

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан юридического  
факультета  
профессор *С. А. Куемжиева*  
*С. А. Куемжиева*  
« 25 » *2023* 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Административная ответственность в Российской Федерации**

**Направление подготовки**  
40.03.01 Юриспруденция

**Направленность**  
Уголовно-правовая

**Уровень высшего образования**  
бакалавриат

**Форма обучения**  
очная, очно-заочная

**Краснодар**  
**2023**  
(для набора 2023г.)

Рабочая программа дисциплины «Административная ответственность в Российской Федерации» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.


Автор:

к.ю.н., доцент кафедры  
административного  
и финансового права

 Ю.И. Чернов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 3 апреля 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой  
д.ю.н., профессор

 П.М. Курдюк


Согласовано:

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Краснодарского края,  
д.ф.н., к.ю.н., профессор


  
 Ю.А. Агацонов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18 мая 2023 № 2

Председатель  
методической комиссии  
д.ю.н., профессор

 А.А. Сапфирова

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной  
программы,  
к.ю.н., доцент

 Е.А. Щепетко

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Административная ответственность в Российской Федерации» является освоение студентами: основ административно-деликтного права в рамках курса «Административная ответственность в Российской Федерации», его особенностями, ролью и местом в системе российского права; с основами системы административных наказаний и правилами их назначения; с основами производства по делам об административных правонарушениях, а также познание основных источников, регламентирующих административную ответственность в РФ, направлено на формирование у будущих бакалавров: а) теоретических знаний в области правового механизма регулирования общественных отношений, являющихся предметом административно-деликтного права; б) навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие административную ответственность, в ходе осуществления профессиональной деятельности; в) навыков в разрешении задач, поставленных как правоохранительной, так и правозащитной политикой нашего государства..

### **Задачи дисциплины:**

- развить способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере реализации административной ответственности;
- развить способность выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в сфере реализации административной ответственности;
- развить способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам в сфере реализации административной ответственности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-2 - способность выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-4 – способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Административная ответственность в Российской Федерации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность «уголовно-правовая».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	53	23
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	52	22
— лекции	22	10
— практические	30	12
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	55	85
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	55	85
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе, в 8 семестре (очно-заочная форма обучения).

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр							
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Состав административного правонарушения.	ПК-1	7	6	-	10	-	-	-	18

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр							
				Лек- ции	в том числе в форм е прак- тиче- ской под- го- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
	Понятие и структура состава административного правонарушения. Объект административного проступка: понятие, классификации. Объективная сторона административного проступка. Субъект административного проступка. Субъективная сторона административного проступка. Понятие и виды множественности административных правонарушений.									
2	<b>Административные наказания.</b> Понятие и классификация административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение	ПК -2	7	6	-	10	-	-	-	18

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр							
				Лек- ции	в том числе в форм е прак- тиче- ской под- го- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
	мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Правила назначения административных наказаний.									
3	<b>Административно-деликтный процесс.</b> Понятие, задачи, принципы и виды административно-деликтного процесса. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Участники производства.	ПК -4	7	10	-	10	-	-	-	19
	Курсовая работа (проект)			-	-	-	-	-	-	-
Итого				22	-	30	-	-	-	55

**Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения**

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр							
				Л ек ц и и	в том числе в форме прак тиче ской подго товки	Практи ческие занятия	в том числе в форме практи ческой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме прак тиче ской подго товки	Самосто ятельная работа
1	<p><b>Состав административного правонарушения.</b> Понятие и структура состава административного правонарушения. Объект административного проступка: понятие, классификации. Объективная сторона административного проступка. Субъект административного проступка. Субъективная сторона административного проступка. Понятие и виды множественности административных правонарушений.</p>	ПК -1	8	4	-	4	-	-	-	28
2	<p><b>Административные наказания.</b> Понятие и классификация административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Ад-</p>	ПК -2	8	2	-	4	-	-	-	28

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр							
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	министративный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Правила назначения административных наказаний.									
3	<b>Административно-деликтный процесс.</b> Понятие, задачи, принципы и виды административно-деликтного процесса. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Участники производства.	ПК -4	8	4	-	4	-	-	-	29
	Курсовая работа (проект)			-	-	-	-	-	-	-
Итого				10	-	12	-	-	-	85

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)



1. Административная ответственность в Российской Федерации : метод. указания / сост. И.Н. Иваненко, В.А. Очаковский, Ю.И. Чернов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 22 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 114.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

\*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
ПК-1	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
2	Ознакомительная практика
3,4,5,6	Уголовное право
4	Адвокатура России
6	Уголовно-исполнительное право
7	Прокурорский надзор
7	Административная ответственность в Российской Федерации
7,8	Криминалистика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2	способность выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
2	Ознакомительная практика
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Уголовное право
4	Криминология
4	Правоприменительная практика
5,6	Уголовный процесс
6	Уголовно-исполнительное право
6	Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
6	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Административная ответственность в Российской Федерации
7	Судебная бухгалтерия
7	Юридическая психология
7	Судебная медицина и психиатрия
7	Криминалистические проблемы борьбы с организованной преступной деятельностью
7,8	Криминалистика
8	Практикум по расследованию преступлений и судебному разбирательству уголовных дел
8	Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений

Номер семестра*		Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
8		Проблемы получения и утраты информации в ходе расследования преступлений
8		Расследование убийств
8		Множественность преступлений
8		Организация расследования преступлений
8		Взаимодействие следователя с органами дознания
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4		способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам
3,4		Административное право
5,6		Гражданский процесс
5,6		Уголовный процесс
6		Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
7		Арбитражный процесс
7		Административная ответственность в Российской Федерации
8		Практикум по расследованию преступлений и судебному разбирательству уголовных дел
8		Преддипломная практика
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ПК-1 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	устный опрос, реферат; тест; вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>нию законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности; Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка.</p>			решении стандартных задач		
ПК-2 - способность выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
<p>Применяет методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; Использует тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий; Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений;</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>устный опрос, реферат; тест; вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.					
ПК-4 – способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам					
Реализует функции судопроизводства по гражданским делам; Реализует функции судопроизводства по арбитражным делам; Реализует функции судопроизводства по уголовным делам; Реализует функции судопроизводства по административным делам.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	устный опрос, реферат; тест; вопросы и задания к зачету

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

**ПК-1 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

#### Устный опрос

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Критерии отграничения административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
2. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с гражданско-правовой и дисциплинарной видами юридической ответственности, а также иным пограничным правовым принуждением.
4. Понятие и структура состава административного правонарушения.
5. Объект административного проступка: понятие, классификации.
6. Объективная сторона административного проступка.

7. Субъект административного проступка.
8. Субъективная сторона административного проступка.
9. Понятие и виды множественности административных правонарушений.

### **Реферат**

#### **Перечень рефератов:**

1. Административно-деликтное право: проблемы формирования.
2. Основные труды И.А. Галагана по проблематике административного принуждения.
3. Финансово-правовая ответственность: вопросы конкуренции с административно-правовым принуждением.
4. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
5. Процессуальное основание административной ответственности.
6. Специальные субъекты административной ответственности.
7. Административная ответственность сотрудников правоохранительных органов.
8. Вина юридических лиц как субъектов административной ответственности.
9. Административная наказанность.

### **Тест**

#### **Пример вопроса к тестированию:**

Вопрос: К факультативным признакам объективной стороны административного правонарушения относится:

- : способ
- : место
- : мотив
- : орудие совершения правонарушения

#### ***Вопросы к зачету***

1. Критерии ограничения административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
2. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с гражданско-правовой и дисциплинарной видами юридической ответственности, а также иным пограничным правовым принуждением.
4. Понятие и структура состава административного правонарушения.
5. Объект административного проступка: понятие, классификации.
6. Объективная сторона административного проступка.
7. Субъект административного проступка.
8. Субъективная сторона административного проступка.
9. Понятие и виды множественности административных правонарушений.

#### ***Практические задания для зачета***

##### **Задание 1.**

Бубулия обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус вынужденного переселенца, пояснив, что в связи с национальной политикой правительства Республики Татарстан он не смог найти работу, так как не знал национального языка этой республики и вынужден был уехать.

Миграционный орган Краснодарского края отказал ему в предоставлении статуса вынужденного переселенца на том основании, что, во-первых, он не доказал факт совершения в отношении него дискриминационных насильственных действий, а во-вторых, для признания лица вынужденным переселенцем в Краснодарском крае, у него должны проживать здесь родственники с постоянной пропиской, что предусмотрено законом Краснодарского края.

#### Задание 2.

Какие права граждан РФ не могут реализовать иностранцы и лица без гражданства в административно-деликтной сфере?

#### Задание 3.

В г. Краснодаре иностранный гражданин К., повторно нарушил административное ограничение, установленное Апшеронским районным судом от 26.10.2017 года, а именно 20.03.2020 года пребывал вне жилого помещения, являющегося местом жительства после 22 часов 00 минут.

В судебном заседании К. вину признал, раскаялся, пояснил, что действительно нарушил ограничение, установленное судом.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы дела, суд счел, что вина К. в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.19.24 КоАП РФ, доказана материалами дела, а именно: протоколом об административном правонарушении № 607579 от 07.04.2020 года, рапортом сотрудника полиции, объяснением М., копией решения Апшеронского районного суда от 26.10.2017 года об установлении административного надзора, копией протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ.

Квалифицируйте действия К. Может ли быть продлен срок административного надзора?

#### Задание 4.

Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении иностранного гражданина Ф., установил:

18.05.2020 в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

#### Задание 5.

12.12.2019 г., в 14 час. 10 минут, иностранный гражданин Л. управлял автомобилем «Хонда», двигался по автодороге Краснодар-Кропоткин 14км+950м, превысил установленную скорость движения в населенном пункте 60км.ч. на 84 км.ч, в зоне действия дорожного знака 5.23.1 «Начало населенного пункта». Двигался со скоростью 144 км.ч.

В судебном заседании Л. виновным себя в совершении административного правонарушения не признал, просил назначить наказание не связанное с лишением права управления транспортным средством.

Выслушав Л., исследовав материала дела, суд посчитал, что вина его установлена в судебные заседания полностью и подтверждается доказательствами:

- протоколом об административном правонарушении;
- рапортом сотрудника полиции, от 12.12.2019г., из которого следует, что Л. нарушил правила дорожного движения РФ, превысил установленную в населенном пункте скорость движения 60 км.ч на 84 км.ч, двигался со скоростью 144 км.ч.;

- фото с устройства Бинар (серийный номер 1221), которым зафиксировано 12.12.2019г. в 14 час. 10 мин превышение скорости движения в населенном пункте на 84 км.ч автомобиля «Хонда».

Правомерно ли усмотрение судьи по делу?

Задание 6.

Несовершеннолетний гражданин Сидоров 16-ти лет, житель Украины, приехав с родителями в город Краснодар к бабушке, был задержан органами внутренних дел, когда он разбивал витрину продовольственного магазина. В УВД он требовал от лиц, его задержавших, уведомить своих родственников о том, где он находится, но его требование было проигнорировано. Как следует квалифицировать действия несовершеннолетнего Сидорова? Законны и правомерны ли действия ОВД? Можно ли подвергнуть Сидорова административному наказанию?

Задание 7.

Проведите сравнительный анализ нормативно-правового и индивидуально-правового актов административно-деликтного права и представьте полученные результаты в виде таблицы, схемы или графика.

Задание 8.

Охарактеризуйте действие административно-деликтных нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Задание 9.

Выделите основные способы толкования административно-деликтного права.

Задание 10.

Составьте комментарий к разделу или статье КоАП РФ с использованием различных способов толкования правовых норм.

**ПК-2 - способность выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

**Устный опрос**

**Вопросы для подготовки:**

1. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Понятие и система стадий производства.

3. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и вынесение решений.

4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

5. Понятие и виды мер административно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство. Доставка. Административное задержание.

6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

7. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно.

8. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

9. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
10. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.
11. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.
12. Понятие и классификация административных наказаний.
13. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
14. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
15. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.
16. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
17. Правила назначения административных наказаний.

### **Реферат**

#### **Перечень рефератов:**

1. Концепция «широкого» понимания административного процесса.
2. Юрисдикционная концепция административного процесса.
3. Отграничение административного процесса и административного судопроизводства.
4. Общая теория процессуальных взаимосвязей: вопросы дальнейшего совершенствования административного процесса.
5. Система стадий административно-деликтного процесса: вопросы дальнейшего развития.
6. Взаимосвязь административно-деликтного и уголовного процессов: вопросы дальнейшего развития.
7. Прокурор в административно-деликтном процессе.
8. Защитник в административно-деликтном процессе.
9. Виды процессуальных документов в административно-деликтном процессе.

### **Тест**

#### **Пример вопроса к тестированию:**

Вопрос: Принципом административного процесса является ###

-: оперативность

-: бюрократизм

-: федерализм

#### ***Вопросы к зачету***

1. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие и система стадий производства.
3. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и вынесение решений.
4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды мер административно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство. Доставка. Административное задержание.



6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

7. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно.

8. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

9. Судьи как субъекты административной юрисдикции.

10. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.

11. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.

12. Понятие и классификация административных наказаний.

13. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

14. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

15. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.

16. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

17. Правила назначения административных наказаний.

### ***Практические задания для зачета***

#### **Задание 1**

Протоколом об административном правонарушении в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации от 02.02.2019 года установлено, что в 6 часов в г. Крымске по ул. Маршала Гречко при проведении внеплановой выездной проверки был выявлен факт совершения административного нарушения юридическим лицом – ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой», выразившийся в неуведомлении территориального налогового органа о привлечении к трудовой деятельности гражданина Р.Таджикистан – З., трудовой договор от 15.11.2018 г., чем нарушило правила привлечения и использования иностранных граждан в Российской Федерации, предусмотренные пп.4 п.8 ст.18 ФЗ №115 от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Вина юридического лица в совершении административного правонарушения подтверждается актом проверки №, протоколом об административном правонарушении, объяснением директора ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой».

Представитель юридического лица в судебном заседании пояснил, что представляемое им общество занимается строительством. В настоящее время на миграционном учёте стоит 733 человека. За период времени с 2016 г. по февраль 2019 г. на миграционном учёте в ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой» стояло 2764 человек. Извещать налоговый орган о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности всех иностранных граждан они не могли, так как иностранных рабочих было много, а учёт не был организован должным образом.

В какой сфере общественных отношений возникла анализируемая ситуация:

А) государственного управления;

Б) муниципального управления;

В) миграционно-деликтных отношений.

Обоснуйте ответ.

#### **Задание 2.**

И., являясь директором ООО «Звезда» несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Армавиру сведения о среднесписочной численности работников-иностранцев при создании организации. Фактически отчетность не предоставлена. Необходимый срок представления не позднее 20.12.2018 года.

В судебное заседание И. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя И. имеет статус «возвращено отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Возможно ли освобождение И. от юридической ответственности?

Задание 3.

Каковы, на ваш взгляд, причины возникновения правового нигилизма в РФ и пути его преодоления?

Задание 4.

Охарактеризуйте функции правовой культуры в области реализации административно-деликтных отношений.

Задание 5.

Существуют ли различия между понятиями «правовое воспитание личности» и «правовое формирование личности»?

Задание 6.

Расставьте, на ваш взгляд, по значимости основные принципы противодействия коррупции. Цифра «1» – самый значимый, цифра «7» – наименее значимы.

- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

Задание 7.

Какова процедура юридической экспертизы законов субъектов Российской Федерации?

Задание 8.

Какие органы государственной власти Краснодарского края производят юридическую экспертизу изменений и дополнений в административно-деликтный закон края? Ответ обоснуйте.

Задание 9.

Относится ли Законодательное Собрание Краснодарского края к субъектам юридической экспертизы НПА края? Ответ обоснуйте.

Задание 10.

Относится ли ГД ФС РФ к субъектам юридической экспертизы НПА Российской Федерации? Если да, то с какими федеральными органами власти она взаимодействует по вопросам юридической экспертизы НПА? Ответ обоснуйте.

**ПК-4 – способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам**

**Устный опрос**

**Вопросы для подготовки:**

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Административно-предупредительные меры.
17. Административное пресечение.
18. Административно-восстановительные меры.
19. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
20. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
21. Субъекты административной ответственности.
22. Основания административной ответственности.
23. Освобождение от административной ответственности.
24. Виды административных наказаний.
25. Правила назначения административных наказаний.
26. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
27. Понятие и виды административного процесса.
28. Система принципов и стадии административного процесса.
29. Административно-процессуальное право.
30. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
31. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
32. Стадии производства.
33. Участники производства.

34. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
35. Президентский контроль.
36. Парламентский контроль.
37. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
38. Контроль органов исполнительной власти.
39. Судебный контроль.
40. Прокурорский надзор.

### **Реферат**

#### **Перечень рефератов:**

1. Территориальные органы исполнительной власти в Краснодарском крае.
2. Виды органов исполнительной власти Краснодарского края.
3. Ответственность органов исполнительной власти и их должностных лиц за вред, причиненный служебной деятельностью.
4. Управленческие функции органов местного самоуправления.
5. Зарождение и развитие государственной службы в России..
6. Понятие и принципы муниципальной службы.
7. Порядок прохождения муниципальной службы.
8. Административно-правовой статус военнослужащего.
9. Административно-правовой статус работника российской прокуратуры.
10. Административно-правовой статус государственного служащего Банка России.
11. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
12. Административно-деликтное право: проблемы формирования.
13. Основные труды И.А. Галагана по проблематике административного принуждения.
14. Финансово-правовая ответственность: вопросы конкуренции с административно-правовым принуждением.
15. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
16. Процессуальное основание административной ответственности.
17. Специальные субъекты административной ответственности.
18. Административная ответственность сотрудников правоохранительных органов.
19. Вина юридических лиц как субъектов административной ответственности.
20. Административная наказанность.
21. Концепция «широкого» понимания административного процесса.
22. Юрисдикционная концепция административного процесса.
23. Отграничение административного процесса и административного судопроизводства.
24. Общая теория процессуальных взаимосвязей: вопросы дальнейшего совершенствования административного процесса.
25. Система стадий административно-деликтного процесса: вопросы дальнейшего развития.
26. Взаимосвязь административно-деликтного и уголовного процессов: вопросы дальнейшего развития.
27. Прокурор в административно-деликтном процессе.
28. Защитник в административно-деликтном процессе.
29. Виды процессуальных документов в административно-деликтном процессе.
30. Соотношение контроля и надзора в государственном управлении. Валютный и налоговый контроль.
31. Виды мер прокурорского реагирования.

32. Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае.

33. Бизнес-омбудсмен Краснодарского края.

### Тест

#### **Пример вопроса к тестированию:**

Принципом административного процесса является ###

-: оперативность

-: бюрократизм

-: федерализм

#### ***Вопросы к зачету***

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Административно-предупредительные меры.
17. Административное пресечение.
18. Административно-восстановительные меры.
19. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
20. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
21. Субъекты административной ответственности.
22. Основания административной ответственности.
23. Освобождение от административной ответственности.
24. Виды административных наказаний.
25. Правила назначения административных наказаний.
26. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
27. Понятие и виды административного процесса.
28. Система принципов и стадии административного процесса.
29. Административно-процессуальное право.
30. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
31. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
32. Стадии производства.
33. Участники производства.
34. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
35. Президентский контроль.
36. Парламентский контроль.
37. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.

38. Контроль органов исполнительной власти.
39. Судебный контроль.
40. Прокурорский надзор.

### ***Практические задания для зачета***

#### **Задание 1.**

В одном из отделов Министерства образования и науки Краснодарского края была проведена аттестация служащих. Государственные служащие Иванов и Петров были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов, было принято решение о несоответствии Иванова и Петрова занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены как «непрошедшие аттестацию».

Законно ли решение было принято в отношении государственных служащих? Каков порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих?

#### **Задание 2.**

Заместитель начальника отдела таможенных расследований Сергеев появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на него дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. Сергеев оспорил приказ начальника в суде, указывая на незаконность наложенного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу Сергеева к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?

#### **Задание 3.**

В ходе проведения проверки в отношении ООО «Югэнерго» комиссией Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору было установлено, что в деятельности ООО «Югэнерго» были нарушены требования Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, а именно, руководителем организации не организована и не проводилась постоянная работа с персоналом, не разработан и не согласован с органами государственного контроля, не проводились инструктажи по безопасности труда, контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки и т.д., не осуществлялись обходы и осмотры рабочих мест, работа в действующих электроустановках проводилась без оформления нарядов-допусков, распоряжений.

В судебном заседании представитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, пояснил суду, что нарушения, указанные в протоколе об административном правонарушении создают угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, менее строгий вид административного наказания, чем административное приостановление деятельности ООО «Югэнерго» по транспортировке энергоносителей (оказанию услуг по передаче электрической энергии), на арендованных объектах электросетевого хозяйства, не сможет обеспечить цели административного наказания.

В судебном заседании представитель правонарушителя вину в совершении административного правонарушения признал, нарушения изложенные в протоколе не оспаривал, пояснил, что выявленные нарушения устраняются, вместе с тем просил учесть, что их деятельность по предоставлению услуг носит социальный характер, удовлетворение требований Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору повлечет невозможность предоставления электроэнергии гражданам.

Какое решение вынесет суд?

Задание 4.

Гражданин Елисеев за совершение хулиганских действий был доставлен в ОМВД г. Пятигорска и задержан до вынесения обстоятельств по факту совершения им административного правонарушения.

По результатам рассмотрения дела о правонарушении, подпадающем под признаки ст. 20.1 КоАП РФ, совершенном гражданином Елисеевым, судом было вынесено постановление о применении к нарушителю общественного порядка, административного наказания в виде штрафа в размере 500 рублей и административного ареста на срок 10 суток.

После ознакомления с данным решением, Елисеев заявил, что не согласен с этим наказанием, поскольку суд не принял во внимание смягчающие его вину обстоятельства - наличие малолетнего ребенка и совершение правонарушения в невменяемом состоянии, вызванным тяжелой степенью алкогольного опьянения и что он намерен обжаловать решение судьи.

Дайте юридически обоснованное заключение по поводу изложенного эпизода.

Задание 5.

Сотрудник полиции Балашов и его жена, отдыхая в лесу в выходной день, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 1000 рублей и сообщил о происшедшем в ОМВД, где работает Балашов. Начальник ОМВД в свою очередь объявил Балашову выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия директора лесхоза и начальника ОМВД?

Задание 6.

Проезжавшие на служебной машине сотрудники ГИБДД, обратили внимание что молодой человек, сильно бьет сумкой по терминалу оплаты услуг телефонной связи. На вопрос сотрудников ГИБДД учащийся 7 класса Рогов пояснил, что терминал не принимает денежные купюры и он не может внести деньги на счет, чтобы позвонить другу. Осмотрев аппарат, полицейские установили, что стойка терминала, по которой удары наносились, повреждена. Сотрудники привлекли Рогова к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 500 рублей и обязали отремонтировать поврежденную деталь. Через три дня на имя командира подразделения, в котором служили полицейские, поступила жалоба от матери Рогова на действия данных сотрудников, т.к. они назначили два административных наказания за действия её сына.

Какие нарушения законодательства и юридические ошибки были совершены, кем они были допущены?

Задание 7.

В августе семья Улановых, приобретя дачу в живописном дачном посёлке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. Уланов с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. Уланов был привлечён к административной ответственности в виде штрафа в сумме 1700 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. Уланов отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия.

Оцените законность действия государственного инспектора.

#### Задание 8.

В Прикубанский районный суд г. Краснодара из Государственной инспекции труда в Краснодарском крае поступил административный материал, согласно которому с 13.07.2019 г. государственным инспектором труда (по охране труда) Садыло была проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов содержащих нормы трудового права, в результате которой установлено, что эксплуатируется грузовой автомобиль в аварийном (неисправном) состоянии: техническое состояние бортов грузового бортового автомобиля ГАЗ не исключает возможность выпадения груза при движении автотранспортного средства (снят задний борт), петли и запоры бортов кузова автомобиля не соответствуют установленным требованиям (болтаются), кузов грузового бортового автомобиля имеет поломанные брусья и доски, на момент проверки автомобиль не обеспечен специальными упорами (не менее двух штук) для подкладки под колеса (противооткатные упоры), на момент проверки автомобиль не обеспечен медицинской аптечкой.

В судебном заседании государственный инспектор труда в Краснодарском крае Садыло попросила приостановить деятельность (эксплуатацию) грузового автомобиля ГАЗ в связи с выявленными нарушениями.

Представитель автовладельца (ООО «Крылья») в судебном заседании пояснил, что выявленные в ходе проверки нарушения имели место, в настоящее время предприняты меры для их устранения.

Возможно ли назначение в отношении ООО «Крылья» административного приостановления деятельности?

#### Задание 9.

25.01.2019 г. гражданин Ползунов обратился в с жалобой к начальнику ОМВД на действия сотрудников ГИБДД, указав, что 12.01.2019 г. он зарегистрировал в районном ГИБДД принадлежащий ему на праве собственности автомобиль марки ВАЗ - 2110, а 14.01.2019 г. при выезде из города на посту ГИБДД при проверке документов и досмотре транспортного средства сотрудники полиции заявили, что имеются признаки изменения номера двигателя, в связи с чем, у него были изъяты документы на транспортное средство, а сам автомобиль помещен на специализированную стоянку.

Начальник ОМВД 10 ноября письмом отказал Ползунову в рассмотрении его жалобы, поскольку, во-первых, к жалобе не были приложены необходимые доказательства, а, во-вторых, действия сотрудников в жалобе названы «форменным произволом», поэтому такую жалобу он вправе не рассматривать.

Ползунов обжаловал действия сотрудников полиции в районный суд.

Какое решение должен вынести суд? Являются ли действия сотрудников ГИБДД законными? Соблюден ли установленный порядок подачи и рассмотрения административной жалобы?

#### Задание 10.

Какие нормы Конституции РФ и какие именно федеральные законы составляют конституционные основы судебного контроля в сфере реализации исполнительной власти? Какие конкретно формы и методы судебного контроля предусматриваются действующим законодательством? В чем принципиальное различие судебно-контрольной деятельности Верховного Суда РФ, с одной стороны, и Конституционного Суда РФ, а также уставных судов субъектов Федерации - с другой стороны?

Ответы обоснуйте ссылками на конкретные нормы действующего законодательства и постановления судебных органов.



#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон РФ от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» (в ред. От 03.11.2004 г.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст.

5712.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. в ред 8 февраля 2001 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.; 2001. № 7. Ст. 607.

4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 апреля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

7. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 30 ноября 1994 г. // Собрание законодательства РФ. № 32. Ст. 3301.

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. // РГ. 12 марта 2015 г.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (в ред. от 31 декабря 2002 г.) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст. 1.; 2003. №1. Ст. 2.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 31 июля 1998 г. // Собрание законодательства. 1998. № 31. Ст. 3824.

12. Об административных правонарушениях: Закон Краснодарского края от 17.07.2003 г. № 608-КЗ // Кубанские новости. 26 июля 2003 г.

#### **Судебная практика:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // РГ. 12 января 2008 г.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // ВВС РФ. 2006. № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // ВВС РФ. 2005. № 6; 2006. № 12.

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // ВВАС РФ. 2003. № 3; 2008. № 8.

#### **Основная учебная литература:**

1. Тимошенко И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html>.

2. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996119>.

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067563>

### Дополнительная учебная литература:

1. Административное право : учебник / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

2. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757889>

3. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная

### Рекомендуемые интернет-сайты:

1. *Официальный сайт Правительства Российской Федерации* - <http://www.government.ru/>

2. *Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации* - <http://www.ksrf.ru/>

3. *Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации* <http://www.vsrp.ru/>

4. *Судебные и нормативные акты РФ* - <https://sudact.ru/>

5. *Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации* - <https://mcx.gov.ru/>

6. *Официальный сайт администрации Краснодарского края* - <http://admkrain.krasnodar.ru/>

7. *Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края* - <http://msh.krasnodar.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. **Административное право** : метод. указания / сост. И.Н. Иваненко, Ю.И. Чернов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 26 с. <https://edu.kubsau.ru/> . - Образовательный портал КубГАУ.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>

## 12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p><i>Административная ответственность в Российской Федерации</i></p>	<p>Помещение №2 ГД, посадочных мест — 192; площадь — 188,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №612 ГУК, посадочных мест — 22; площадь — 36,7кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №446 ГУК, площадь — 35,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №406 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

		<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №444 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 34,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №452 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p>	
--	--	--	--

		<p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №528 ГУК, посадочных мест — 36; площадь — 52,7кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7кв.м.; помещение для самостоятельной</p>	
--	--	--	--



		<p>работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютеры персональные);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--	--

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>

<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собрания, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>
--	--

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздно-оглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности

