

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы кадастра недвижимости»**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Основы кадастра недвижимости» – овладение студентами понятием кадастра недвижимости, единого государственного реестра недвижимости, основными принципами ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и сведениями, который он содержит.

#### **Задачи**

- изучить основные положения единого государственного реестра недвижимости;
- освоить принципы ведения единого государственного реестра недвижимости;
- изучить кадастровое деление Российской Федерации;
- овладеть современными компьютерными технологиями, применяемые при ведении единого государственного реестра недвижимости.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3 – способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК-9 – способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.

### **3. Содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

#### **1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ**

1.1 История и этапы создания Единого государственного реестра недвижимости

1.2 Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости

1.3 Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости

## 2 ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Кадастровый инженер

2.2 Организация кадастровой деятельности

2.3 Формы и образцы документов в сфере кадастровой деятельности

## 3 ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

3.1 Основные положения проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

3.2 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

## 4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Единый государственный реестр недвижимости как основная информационная база об объектах недвижимости

4.2 Порядок предоставления сведений Единого государственного реестра недвижимости

4.3 Реестровые и технические ошибки в Едином государственном реестре недвижимости

## 5 ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

5.1 Кадастровая система в Швейцарии

5.2 Кадастровая система во Франции

## 4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единиц. По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре заочной формы обучения.