

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра педагогики и психологии

ПСИХОЛОГИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Методические указания

по выполнению контрольной работы

обучающимися заочной формы обучения по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность «Менеджмент организации»

Краснодар
КубГАУ
2019

Составители : М.Н. Кох, И. И. Новикова

Психология в управлении организацией: метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. М. Н. Кох, И. И. Новикова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 15 с.

Методические указания по дисциплине «Психология в управлении организацией» включают перечень вопросов по основным разделам и темам, задания для выполнения контрольной работы, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 11 от 9.12.2019 г.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Кох М.Н., Новикова И. И.,
составление, 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубиллина», 2019

ВВЕДЕНИЕ

В издании даются указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

Для успешной реализации руководящей деятельности: эффективной организации деятельности сотрудников, принятия оптимальных управленческих решений, деятельность по отбору и подбору кадров руководитель должен владеть широким арсеналом знаний, умений. Одним из наиболее важных факторов в подготовки руководителя является психологическая компетентность. Для формирования готовности к профессиональной деятельности для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» читается ряд дисциплин, в том числе «Психология в управлении организацией». Целью освоения дисциплины «Психология в управлении организацией» является формирование у обучающихся понимания современной концепции управленческого процесса как особого типа социально-психологического взаимодействия, обладающего устойчивыми регулятивными формами; приобретение навыков социально-психологического анализа процесса управления организацией. В предлагаемом издании автор обращается к основным разделам дисциплины.

В предлагаемых методических указаниях для обучающихся на факультете заочного обучения даны темы контрольных работ и основные вопросы по каждой теме.

1 Общие указания

Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматривается написание контрольной работы по дисциплине. Этот вид письменной работы выполняется по темам выбранным самостоятельно. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы – закрепление практических навыков применения теоретических знаний по изучаемой дисциплине.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

2 Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).

2. Учебники, учебные пособия.

3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.

4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в СЗ РФ.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из 2 вопросов и одной задачи, без глав.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, ведущего дисциплину, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: название вопросов, задачу, список литературы.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. *Абзацный отступ равен пяти знакам* (Абзац–Отступ–1,25 см). Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не ставится.

Оптимальный объём контрольной работы 7-10 страниц машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4. Выравнивание основного текста – по ширине, *обязателен автоматический перенос*.

Со всех четырёх сторон страницы оставляют поля. Размеры полей: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

При решении задачи должно быть обязательно приведено условие и указан подробный ход решения.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной

работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена. Контрольная работа предоставляется преподавателю. После рецензирования преподавателем и допуска к собеседованию контрольная работа с рецензией возвращается студенту-заочнику. Он должен устранить имеющиеся в ней недостатки и представить ее с рецензией для собеседования.

Если контрольная работа не допущена к собеседованию, то студент-заочник дорабатывает ее и представляет повторно. При этом должны быть полностью сохранены записи преподавателя на обложке и по тексту контрольной работы.

4 Индивидуальное задание для контрольных работ

Последняя цифра зачетки	Начальная буква фамилии студента									
	А, Ф, Ю	Б, Х, Щ	В, О, Ц	Г, Ч, С	Д, Е, П	И, Ж	К, З, Ш	Л, Э, Р	М, У, Я	Н, Т
1	3	2	13	12	11	10	9	8	7	6
2	5	4	3	2	1	3	2	13	12	11
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	11	12	13	2	3	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12	13	2	3
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	2	3	1	2	3	4	5
8	6	7	8	9	10	11	12	13	2	3
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	11	12	13	2	3	1	2	3	4	5

5 Перечень вопросов по вариантам контрольной работы

Вариант 1

1. Психологические знания в управленческой деятельности.
2. Типология стилей руководства.

Вариант 2

1. Психология управления как отрасль психологической науки и учебная дисциплина.
2. Основные характеристики лидерства.

Вариант 3

1. Функции руководящей деятельности.
2. Методы руководства.

Вариант 4

1. Факторы профессионального стресса.
2. Понятие социально-психологического климата, его уровни.

Вариант 5

1. Проблема групповой сплоченности рабочего коллектива. Роль руководителя в укреплении групповой сплоченности.
2. Манипулирование в деятельности руководителя.

Вариант 6

1. Конфликты в организации. Психологический анализ причин возникновения конфликта в организации.
2. Рабочая дисциплины в коллективе.

Вариант 7

1. Макро и микросреда в формировании социально-психологического климата организации.
2. Типология и классификация конфликтов в организации.

Вариант 8

1. Адаптация сотрудников в коллективе.
2. Руководство решением инновационных, нестандартных задач в организации.

Вариант 9

1. Особенности политического манипулирования.
2. Психологические закономерности формирования оптимального взаимодействия руководителя с подчиненными.

Вариант 10

1. Принцип индивидуального подхода в оценке деятельности сотрудника организации.
2. Проблема статуса работника в организации.

Вариант 11

1. Структура профессиональной деятельности.
2. Психологические характеристика основных стилей руководства в организации.

Вариант 12

1. Коллектив как особое качество социальной группы.
2. Синдром профессионального выгорания.

Вариант 13

1. Методы и способы профилактики конфликтных ситуаций.
2. Ресурсы руководителя против стресса.

6 Перечень основной и дополнительной литературы

6.1 Основная учебная литература

1. Вайнштейн Л.А., Психология управления: Учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В. – Мн.: Вышэйшая школа, 2018. – 383 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012938>

2. Решетникова, К. В. Конфликты в системе управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К. В. Решетникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-238-02393-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66269.html>

Дополнительная учебная литература

1. Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88379.html>

2. Клачкова, О. А. Конфликтология : практикум / О. А. Клачкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0127-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85814.html>

3. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебное пособие / Г. К. Овруцкая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-2696-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87452.html>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие указания	4
2. Требования к содержанию контрольной работы	5
3. Порядок выполнения контрольной работы	7
4 Индивидуальное задание для контрольных работ.....	9
5 Перечень вопросов по вариантам	10
6 Перечень основной и дополнительной литературы	13

ПСИХОЛОГИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Методические указания

*Составитель: **Кох М. Н., Новикова И.И.***

Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. – 0,8. Учет.-изд. л. – 0,6.

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13