

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К.Э. Тюпаков
«11.11.2023» 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
Управление проектами

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар

2023

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:

д-р экон. наук, профессор

В. В. Шевцов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 02.05.2023 г., протокол № 35.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор

В. И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель

методической комиссии,

д-р экон. наук, профессор

А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

д-р техн. наук, профессор

В. И. Гайдук

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта» является формирование у обучающихся четких знаний в области моделирования, составления и управления временными параметрами различных проектов и их бизнес-процессов, овладение ключевыми навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- освоение теоретических и методических аспектов в области тайм-менеджмента и управления бизнес-процессами;
- формирование управленческих знаний и навыков в системном тайм-менеджменте и учета временных особенностей бизнес-процессов;
- освоение навыков построения дерева целей и задач, а также их сведения к оптимальным временными параметрам;
- формирование навыков составления эффективного плана этапов выполнения проекта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК 1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления проектами, принципов структурирования проекта

ПК-3. Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-3.1 Демонстрирует знание основ управления сроками и осуществления контроля реализации инвестиционного проекта.

ПК-3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта

ПК-5. Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-5.2 Демонстрирует знание методик и методических документов, используемых в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей управления проектами государственно-частного партнерства

ПК-5.8 Разрабатывает концепцию, паспорт (устав), составляет штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; проводит планирование

деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составляет прогноз хода выполнения работ

ПК-7. Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-7.10 Способен управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

ПК-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-10.3 Демонстрирует знания принципов, методов и инструментов проектного управления

ПК-10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности

ПК-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами

В результате изучения дисциплины «Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

08.043 Экономист предприятия

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта» является обязательной частью ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	45	13
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	44	12
— лекции	18	4
— практические	26	8
— внеаудиторная	1	1
Самостоятельная работа	63	95
Итого по дисциплине	108	108
В т.ч. по практической подготовке	2	2

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
1	Основы управления содержанием проекта 1. Проект и его содержание. 2. Анализ структуры проекта и его компонентов. 3. Управленческие стандарты в проектном менеджменте.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2	3	-	5	-	12
2	Основы тайм-менеджмента проектов 1. Методические подходы к управлению временными параметрами проекта. 2. Основы формирования расписания и этапности выполнения работ/задач. 3. Практические подходы к осуществлению контрольных мероприятий.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2	3	-	5	-	12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стое- тельная работа
	4. Рациональный подход в формировании структуры проекта.							
3	Планирование и управление ресурсами проекта 1. Композиция и декомпозиция проекта. 2. Планирование объема работ, трудозатрат и временных затрат для реализации проекта. 3. Матрица ресурсов и потребностей проекта. 4. Тайм-менеджмент сроков реализации этапов проекта.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2	4	-	5	-	13
4	Управление бизнес-процессами проекта 1. Бизнес-процессы и их классификация. 2. Построение дерева бизнес-процессов сообразно временным регламентам. 3. Метод Just in time как инструмент обеспечения бесперебойности выполнения работ. 4. Роль SCM и аутсорсинга при составлении дерева бизнес-процессов. 5. Корпоративная культура как элемент управления расписанием и содержанием проекта.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2	4	-	5	2	13
5	Управление временными рисками проекта 1. Мониторинг и контроллинг в процессом подходе управления проектами. 2. Выявление и оптимизация временных потерь. 3. Стандартизация и регламентация функционирования внутрипроектных подсистем и подразделений. 4. Роль и значение человеческого фактора в таймменеджменте. 5. Дерево временных рисков проекта.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2	4	-	6	-	13
Итого – 108 час.				18	-	26	2	63

*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
1	Основы управления содержанием проекта 4. Проект и его содержание. 5. Анализ структуры проекта и его компонентов. 6. Управленческие стандарты в проектном менеджменте.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2	2	-	2		19
2	Основы тайм-менеджмента проектов 5. Методические подходы к управлению временными параметрами проекта. 6. Основы формирования расписания и этапности выполнения работ/задач. 7. Практические подходы к осуществлению контрольных мероприятий. 8. Рациональный подход в формировании структуры проекта.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2	2	-	2	-	19
3	Планирование и управление ресурсами проекта 5. Композиция и декомпозиция проекта. 6. Планирование объема работ, трудозатрат и временных затрат для реализации проекта. 7. Матрица ресурсов и потребностей проекта. 8. Тайм-менеджмент сроков реализации этапов проекта.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2		-	2		19
4	Управление бизнес-процессами проекта 6. Бизнес-процессы и их классификация. 7. Построение дерева бизнес-процессов сообразно временным регламентам. 8. Метод Just in time как инструмент обеспечения бесперебойности выполнения работ. 9. Роль SCM и аутсорсинга при составлении дерева бизнес-процессов. 10. Корпоративная культура как	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2		-	2	2	19

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки*
	элемент управления расписанием и содержанием проекта.						
5	Управление временными рисками проекта 6. Мониторинг и контроллинг в процессом подходе управления проектами. 7. Выявление и оптимизация временных потерь. 8. Стандартизация и регламентация функционирования внутрипроектных подсистем и подразделений. 9. Роль и значение человеческого фактора в таймменеджменте. 10. Дерево временных рисков проекта.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11	2		-		-
Итого – 108 час.				4	-	8	2
19							

*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Управление содержанием и расписанием проекта: метод. указания / Э. Э. Березовский. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 36 с. – Электронный ресурс. – [Режим доступа]. – <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10761>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	
3	Инвестиционный менеджмент
2	Управление проектами: управление <i>содержанием и расписанием проекта</i>
2	Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
3	Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Управление проектами бережливого производства
2	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка
3	Международный финансовый рынок
3	Управление иностранными инвестициями
3	Финансовый анализ и аудит инвестиционного проекта
	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Инвестиционная оценка стратегических решений
ПК-3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	
3	Государственная инвестиционная политика
2	Управление проектами: управление <i>содержанием и расписанием проекта</i>
2	Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
3	Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами бережливого производства
3	Управление иностранными инвестициями
3	Финансовый анализ и аудит инвестиционного проекта
3	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	
3	Государственная инвестиционная политика
3	Инвестиционный менеджмент
2	Управление проектами: управление <i>содержанием и расписанием проекта</i>
2	Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
3	Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами государственно-частного партнерства
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	
3	Инвестиционный менеджмент
2	Управление проектами
2	Управление проектами: управление <i>содержанием и расписанием проекта</i>
2	Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
3	Управление проектами: управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами государственно-частного партнерства
2	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка
2	Международный финансовый рынок
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10. Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	
3	Инновационный менеджмент
2	Управление проектами
2	Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта
4	Стратегический менеджмент
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
3	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-11. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
3	Инновационный менеджмент
2	Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта
4	Стратегический менеджмент
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка
2	Международный финансовый рынок
3	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный, не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта					
Индикаторы достижения компетенций ПК 1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негру-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе под-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе под-	Устный опрос, контрольная работа, реферат, тест,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
проектами, принципов структурирования проекта	имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	бых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	готовки, допущено несколько не-грубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с не-грубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	готовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	кейс-задание, вопросы и задания для проведения зачета
ПК-3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта					
Индикаторы достижения компетенций ПК-3.1 Демонстрирует знание основ управления сроками и осуществления контроля реализации инвестиционного проекта. ПК-3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько не-грубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с не-грубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос, контрольная работа, реферат, тест, кейс-задание, вопросы и задания для проведения зачета
ПК-5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства					
Индикаторы достижения компетенций ПК-5.2 Демонстрирует знание методик и методических документов, используемых в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При реше-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные уме-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько не-грубых ошибок. Продемонстрированы все	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все	Устный опрос, контрольная работа, реферат, тест, кейс-задание, вопросы и задания для

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный, не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
управления проектами государственно-частного партнерства ПК-5.8 Разрабатывает концепцию, паспорт (устав), составляет штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; проводит планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составляет прогноз хода выполнения работ	ния стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ния, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	бок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми недочетами, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	проведения зачета
ПК-7. Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства					
Индикаторы достижения компетенций ПК-7.10 Способен управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми недочетами, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос, контрольная работа, реферат, тест, кейс-задание, вопросы и задания для проведения зачета
ПК-10. Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации					
Индикаторы достижения компетенций ПК-10.3 Демонстрирует знания принципов, методов и инструментов проектного управления ПК-10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Устный опрос, контрольная работа, реферат, тест, кейс-задание, вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный, не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-11. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами					
Индикаторы достижения компетенций ПК-11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос, контрольная работа, реферат, тест, кейс-задание, вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенции:

Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта (ПК-1)

Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта (ПК-3)

Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства (ПК-5)

Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства (ПК-7)

Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (ПК-10)

Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-11)

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Инвестиционный проект как способ реализации стратегии предприятия.
2. Приемы, инструментарий планирования и виды планов проектов.
3. Планирование объема работ проекта, декомпозиция проекта.
4. Матрица потребностей проекта, последовательность ее разработки.
5. Планирование сроков реализации проекта.
6. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
7. Сценарии реализации проекта в зависимости от условий внутренней и внешней среды.
8. Мониторинг реализации проекта.
9. Контроль хода выполнения проекта.
10. Выбор сценариев реализации проекта.
11. План коммуникаций проекта.
12. Информационный офис проекта.
13. Документация проекта.
14. Планирование SCM.
15. Современная концепция управления качеством проекта.
16. Процессы управления качеством проекта.
17. Структурирование функций качества.
18. Анализ последствий и причин Just in time.
19. Методы контроля качества.

Вопросы для устного опроса (приведены примеры)

1. Что такое бизнес-проектирование?
2. Для чего нужна бизнес-модель будущего бизнеса?
3. Перечислите основные блоки бизнес-модели.
4. Дайте определение бизнес-плана проекта.
5. В чем заключаются функции бизнес-плана?
6. Почему бизнес-план должен являться инструментом управления бизнесом?
7. Каковы требования, предъявляемые к бизнес-плану?
8. Чем определяются состав, структура и детализация бизнес-плана?
9. Приведите примеры структур бизнес-плана.

10. Что должна включать исходная информация для разработки бизнес-плана проекта?
11. Охарактеризуйте сущность презентации бизнес-плана.
12. Каковы ваши рекомендации для проведения презентации бизнес-плана?
13. В чем могут состоять «классические» ошибки при написании бизнес-плана?
14. Назовите наиболее известные отечественные программные пакеты по бизнес-планированию и фирмы-разработчики.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Проекты и их классификация.
2. Модели управления проектами.
3. Роли в управлении проектами.
4. Причины неудач проектов.
5. Сокращение сроков выполнения проекта.
6. Календарное планирование ресурсов.
7. Инструменты управления временем в проекте.
8. Понятие и виды структурной декомпозиции.
9. Управление рисками в проектах.
10. Управление качеством в проектах.
11. Управление проектными командами.
12. Измерение и оценка хода выполнения работ.
13. Аудит и завершение работы над проектом.
14. Корпоративные стандарты управления проектами.
15. Информационные системы управления проектами.

Кейс-задание.

В компании Freudenberg, имеющей различные виды деятельности, в том числе производство уборочного инвентаря и расходных материалов, была произведена диагностика на основе поглотителей времени.

Среди сотрудников в ходе обучения проводился опрос с оценкой актуальности тех или иных отвлечений. Респондентов попросили оценить их степень актуальности от «1» – «не актуально» до «5» – «очень актуально, часто встречается в работе». Приведём примеры командных поглотителей времени.

Ниже результаты:

КОМАНДНЫЙ ТМ	
4-5 баллов	1-2 балла
Звонки, отрывающие от дела.	Длительное ожидание (очереди).
Затяжные совещания, собрания.	Излишняя коммуникабельность.
Слишком долгое назначение встреч и совещаний	Болтовня на частные темы.

Недостаточная подготовка к беседам, переговорам, встречам.	Отвлечение на внешние факторы, шум в кабинете
Слишком долгое получение результатов встреч и совещаний, в которых Вы принимали участие	Незапланированные посетители
Неполная или запоздалая информация.	Постоянный поток электронной почты
Недостаток кооперации.	Отсутствие информации о планах коллег, подчиненных, руководителя

Попробуйте ответить на следующие вопросы:

1. Сколько времени в день у сотрудника тратится неэффективно? Насколько каждая минута его действий нацелена на достижение приоритетных целей. Оценивал ли кто-то когда-нибудь это?
2. Сколько времени в день у сотрудников «расходуется» корпоративными поглотителями времени?
3. Что сотрудники делают каждый день, чтобы уменьшить количество неэффективно затрачиваемого времени?
4. Что делают их коллеги для этого?
5. В компании есть какие-либо договорённости о времени? (например, во время обеда не звонить или, когда флагок на столе – не беспокоить)

Кейс-задание.

Иллюзия срочности задач.

Проводя диагностику в крупной компании по разработке ИТ-решений и детально замеряя количество времени, затрачиваемого на разные виды деятельности, аналитики пришли к следующим показателям. Срочность оценивалась по шкале: срочный вопрос - надо делать сейчас, несрочный вопрос - можно отложить на потом, отправить по электронной почте и др.

В результате оценки процент срочных дел (или "видимо" срочных дел) составил более 50%, что для не сверх загруженного рабочего дня достаточно много.

Время, распределённое на срочные вопросы, заняло 4:18:00, на несрочные - 3:24:00.

Были сделаны следующие выводы:

Во-первых, на уровне руководящего состава были разработаны критерии срочности:

«Вопрос является срочным, если (в порядке убывания):

1. С его решением связано быстрое получение денежных средств Компанией.
2. С его решением связано быстрые продажи, получение дальнейших заказов Компанией.
3. С его решением связано качество услуг, предоставляемых Клиенту.
4. С его решением связан имидж Компании как лучшего поставщика услуг логистики.
5. Вопрос находится на личном контроле генерального директора»

Во-вторых, критерии были доведены до сотрудников. И в-третьих, в каждом отделе критерии срочности были детализированы до конкретных примеров. Показатели срочности – вот то, на что следует обратить своё внимание, если вы – руководитель. Так как от вашей активности в плане расстановки приоритетов своим сотрудникам прежде всего зависит, насколько каждое их действие приведёт к результату.

Попробуйте ответить на следующие вопросы:

1. За какую задачу быстрее всего берутся те или иные сотрудники?
2. Расставляет ли приоритеты руководитель подчиненным?
3. Насколько часто сотрудникам приходится менять приоритеты, переключаясь с одной задачи на другую? Ещё и недоделав предыдущую?
4. Бывает ли в нашей компании ситуации, когда кто-то выполнял задачу, а под конец узнал, что она уже не приоритетна и не повлияет на суть дела?
5. Как часто в конце дня сотрудники чувствуют, что главное они так и не сделали?

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Вопросы к зачету:

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Что входит в состав базовых элементов управления проектом?
13. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах

14. В чем заключается управление содержанием проекта?
15. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
16. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
17. В чем заключается управление продолжительностью проекта?
18. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганнта.
19. В чем заключается управление стоимостью проекта?
20. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
21. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
22. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
23. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
24. Контрактное и административное завершение.
25. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
26. Что такое PMBOK? Представьте системную модель управления проектами.
27. Критерии качества проекта.
28. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
29. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
30. Что включает в себя контроль стоимости?
31. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
32. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
33. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
34. Чем отличаются функции управления от областей знания?
35. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
36. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
37. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
38. Выбор организационной формы управления.
39. Измерение и контроль исполнения проекта.
40. Цели и содержание процесса контроля проекта.
41. Отслеживание фактического выполнения работ.
42. Измерение прогресса и анализ результатов.
43. Корректирующие действия.

44. Управление изменениями.
45. Управление коммуникациями проекта.
46. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
47. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.
48. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.
49. Применение профессиональных знаний
50. Закрытие проекта. Характеристики закрытия проекта
51. Завершение проекта. Инструменты и методы.
52. Закрытие поставок. Инструменты и методы
53. Баланс заинтересованных сторон при завершении проекта.
54. Программа MS Project, краткая характеристика, интерфейс, возможности применения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры написания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

оце-
фор-
ни-
ров-
ния

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критериями оценки устного опроса является способность наиболее полно и точно раскрыть поставленный вопрос, умение приводить примеры.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, дает полный ответ на поставленных вопрос, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который показал полные знания заданного вопроса, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала по заданному вопросу в объеме достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает ответ на вопрос или допускает грубые ошибки.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесто-

ронние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критерий:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;

- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**отлично**» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе в 4 балла.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе в 3 балла.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки на зачете

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

2. Воробьева Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>

3. Трубилин А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

4. Трубилин А. И. Управление проектами : учеб. пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 153 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_upr_proektami_.pdf

Дополнительная учебная литература

1. Богомолов А. В. Управление инновациями : учебное пособие / А. В. Богомолова. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. – 144 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72063.html>
2. Бойкова М. В. Управление проектами : учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. – М. : Российская таможенная академия, 2018. – 216 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93227.html>
3. Загеева Л. А. Управление проектами : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101461.html>
4. Иванилова С. В. Управление инновационными проектами : учебное пособие / С. В. Иванилова. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 188 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>
5. Инвестиционное проектирование: учебник / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев. – М. : Дашков и К, 2018. – 368 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/415324>
6. Клаверов В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html>
7. Никонова И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании : учебник / И. А. Никонова. — М. : Прометей, 2019. - 374 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94540.html>
8. Смирнов В. Б. Проектный анализ : учебное пособие / В. Б. Смирнов, С. Е. Кирюхина. — М. : Российский университет дружбы народов, 2017. — 128 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91054.html>
9. Преображенская Т. В. Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 123 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/91463.html>
10. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов; под ред. В. Л. Попова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052440>

11. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html>

12. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Биржа инновационных проектов – www.inn-ex.com/

Инновационный центр «Сколково» – www.sk.ru/

Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ: www.programs-gov.ru/

Официальный сайт Банка России – www.cbr.ru/

Официальный сайт Всемирного банка – www.worldbank.org

Официальный сайт Всемирной торговой организации – [www.wto.org/](http://www.wto.org)

Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – www.unctad.org

Официальный сайт Международного валютного фонда – www.imf.org/

Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – [www.oecd.org/](http://www.oecd.org)

Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru/

Официальный сайт Росстата – www.gks.ru/

Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям: www.fasi.gov.ru/

Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям» – www.irdclub.ru/

Сайт Всемирного конгресса по Управлению проектами – www.ipma.ch/

Сайт Института Управления Проектами (PMI) – www.aproject.ru/

Сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA – www.pmi.org/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

Управление содержанием и расписанием проекта: метод. указания / Э. Э. Березовский. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 36 с. – Электронный ресурс. – [Режим доступа]. – <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10761>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, со-</p>

	беседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с со-

длением учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной

работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и

самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

13 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<i>Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта</i>	<p><i>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м²; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p> <p><i>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</i></p> <p><i>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p>	<p><i>350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</i></p>
	<i>Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта</i>	<i>114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</i>	<i>350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зооинженерного факультета</i>

		<p><i>аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p> <p><i>Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p> <p><i>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i></p>	
--	--	---	--

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта»

Практическая подготовка по дисциплине «Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта»

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
Управление бизнес-процессами проекта 1. Бизнес-процессы и их классификация. 2. Построение дерева бизнес-процессов сообразно временным регламентам. 3. Метод Just in time как инструмент обеспечения бесперебойности выполнения работ. 4. Роль SCM и аутсорсинга при составлении дерева бизнес-процессов. 5. Корпоративная культура как элемент управления расписанием и содержанием проекта.	2	«Альт Инвест» «Альт Инвест Сумм»
Итого	2	x