

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждаю
Ректор

А.И. Трубилин

« 28 » 20 23 г.

Номер внутривузовской регистрации
АОПОП ВО 23896

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И
ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной основной образовательной программой

Программа магистратуры
по направлению

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Управление комплексным развитием сельских территорий»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО

/Е.Н. Клочко/

Глава Попутненского сельского
поселения Отрадненского района
Краснодарского края

/С.В. Кравченко/

Исполняющий обязанности главы
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района Краснодарского края

/В.В. Войтов/

Краснодар 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО	6
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	15
4.1 Календарный учебный график	15
4.2 Учебный план	15
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	16
4.4 Рабочие программы практик	17
4.5 Государственная итоговая аттестация	17
5 Оценочные средства ОПОП ВО	18
6 Условия реализации ОПОП ВО	19
6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	19
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	19
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	20
6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	21
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности	21
7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников	23
Приложение А – Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и формируемых компетенций	

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление комплексным развитием сельских территорий» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Реализация ОПОП ВО направлена на претворение в жизнь миссии университета при реализации стратегического проекта «Благополучие сельских территорий» – «внести вклад в обеспечение будущего благополучия сельских территорий посредством укрепления их человеческого потенциала и надежной поддержки принятия управленческих решений».

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной форме.

Срок освоения ОПОП ВО магистратуры в очной форме обучения составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года и 5 месяцев.

По индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года и 5 месяцев.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация – магистр, выдается диплом магистра.

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ № 18-1/10/В-3260 от 26.04.2017 «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 28 сентября 2021 г. № 669.

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021-2030 гг.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший ОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический;
- научно-исследовательский.

Основные объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускников определяющие направленность ОПОП ВО:

- регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации;
- регулирование муниципальной службы.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

Обучающийся готовится к профессиональной деятельности в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. № 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России).

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории «специалисты» высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп предъявляются требования к умениям:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования)	научно-исследовательский	Выполнение научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления. Руководство исследовательскими проектами и осуществление оценочной деятельности в области государственного и муниципального управления	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами, органы муници-

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			пального управления сельскими поселениями, администрация сельских муниципальных образований, органы и должностные лица местного самоуправления
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами, органы муниципального управления сельскими поселениями, администрации сельских муниципальных образований, органы и должностные лица местного самоуправления
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	административно-технологический	применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			гражданами, органы муниципального управления сельскими поселениями, администрации сельских муниципальных образований, органы и должностные лица местного самоуправления

3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблица 2-4).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников, установленные требованиями ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для дости-

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	жения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников, установленные требованиями ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Оценивает и анализирует практику применения этических норм и норм антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих. ОПК-1.2. Анализирует эффективность работы по соблюдению ограничений и запретов, связанных с гражданской службой в органах власти. ОПК-1.3. Использует механизмы предотвращения этических нарушений и конфликта интересов на гражданской службе.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать раз-	ОПК-2.1. Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области. ОПК-2.2. Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; исторический и международный опыт стратегического

Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной ком- петенции
работку и реализацию управ- ленческих решений; обеспе- чивать осуществление кон- трольно-надзорной деяте- льности на основе риск- ориентированного подхода	управления и планирования. ОПК-2.3. Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти. ОПК-2.4. Владеет методикой моделирования контрольно-надзорной дея- тельности на основе риск-ориентированного подхода на государственном и муниципальном уровне.
ОПК-3. Способен разрабаты- вать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной дея- тельности, проводить Экспер- тизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их ре- ализацию и определение ис- точников финансирования, осуществлять социально- экономический прогноз по- следствий их применения и мониторинг правопримени- тельной практики	ОПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления. ОПК-3.2. Определяет целесообразность использования правовых актов ор- ганов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нор- мативных правовых актов муниципального образования. ОПК-3.3. Оценивает затраты на реализацию нормативно-правового обеспечения и определения источников финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления. ОПК-3.4. Проводит социально-экономический прогноз последствий приме- нения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен организо- вывать внедрение современ- ных информационно- коммуникационных техноло- гий в соответствующей сфере профессиональной деятельно- сти и обеспечивать информа- ционную открытость деятель- ности органа власти	ОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные техноло- гии, используемые для стратегического планирования на муниципальном и государственном уровнях. ОПК-4.2. Умеет организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий для разработки стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления. ОПК-4.3. Применяет технологии обеспечения информационной открытости органа публичной власти в процессе планирования и организации его рабо- ты.
ОПК-5. Способен обеспечи- вать рациональное и целевое использование государствен- ных и муниципальных ресур- сов, эффективность бюджет- ных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов. ОПК-5.2. Умеет планировать бюджетные расходы. ОПК-5.3. Находит эффективные инструменты управления государственным и муниципальным имуществом.
ОПК-6. Способен организо- вывать проектную деятель- ность; моделировать админи- стративные процессы и про- цедуры в органах власти	ОПК-6.1. Демонстрирует способность организовывать проектную деятель- ность в государственном и муниципальном секторе. ОПК-6.2. Умеет разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе. ОПК-6.3. Моделирует административные процессы и процедуры при пла- нировании работы органа публичной власти.
ОПК-7. Способен осуществ- лять научно- исследовательскую, эксперт- но-аналитическую и педаго- гическую деятельность в про- фессиональной сфере	ОПК-7.1. Осуществляет поиск и анализ научной информации и адаптирует ее к своей научно-исследовательской деятельности. ОПК-7.2. Представляет публично результаты научно-исследовательской деятельности в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических семинарах и конференциях. ОПК-7.3. Определяет необходимые методы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере и средства взаимодействия с обу- чающимися. ОПК-7.4. Умеет определять целесообразность применения инструментов экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципаль- ном управлении.
ОПК-8. Способен организо- вывать внутренние и межве- домственные коммуникации, взаимодействие органов госу- дарственной власти и местно- го самоуправления с гражда-	ОПК-8.1. Организует деловые коммуникации между структурными подраз- делениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества с использованием современных технологий. ОПК-8.2. Организует взаимодействие органа власти со средствами массовой информации. ОПК-8.3. Анализирует и модернизирует имеющиеся каналы коммуникаций

Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
нами, коммерческими органи- зациями, институтами граж- данского общества, средства- ми массовой информации	и создает новые, адекватные происходящим в обществе изменениям.

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименова- ние профес- сиональной компетенции	Код и наименование индикатора до- стижения профессиональной компе- тенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
умение оператив- но прини- мать и ре- ализовы- вать управлен- ческие решения	Управление инновациями	ПК-1. Спосо- бен раз- рабатывать и критиче- ски оцени- вать инно- вационно- инвестици- онные мо- дели ком- плексного развития сельских территорий	ПК-1.1. Критически оценивает ин- новационно-инвестиционные моде- ли развития сельских территорий. ПК-1.2. Участвует в разработке ин- новационно-инвестиционной моде- ли комплексного развития сельских территорий. ПК-1.3. Определяет приоритеты комплексного развития сельских территорий, основанные на инно- вациях.	рекомендации для разработчиков ос- новной профессио- нальной образова- тельной программы по необходимым знаниям, навыкам и компетенциям вы- пускника, получен- ные в ходе монито- ринга потребностей представителей органов управления сельских муници- пальных образова- ний, органов мест- ного самоуправле- ния анализ опыта
	Цифровиза- ция	ПК-2. Спосо- бен искать нужные ис- точники ин- формации и данные, вос- принимать, анализиро- вать, запо- минать и передавать информацию с использо- ванием циф- ровых средств, а также с по- мощью ал- горитмов при работе с полученны- ми из раз- личных ис- точников данными с целью эф-	ПК-2.1. Применяет методику разработ- ки цифровых моделей развития сель- ских территорий. ПК-2.2. Адаптирует цифровые решения к моделям комплексного развития сельских территорий. ПК-2.3. Применяет мировой опыт ис- пользования цифровых платформ для развития сельских территорий.	рекомендации для разработчиков ос- новной профессио- нальной образова- тельной программы по необходимым знаниям, навыкам и компетенциям вы- пускника, получен- ные в ходе монито- ринга потребностей представителей органов управления сельских муници- пальных образова- ний, органов мест- ного самоуправле- ния; анализ опыта.

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		фективного использования полученной информации для решения задач в области АПК		
умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	Управление человеческим капиталом	ПК-3. Способен определять ценность и обосновывать приоритеты развития человеческого капитала сельских территорий	ПК-3.1. Использует методики определения ценности человеческого капитала. ПК-3.2. Оценивает эффективность использования человеческого капитала сельских территорий. ПК-3.3. Разрабатывает и обосновывает приоритеты развития человеческого капитала сельских территорий.	рекомендации для разработчиков основной профессиональной образовательной программы по необходимым знаниям, навыкам и компетенциям выпускника, полученные в ходе мониторинга потребностей представителей органов управления сельских муниципальных образований, органов местного самоуправления; анализ опыта.
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический				
умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	Управление комплексным развитием территории	ПК-4. Способен составлять перспективные планы социально-экономического развития сельских территорий	ПК-4.1. Участвует в составлении перспективных планов социально-экономического развития сельских территорий. ПК-4.2. Использует инструменты управления развитием сектора органической и крафтовой продукции. ПК-4.3. Использует инструменты управления развитием премиальных сегментов растениеводства и животноводства сельских территорий.	рекомендации для разработчиков основной профессиональной образовательной программы по необходимым знаниям, навыкам и компетенциям выпускника, полученные в ходе мониторинга потребностей представителей органов управления сельских муниципальных образований, органов местного самоуправления; анализ опыта.
		ПК-5. Способен разрабатывать и формировать инфраструктурную экосистему сельских территорий, отвечающую стратегическим задачам	ПК-5.1. Идентифицирует сущностное содержание инфраструктурной экосистемы развития сельских территорий. ПК-5.2. Использует методику разработки инфраструктурной экосистемы сельских территорий, отвечающей стратегическим задачам её развития. ПК-5.3. Участвует в формировании инфраструктурной экосистемы сель-	рекомендации для разработчиков основной профессиональной образовательной программы по необходимым знаниям, навыкам и компетенциям выпускника, полученные в ходе мониторинга потребностей

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		ским задачам развития	ских территорий.	представителей органов управления сельских муниципальных образований, органов местного самоуправления; анализ опыта.
		ПК-6. Способен оценить и определить приоритеты развития ресурсного потенциала сельских территорий	ПК-6.1. Идентифицирует виды ресурсного потенциала сельских территорий. ПК-6.2. Применяет методику оценки эффективности использования ресурсного потенциала сельских территорий. ПК-6.3. Определяет приоритеты развития ресурсного потенциала сельских территорий.	рекомендации для разработчиков основной профессиональной образовательной программы по необходимым знаниям, на выкам и компетенциям выпускника, полученные в ходе мониторинга потребностей представителей органов управления сельских муниципальных образований, органов местного самоуправления; анализ опыта.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	Предпринимательская инициатива	ПК-7. Способен идентифицировать внешние и внутренние факторы, влияющие на бедность и благосостояние домашних хозяйств и определить перспективные бизнес-ниши развития предпринимательской инициативы на сельских территориях	ПК-7.1. Определяет внутренние и внешние факторы, влияющие на бедность и благосостояние домашних хозяйств. ПК-7.2. Планирует перспективные бизнес-ниши развития предпринимательской инициативы на сельских территориях. ПК-7.3. Оценивает эффективность бизнес-моделей развития предпринимательской деятельности сельских территорий.	рекомендации для разработчиков основной профессиональной образовательной программы по необходимым знаниям, на выкам и компетенциям выпускника, полученные в ходе мониторинга потребностей представителей органов управления сельских муниципальных образований, органов местного самоуправления; анализ опыта.
		ПК-8. Способен формировать рекомендации по повышению эффективности отраслей	ПК-8.1. Анализирует государственную политику в области развития депрессивных сельских территорий. ПК-8.2. Определяет направления повышения эффективности отраслей сельской экономики.	рекомендации для разработчиков основной профессиональной образовательной программы по необходимым знаниям, на выкам и компетенциям вы-

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		сельской экономики, оценивать их экономические и социальные последствия	ПК-8.3. Оценивает экономические и социальные последствия мероприятий по повышению эффективности отраслей сельской экономики.	пускника, полученные в ходе мониторинга потребностей представителей органов управления сельских муниципальных образований, органов местного самоуправления; анализ опыта.
		ПК-9. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией для удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей, коллективной работы в цифровой среде, учитывая основы безопасности, этические и правовые нормы, в том числе создание алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, и навыков использования и освоения новых цифровых технологий в области профессиональной деятельности	ПК-9.1. Применяет инструменты работы с информацией. ПК-9.2. Создает алгоритмы и программы, пригодные для практического применения. ПК-9.3. Использует цифровые технологии в области профессиональной деятельности.	Программа развития Кубанского ГАУ на 2021-2030 гг. «Приоритет 2030»; анализ опыта.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практическое обучение в вузе и практическое обучение в сельских районах, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней. График представлен в Приложении Б.

4.2 Учебный план

Структура и объем ОПОП ВО представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры, з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	96
Блок 2	Практика	не менее 16	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120
Структура ОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Дисциплины		1	54
Практики			6
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	42
Практики			12
Государственная итоговая аттестация			6
Итого 2 курс			60
Всего объем ОПОП ВО (очная форма)		х	120

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 1240 часов.

Объем часов в форме практической подготовки 648 часов.

В рамках программы магистратуры выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций: «Кросс-культурный менеджмент», «Методология научных исследований в государственном и муниципальном управлении», «Управление человеческими ресурсами», «Этика государственной и муниципальной службы», «Правовые акты органов государственной власти и управления»,

«Планирование и организация работы органа публичной власти», «Стратегическое управление», «Цифровое государственное управление», «Современные механизмы противодействия коррупции», «Методика преподавания управленческих дисциплин», «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Программирование и планирование развития территории», «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская практика».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, включаются в обязательную часть образовательной программы магистратуры, а профессиональные компетенции, определяемые университетом самостоятельно, включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программой предусмотрена интеграция проблематики, связанной с устойчивым развитием и реабилитацией сельских территорий, а также рурализацией, в тематику и содержание НИРС, курсовых, выпускных квалификационных работ обучающихся.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 % общего объема программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план представлен в Приложении В.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образо-

вательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская практика.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа
- профессиональная практика по профилю деятельности;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства ОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6 Условия реализации ОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237).

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Система тестирования INDIGO.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО представлено в Приложении И.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации ОПОП ВО представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации ОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
2.	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Znaniyum.com	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edu.kubsau.ru/
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/
6.	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	https://www.elibrary.ru/

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-

проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Работа с обучающимися осуществляется на базе Центра по работе с иностранными студентами, Лингвистического центра.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функцио-

нирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. В управление по воспитательной работе входят:

- волонтерский центр;
- отдел по воспитательной работе в общежитиях;
- центр психологической поддержки.

В университете создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ.

У обучающихся есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой.

Для организации досуговой деятельности университет располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Для развития творческих возможностей обучающихся в университете осуществляется деятельность факультет общественных профессий.

В распоряжении обучающихся находятся спортивные площадки (крытые и открытые), стадион, бассейн и другие объекты спортивно-образовательного центра университета. На его базе функционируют спортивные секции по разным видам спорта (волейбол, футбол и др.).

Обучающиеся имеют возможность пользоваться услугами общежитий и комбината общественного питания.

На территории университета находятся прачечная, почта, отделение банка и банкоматы, продуктовый магазин. На базе университета оказывает консультационные услуги Юридическая клиника Кубанского ГАУ.

С целью содействия обучающимся и выпускникам Кубанского ГАУ в трудоустройстве и в подборе необходимых кадров для предприятий и учреждений в университете работает «Центр содействия трудоустройству выпускников». Также выпускникам и обучающимся предоставляются услуги Центра дополнительного образования.

Актуализация АОПОП ВО на 2024-2025 учебный год, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий», протокол Ученого совета университета от 20 мая 2024 г., №5.

Лист регистрации изменений и дополнений
АОПОП ВО на 2024-2025 учебный год
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских
территорий»

Содержание изменений и дополнений
2. Изменения в РП дисциплин, практик Обновление учебно-методических материалов (литературы) в соответствии с действующими договорами ЭБС (прилагается)
2. Изменения в программе ГИА: Обновлена примерная тематика ВКР. 1. Государственные услуги в электронном виде: механизмы и инструменты совершенствования процесса оказания услуг. 2. Цифровые платформы как инструмент совершенствования государственного управления. 3. Инструменты и механизмы управления человеческим капиталом сельских территорий. 4. Совершенствование государственного управления разными типами сельских территорий. 5. Информационно-аналитическая деятельность в управлении сельскими территориями. 6. Государственное управление социально-экономическим развитием сельских агломераций. 7. Предпринимательские кластеры как драйвер развития сельских территорий. 8. Инструменты и механизмы улучшения социального самочувствия сельских территорий. 9. Совершенствование проектного управления развитием сельских территорий. 10. Специфика формирования и управления инфраструктурной экосистемой сельских территорий.

Руководитель ОПОП ВО _____  / Е.Н. Ключко /

Декан факультета
управления _____  / В.Г. Кудряков /