

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

**ПРИКАЗ**

«17» 06 2019 г.

№ 268

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к прохождению  
процедуры государственной аккредитации основных профессиональных  
образовательных программ**

В целях качественной подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ университета в 2020 году и на основании приказа от 15.05.2019 № 189 «О подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке университета к прохождению процедуры государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ (Приложение 1).
2. Начальнику управления кадрового обеспечения и делопроизводства Коровину А.А. довести настоящий приказ до руководителей соответствующих структурных подразделений университета.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Петуха А.В.

И.о. ректора

С.М. Резниченко

А.В. Петух



## Лист согласования

Приказ рег. № 168 от 17.06 Приказ о плане мероприятий к госаккредитации

| ФИО                              | Должность   | Решение     | Дата       | Комментарий |
|----------------------------------|---|-------------|------------|-------------|
| Коровин Александр<br>Анатольевич | Начальник<br>управления                                   | Согласовано | 13.06.2019 | Согласовано |
| ХОРУЖАЯ Светлана<br>Владимировна | Начальник<br>управления                                   | Согласовано | 13.06.2019 | Согласовано |
| КАЛИТКО Светлана<br>Алексеевна   | Заместитель<br>начальника                                 | Согласовано | 13.06.2019 | Согласовано |
| НОВИКОВА<br>Светлана Викторовна  | Начальник отдела  | Согласовано | 13.06.2019 | Согласовано |
| РЕЗНИЧЕНКО<br>Сергей Михайлович  | Первый проректор<br>университета                          | Согласовано | 14.06.2019 | Согласовано |
| ГОЛЕВА Татьяна<br>Васильевна     | Проректор по<br>финансовым<br>экономическим<br>вопросам   | Согласовано | 14.06.2019 | Согласовано |
| ГРИНЬ Максим<br>Валентинович     | Проректор по<br>управлению<br>имущественным<br>комплексом | Согласовано | 17.06.2019 | Согласовано |
| РЕЗНИЧЕНКО<br>Сергей Михайлович  | Первый проректор<br>университета                          | Подписать   | 17.06.2019 | Подписать   |

ИД записи справочника "Внутренние документы": 471664

ИД задачи по согласованию: 223380



DIRECTUM-21983-471670

Приложение  
к приказу Кубанского ГАУ  
от 17.06 2019 г. № 268

**План**  
мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат                                    | Ссылка на приложение (документ) |
|---|---|--|---|-----------------------------|--|--|---------------------------------|
| <b>1. Образовательная деятельность</b>  |   |  |   |                             |  |  |                                 |
| <b>1.1 Основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) высшего образования (далее - ВО) (бакалавриат, специалитет, магистратура)</b> |   |  |   |                             |  |  |                                 |
| 1.  | Актуализация ОПОП ВО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положения КубГАУ 2.2.2 – «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования», Положения КубГАУ 2.5.18 «Организация | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители основных профессиональных образовательных программ, ответственные за подготовку к государственной аккредитации (далее – руководители ОПОП ВО), деканы факультетов, начальник учебно- | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Утвержденные ОПОП ВО на официальном сайте университета |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------|
|       | образовательной деятельности по программам бакалавриата», Положения КубГАУ 2.5.17 «Организация образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры».   |  | методического управления   |                             |  |  |                                 |
| 1.1   | Актуализация учебных планов, календарных учебных графиков по ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО, приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», включая индивидуальные учебные планы обучающихся (для лиц, обучающихся по ускоренному обучению (Положение КубГАУ 2.5.19 «Порядок организации образовательного процесса по индивидуальному плану, в том числе ускоренно») | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ООП ВО, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Утвержденные учебные планы, календарные учебные графики по ОПОП ВО на официальном сайте университета |                                 |
| 1.2   | Подготовка рабочих программ (модулей) дисциплин, (далее - РПД), а также рабочих программ практик (далее - РПП) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положения КубГАУ 2.2.1 «Рабочая программа дисциплины, практики»,   | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ООП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов,                     | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате)                     | Разработанные РПД и РПП по ОПОП ВО на официальном сайте университета и                               |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|--|--|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
|       | Положения КубГАУ 2.2.13 «Порядок проведения практики обучающихся», Положения КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»  |  | начальник учебно-методического управления  |                             | 10 сентября 2019 г.   | в номенклатуре дел деканата и кафедры                                   |                                 |
| 1.3   | Актуализация программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положения КубГАУ 2.5.6 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры»   | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ООП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате)<br>10 сентября 2019 г. | Утвержденные программы ГИА по ОПОП ВО на официальном сайте университета |                                 |
| 2.    | Разработка адаптированных ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» | 01 октября 2019 г.                     | Руководители ОПОП ВО, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления                      | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате)<br>10 октября 2019 г.  | Утвержденные адаптированные ОПОП ВО на официальном сайте университета   |                                 |
| 3.    | Актуализация сведений о научно-педагогических работниках (далее – НПР),   | 01 июля 2019 г.                        | Руководители ОПОП ВО,  | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по  | Справки о НПР по ОПОП ВО,   |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------|
|       | обеспечивающих реализацию ОПОП ВО и проверка наличия документов, подтверждающих повышение квалификации НПР (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о переподготовке) | 01 сентября 2019 г.                    | деканы факультетов, начальник управления кадровой обеспеченности и делопроизводства, начальник учебно-методического управления |                             | подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г.                      | наличие указанных в графе 2 документов, подготовленный план повышения квалификации и (или) переподготовки для НПР, у которых образование не соответствует профилю преподаваемой дисциплины |                                 |
| 4.    | Проверка РПД и РПШ по ОПОП ВО библиотекой по наличию в библиотеке литературы, указанной в РПД, включая ЭБС  | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, директор библиотеки  | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Утвержденные РПД и РПШ по ОПОП ВО  |                                 |
| 5.    | Проверка наличия по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры:<br>5.1 курсовых работ (проектов)  | 01 июля                                | Руководители ОПОП ВО, заведующие кафедрами,  | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации  | Курсовые работы (проекты), ВКР в соответствии  |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|---|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
|       | 5.2. выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), отзывов руководителей ВКР, рецензий на ВКР  | 2019 г.<br>01 августа 2019 г.          | деканы факультетов, начальник учебно-методического управления   |                             | (отчет на ректорате)<br>10 сентября 2019 г.   | со списками обучающихся по ОПОП ВО  |                                 |
| 6.    | Проверка расписаний учебных занятий в соответствии (наименования дисциплины, аудитории и ФИО преподавателя в соответствии с карточкой учебных поручений и со штатным расписанием), расписаний промежуточных аттестаций, ГИА или итоговой аттестации (при наличии)                                      | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате)<br>10 сентября 2019 г. | Наличие расписания учебных занятий, расписания промежуточных аттестаций, ГИА или итоговой аттестации (при наличии) по ОПОП ВО |                                 |
| 7.    | Проверка документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, предусмотренных локальными нормативными актами КубГАУ (зачетные книжки обучающихся, экзаменационные ведомости, учебные карточки обучающихся) | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ООП ВО, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления                        | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате)<br>10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе 2 документов  |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                         | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат                  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| 8.    | Проверка графиков проведения практик, методических указаний по программам практик, отчетности обучающихся по практикам, оценочного материала и результатов аттестации по практикам (отчеты по практикам, дневники практик, аттестационные листы, отзывы руководителя практики от предприятия, характеристики на обучающихся с результатами освоения компетенций, фонды оценочных средств (оценочные средства), экзаменационные ведомости) (Положение КубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся»), включая документы для инвалидов и лиц с ОВЗ | 01 октября 2019 г.                      | Руководители ОПОП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления                      | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.  | Наличие указанных в графе документов | в 2                             |
| 9.    | Проверка наличия протоколов заседаний ГЭК, отчетов председателей ГЭК за 2018 г., 2019 г.   | 01 июля 2019 г.,<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник учебно-методического управления | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов | в 2                             |
| 10.   | Проверка наличия распорядительных актов КубГАУ по ОПОП бакалавриата,   | 01 октября 2019 г.                      | Начальник управления   | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по   | Наличие указанных в                  | в                               |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок<br>исполнения | Исполнитель  | Ответственный | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата                        | Ожидаемый<br>результат    | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|--|--------------------|--|---------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
|          | <p>специалитета, магистратуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о приеме лиц на обучение по образовательной программе;</li> <li>- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимися образовательной программы (при наличии);</li> <li>- о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);</li> <li>- о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускает получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучающихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при</li> </ul> |                    | <p>кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов</p> |               | <p>подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.</p> | <p>графе 2 документов</p> |                                       |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения     | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат                                | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|---------------------|--|-----------------------------|---|--|---------------------------------|
|       | <p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении тем ВКР обучающихся и назначении руководителей ВКР (при наличии);</li> <li>- об отчислении обучающихся по образовательной программе;</li> <li>- о направлении на практику обучающихся;</li> <li>- об утверждении тем курсовых работ (проектов);</li> <li>- о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии)</li> </ul>                 |                     |  |                             |   |  |                                 |
| 11.   | <p>Проверка личных дел обучающихся, в том числе на наличие заявлений на обучение по индивидуальным учебным планам, по изучению элективных дисциплин по выбору обучающихся, по изучению факультативных дисциплин (Положение КубГАУ 2.5.19 «Порядок организации образовательного процесса по индивидуальному плану, в том числе ускоренно», Положение КубГАУ 2.5.31 «Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин»)</p> | 01 октября 2019 г.  | Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник учебно-методического управления | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Наличие личных дел обучающихся                     |                                 |
| 12.   | <p>Проверка наличия договоров о сетевой форме реализации ОПОП, создании базовых кафедр, на практику на срок получения образования, документов, подтверждающих реализацию ОПОП, требующих особого порядка реализации</p>   | 01 сентября 2019 г. | Начальник центра лицензирования и аккредитации   | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате).                   | Наличие указанных в графе 2 документов или справок |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения    | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат                  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|--------------------|---|-----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
|       | ФГОС ВО в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии)   |                    |   |                             | 10 сентября 2019 г.   |                                      |                                 |
| 13.   | Проверка наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии) (Положение КубГАУ «Положение об организации научно-исследовательской работы студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»»)   | 01 октября 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления науки и инноваций  | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов | в 2                             |
| 14.   | Проверка наличия документов, подтверждающих участие профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) в учебно-методической и научно-исследовательской работе (списки учебно-методических и научных трудов ППС, учебно-методические и научные работы, договоры на выполнение научно-исследовательских работ и отчеты об их выполнении, оформленные в соответствии с законодательством, программы конференций) | 01 октября 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления науки и инноваций, начальник учебно-методического управления, начальник управления | Первый проректор            | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов | в 2                             |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат                  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|--|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
|       |   |  | кадрового обеспечения и делопроизводства                                 |                             |  |                                      |                                 |
| 15.   | <p>Проверка наличия и при необходимости актуализация локальных нормативных актов КубГАУ по организации образовательного процесса по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, регулирующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок разработки и утверждения образовательных программ (Пл КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования»);</li> <li>– порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей) (в разработке);</li> <li>– организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении (Пл КубГАУ 2.5.37 «Организация образовательной деятельности по образовательным программам при</li> </ul> | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Начальник учебно-методического управления, начальник юридического отдела | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов | в 2                             |

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок<br>исполнения | Исполнитель | Ответственный | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата | Ожидаемый<br>результат | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|---|--------------------|-------------|---------------|--|------------------------|---------------------------------------|
|          | <p>сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении»</p> <p>– порядок проведения текущего контроля успеваемости (Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»);</p> <p>– порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»; Пл КубГАУ 2.5.32 «Порядок проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации обучающихся»);</p> <p>– хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (Пл КубГАУ 2.5.14 «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах»);</p> <p>– порядок зачета организацией,</p> |                    |             |               |  |                        |                                       |

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок<br>исполнения | Исполнитель | Ответственный | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата | Ожидаемый<br>результат | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|---|--------------------|-------------|---------------|--|------------------------|---------------------------------------|
|          | <p>осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Пл КубГАУ 2.5.10 «Порядок зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования»);</p> <p>– реализацию образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии) (образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну не реализуются);</p> <p>– особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Пл КубГАУ 2.5.36 «Особенности проведения</p> |                    |             |               |  |                        |                                       |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок<br>исполнения | Исполнитель | Ответственный | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата | Ожидаемый<br>результат | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|--|--------------------|-------------|---------------|--|------------------------|---------------------------------------|
|          | <p>государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);</p> <p>– порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС (Пл КубГАУ 2.5.19 «Порядок организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно»);</p> <p>– организацию проведения практики (Пл КубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения</p> |                    |             |               |  |                        |                                       |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок<br>исполнения | Исполнитель | Ответственный | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата | Ожидаемый<br>результат | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|--|--------------------|-------------|---------------|--|------------------------|---------------------------------------|
|          | <p>практики обучающихся»);</p> <p>– установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе (в разработке);</p> <p>– порядок и условия зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) (экстерны на бакалавриат, магистратуру и специалит не зачисляются);</p> <p>– организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Пл КубГАУ 3.2.3 «Реализация образовательных программ с применением</p> |                    |             |               |  |                        |                                       |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    | Исполнитель        | Ответственный         | Контрольное мероприятие по исполнению, дата | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--------------------|--------------------|-----------------------|---|----------------------|---------------------------------|
|       | <p>электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);</p> <p>– порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Пл КубГАУ 2.5.5 Реализация дисциплины «Физическая культура и спорт»);</p> <p>– порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (Пл КубГАУ 2.5.34 «Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации»)</p> |                    |                    |                       |   |                      |                                 |
| 16.   | Подготовка сведений о финансовом обеспечении реализуемых ОПОП ВО всех  | 01 октября 2019 г. | Начальник планово- | Проректор по финансам | по Отчет на и комиссии по                   | Справки о финансовом |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                       | Исполнитель   | Ответственный  | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|---------------------------------------|---|--|--|---|---------------------------------|
|       | уровней образования и форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденная приказом Минобрнауки РФ от 30 октября 2015 г. № 1272 или Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденная приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 638) |                                       | экономического отдела   | экономике, начальник финансово-экономического управления | подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.                       | обеспечении ООП ВО всех уровней образования и форм обучения |                                 |
| 17.   | Подготовка сведений о квалификации руководящих работников КубГАУ   | 01 июля 2019 г.<br>1 сентября 2019 г. | Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства | Первый проректор   | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Справка о квалификации руководящих работников КубГАУ        |                                 |
| 18.   | Подготовка сведений о руководителях магистерских программ (Положение   | 01 июля 2019 г.                       | Руководители ОПОП ВО,   | Первый проректор,  | Отчет на комиссии по   | Справки о руководителях                                     |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|--|-----------------------------|--|---|---------------------------------|
|       | КубГАУ 1.2.14 «О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования»)  | 1 сентября 2019 г.                     | заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник управления науки и инноваций, начальник учебно-методического управления | проректор по учебной работе | подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г.                      | магистерских программ по ОПОП ВО  |                                 |
| 19.   | Подготовка сведений о квалификации НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы по ОПОП ВО | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник   | Первый проректор            | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Справки о квалификации НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный   | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|--|--|---|---|--|---------------------------------|
|       |   |  | учебно-методического управления  |   |   | программы ОПОП ВО  |                                 |
| 20.   | Подготовка сведений о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО, в том числе обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ  | 01 июля 2019 г.<br>01 октября 2019 г.  | Руководители ОПОП ВО, деканы факультетов, начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения, начальник ЦИТ | Проректор по учебной работе, проректор по управлению имущественным комплексом | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.         | Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО                      |                                 |
| 21.   | Формирование портфолио обучающихся по ОПОП ВО (Положение КубГАУ 2.5.20 «О портфолио обучающихся»)   | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, начальник учебно-методического управления, начальник ЦИТ   | Проректор по учебной работе   | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г.        | Сформированные портфолио в соответствии со списками обучающихся по ОПОП ВО |                                 |
| 22.   | Проведение контрольной проверки сформированности компетенций обучающихся по ООП ВО в соответствии с Методикой оценки сформированности компетенций обучающихся и ФОС | Ноябрь 2019г.,<br>апрель 2020г.        | Руководители ОПОП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-  | Проректор по учебной работе   | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 декабря 2019 г., 10 мая | Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности)     |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения              | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|------------------------------|---|-----------------------------|---|--|---------------------------------|
|       |   |                              | методического управления  |                             | 2020 г.   | компетенций) и ФГОС по ОПОП ВО   |                                 |
| 23.   | Самооценка (аудит) соответствия ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по Материалам с оформлением Характеристик содержания и качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО | 15 октября 2019 г.           | Руководители ОПОП ВО, аккредитованные эксперты Рособнадзора-ППС КубГАУ, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 25 октября 2019 г. | Характеристики содержания и качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО |                                 |
| 24.   | Выборочная проверка соответствия ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО  | 15 октября-15 ноября 2019 г. | Начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации, начальник управления   | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 25 ноября 2019 г.  | Отчет о выявленных несоответствиях ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО         |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения   | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|-------------------|---|-----------------------------|---|--|---------------------------------|
|       |   |                   | кадрового обеспечения и делопроизводства, рабочие группы административных подразделений   |                             |   |  |                                 |
| 25.   | Внесение исправлений в документы по ОПОП ВО на основании аудита   | 1 декабря 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 декабря 2019 г. | Сформированный окончательный пакет документов по ОПОП ВО                             |                                 |
| 26.   | Размещение утвержденных описаний ОПОП ВО, учебных планов, календарных учебных графиков, аннотаций РПД на официальном сайте КубГАУ | 01 июля 2020 г.   | Руководители ОПОП ВО, начальник учебно-методического управления, начальник ЦИТ  | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 июля 2020 г.    | Размещенные КубГАУ утвержденные описания ОПОП ВО, учебные планы, календарные учебные |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения    | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат                                | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|--------------------|---|-----------------------------|--|--|---------------------------------|
|       |   |                    |   |                             |  | графики, аннотации РПД на официальном сайте КубГАУ |                                 |
| 27.   | Размещение РПД и РПП в ЭИОС КубГАУ  | 01 июля 2020 г.    | Руководители ОПОП ВО, начальник учебно-методического управления, начальник ЦИТ  | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 июля 2020 г.   | Размещенные утвержденные РПД и РПП в ЭИОС КубГАУ   |                                 |
| 28.   | Подготовка сведений о представляемых к аккредитации ОПОП ВО в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 30 мая 2016 г. № 640, Пояснительной запиской по заполнению форм сведений о реализации образовательных программ, заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности | 30 марта 2020 г.   | Руководители ОПОП ВО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 апреля 2020 г. | Сведения по ОПОП ВО                                |                                 |
| 29.   | Проверка полноты сведений о представляемых к аккредитации ОПОП ВО,  | Апрель-Май 2020 г. | Начальник центра  | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по   | Заключение комиссии о                              |                                 |

| № п/п  | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|---|---------------------------------|
|  | в соответствии с приказом Минобрнауки России от <u>6 июля</u> 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 30 мая 2016 г. № 640   |  | лицензирования и аккредитации  |                             | подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 июня 2020 г.                          | полноте сведений по ООП ВО                                      |                                 |
| <b>1.2 Основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП аспирантуры)</b> |  |  |  |                             |  |   |                                 |
| 1.   | Актуализация ОПОП аспирантуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) аспирантуры, г. приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2016 г. № 373, Положения КубГАУ 2.9.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители основных профессиональных образовательных программ, ответственных за подготовку к государственной аккредитации (далее – руководители ОПОП аспирантуры), деканы факультетов, начальник | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Утвержденные ОПОП аспирантуры на официальном сайте университета |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                     | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|---|---------------------------------|
|       | образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положения КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования»   |                                     | учебно-методического управления  |                             |  |   |                                 |
| 1.1   | Актуализация учебных планов, календарных учебных графиков по ОПОП аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС аспирантуры, приказаг. Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2016 г. № 373, Положения КубГАУ 2.9.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положения КубГАУ 2.2.2 | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 | Руководители ОПОП аспирантуры, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Утвержденные учебные планы, календарные учебные графики по ОПОП аспирантуры на официальном сайте университета |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|--|-----------------------------|--|---|---------------------------------|
|       | «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования», включая индивидуальные учебные планы обучающихся (для лиц, обучающихся по ускоренному обучению, инвалидов и лиц с ОВЗ (Положение КубГАУ 2.9.14 «Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре») |  |  |                             |  |   |                                 |
| 1.2   | Подготовка рабочих программ (модулей) дисциплин, (далее -РПД), рабочих программ практик (далее – РПП) в соответствии с требованиями ФГОС аспирантуры   | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Разработанные РПД и РПП по ОПОП аспирантуры на официальном сайте университета и в номенклатуре дел деканата и кафедры |                                 |
| 1.3   | Актуализация программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по ООП аспирантуры (Положение КубГАУ 2.9.1 «Порядок проведения   | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие  | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации  | Утвержденные программы ГИА по ОПОП аспирантуры на   |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--------------------|--|-----------------------------|---|--|---------------------------------|
|       | государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»)   |                    | кафедрами, начальник учебно-методического управления   |                             | (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г.  | официальном сайте университета   |                                 |
| 2.    | Разработка адаптированных ОПОП аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с требованиями ФГОС аспирантуры, приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2016 г. № 373, Положения КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования», Положения КубГАУ 2.9.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки | 01 октября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Утвержденные адаптированные ОПОП аспирантуры на официальном сайте университета |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------|
|       | научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положение КубГАУ 2.9.14 «Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»  |  |  |                             |  |  |                                 |
| 3.    | Проверка РПД и РПП по ОПОП аспирантуры библиотекой по наличию в библиотеке литературы, указанной в РПД и РПП, включая ЭБС  | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, директор библиотеки   | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Утвержденные РПД и РПП по ОПОП аспирантуры                     |                                 |
| 4.    | Проверка наличия:<br>4.1 докладов;<br><br>4.2 научно - квалификационных работ (далее – НКР) (Положение КубГАУ 2.9.1 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положение КубГАУ «Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы | 01 июля 2019 г.<br>01 августа 2019 г.  | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | НКР в соответствии со списками обучающихся по ОПОП аспирантуры |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------|
|       | (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»);<br>4.3 других видов работ.   |  |  |                             |  |  |                                 |
| 5.    | Проверка расписаний учебных занятий в соответствии (наименования дисциплины, аудитории и ФИО преподавателя в соответствии с карточкой учебных поручений и со штатным расписанием), расписаний промежуточных аттестаций, ГИА или итоговой аттестации (при наличии)  | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие расписания учебных занятий, расписания промежуточных аттестаций, ГИА или итоговой аттестации (при наличии) по ОПОП аспирантуры |                                 |
| 6.    | Проверка документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренных локальными нормативными актами КубГАУ (экзаменационные ведомости, протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов, индивидуальные учебные планы) (Положение КубГАУ 2.9.16 образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе 2 документов   |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат                  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
|       | научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положение КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования», Положение КубГАУ 2.9.16 «Об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов»)   |                    |   |                             |  |                                      |                                 |
| 7.    | Проверка графиков проведения практик, программ практик, программ научно-исследовательской работы, отчетности обучающихся по практикам, научно-исследовательской работе, оценочного материала и результатов аттестации по практикам (отчеты по практикам, дневники практик, аттестационные листы, отзывы руководителя практики от предприятия, характеристика на обучающихся с результатами освоения компетенций, фонды оценочных средств, экзаменационные ведомости) и научно-исследовательской работе (Положение КубГАУ 2.9.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», | 01 октября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов | в 2                             |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат                  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
|       | Положение КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования»), включая документы для инвалидов и лиц с ОВЗ (Положение КубГАУ 2.9.14 «Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре») |  |   |                             |  |                                      |                                 |
| 8.    | Проверка наличия протоколов заседаний ГЭК, отчетов председателей ГЭК (Положение КубГАУ 2.9.1 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре») за 2018 г., 2019 г.  | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов | в 2                             |
| 9.    | Проверка наличия распорядительных актов КубГАУ по ОПОП аспирантуры:  | 01 октября 2019 г.                     | Начальник управления  | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по   | Наличие указанных                    | в                               |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Исполнитель  | Ответственный | Контрольное мероприятие по исполнению, дата                                 | Ожидаемый результат       | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|-----------------|--|---------------|---|---------------------------|---------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о приеме лиц на обучение по программе аспирантуры в КубГАУ;</li> <li>- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся программы аспирантуры (при наличии);</li> <li>- о переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);</li> <li>- о зачислении в качестве экстернов в КубГАУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получения образования по соответствующей образовательной программе форме самообразования), а также лиц, обучающихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);</li> <li>- о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающимся;</li> <li>- о допуске обучающихся к ГИА (при</li> </ul> |                 | <p>кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов</p> |               | <p>подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.</p> | <p>графе 2 документов</p> |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения     | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат                    | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|---------------------|--|-----------------------------|---|--|---------------------------------|
|       | наличии);<br>- об отчислении обучающихся по программе аспирантуры  |                     |  |                             |   |  |                                 |
| 10.   | Проверка личных дел обучающихся, включая наличие заявлений на обучение по индивидуальным учебным планам, по изучению элективных дисциплин по выбору обучающихся, по изучению факультативных дисциплин (Положение КубГАУ 2.9.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положение КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования», Положение КубГАУ 2.5.31 «Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин») | 01 октября 2019 г.  | Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Наличие личных дел обучающихся         |                                 |
| 11.   | Проверка наличия договоров о сетевой форме реализации ОПОП аспирантуры, создании базовых кафедр, на производственную практику на срок получения образования, документов, подтверждающих реализацию ОПОП аспирантуры, требующих особого порядка   | 01 сентября 2019 г. | Начальник центра лицензирования и аккредитации   | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября        | Наличие указанных в графе 2 документов |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения    | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат                    | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|--------------------|---|-----------------------------|---|--|---------------------------------|
|       | реализации ФГОС аспирантуры в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии)   |                    |   |                             | 2019 г.   |  |                                 |
| 12.   | Проверка наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии) (Положение КубГАУ 2.9.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положение КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования») | 01 октября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления науки и инноваций | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Наличие указанных в графе 2 документов |                                 |
| 13.   | Проверка наличия документов, подтверждающих участие профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) в учебно-методической и научно-исследовательской работе (списки учебно-методических и научных трудов ППС, учебно-методические и научные работы,   | 01 октября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов,  | Первый проректор            | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября         | Наличие указанных в графе 2 документов |                                 |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок<br>исполнения                     | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата                                       | Ожидаемый<br>результат               | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
|          | договоры на выполнение научно-исследовательских работ и отчеты об их выполнении, оформленные в соответствии с законодательством, программы конференций)  |  | начальник управления науки и инноваций   |                             | 2019 г.  |                                      |                                       |
| 14.      | Проверка наличия документов, подтверждающих повышение квалификации ППС (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о переподготовке)  | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов | в 2                                   |
| 15.      | Проверка наличия и актуализация локальных нормативных актов КубГАУ по организации образовательного процесса по ОПОП аспирантуры, регламентирующие:<br>- порядок разработки и утверждения программ аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся Пл КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному | 01 октября 2019 г.                     | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)  | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.  | Наличие указанных в графе документов | в 2                                   |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок<br>исполнения | Исполнитель | Ответственный | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата | Ожидаемый<br>результат | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|--|--------------------|-------------|---------------|--|------------------------|---------------------------------------|
|          | <p>стандарту высшего образования»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) (Пл КубГАУ 2.5.31 «Факультативные и элективные дисциплины»);</li> <li>– порядок организации образовательной деятельности по программам аспирантуры (адъюнктуры) при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ (при наличии) (Пл КубГАУ 2.9.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»);</li> <li>– порядок проведения текущего контроля успеваемости;</li> <li>– порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»);</li> <li>– хранение в архивах информации о</li> </ul> |                    |             |               |  |                        |                                       |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Исполнитель | Ответственный | Контрольное мероприятие по исполнению, дата | Ожидаемый результат | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|-----------------|-------------|---------------|---|---------------------|---------------------------------|
|       | <p>результатах освоения обучающимися программы аспирантуры (адъюнктуры) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (Пл КубГАУ 2.5.14 «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах»);</p> <p>– порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Пл КубГАУ 2.9.17 «Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»);</p> <p>– порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры (адъюнктуры), который имеет диплом об окончании аспирантуры(адъюнктуры), и</p> |                 |             |               |   |                     |                                 |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок<br>исполнения | Исполнитель | Ответственный | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата | Ожидаемый<br>результат | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|--|--------------------|-------------|---------------|--|------------------------|---------------------------------------|
|          | <p>(или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС (Пл КубГАУ 2.9.15 «Об освоении образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по ускоренному обучению»);</p> <p>– реализацию программ аспирантуры (адъюнктуры), содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии) (образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну не реализуются);</p> <p>– порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (Пл 2.5.34 «Порядок итоговой аттестации</p> |                    |             |               |  |                        |                                       |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный  | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|---|--|--|--|---------------------------------|
|       | обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации»).   |  |   |  |  |  |                                 |
| 16.   | Подготовка сведений о финансовом обеспечении реализуемых ОПОП аспирантуры по формам обучения на основании Методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 638 | 01 октября 2019 г.                     | Начальник планово-экономического отдела   | Проректор по финансам экономике, начальник финансово-экономического управления | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.  | Справки о финансовом обеспечении ОПОП аспирантуры по формам обучения |                                 |
| 17.   | Подготовка сведений о НПР по ОПОП аспирантуры, в том числе сведения о научных руководителях обучающихся  | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, деканы факультетов, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник управления науки и инноваций, | Первый проректор, проректор по научной работе                                  | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Справки о НПР по ОПОП аспирантуры и научных руководителях            |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный  | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|--|---|--|--|---|---------------------------------|
|       |   |  | начальник учебно-методического управления   |  |  |   |                                 |
| 18.   | Подготовка сведений о материально-техническом обеспечении ОПОП аспирантуры, в том числе обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ                                     | 01 июля 2019 г.<br>01 октября 2019 г.  | Руководители ОПОП аспирантуры, деканы факультетов, начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения, начальник ЦИТ | Проректор по научной работе, проректор по управлению имуществом комплексом | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.  | Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП аспирантуры                      |                                 |
| 19.   | Формирование портфолио обучающихся по ОПОП аспирантуры  | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, начальник ЦИТ  | Проректор по научной работе  | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Сформированные портфолио в соответствии со списками обучающихся по ОПОП аспирантуры |                                 |
| 20.   | Проведение контрольной проверки сформированности компетенций у обучающихся по ОПОП аспирантуры в соответствии с Методикой оценки сформированности компетенций | Ноябрь 2019 г.,<br>апрель 2020 г.      | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами,  | Проректор по научной работе  | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на                                | Протоколы оценки сформированности компетенций                                       |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения               | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|-------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
|       | обучающихся и ФОС   |                               | деканы факультетов, начальник учебно-методического управления   |                             | ректорате) 10 декабря 2019 г., 10 мая 2020г.  | (этапа сформированности компетенций) и ФОС по ОПОП аспирантуры                  |                                 |
| 21.   | Самооценка (аудит) соответствия ООП аспирантуры требованиям ФГОС ВО пог. Материалам с оформлением Характеристики содержания и качества подготовки обучающихся по ОПОП аспирантуры | 15 октября 2019 г.            | Руководители ОПОП ВО, аккредитованные эксперты Рособнадзора – ППС КубГАУ, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 25 октября 2019 г. | Характеристики содержания и качества подготовки обучающихся по ОПОП аспирантуры |                                 |
| 22.   | Выборочная проверка соответствия ОПОП аспирантуры требованиям ФГОС ВО   | 15 октября -15 ноября 2019 г. | Начальник учебно-методического управления, начальник центра   | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате)                    | Отчет о выявленных несоответствиях ОПОП аспирантуры требованиям                 |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--------------------|--|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
|       |  |                    | лицензирования и аккредитации, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства, рабочие группы административных подразделений                                      |                             | 25 ноября 2019 г.   | ФГОС аспирантуры  |                                 |
| 23.   | Внесение исправлений в документы по ОПОП аспирантуры | 01 декабря 2019 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник управления качества, лицензирования и аккредитации | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 декабря 2019 г. | Сформированный окончательный пакет документов по ОПОП аспирантуры |                                 |
| 24.   | Размещение утвержденных описаний                     | 01 июля            | Руководители   | Проректор по                | Отчет на  | Размещенные   |                                 |

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения  | Исполнитель  | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат  | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|---|------------------|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------|
|       | ОПОП аспирантуры, учебных планов, календарных учебных графиков, аннотаций РПД на официальном сайте КубГАУ   | 2020 г.          | ОПОП аспирантуры, начальник ЦИТ, начальник учебно-методического управления                 | научной работе              | комиссии по подготовке к госаккредитации 10 июля 2020 г.                                 | утвержденные описания ООП аспирантуры, учебные планы, календарные учебные графики, аннотации РПД на официальном сайте КубГАУ |                                 |
| 25.   | Размещение РПД и РПП в ЭИОС КубГАУ в соответствии с перечнем ООП аспирантуры  | 01 июля 2020 г.  | Руководители ОПОП аспирантуры, начальник ЦИТ, начальник учебно-методического управления    | Проректор по научной        | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации 10 июля 2020 г.                        | Размещенные утвержденные РПД и РПП в ЭИОС КубГАУ   |                                 |
| 26.   | Подготовка сведений о представляемых к аккредитации ОПОП аспирантуры в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» с изменениями, внесенными приказом | 30 марта 2020 г. | Руководители ОПОП аспирантуры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно- | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 апреля 2020 г. | Сведения по ОПОП аспирантуры   |                                 |

| № п/п                                  | Мероприятие  | Срок исполнения                          | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат                               | Ссылка на приложение (документ) |
|--|--|--|---|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
|  | Минобрнауки России от 30 мая 2016 г. № 640 и Пояснительной запиской по заполнению форм сведений о реализации образовательных программ, заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности  |  | методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации            |                             |   |   |                                 |
| 27.                                    | Проверка полноты сведений о представляемых к аккредитации ОПОП аспирантуры в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 30 мая 2016 г. № 640 | Апрель-Май 2020 г.                       | Начальник управления качества, лицензирования и аккредитации                        | Первый проректор            | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 июня 2020 г.    | Заключение о полноте сведений по ОПОП аспирантуры |                                 |
| <b>2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО</b> |  |  |   |                             |   |   |                                 |
| 1.                                     | Проверка личных дел НПР, наличия трудовых книжек, договоров, копий трудовых книжек внешних НПР, справок с места работы, подтверждающих стаж работы по профилю образовательной программы в соответствии с кадровым обеспечением ОПОП  | 01 августа 2019 г.<br>01 октября 2019 г. | Руководители ОПОП ВО, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства | Первый проректор            | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов              | в 2                             |
| 2.                                     | Проверка индивидуальных планов преподавателей и карточек учебных   | 01 сентября 2019 г.                      | Заведующие кафедрами,   | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по  | Наличие указанных в                               |                                 |

| № п/п  | Мероприятие   | Срок исполнения | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат         | Ссылка на приложение (документ) |
|--|---|-----------------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
|  | поручений с 2015 г.   |                 | начальник учебно-методического управления   |                             | подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г.                      | графе документов 2          |                                 |
| 3.   | Организация курсов повышения квалификации ППС и сотрудников по функционированию ЭИОС, оказанию первой помощи, охране труда, профилю преподаваемых дисциплин | Постоянно       | Заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства, начальник отдела по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, начальник центра дополнительного образования | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | 100% повышение квалификации |                                 |
| <b>3. Нормативно-правовое и материально-техническое обеспечение ОПОП</b> |   |                 |   |                             |  |                             |                                 |
| 1.   | Проверка наличия заключений, выданных в   | 01 июля         | Начальник   | Проректор по                | Отчет на   | Наличие                     |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный  | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат                         | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|---|--|--|---|---------------------------------|
|       | установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям, по всем адресам мест осуществления образовательной деятельности   | 2019 г.<br>01 сентября 2019 г.         | отдела по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  | управлению имущественным комплексом                      | комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г.          | указанных в графе 2 документов              |                                 |
| 2.    | Проверка наличия заключений, выданных в установленном порядке органами, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям, по всем адресам мест осуществления образовательной деятельности | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения       | Проректор по управлению имущественным комплексом         | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе 2 документов      |                                 |
| 3.    | Размещение в ЭИОС статистической отчетности за 2013-2017 гг. (ВПО – 1, ВПО- 2, 1 – НК)   | 01 сентября 2019 г.                    | Заместитель начальника учебно-методического управления, начальник ЦИТ | Проректор по учебной работе, проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе 2 документов ЭИОС |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный                                    | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|---|--|--|---|---------------------------------|
| 4.    | Подготовка копий для экспертов статистической отчетности за 2013-2017 гг. (ВПО – 1, ВПО- 2, 1- Мониторинг, 1 – НК)   | Сентябрь 2020 г.                       | Начальник центра лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления             | Первый проректор                                 | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 21 сентября 2020 г. | Наличие указанных в графе 2 документов  |                                 |
| 5.    | Актуализация положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность, лабораториях и кабинетах   | 01 октября 2019 г.                     | Руководители структурных подразделений, начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства | Первый проректор                                 | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.  | Отображение обновленных положений в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте университета                                 |                                 |
| 6.    | Анализ имущественного комплекса и документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности и соответствующих требованиям, установленным законодательством РФ в области образования и подготовка выписок из Реестра государственной регистрации прав на недвижимое имущество по всем | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Начальник отдела по управлению федеральной собственностью   | Проректор по управлению имущественным комплексом | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Выписки из Реестра государственной регистрации прав на недвижимое имущество по всем адресам мест осуществления образовательной деятельности |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    | Исполнитель  | Ответственный  | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат                                    | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--------------------|--|--|---|--|---------------------------------|
|       | адресам мест осуществления образовательной деятельности  |                    |  |  |   |  |                                 |
| 7.    | Проверка наличия и документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином законном основании средств оснащения учебного процесса по каждой аудитории, и подготовка справки | 01 октября 2019 г. | Начальник отдела по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, начальник ЦИТ  | Начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения                              | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Справка об оснащенности учебного процесса              |                                 |
| 8.    | Подготовка сводного реестра аудиторного фонда, в том числе для самостоятельной работы, и вывесок с названиями кабинетов, лабораторий   | 01 октября 2019 г. | Начальник отдела по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации, начальник ЦИТ | Проректор по учебной работе, начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г. | Реестр аудиторного фонда                               |                                 |
| 9.    | Организация медпункта соответствующими условиями для работы медицинских работников с целью обеспечения обучающихся и работников медицинским обслуживанием                          | 01 октября 2019 г. | Начальник отдела по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений   | Начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения                              | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на                               | Наличие помещений для медпункта, договор с медицинским |                                 |

| № п/п                                 | Мероприятие  | Срок исполнения     | Исполнитель  | Ответственный   | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|---|--|---|---------------------------------|
|                                       |  |                     |  |   | ректорате)<br>10 октября<br>2019 г.  | учреждением о медицинском обслуживании                        |                                 |
| 10.                                   | Организация питания обучающихся  | 01 октября 2019 г.  | Начальник отдела по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений   | Начальник управления эксплуатационно-хозяйственного обеспечения | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.  | Наличие помещений, договор об обеспечении питания обучающихся |                                 |
| <b>4. Научное обеспечение ОПОП ВО</b> |  |                     |  |   |  |   |                                 |
| 1.                                    | Размещение в ЭИОС статистической отчетности за 2015-2019 гг. (Форма 2 Наука) | 01 сентября 2019 г. | Начальник управления науки и инноваций, начальник ЦИТ, начальник учебно-методического управления, заместитель начальника учебно-методического управления | Проректор по научной работе                                     | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Наличие указанных в графе документов в ЭИОС                   |                                 |
| 2.                                    | Подготовка копий для экспертов   | 01 июня             | Начальник  | Проректор по  | Отчет на   | Наличие   |                                 |

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения  | Исполнитель                            | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат                        | Ссылка на приложение (документ) |
|---|--|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------------|
|   | статистической отчетности за 2015-2019 гг. (Форма 2 Наука)   | 2020 г.  | управления науки и инноваций           | научной работе              | комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 июня 2020 г.                                | указанных в графе 2 документов             |                                 |
| 3.  | Подготовка информации о научно-исследовательских работах и финансировании научных исследований за январь-август 2020 г.  | 01 августа 2020 г.   | Начальник управления науки и инноваций | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 августа 2020 г.                    | Информация по НИР за январь-август 2020 г. |                                 |
| 4.  | Проверка наличия договоров на проведение НИОКР, актов выполненных работ, финансовых документов, подтверждающих поступление денежных средств на научно-исследовательские работы за 2015-2019 годы | 01 ноября 2019 г. (2015-2018 г.г.), 01 августа 2020 г. (2019 г.) | Начальник управления науки и инноваций | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 ноября 2019 г., 10 августа 2020 г. | Наличие указанных в графе 2 документов     |                                 |
| <b>5. Информационное и библиотечное обеспечение ОПОП ВО</b> |  |  |  |                             |  |  |                                 |
| 1.  | Утверждение Положения об электронной информационной образовательной среде (далее - ЭИОС) и электронном портфолио   | 01 октября 2019 г.   | Начальник ЦИТ, начальник               | Проректор по учебной работе | Утвержденные Положения   | Приказ ректора                             |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения     | Исполнитель                                | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|---------------------|--|-----------------------------|--|---|---------------------------------|
|       | обучающихся  |                     | учебно-методического управления            |                             |  |   |                                 |
| 2.    | Обеспечение доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам к ЭИОС   | 01 октября 2019 г.  | Начальник ЦИТ, деканы факультетов          | Проректор по учебной работе | Проверка доступа   | Реестр обучающихся и НПР с логином и паролем  |                                 |
| 3.    | Проверка документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином законном основании лицензионного программного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ВО  | 01 октября 2019 г.  | Начальник центра информационных технологий | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 октября 2019 г.  | Справка о наличии в собственности или на ином законном основании лицензионного программного обеспечения |                                 |
| 4.    | Проверка сайта Кубанского ГАУ на соответствие Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказа Рособнадзора от 29.05.2014 №785 (ред.от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре | 15 сентября 2019 г. | Начальник ЦИТ                              | Первый проректор            | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 25 сентября 2019 г. | Наличие обязательных разделов сайта Кубанского ГАУ и их наполнение                                      |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата  | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--|---|-----------------------------|--|---|---------------------------------|
|       | официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации» |  |   |                             |  |   |                                 |
| 5.    | Проверка наполнения сайта Кубанского ГАУ   | 1 число каждого месяца                 | Начальник ЦИТ   | Первый проректор            | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) ежемесячно          | Наличие необходимой информации на сайте Кубанского ГАУ              |                                 |
| 6.    | Подготовка сведений об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой по ОПОП ВО   | 01 июля 2019 г.<br>01 сентября 2019 г. | Руководители ОПОП, директор библиотеки, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г. | Справки об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой |                                 |
| 7.    | Подготовка для экспертов копий договоров по ЭБС  | 01 июня 2020 г.                        | Директор библиотеки, начальник ЦИТ  | Проректор по научной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 июня             | Наличие копий договоров   |                                 |

| № п/п                                 | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель   | Ответственный               | Контрольное мероприятие по исполнению, дата   | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|---------------------------------------|--|--|---|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
|                                       |  |  |   |                             | 2020 г.   |   |                                 |
| <b>б. Организационное обеспечение</b> |  |  |   |                             |   |   |                                 |
| 1.                                    | Проверка наличия протоколов заседаний Ученого совета КубГАУ, заседаний Ученых советов факультетов и заседаний кафедр с 2015 г.   | 01 сентября 2019 г.<br>01 июня 2020 г. | Заведующие кафедрами, деканы факультетов, Ученый секретарь университета, Ученые секретари факультетов | Первый проректор            | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации (отчет на ректорате) 10 сентября 2019 г., 10 июня 2020 г. | Наличие указанных в графе документов                              |                                 |
| 2.                                    | Анкетирование обучающихся по содержанию, организации и качеству образовательного процесса и преподавателей (педагогических работников) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса | Апрель 2020 г.                         | Деканы факультетов, начальник центра менеджмента качества   | Проректор по учебной работе | Отчет на комиссии по подготовке к госаккредитации 12 июня 2018 г.   | Протоколы анкетирования   |                                 |
| 3.                                    | Формирование электронных версий документов по аккредитации ОПОП для Рособнадзора (заявление, сведения по ОПОП)   | Июнь 2020 г.                           | Начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации             | Проректор по учебной работе | Отчет первому проректору  | Сформированные электронные версии документов по аккредитации ОПОП |                                 |

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    | Исполнитель  | Ответственный  | Контрольное мероприятие по исполнению, дата | Ожидаемый результат   | Ссылка на приложение (документ) |
|-------|--|--------------------|--|--|---|---|---------------------------------|
| 4.    | Оплата госпошлины за аккредитацию ОПОП   | Июль 2020 г.       | Главный бухгалтер  | Проректор по финансам и экономике, начальник финансово-экономического управления | Отчет первому проректору                    | Копия платёжного поручения  |                                 |
| 5.    | Отчет о реализации Плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации деятельности | Август 2020 г.     | Начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования и аккредитации, проректор по учебной работе | Первый проректор   | Доклад на Ученом совете август 2020 г.      | Выполнение плана  |                                 |
| 6.    | Регистрация заявления и документов в Рособrnадзоре   | 4 сентября 2020 г. | Начальник центра лицензирования и аккредитации   | Проректор по учебной работе  | Отчет первому проректору                    | Письмо Рособrnадзора о принятии документов в полном объеме        |                                 |
| 7.    | Подготовка к приезду комиссии по аккредитации деятельности                                     | Сентябрь 2020 г.   | Начальник учебно-методического управления, начальник центра лицензирования   | Первый проректор   | Доклад на Ученом совете 21 сентября 2020 г. | План приема комиссии по аккредитации образовательной деятельности |                                 |

| №<br>п/п | Мероприятие | Срок<br>исполнения | Исполнитель                                       | Ответственный | Контрольное<br>мероприятие по<br>исполнению,<br>дата | Ожидаемый<br>результат | Ссылка на<br>приложение<br>(документ) |
|----------|-------------|--------------------|---|---------------|--|------------------------|---------------------------------------|
|          |             |                    | и аккредитации,<br>проректор по<br>учебной работе |               |  |                        |                                       |