

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»
Юридический факультет
Кафедра государственного и международного права

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
Методические указания
по выполнению курсовых работ
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность «Уголовно-правовая»,
Гражданско-правовая»
(программа бакалавриата)

Краснодар
КубГАУ
2020

Составитель: М.С. Савченко, С. В. Безуглов

Конституционное право : метод. указания по выполнению курсовых работ/ сост. М. С. Савченко, С. В. Безуглов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 46 с.

Методические указания содержат основные задачи курсовой работы, требования к структуре, объему текста, к порядку выполнения и оформлению работы. Устанавливаются критерии, учитываемые при рецензировании и оценке курсовой работы, обращается внимание на наиболее часто встречающиеся ошибки и проблемные моменты.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Уголовно-правовая», Гражданско-правовая» (программа бакалавриата).

Председатель
методической комиссии

А. А. Сапфирова

- © Савченко М.С.,
Безуглов С. В.
составление, 2020
ФГБОУ ВО «Кубанский
- © государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2020

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее учебно-методическое пособие разработано на основе Положения университета Пл КубГАУ 2.5.33-2019 «Курсовая работа (проект)».

В системе подготовки обучающихся важное место занимает написание курсовых работ, которое осуществляется в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа – это форма самостоятельной работы обучающихся, выполняемая на основе теоретического материала, информационных материалов и данных, которые могут быть получены с использованием общедоступных источников информации или предоставлены организациями, на базе которых проводится исследование. Курсовая работа является оценочным средством, позволяющим определить уровень сформированности компетенций по результатам выполнения и защиты работы.

Особая роль курсовой работы в образовательном процессе проявляется в ее уникальности. В течение учебного года обучающиеся изучают больше десятка разных дисциплин, но пишут лишь одну-две курсовые работы, причем по наиболее значимым предметам. Возникновение сложностей в написании курсовой работы по конституционному праву предопределяется тем, что ее пишут обучающиеся первого курса, не имеющие достаточных навыков выполнения подобного вида работ. Поэтому ее написанию обучающиеся должны уделить самое пристальное внимание.

Цель курсовой работы заключается в формировании у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности и формировании соответствующих компетенций.

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация и углубление теоретических знаний по дисциплине;
- совершенствование практических умений и навыков в условиях квазипрофессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков самостоятельной научной, аналитической работы, творческого и логического мышления, анализа нормативно-правовых актов, судебной и иной правоприменительной практики, специальной литературы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.
- формирование умения оформлять текст работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, формулировать собственные выводы и предложения.

Курсовая работа должна свидетельствовать об овладении обучающимися компетенциями, указанными в ФГОС ВО и установленными учебным планом по дисциплине «Конституционное право».

Обучающий характер рассматриваемого вида самостоятельной работы обеспечивается тем, что в процессе написания курсовой обучающийся имеет возможность получать необходимые консультации у своего научного руководителя, назначаемого кафедрой, который впоследствии будет выступать также в качестве рецензента работы.

Практическая сущность написания курсовой работы проявляется в том, что обучающийся должен показать практическое владение методами научного исследования, характерными для науки конституционного права, а также не ограничиваться изложением лишь теоретического материала, но и

использовать, по возможности, материалы правоприменительной практики.

Творческий элемент в создании курсовой работы связан с предоставлением обучающемуся авторской свободы в выборе темы исследования, ее структуры, методов изложения материала, используемых источников. Обучающийся должен показать знание текста Конституции России и иных источников конституционного права, научных работ по избранной теме, умение их анализировать, в том числе критически, формулировать авторские выводы и предложения, отстаивать личную позицию.

Процесс написания и защиты курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) постановка цели и задач исследования, выбор методологии;
- 3) разработка плана курсовой работы;
- 4) подбор и изучение нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов практики, которые будут использоваться в курсовой работе;
- 5) написание курсовой работы;
- 6) оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- 7) сдача курсовой работы на кафедру и ее рецензирование научным руководителем;
- 8) устранение замечаний, указанных в рецензии и подготовка к защите;
- 9) защита курсовой работы.

1. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы должен осуществляться на основе тематики, утверждаемой кафедрой.

Одним из факторов, влияющих на выбор темы, является актуальность исследования тех или иных вопросов в контексте складывающихся в обществе отношений, событий, проблем. Целесообразно избирать для курсовой работы конституционно-правовые институты, подвергающиеся реформированию или вопросы, к которым привлечено внимание государства и общества в данный исторический момент.

Существенную помощь в выборе темы оказывает ознакомление со статьями в специальной периодике, а также консультации с научным руководителем (рецензентом).

Выбирая тему необходимо учитывать, что лишь один обучающийся из группы может писать курсовую работу с таким названием. Кафедра ведет учет избранных обучающимися тем, поэтому выбранную тему необходимо сообщить научному руководителю.

Тема курсовой работы будет отражена в зачетной книжке, а впоследствии - в дипломе о высшем образовании. Поэтому целесообразно связывать тему курсовой работы со сферой, в которой после окончания университета планирует трудиться обучающийся.

2. Постановка цели и задач исследования, выбор методологии

После того, как за обучающимся будет закреплена соответствующая тема, необходимо определить цель исследования, задачи и научные методы, которые будут использоваться при изложении материала.

В цели курсовой работы обозначается то, для чего она выполняется, чего желает добиться обучающийся после завершения написания работы. Чаще всего в качестве цели курсовой работы провозглашается

проведение комплексного анализа того или иного вопроса, вынесенного в заглавие темы. Например, при написании курсовой работы на тему «Сущность Конституции Российской Федерации» в качестве цели можно обозначить проведение комплексного исследования сущности действующей Конституции Российской Федерации. При написании курсовой работы на тему: «Федеральный законодательный процесс» в качестве цели работы можно определить проведение комплексного исследования содержания федерального законодательного процесса, рассмотрение его стадий и установление участвующих в нем субъектов.

Задачи курсовой работы связаны с постановкой вопросов, ответы на которые позволят впоследствии достигнуть поставленную цель курсовой работы. Например, при написании курсовой работы на тему «Сущность Конституции Российской Федерации» в качестве задач можно указать: 1) рассмотрение вопроса о понятии Конституции и ее сущности; 2) установление основных подходов к пониманию социальной сущности Конституции; 3) определение социальной сущности Конституции РФ 1993 года; 4) характеристика основных черт Конституции РФ 1993 года; 5) проведение анализа юридических свойств Конституции РФ 1993 года.

Как правило, каждой задаче соответствует структурная единица курсовой работы (параграф или глава). В то же время решению той или иной задачи может отводиться и часть данной структурной единицы (например, в рамках одного параграфа «Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности» может быть решено две задачи: 1) формулирование определения конституционно-

правовой ответственности; 2) определение особенностей конституционно-правовой ответственности).

Выбор методологии заключается в установлении научных способов и приемов, с помощью которых будет осуществляться изложение материала. Чем шире круг используемых методов, тем интересней и качественней получается работа. Наиболее часто в курсовых работах применяются общенаучные методы: диалектический, метафизический, материалистический, исторический, логического анализа, синтеза и т.д., а также частно-научные: сравнительно-правовой, системно-структурного анализа, конкретно-социологический, статистический, моделирования и др.

3. Разработка плана курсовой работы

Написание курсовой работы строится по заранее определенному плану. В ходе предварительного изучения научной литературы и других источников, осуществляемого при выборе темы курсовой работы, обучающийся должен определить те вопросы, которые он планирует рассмотреть.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список использованных источников;
- 7) приложения (при наличии)

Наиболее сложным для обучающихся является формулирование содержания основной части. Ее элементы в логической последовательности должны по

возможности полностью раскрывать заявленную тему. Чаще всего курсовая работа включает 2-3 главы. При этом в каждой главе выделяют 2-3 параграфа. В редких случаях одна или две главы могут не включать параграфы, но полностью из одних глав работа не должна состоять.

Наименование глав должно отражать сущность содержащихся в них параграфов в обобщенном виде. Не допускается, чтобы название главы (параграфа) полностью повторяло тему курсовой работы. Не допускается, чтобы наименование параграфа полностью повторяло название главы. Дублирование заглавия будет означать, что только один элемент работы соответствует теме (главе), а остальные не имеют к нему отношения.

При определении структуры курсовой работы обучающийся может использовать учебники, учебные и учебно-методические пособия по Конституционному праву. В них можно почерпнуть представление о последовательности рассмотрения вопросов в рамках той или иной темы. В случае возникновения трудностей с составлением плана (оглавления) обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, осуществляющему научное руководство.

4. Подбор и изучение нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов практики

После того как будет определен план (оглавление) курсовой работы, необходимо произвести сбор всех источников, которые будут в ней использованы. Источниковая база курсовой работы должна включать не менее 10 наименований (правовых актов, учебной и

научной литературы, правоприменительной практики).

Источники, используемые для выполнения курсовой работы должны быть актуальными, отражающими тенденции развития науки.

Нормативные акты должны использоваться в действующих на момент написания работы редакциях. Для того чтобы исключить использование недействующих нормативных актов или недействующих редакций правовых норм рекомендуется заимствовать весь нормативный материал из регулярно обновляемых правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и т.д.). Ссылки на недействующие правовые нормы являются основанием для возврата курсовой работы на переработку.

Рассмотрение недействующих правовых актов или отдельных норм допускаются только в рамках исторического или сравнительно-правового исследования. Если в курсовой работе анализируются перспективы развития законодательства или устанавливаются причины появления той или иной правовой нормы, то в качестве источника могут использоваться проекты правовых актов.

В курсовой работе должна быть использована не только учебная литература (учебники, учебные пособия), но и научные труды (монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, диссертации, комментарии к законодательству и т.д.). Данные источники можно заимствовать из библиотечного фонда университета, электронных библиотечных систем. Кроме того, научные статьи большинства юридических журналов размещены в правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и т.д.).

Большую часть учебной и научной литературы в курсовой должны составлять работы, изданные в

течение последних пяти лет. Их количество в библиографическом списке использованных источников не может быть менее двух третей от общего числа данной группы источников. Если используется учебник, имеющий несколько переизданий, рекомендуется брать его последнюю редакцию. Кроме того, обучающемуся необходимо ознакомиться с научными трудами преподавателей юридического факультета КубГАУ, в том числе преподавателей кафедры государственного и международного права, по рассматриваемой в работе проблематике, и, соответственно, делать ссылки на них.

Необходимость использования научных трудов объясняется тем, что в учебной литературе материал чаще всего излагается лишь с одной точки зрения, без обращения внимания на дискуссионные, проблемные вопросы, без сопоставления разных взглядов и суждений, без анализа правоприменительной практики и перспектив развития законодательства в соответствующей сфере. В то же время от обучающегося требуется провести развернутое исследование избранной темы, выявить проблемы и определить направления их решения. Все это возможно только при использовании научных работ.

Не допускается указание недостоверной информации об использованных источниках, в том числе искажение года издания литературы, сведений об издательстве, авторах и т.д. При выявлении данных фактов оценка за курсовую работу будет снижена.

Эмпирическая группа источников может быть представлена в курсовой работе судебной и административной практикой, статистическими и социологическими данными, а также иными

материалами, характеризующими практику реализации правовых норм. Их можно заимствовать из справочных информационно-правовых систем, из различных статистических изданий, из сети Интернет и т.д.

Перед написанием курсовой работы рекомендуется продумать и спланировать, какие источники будут использованы в каждом из параграфов. Необходимо стремиться к тому, чтобы в каждом параграфе было задействовано примерно равное количество источников.

5. Написание курсовой работы

Написание курсовой работы осуществляется в точном соответствии с разработанным планом. Наименование отдельных параграфов (глав) в редких случаях может быть уточнено или скорректировано. Общий объем курсовой работы составляет 25-30 страниц печатного текста на листах формата А4.

Титульный лист и **оглавление** оформляются по образцу, установленному в приложении к настоящим методическим указаниям.

Во **введении** (2-4 страницы) должны быть обозначены следующие положения:

- обоснование актуальности избранной темы, т.е. ее важность, современность проблем, практическая значимость на современном этапе развития государства и права;

- степень разработанности темы, т.е. описание того, насколько данная тема изучена, исследована учеными, а также круг источников, которые будут использованы при написании курсовой работы;

- объект и предмет исследования (в качестве объекта выступают общественные отношения, на исследование которых направлена работа. Предметом

курсовой работы выступает конкретная проблема, разрабатываемая обучающимся или нормы права, на которых базируется работа. Так, например, по теме «Сущность Конституции Российской Федерации» объектом работы будут общественные отношения, характеризующие сущность Конституции как Основного Закона государства, а предметом – нормы Конституции РФ, определяющие ее сущностные характеристики);

- цель и задачи курсовой работы (в соответствии с разделом 2 настоящих указаний);

- методы исследования, которые будут использованы при написании курсовой работы (в соответствии с разделом 2 настоящих указаний).

Основную часть курсовой работы образуют главы и составляющие их параграфы. Желательно, чтобы главы и параграфы не отличались друг от друга существенно по объему. Глава как структурный элемент работы не имеет самостоятельного текста, который бы не входил ни в один из параграфов. Обучающийся не может после названия главы написать какой-либо текст, раскрыть какой-либо вопрос, после которого начинается параграф. Обучающийся указывает название главы, сразу под ним приводит наименование параграфа, а потом приступает к раскрытию обозначенного вопроса.

Содержание основной части курсовой работы строится на основе анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы. При этом важно не простое «переписывание» текстов законов, учебников, научных трудов, а заимствование только отдельных положений, которые подвергаются исследованию. При наличии по какому-либо вопросу разных точек зрения ученых, обучающийся должен их проанализировать в

форме полемики, высказать свою точку зрения, в том числе может присоединиться к тому-или иному суждению, аргументировав свою позицию.

Если параграф или глава посвящены формулированию какого-либо определения, то обязательно исследуются дефиниции, закрепленные в правовых актах (если таковые имеются), а также понятия, предлагаемые различными учеными. Обучающийся должен показать их эволюцию (историю появления в науке и нормах права), выявить достоинства и недостатки каждого из анализируемых авторских и нормативно закрепленных определений, выявить наиболее удачный вариант дефиниции и, по возможности, сформулировать свой.

Если в структурном элементе курсовой работы (главе или параграфе) анализируется (исследуется) правовое регулирование тех или иных общественных отношений, то обучающийся должен установить весь комплекс нормативных актов, затрагивающих рассматриваемую сферу и дать им соответствующую правовую оценку. Последовательность изложения материала чаще всего определяется юридической силой исследуемых актов (норм), то есть первоначально рассматриваются правовые акты (нормы), имеющие бóльшую юридическую силу. В рамках характеристики правового регулирования общественных отношений важно обращать внимание на его достаточность и полноту, соответствие значимости норм уровню и форме правового акта, эволюцию и перспективы дальнейшего развития правотворчества. При исследовании вопросов, правовое регулирование которых отнесено к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов, целесообразно отводить анализу нормативной базы отдельную главу. В первом

параграфе можно рассмотреть федеральные правовые акты, а во втором - акты субъектов Российской Федерации. Обучающиеся обязательно должны обращаться к правовым актам Краснодарского края, если они имеют отношение к теме курсовой работы.

Если параграф отводится для изучения системы каких-либо принципов, классификации чего-либо, то обучающемуся требуется рассмотреть различные подходы к систематизации и классификации, высказываемые в юридической литературе.

Курсовая работа в обязательном порядке должна содержать выводы, сформулированные лично обучающимся по итогам исследования каждого рассматриваемого вопроса (параграфа, главы). Выводы должны отражать персональную точку зрения обучающегося. При этом она может и не иметь черты новизны. Например, содержанием вывода может быть аргументированное выражение предпочтения (поддержки) какому-либо тезису, озвученному в учебной или научной литературе, в сравнении с другими. В то же время вывод не должен быть оформлен как цитата, заимствованная из какой-либо работы. Не допускается завершение текста параграфа или главы какими-либо цитатами.

Выводы могут быть как промежуточными, так и итоговыми.

Промежуточные выводы располагаются в тексте параграфа (главы) по мере изложения какой-либо проблемы или после завершения полемики по какому-либо вопросу. В конце каждого параграфа (главы) формулируются общие выводы по параграфу (главе).

В тексте курсовой работы цитаты приводятся с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, разрядка и т.д.) первоисточника. На

месте пропусков слов или словосочетаний в цитате ставится многоточие, а если пропущено несколько предложений, то многоточие заключается в угловые скобки (<...>). Цитата берется в кавычки (« »). Если обучающийся приводит суждение цитируемого ученого в авторской интерпретации (например, обобщает сказанное, изменяет падежи и т.д.), то сноска ставится без оформления цитаты в кавычки.

При упоминании того или иного автора (ученого) не в сноске, а в основном тексте работы, в начале указываются его инициалы, а затем фамилия (например, А.А. Иванов считает...). В сноске сначала указывается фамилия, а затем инициалы (например, Иванов А.А....).

Наименование всех государственных органов и должностных лиц, упоминаемых в курсовой работе, должно соответствовать их официальному обозначению (например, не допускается именовать главу Правительства Российской Федерации «Премьер-министром», а не «Председателем Правительства Российской Федерации», главу палаты парламента «Спикером», а не «Председателем палаты» и т.д.);

Никакие сокращения слов в тексте курсовой работы не допускаются, кроме установленных ГОСТом обозначений метрических мер, а также общепринятых сокращений (и др., и т.д., и т.п., напр., т.е. и прочие).

Заключение (2-4 страницы) составляет небольшую по объему часть курсовой работы, где концентрируются выводы по теме работы. В нем перечисляются по порядку все промежуточные выводы, сделанные в тексте курсовой работы, и могут быть сформулированы новые выводы, вытекающие из совокупности промежуточных выводов.

Помимо выводов, в заключении могут содержаться предложения по совершенствованию действующего

законодательства, обуславливаемые необходимостью разрешения выявленных проблем правового регулирования (пробелов, коллизий и т.п.). Однако если тема курсовой работы носит сугубо теоретический характер и не связана с исследованием содержания правовых актов, то такие предложения могут не формулироваться.

Библиографический список использованных источников оформляется по образцу, установленному в приложении к настоящим методическим указаниям, и должен включать все источники, на которые делались сноски в тексте работы. Он составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям научно-практического характера.

В качестве **приложений** к курсовой работе могут быть представлены различные таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрирующие некоторые положения или тезисы курсовой работы. Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы и размещаются в ней по желанию самого обучающегося. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы. На все приложения даются ссылки в основном тексте работы, а в оглавлении перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования, страниц, на которых они приведены.

Курсовая работа, проект выполняется обучающимися самостоятельно и не должны содержать **неправомерных заимствований**.

Правомерное заимствование – обоснованное целями исследования цитирование в курсовой работе (проекте) части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование - обоснованное целями исследования цитирование в курсовой работе (проекте) части чужого текста, когда указанное заимствование оформлено с нарушением установленных правил цитирования. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения).

Неправомотное заимствование – использование в курсовой работе (проекте) части чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования. Неправомотное заимствование является умышленным актом и попыткой выдать чужой текст за свой, авторский. Неправомотное заимствование является формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения).

Техническое заимствование – использование в тексте общеупотребительных выражений, научных терминов, наименование органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций, названий нормативных актов, ГОСТов, СНИПов и (или) их текстов. Технические заимствования являются правомочными.

Проверка текстов курсовых работ (проектов) обучающихся на объем заимствования осуществляется с использованием любых доступных сервисов проверки уникальности текста. Отчет о проверке прилагается к курсовой работе (проекту)

6. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями

Одним из существенных моментов, влияющих на общую оценку курсовой работы, является ее

оформление в соответствии с установленными требованиями.

Текст курсовой работы создается путем компьютерного набора (лист формата А4, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, не разряженный, цвет - черный, кегль (размер шрифта по вертикали) - 14), должен быть выровнен по ширине (представление текста выровненного по центру, по левому или правому краю не допускается) с расстановкой переносов. Страницы текста имеют поля: сверху и снизу - по 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см.

Главы должны обязательно начинаться с нового листа, а параграфы внутри главы разграничиваются пробелом, равным одной строчке с полуторным интервалом.

Названия глав и параграфов, выполняются шрифтом кегль 14, с отступом красной строки, через полуторный интервал, жирным шрифтом. Текст заглавий выравнивается по ширине. Заглавия «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также заглавия групп источников в библиографическом списке выравниваются по центру и выполняются жирным шрифтом.

Название главы печатается заглавными буквами. Название параграфа печатается с первой заглавной буквы, а остальные буквы строчные. После номера главы (параграфа), а также после названия главы (параграфа) точка не ставится. Подчеркивать название глав и параграфов не следует. Текст работы отграничивается от названия главы (параграфа), оглавления, введения, заключения пробелом, равным одной строчке с полуторным интервалом. Между

наименованиями главы и параграфа, а также в библиографическом списке использованных источников между наименованием группы источников и их перечнем пробел не ставится.

Постраничные сноски выполняются шрифтом кегль 12 через одинарный интервал. Текст сноски выравнивается по ширине.

Перед распечатыванием работы и сдачей ее на проверку рекомендуется внимательно проверить, чтобы в работе не было текста, выполненного двумя (и более) разными шрифтами (это может произойти, например, при копировании текста с другого источника) или шрифтами разного размера (за исключением текста сносок), а также, чтобы между абзацами не было пробелов, не соответствующих 1,5 интервалу (для это в настройках программы Word (в разделе «Абзац») необходимо убедиться, что показатели интервала «перед» и «после» были равны «0 пт»).

Красная строка в каждом абзаца текста работы, включая постраничные сноски, должна отступать вправо на 1,25 см.

Между кавычками или скобками и заключенным в них текстом не допускаются пробелы. Например, неправильно писать: « закон », (закон); правильно: «закон», (закон).

Не рекомендуется помещать инициалы автора в конце одной строки, а фамилию - на следующей строке. Не допускается разрывать (размещать в двух строках) сокращения типа «т.е.», «и т.д.», «и т.п.». Для устранения проблемы можно использовать функцию «непереносимый пробел» (соединить разрываемые слова (буквы), поставить между ними курсор и нажать на компьютерной клавиатуре одновременно три

клавиши: «Shift» «Ctrl» «пробел» (Space bar).

Нумерация страниц текста курсовой работы - арабскими цифрами, порядковая, сквозная, начиная с третьей (цифрой 3 нумеруется страница с началом «Введения», титульный лист и «Оглавление» не нумеруются) и до последней страницы текста, без каких-либо буквенных обозначений. Номер страницы указывается внизу страницы по центру.

Курсовая работа представляется на кафедру в прошитом (сброшюрованном) виде - в папке-скоросшивателе или папке с файлами (в каждом из которых вставлено по одному листу курсовой работы). Не допускается сдача на кафедру непрошитой курсовой работы или курсовой работы, все листы которой помещены в один файл.

В случае представления на кафедру курсовой работы, оформленной с нарушением указанных выше требований, она может быть возвращена преподавателем на исправление. При этом в ходе защиты курсовой работы данный факт может быть учтен как основание для снижения общей оценки.

6.1. Особенности оформления сносок

В обязательном порядке все цитируемые в работе положения подкрепляются сносками на источники. Нумерация сносок делается постранично, то есть начинается на каждой странице с номера 1. Для этого в параметрах сносок должны быть выставлены следующие настройки:

- сноски: внизу страницы
- формат номера: 1, 2, 3;
- начать с: 1;
- нумерация: на каждой странице;
- применить: ко всему документу.

Текст сноски приводится с отступом красной строки. Если правовой акт цитируется в основном тексте работы, то обязательно указываются его форма, дата издания, номер, дата используемой редакции, название, а в сноске обозначается источник его первого официального опубликования, а также источник публикации последних изменений (например, Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»¹).

Следует обратить внимание, что в правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.д. при указании номера правового акта или номера печатного издания используется латинская буква «N». В связи с этим ее следует заменять на символ номер «№».

Если правовой акт имеет длинное название, то допускается после его первого полного упоминания в дальнейшем применять сокращенное наименование. Например, указать так: Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон об основных гарантиях). Если в тексте работы все необходимые реквизиты правового акта не упоминаются (например, говорится: «В соответствии с действующим законодательством...²»), тогда они указываются в сноске, вместе с официальными источниками

¹ Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011; 2016. № 5. Ст. 552.

² О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон № 54-ФЗ от 19.06.2004 г. (ред. от 11.10.2018) // Российская газета. 2004. 23 июня; Собрание законодательства РФ. 2018. № 42 (часть II). Ст. 6381.

публикации.

Обозначения одного и того же источника должны быть одинаковыми во всей работе. Не допускается, например, указывать на одной странице «Собрание законодательства Российской Федерации», на другой «Собрание законодательства РФ», на третьей «СЗ РФ». При этом допускается в качестве первого источника публикации указать, например, Российскую газету, а для публикации последних изменений - Собрание законодательства РФ, или наоборот.

Сноски на учебную и научную литературу должны включать:

1) для монографии, учебника, учебного пособия - фамилия и инициалы автора, название работы без кавычек, номер издания (если работа переиздается), номер тома (если книга из нескольких томов), место издания, то есть город (в отношении Москвы и Санкт-Петербурга применяются сокращенные обозначения «М» и «СПб»), название издательства, год издания, номер страницы (например, Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации. Учебник/ под общ. ред. М.С. Савченко. - Краснодар: КубГАУ. 2018. С.57. Савченко М.С., Опарин В.Н., Петренко Е.Г. Гражданство Российской Федерации: учебное пособие. - Краснодар: КубГАУ, 2018. С. 45.);

2) для научной статьи, опубликованной в журнале - фамилия и инициалы автора, название работы без кавычек, название научного журнала без кавычек, год издания (число и месяц не указываются), номер, страница (например, Безуглов С.В., Бутурлина Е.С. Особенности федеральных конституционных законов как источников права // Власть Закона. 2017. № 4. С. 55.);

3) для научной статьи, опубликованной в сборнике научных статей - фамилия и инициалы автора, название работы без кавычек, название сборника научных трудов, место издания, название издательства, год издания, страница (например, Савченко М.С. Особенности правового регулирования ответственности депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ // Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности на современном этапе»: Материалы Международной научно-практической конференции. -Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2014. С. 377.);

4) для диссертации или автореферата диссертации - фамилия и инициалы автора, название работы без кавычек, ученая степень на получение которой заявлена работа, номер научной специальности, место издания, год, страница (например, Ирхин И.В. Конституционно-правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации: с использованием опыта Краснодарского края: Диссер. канд. юрид. наук: 12.00.02. Краснодар, 2012. С. 57.);

5) для материала, заимствованного из сети Интернет - фамилия и инициалы автора (если имеются), наименование работы (название статьи и т.д.), а также полный электронный адрес, по которому размещена работа (например, Чистяков О.И. Конституция РСФСР 1918 года // <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/3988990>);

Если научная работа (монография, комментарий к законодательству, научная статья и т.д.) заимствуются из правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и т.п., то номер страницы печатной работы, с которой

взята цитата, можно не указывать.

Если источником публикации является газета, то помимо наименования публикации и ее автора, наименования и иных реквизитов правового акта, указывается ее название, год выпуска, число и месяц (прописью) (например, Маркелов Р. Смягчается валютный контроль // Российская газета. 2020. 09 января). Страницы газеты указывать не надо.

6.2. Особенности оформления библиографического списка использованных источников

Библиографический список использованных источников помещается в конце курсовой работы и содержит сведения о привлеченных для раскрытия темы нормативных и иных правовых актах, учебной и научной литературе, юридической практике. В список включаются только те источники, на который делались сноски в тексте курсовой работы.

Список состоит из двух основных разделов:

- 1) Нормативные акты и иные официальные документы;
- 2) Литература.

Библиографический список использованных источников может включать в свою структуру и большее число разделов (например, может быть добавлен раздел «Судебная и иная правоприменительная практика», который размещается после нормативных актов и иных официальных документов, а также раздел «Материалы Интернет», помещаемый после раздела «Литература»).

Нормативные акты и иные официальные документы указываются в списке в первую очередь. Они размещаются в строго определенном порядке

(главным образом по юридической силе - от вышестоящего акта к нижестоящему акту):

- Конституция Российской Федерации;
- законы РФ о поправках к Конституции РФ;
- международные правовые акты;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные кодифицированные законы (кодексы) или федеральные законы, в которых установлена приоритетная юридическая сила по отношению к иным федеральным законам;
- федеральные законы;
- законы Российской Федерации;
- договоры о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и субъектов РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (приказы министерств и т.д.);
- нормативные акты иных государственных органов РФ (Центральной избирательной комиссии РФ, Центрального банка РФ, Генеральной прокуратуры РФ и т.д.);
- ненормативные акты федеральных органов государственной власти РФ и иных государственных органов РФ (письма, телетайпограммы, обращения, послания, заявления, поручения, запросы, представления, законопроекты, доклады и т.д.);
- договоры между субъектами РФ;
- конституции (уставы) субъектов РФ;
- конституционные (уставные) законы субъектов РФ;

- кодифицированные законы субъектов РФ;
- законы субъектов РФ;
- нормативные акты высших должностных лиц (глав) субъектов РФ (постановления, распоряжения и т.д.);
- постановления законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ;
- постановления правительств или администраций субъектов РФ;
- нормативные акты иных органов исполнительной власти субъектов РФ;
- ненормативные акты органов государственной власти субъектов РФ (письма, обращения, заявления и т.д.);
- уставы муниципальных образований;
- нормативные акты представительных органов местного самоуправления;
- нормативные правовые акты главы муниципального образования и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- ненормативные акты органов местного самоуправления;

В конце раздела указываются используемые обучающимися документы, которые утратили силу. Если их несколько, то они располагаются в последовательности, определенной выше для действующих документов. После указания всех необходимых реквизитов документа, включая источник его официального опубликования, в скобках указывается: (утратил силу).

Раздел «Судебная и иная правоприменительная практика» формируется в библиографическом списке в случае, если обучающийся использовал судебную,

административную практику, а также иные практические материалы (стенограммы, протоколы, отчеты и т.д.). Материалы в данном разделе приводятся в следующей последовательности:

- постановления Европейского суда по правам человека и иных международных судебных органов;
- постановления Конституционного Суда РФ;
- определения Конституционного Суда РФ;
- постановления Пленума Верховного Суда РФ;
- постановления Президиума Верховного Суда РФ;
- постановления Верховного Суда РФ;
- определения Верховного Суда РФ и его коллегий;
- решения Верховного Суда РФ;
- постановления кассационных судов общей юрисдикции;
- определения кассационных судов общей юрисдикции;
- постановления апелляционных судов общей юрисдикции;
- определения апелляционных судов общей юрисдикции;
- постановления президиумов высших судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов;
- постановления арбитражных судов округов;
- определения арбитражных судов округов;
- постановления арбитражных апелляционных судов;
- определения арбитражных апелляционных судов;
- решения высших судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов;
- решения арбитражных судов субъектов РФ;

- решения районных судов общей юрисдикции;
- решения мировых судей;
- решения административных и иных несудебных органов;
- иные практические материалы.

В конце раздела указываются акты, используемые обучающимися, которые утратили силу (например, отмененные вышестоящим судом решения). Если их несколько, то они располагаются в последовательности, определенной выше для действующих актов. После указания всех необходимых реквизитов документа, включая источник его официального опубликования (при наличии), в скобках указывается: (утратил силу).

В рамках каждой из групп (форм) нормативных актов и иных официальных документов, а также судебной и иной правоприменительной практики источники размещаются по мере их принятия (сначала указываются более новые, а затем - более старые).

Правовой акт должен использоваться с учетом всех изменений, которые вносились в него. В скобках после даты принятия акта и его номера должна быть указана дата последних изменений, то есть фактически используемая редакция документа.

Обязательно указывается источник официального опубликования правового акта, то есть Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края, Кубанские новости, а также иные источники. Если правовой акт не был официально опубликован, а размещен в правовой системе, то источник публикации обозначается так: Справочная информационно-правовая система Консультант Плюс или Справочная

информационно-правовая система Гарант и т.д.

Обращаем внимание обучающихся, что Собрание законодательства Российской Федерации - единый бюллетень для опубликования законов, международных договоров, актов обеих палат Федерального Собрания, Президента, Правительства и Конституционного Суда Российской Федерации, выходящий еженедельно. Собрание законодательства Российской Федерации состоит из пяти разделов:

- в первом разделе публикуются федеральные конституционные и федеральные законы;
- во втором разделе публикуются акты палат Федерального Собрания;
- в третьем разделе публикуются указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- в четвертом разделе публикуются постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- в пятом разделе публикуются решения Конституционного Суда Российской Федерации.

Публикуемые в Собрании законодательства Российской Федерации акты помещаются в статьях, имеющих соответствующие порядковые номера. Приложения к актам помещаются в тех же статьях, что и сами акты.

Таким образом, при указании Собрания законодательства Российской Федерации в качестве источника публикации правового акта, указывается его название, год выпуска, номер выпуска, номер статьи (Например, Собрание законодательства. 2019. № 52. Ст. 7762). Номером статьи является не привычная всем обучающимся статья цитируемого правового акта (то есть норма права), а порядковый номер правового акта в соответствующем выпуске Собрания законодательства Российской Федерации.

Информация об официальных источниках публикации доступна при открытии соответствующего документа в Справочных информационно-правовых системах Консультант Плюс (вкладка «Справка»), Гарант (вкладка «Дополнительная информация»), официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> (вкладка «Сведения о документе»). Также информацию можно найти на сайтах Российской газеты (<https://rg.ru>), Собрания законодательства (<http://www.szrf.ru>).

В разделе «**Литература**» размещаются данные об использованной в курсовой работе учебной и научной литературе (учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, комментарии, диссертации, авторефераты диссертаций, публицистические статьи и т.п.). Источники данной группы располагаются в списке по фамилиям авторов в алфавитном порядке (от А до Я). Если печатная работа не имеет автора, то ее место в списке исследований также определяется в алфавитном порядке, только вместо фамилии автора учитываются буквы заглавия работы. Данные об источниках, содержащиеся в разделе «Литература», должны соответствовать тем, что указывались в сносках основного текста курсовой работы. При этом номера конкретных страниц, с которых заимствовались цитаты, не указываются. Вместо этого указывается общее количество страниц в книге или диапазон страниц, на которых опубликована научная статья (тезисы).

В разделе «**Материалы Интернет**» располагаются любые виды материалов (статьи, новостные сообщения и т.д.), заимствованные обучающимися из сети Интернет. Обозначения источников этой группы также должно соответствовать тому, что указывалось в сносках.

Образец составления библиографического списка использованных источников приведен в приложении к настоящим методическим указаниям.

7. Сдача курсовой работы на кафедру и ее рецензирование научным руководителем

Подготовленная и оформленная с учетом всех вышеизложенных требований курсовая работа сдается на кафедру не позднее 14 дней до начала экзаменационной сессии.

Непосредственно перед сдачей курсовой работы обучающийся заполняет данные о себе (Ф.И.О., факультет, номер группы), названии темы, научном руководителе в бланке рецензии на курсовую работу. Курсовая работа и бланк рецензии, содержащей указанную информацию, передается лаборанту кафедры для регистрации. После прохождения процедуры регистрации работа считается представленной на кафедру. С этого момента обучающийся не несет ответственность за несоответствие содержания работы вновь принятым правовым актам или актам, которыми были внесены изменения и дополнения в использованные в курсовой работе документы.

Рецензирование курсовой работы выполняет преподаватель, назначенный кафедрой в качестве научного руководителя курсовой работы.

В ходе рецензирования преподаватель заполняет бланк рецензии, составленный по форме, размещенной в приложении к настоящим методическим указаниям.

8. Устранение замечаний, указанных в рецензии и подготовка к защите

После получения проверенной преподавателем

курсовой работы и рецензии обучающийся должен провести работу по устранению выявленных замечаний и подготовиться к защите.

Замечания, указанные в рецензии, должны быть устранены в полном объеме. При возникновении у обучающегося каких-либо затруднений при устранении замечаний, он может обращаться за консультациями к преподавателю, составившему рецензию.

Помимо замечаний, требующих доработки текста курсовой работы или ее оформления, научный руководитель может дать задание по поиску ответов на вопросы, связанные с темой курсовой работы, которые могут быть заданы на защите или поручить изучение определенных источников (нормативных, научных и т.д.), имеющих существенное значение для раскрытия темы, но не использованных обучающимся. Преподаватель также может порекомендовать посмотреть изменения, внесенные в правовые акты, используемые в курсовой работе, после ее сдачи на кафедру.

Подготовка к защите включает также внимательное и подробное прочтение текста курсовой работы с запоминанием ее основных положений.

9. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится комиссионно. Состав комиссии (не менее 3-х членов) утверждается на заседании кафедры.

На защиту обучающийся представляет исправленный текст курсовой работы (если требовалось внести правки), а также рецензию, выданную преподавателем.

Комиссия, прежде всего, проверяет устранение замечаний, указанных в рецензии, и фиксирует

результат в бланке рецензии. В зависимости от характера замечаний и принятых обучающимся мер по их устранению, члены комиссии могут принять решение о допуске курсовой работы к защите либо о направлении ее на повторную доработку.

Характер и количество замечаний, указанных в рецензии, а также результат их устранения учитываются при выставлении оценки за курсовую работу.

В процессе защиты курсовой работы члены комиссии проверяют уровень ее знания обучающимся: знание текста работы, понимание изложенных проблем, качество сформулированных выводов и предложений, степень самостоятельности написания текста, умение отвечать на заданные вопросы.

Результат защиты курсовой работы воплощается в дифференцированной оценке: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, считается имеющим академическую задолженность по дисциплине Конституционное право.

Оценки ставятся в протокол защиты курсовой работы, на титульный лист курсовой работы, в зачетную книжку, ведомость и рецензию.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) актуальность тематики работы;
- б) степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки цели и задач исследования;
- в) уровень и корректность использования в работе различных методов исследований;
- г) степень комплексности работы, применения в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин;

д) ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;

е) применение современных технологий обработки информации;

ж) качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям по оформлению);

з) уровень освоения компетенций в результате выполнения курсовой работы;

и) ответы на вопросы при защите.

Обучающиеся сдают итоговый вариант курсовой работы в электронном виде на кафедру в формате Word и в формате «PDF» для последующего размещения их в электронно-информационной образовательной среде университета.

После защиты курсовые работы обучающимся не возвращаются.

Во всем, что не определено в настоящих методических указаниях, применяется Положение университета Пл КубГАУ 2.5.33-2019 «Курсовая работа (проект)».

10. Особенности направления и подготовки защиты курсовой работы в дистанционном формате

Настоящий раздел применяется в условиях введения в университете дистанционного формата обучения.

Курсовую работу, выполненную в соответствии с установленными требованиями, обучающийся заблаговременно отправляет на рецензирование преподавателю на электронную почту, но не позднее указанных ниже сроков:

- для обучающихся заочной формы обучения – до начала сессии, но не позднее 3-х дней до начала

экзамена (зачета) по дисциплине;

- для обучающихся очной формы – не позднее начала зачетной недели.

Курсовая работа направляется обучающимися в форматах Word и PDF.

Документы обучающихся проверяются преподавателем и в случае необходимости отправляются на доработку.

Не позднее одного дня до даты защиты курсовой работы формируется вспомогательная ведомость (Приложение «В» к Пл КубГАУ 2.5.41-2020), в которой преподаватель выставляет предварительную оценку на основании рецензии на курсовую работу. Информация в этот же день доводится до сведения обучающихся.

При несогласии обучающегося с предварительной оценкой, он вправе в заявительном порядке защитить курсовую работу в дистанционном формате в устной форме с использованием средств видеоконференцсвязи.

Приложение № 1 к методическим указаниям
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»
Юридический факультет

Кафедра государственного и международного права

КУРСОВАЯ РАБОТА

КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»
Направленность Гражданско-правовая

Выполнил:

Иванов Иван Иванович
группа: юф-1901

Руководитель:

доцент, доцент кафедры государственного
и международного права
_____ С.В. Безуглов

подпись

Дата защиты _____

_____ Оценка

_____ И.И. Иванов

подпись

Краснодар 2020

Приложение № 2 к методическим указаниям
ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1 ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРИРОДА КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОГО СТАТУСА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.1 Понятие и структура конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	5
1.2 Юридическая природа конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	10
Глава 2 СОДЕРЖАНИЕ КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОГО СТАТУСА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15
2.1 Состав и структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	15
2.2 Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	

Федерации.....	20
2.3 Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	31

Приложение № 3 к методическим указаниям
ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ

Функционирование представительных органов государственной власти является неотъемлемым атрибутом любого демократического государства. Они принимают законы, участвуют в назначении различных должностных лиц, формировании государственных структур, осуществлении контроля от имени народа за иными органами власти.

Особая роль в системе представительных учреждений России принадлежит Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Она призвана выражать интересы всего многонационального народа России, поскольку избирается непосредственно гражданами России.

Государственная Дума играет заметную роль в политической системе России, поскольку обеспечивает возможность представительства политических партий, их участие в определении внутренней и внешней политики государства. Избрание той или иной партии в федеральный парламент открывает ей широкий доступ к участию во всех иных выборах, проводимых в России в

течение всего срока полномочий соответствующего состава Государственной Думы, позволяет получать государственное финансирование.

В настоящее время осуществляется процедура внесения в Конституцию Российской Федерации поправок, в том числе касающихся статуса Государственной Думы. В следующем году должны состояться очередные выборы депутатов Государственной Думы.

Все сказанное, а также иные обстоятельства, предопределяют актуальность избранной темы, необходимость проведения комплексного исследования конституционно-правового статуса Государственной Думы в современный период. Необходимо подвести промежуточные итоги функционирования нижней палаты Федерального Собрания России и наметить дальнейшие пути развития, в том числе с учетом конституционных поправок, которые еще не нашли отражения в научных публикациях.

Вопросы современного российского парламентаризма, в том числе конституционно-правового статуса Государственной Думы, исследованы в публикациях многих авторов, среди которых особо следует выделить: В.Е. Чиркина, О.Н. Булакова, С.А. Авакьяна, И.В. Гранкина, Т.Я. Хабриеву, Д.А. Ковачева, Ю.А. Тихомирова, М.В. Баглая, О.Е. Кутафина, И.М. Степанова.

Источниковой базой курсовой работы будут служить работы вышеуказанных авторов, действующее федеральное законодательство и практика его применения, решения Конституционного Суда России, а также материалы периодической печати и интернета.

Объектом курсовой работы являются общественные

отношения, связанные с закреплением конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Предметом исследования являются конституционно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие деятельность Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации как органа государственной власти.

Целью курсовой работы является проведение комплексного исследования конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- определить понятие и структуру конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- установить юридическую природу конституционно-правового статуса Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- рассмотреть вопросы состава и структуры Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- исследовать компетенцию Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- проанализировать порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Методологическую основу курсовой работы составляют современные методы познания, выявленные юридической наукой и апробированные практикой. Написание работы основано на использовании общенаучных методов: диалектического,

исторического и логического анализа. Применялся также ряд частно-научных методов: сравнительно-правовой, системно-структурного анализа, статистический и др.

Приложение № 4 к методическим указаниям
**ОБРАЗЕЦ НАЧАЛА ПЕРВОЙ ГЛАВЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Глава 1 ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И ЮРИДИЧЕСКАЯ
ПРИРОДА КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОГО СТАТУСА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1.1 Понятие и структура конституционно-правового
статуса Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации**

В отношении понятия конституционно-правового статуса органа государственной власти в юридической литературе высказываются различные точки зрения. Прежде всего, обращает на себя внимание тот факт, что многие авторы отождествляют понятия правового статуса и конституционно-правового статуса органа государственной власти. Мы не согласны с этим воззрением и полагаем, что понятие «правовой статус» шире категории «конституционно-правовой статус». Последняя является его

составной частью, поскольку нормативное регулирование не исчерпывается только конституционно-правовыми нормами.

Согласно п. 1 ст. 1 Регламента Государственной Думы, утвержденному Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-П ГД (ред. от 16.01.2020) «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» «Государственная Дума является палатой Федерального Собрания - парламента Российской Федерации»¹.

Можно предложить такую общую дефиницию понятия «конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» - это закреплённое в Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных, федеральных законах, в других нормативно-правовых актах правовое положение данной палаты Федерального Собрания Российской Федерации, обусловленное её местом и ролью в государственном механизме.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 7. - Ст. 801; - 2020. - № 3. - Ст. - 240.

Приложение № 5 к методическим указаниям
ОБРАЗЕЦ НАЧАЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рассмотрение вопросов, связанных с конституционно-правовым статусом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации позволяет сделать нам ряд выводов.

1. Под конституционно-правовым статусом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации следует понимать закреплённое в Конституции России, федеральных конституционных, федеральных законах, в других нормативно-правовых актах правовое положение данной палаты Федерального Собрания Российской Федерации, обусловленное её местом и ролью в государственном механизме. Структура, конституционно-правовой статуса Государственной Думы включает совокупность элементов, определяющих её правовое положение.

2. Юридическая природа конституционно-правового статуса Государственной Думы обусловлена совокупностью нормативно-правовых актов, закрепляющих и регулирующих содержание его элементов. Среди нормативных документов ведущее место занимает Конституция России, Регламент Государственной Думы, а также ряд иных законодательных и подзаконных актов. Мы не согласны с мнением о необходимости принятия «специального» закона о Федеральном Собрании, поскольку действующая система правового регулирования не исчерпала своего потенциала, а новый подход может ограничить Государственную Думу в самостоятельности решения вопросов, отнесенных к ее ведению.

Приложение № 6 к методическим указаниям
ОБРАЗЕЦ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Нормативные акты и иные официальные документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712; - 2017. - № 1 (Часть I). - Ст. 3.

3. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.04.2014 г. № 20-ФЗ (ред. от 27.02.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 8. - Ст. 740; - 2020. - № 9. - Ст. 1119.

4. Положение о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе: Указ Президента Российской Федерации от 13.04.1996 г. № 549 (ред. от 12.02.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 16. - Ст. 1842; - 2015. - № 7. - Ст. 1025.

5. Об объявлении амнистии в связи с принятием Конституции Чеченской Республики: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 06.06.2003 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 24. - Ст. 2293.

Судебная и иная правоприменительная практика

1. По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции России: Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.12.1998 г. № 28-П // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 52. - Ст. 6447.

2. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Капчука Сергея Александровича на нарушение его конституционных прав пунктом 2 части 8 статьи 4 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 26.03.2020 г. № 584-О // СПС «Гарант».

Литература

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. - 13-е изд., изм. и доп. - М.: Инфра-М, 2018. - 768 с.

2. Безруков А.В. Роль законодательной власти в системе разделения властей и механизме обеспечения правопорядка в России // Современное право. - 2015. - № 6. - С. 25 - 29.

3. Васькова Л.Г. Партийный императивный мандат - новая модель взаимоотношений депутата и избирателей // Конституционное и муниципальное право. - 2016. - № 11. - С. 19-

22.

4. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761228>

5. Кравец И.А. Парламентаризм и бикамерализм в теории и российской истории // Конституционное и муниципальное право. - 2015. - № 4. - С. 42 - 46.

7. Нудненко Л.А. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 472 с.

8. Федоров В.В. Статус депутата Государственной Думы Российской Федерации: конфликт интересов, неосновательное обогащение, конституционно-правовая ответственность // Юридическая наука и правоохранительная практика. - 2014. - № 1. - С. 161-166.

9. Юдина А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (постатейный). Под ред. Н.И. Воробьева. Подготовлен для системы КонсультантПлюс. - 2013 // СПС «КонсультантПлюс».

Материалы Интернет

1. Список заместителей Председателя Государственной Думы // <http://duma.gov.ru/duma/administration/>

2 . История Государственной Думы
<http://duma.gov.ru/duma/about/history/information>

Приложение № 7 к методическим указаниям
ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т.ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
РЕЦЕНЗИЯ
на курсовой проект (работу)

Студента (ки) _____
Курса очной (заочной) формы обучения _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Наименование темы « _____ »
Рецензент: _____

Оценка качества выполнения курсовой работы

№ п/п	Показатель	Оценка соответствия («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)
1	Актуальность тематики работы	
2	Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки цели и задач исследования	
3	Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований	
4	Степень комплексности работы, применения в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин	
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	
6	Применение современных технологий обработки информации	
7	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям по оформлению)	
8	Уровень освоения компетенций в результате выполнения курсовой работы	
9	Ответы на вопросы при защите	

Достоинства работы _____
Недостатки работы _____
Итоговая оценка при защите _____
Рецензент _____ / _____ /

«____» _____ 202__ г.

У ч е б н о е и з д а н и е

Савченко Марина Станиславовна
Безуглов Сергей Вячеславович

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Методические указания
по написанию курсовых работ

В авторской редакции

Подписано в печать. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – ____ . Уч.-изд. л. – ____ .

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13