемных кранов, сосудов, работающих под давлением, и иных объектов повышенной опасности;
- своевременным проведением технического освидетельствования, диагностирования и испытаний оборудования, подлежащего надзору Ростехнадзора;
- наличием и актуализацией паспортов безопасности опасных объектов (при их наличии);
- выполнением графиков планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания оборудования.

3.15. Ежегодная разработка планов основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и промышленной безопасности.

3.16. Работа по совершенствованию реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и промышленной безопасности.

3.17. Обеспечение создания и содержания в готовности сил и средств гражданской обороны Университета.

3.18. Проведение анализа и оценки состояния готовности сил и средств к решению задач в области ГО и ЧС.

3.19. Организация и обеспечение своевременного оповещения и информирования сотрудников и студентов об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения.

3.20. Участие в организации и проведении экспертизы промышленной безопасности зданий, сооружений и технических устройств, эксплуатируемых в Университете (при необходимости).

3.21. Контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией опасных производственных объектов (при наличии).

3.22. Оперативное информирование руководства Университета обо всех авариях, инцидентах, чрезвычайных ситуациях и предпосылках к ним на территории Университета.

4. Взаимодействие отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с другими подразделениями

4.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности отдела ГО и ЧС, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на отдел.

4.2. Отдел взаимодействует с территориальными органами МЧС России, Ростехнадзора, органами исполнительной власти, местного самоуправления и иными организациями по вопросам направления деятельности отдела.

4.3. Отдел взаимодействует с охранными организациями по вопросам обеспечения пропускного режима и безопасности объектов Университета (в части, касающейся ГО и ЧС).

5. Полномочия отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться с документами по вопросам ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

5.2. Проверять состояние защищенности объектов Университета и предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов в области ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию зданий, сооружений, систем, оборудования и технических устройств при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью людей или могущих привести к аварии или чрезвычайной ситуации, с уведомлением ректора Университета.

5.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета материалы, планы, отчеты, паспорта оборудования, техническую документацию и иную информацию по вопросам ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

5.5. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов в области ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

5.6. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по ГО и ЧС, пожарно-технический минимум, проверку знаний требований промышленной безопасности или не имеющих допуска к работе с опасным оборудованием.

5.7. Представлять ректору Университета, руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по повышению безопасности Университета, а также о привлечении к

ответственности виновных в нарушении законодательства в области ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

5.8. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Университета по выполнению ими требований в области ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

5.9. Направлять структурным подразделениям Университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

5.10. Запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

5.11. Иметь доступ на все объекты Университета, а также во все служебные помещения, независимо от их территориального расположения, включая места установки технических устройств и оборудования.

5.12. Иметь доступ ко всей информации и документам (в том числе ограниченного доступа при наличии у работника отдела соответствующего допуска), касающимся ГО и ЧС, промышленной и пожарной безопасности, циркулирующим и хранящимся в подразделениях Университета, вне зависимости от вида носителя.

5.13. Вести информационно-аналитическую деятельность, создавать и использовать внутренние базы данных по вопросам ГО и ЧС, пожарной и промышленной безопасности.

5.14. На основании приказов или распоряжений ректора Университета проводить служебные расследования, опросы, выборочные проверки и другие мероприятия по вопросам компетенции отдела.

5.15. Участвовать в организации совещаний и заседаний комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела ГО и ЧС.

5.16. При необходимости привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений Университета (в том числе инженерно-технических специалистов) для оценки состояния промышленной безопасности.

5.17. В пределах предоставленных полномочий запрашивать от ситуационного центра оперативную информацию по мониторингу инженерных систем и камер видеонаблюдения, расположенных на территории Университета.

6. Ответственность отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

6.1. Работники отдела ГО и ЧС несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел основных задач и функций, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- организацию и ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- сохранность закрепленного за отделом имущества и документов;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
- рациональную организацию труда в отделе;
- организацию контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в подразделениях Университета.

6.2. Работники отдела ГО и ЧС за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности



А.С. Помитун

Начальник отдела по охране труда

А.В. Лабенский

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая