

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

профессор *В.Г. Кудряков*
17 мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
Менеджмент организации

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2023

Программа производственной практики Преддипломная практика разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952

Автор:

д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономической теории от 10.05.2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.05.2023 г. № 5

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы

д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики является подготовка и апробация практического материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной управленческой деятельности в соответствии с целями ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики Преддипломная практика являются:

- развить способность оценивания эффективности управления инновационно-инвестиционной деятельности организации
- сформировать способность определять стратегические цели инновационно-инвестиционной деятельности организации
- сформировать способность определять маркетинговую стратегию инновационного развития предприятия
- развить способность планирования и формирования стратегии развития кадрового менеджмента как социальной технологии управления организацией
- привить способность применять количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований бизнес-процессов для разработки мер антикризисного управления деятельностью организации
- развить способность формирования финансовых результатов организации, распределения и использования прибыли
- сформировать способность оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом повышения конкурентоспособности организации
- развить навыки координации подсистем менеджмента для поддержания эффективного управления организацией
- привить способность формировать рекомендации по улучшению использования ресурсов и росту производительности труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик
- сформировать способность анализа систем управления в организациях, связанную с осуществлением финансово-экономической функции и направленной на принятие корректных стратегических и оперативных решений руководящим персоналом

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная практика

4 Способ проведения производственной практики

Способы проведения преддипломной практики – стационарная; выездная.

Местом проведения преддипломной практики являются структурные подразделения университета. Преддипломная практика может проводиться в профильных организациях.

5 Форма проведения практики

Преддипломная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода времени.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики Преддипломная практика обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

Трудовая функция Реализация инвестиционного проекта

Трудовые действия Управление эффективностью инвестиционного проекта

Трудовые действия Управление коммуникациями инвестиционного проекта

Трудовые действия Управление рисками инвестиционного проекта

Трудовые действия Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта

Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»

Трудовая функция Управление бизнес-анализом

Трудовые действия Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе

Трудовые действия Руководство бизнес-анализом

Трудовая функция Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовые действия Определение направлений развития организации

Трудовые действия Разработка стратегии управления изменениями в организации

Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению»

Трудовая функция Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

Трудовые действия Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения

Трудовые действия Разработка усовершенствование системы процессного управления организации

Трудовые действия Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования

Трудовые действия Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям целевым показателям организации

Трудовые действия Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК–3 Способен оценивать эффективность управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации, определять стратегию маркетинга

ПК 4 – Способен определять приоритетные направления и разрабатывать стратегию и тактику развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей

ПК 8– Способен комплексно анализировать современные тенденции развития организации и оценивать финансово-экономическую эффективность её деятельности на основе использования продвинутых инструментов и методов

ПК 9– Способен разрабатывать практические рекомендации и делать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией с учетом инновационных мировых практик

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика для очной формы обучения проводится на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения. Для заочной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 216 часов
Форма контроля зачет

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда		2		2
2	Обосновать актуальность, практическую и теоретическую значимость, новизну проведенного научного исследования в рамках повышения эффективности управления организацией Провести оценку эффективности управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации Провести анализ тенденции развития организации и оценить финансово-экономическую эффективность её деятельности Определить приоритетные направления развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей Разработать практические рекомендации и сделать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией Разработать инвестиционный проект, провести технико-экономическое обоснование проекта, определить маркетинговую стратегию		20	192	212
3	Подготовка и защита отчета		2		2
	Всего, час		24	192	216

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный Пройти инструктаж по технике		2		2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	безопасности и охране труда				
2	<p>Обосновать актуальность, практическую и теоретическую значимость, новизну проведенного научного исследования в рамках повышения эффективности управления организацией</p> <p>Провести оценку эффективности управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации</p> <p>Провести анализ тенденции развития организации и оценить финансово-экономическую эффективность её деятельности</p> <p>Определить приоритетные направления развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей</p> <p>Разработать практические рекомендации и сделать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией</p> <p>Разработать инвестиционный проект, провести технико-экономическое обоснование проекта, определить маркетинговую стратегию</p>		20	192	212
3	Подготовка и защита отчета		2		2
	Всего, час		24	192	216

9 Требование к форме отчетности по практике. **Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Подготовка к проведению преддипломной практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем практики. Непосредственный контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

В течение преддипломной практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и публично защитить отчет о результатах преддипломной практики.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется зачет.

Форма отчетности

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по преддипломной практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Достоверность записей проверяется руководителем практики от кафедры.

В *отчете* должны быть представлены результаты исследований двух глав выпускной квалификационной работы.

Отчет о практике оформляет каждый обучающийся индивидуально.

Отчет студента о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

▪ *Введение*, в котором необходимо:

- обосновать актуальность темы исследования;
- отметить степень разработанности проблемы в научной литературе;
- указать цель и задачи исследования;
- определить объект и предмет исследования;
- обозначить методы, используемые при исследовании и источники информации.

▪ *Основная часть*:

Первый раздел «Анализ изучаемой проблемы на примере организации» выполняется на основе данных бухгалтерской и экономической отчетности за последние 5 лет года, а также изучения автором организационной и функциональной структуры объекта исследования во время прохождения всех практик..

Во втором разделе «Совершенствование системы управления изучаемой проблемы» должны быть разработаны и обоснованы мероприятия по устранению выявленных во втором разделе негативных явлений или тенденций. При этом необходимо рассмотреть не более 2-3 проблем. Предлагаемые автором работы мероприятия должны иметь правовое обоснование, т. е. соответствовать действующей системе законодательства или предусматривать разработку (изменения) нормативных актов.

▪ *Выводы и предложения* должны соответствовать целям и задачам выпускной квалификационной работы, определенным во введении. Выводы

должны быть краткими, аргументированными и отражать, как правило, содержание подразделов работы с акцентированием внимания на методах решения выявленных негативных явлений и тенденций. Предложения должны кратко выражать содержание третьего раздела. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования.

- *Список использованных источников (не менее 20 наименований).*

- *Приложения.* К отчету по преддипломной практике обучающийся обязан приложить ксерокопии двух научных статей, опубликованных им по теме выпускной квалификационной работы.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

- рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц;

- в отчет должны быть включены приложения – две научных статьи, опубликованных магистрантом по теме ВКР;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК–3	Способен оценивать эффективность управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации, определять стратегию маркетинга
3	Стратегический маркетинг
3	Управление инновационно-инвестиционной деятельностью организации
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 4 –	Способен определять приоритетные направления и разрабатывать стратегию и тактику развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей
2	Методики планирования и прогнозирования в организации
2	Этика и социальная среда бизнеса
3	Стратегический маркетинг

3	Риск-менеджмент
3	Психология в управлении организацией
3	Психология межличностного взаимодействия
4	Кадровый менеджмент
4	Антикризисное управление организацией
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 8– Способен комплексно анализировать современные тенденции развития организации и оценивать финансово-экономическую эффективность её деятельности на основе использования продвинутых инструментов и методов	
2	Экономика организации
2	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)
2	Контроллинг в организации
2	Современные проблемы менеджмента
3	Научно-исследовательская работа (П)
4	Налоговая стратегия организации
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 9– Способен разрабатывать практические рекомендации и делать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией с учетом инновационных мировых практик	
2	Экономика организации
2	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)
2	Контроллинг в организации
2	Современные проблемы менеджмента
3	Управление инновационно-инвестиционной деятельностью организации
3	Научно-исследовательская работа (П)
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочно е средство
	неудовлетвор ительно (минимальны й не достигнут)	удовлетворит ельно (минимальны й, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК–3 Способен оценивать эффективность управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации, определять стратегию маркетинга					
ПК-3.1 Владеет методикой оценки эффективности управления	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответству	Уровень знаний в объеме, соответству	Отчет по преддипло мной практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочно е средство
	неудовлетвор ительно (минимальны й не достигнут)	удовлетворит ельно (минимальны й, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
инновационно-инвестиционной деятельности организации ПК-3.2 Формулирует стратегические цели инновационно-инвестиционной деятельности организации ПК-3.3 Определяет маркетинговую стратегию инновационного развития предприятия	допущены грубые ошибки Не продемонстрированы основные умения и базовые навыки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ющем программе подготовки, допущены незначительные ошибки. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ющем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Вопросы для защиты отчета
ПК 4 – Способен определять приоритетные направления и разрабатывать стратегию и тактику развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей					
ПК-4.1 Владеет инструментами стратегического маркетинга и определяет приоритетные направления развития организации в конкурентной среде с учетом рисков ПК-4.2 Планирует тактику и стратегию развития кадрового менеджмента как социальной технологии управления организацией ПК-4.3 Применяет количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований бизнес-процессов для разработки мер	Уровень знаний ниже минимальных требований, допущены грубые ошибки Не продемонстрированы основные умения и базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущены незначительные ошибки. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по преддипломной практике Вопросы для защиты отчета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочно е средство
	неудовлетвор ительно (минимальны й не достигнут)	удовлетворит ельно (минимальны й, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
антикризисного управления деятельностью организации			задач		
ПК 8– Способен комплексно анализировать современные тенденции развития организации и оценивать финансово-экономическую эффективность её деятельности на основе использования продвинутых инструментов и методов					
ПК-8.1 Знает порядок формирования финансовых результатов организации, распределения и использования прибыли ПК-8.2 Владеет методиками оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации ПК-8.3 Владеет методикой координации всех подсистем менеджмента для поддержания эффективного управления организацией	Уровень знаний ниже минимальных требований, допущены грубые ошибки Не продемонстрированы основные умения и базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущены незначительные ошибки. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по преддипломной практике Вопросы для защиты отчета
ПК 9– Способен разрабатывать практические рекомендации и делать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией с учетом инновационных мировых практик					
ПК-9.1 – Разрабатывает практические рекомендации по улучшению использования ресурсов и росту производительности	Уровень знаний ниже минимальных требований, допущены грубые ошибки Не	Минимально допустимый уровень знаний. Продemonстрированы основные умения,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущены	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Отчет по преддипломной практике Вопросы для защиты отчета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочно е средство
	неудовлетвор ительно (минимальны й не достигнут)	удовлетворит ельно (минимальны й, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик ПК-9.2 Анализирует и обосновывает систему управления в организациях, связанную с осуществлением финансово- экономической функции и направленной на принятие корректных стратегических и оперативных решений руководящим персоналом ПК-9.3 Адаптирует инновационные мировые практики к формированию и совершенствованию системы управления организацией	продемонстри рованы основные умения и базовые навыки	решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	незначитель ные ошибки. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонст рированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществе нными недочетами, Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы преддипломной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от ВУЗа или профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем практики.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

В отчете должны быть представлены результаты исследований второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- Введение.
- Основная часть:
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (ксерокопии двух научных статей, опубликованных по теме выпускной квалификационной работы).

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способен оценивать эффективность управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации, определять стратегию маркетинга (ПК-3)

Вопросы к зачету:

- 1 Какова миссия и цель фирмы?
- 2 Каков стратегический план предприятия?
- 3 Есть ли в организации отдел маркетинга?
- 4 Какие были предложения по совершенствованию управления инновационно-инвестиционной деятельности организации?
- 5 Назовите нормативно-правовые акты регламентирующие осуществление инновационно-инвестиционной деятельности в организации
- 6 Как можете оценить инновационно-инвестиционный климат организации?
- 7 Какие проводились мероприятия по формированию и мобилизации инвестиционных ресурсов организации?
- 8 Какие существуют проблемы управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации?
- 9 В чем суть разработанных мероприятий по эффективности управления организации
- 10 Назовите источники финансирования инвестиций организации

Компетенция: Способен определять приоритетные направления и разрабатывать стратегию и тактику развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей (ПК-4)

Вопросы к зачету:

1. Назовите, какие методы используются для эффективного управления бизнес- процессами в организации?
2. Какова последовательность подготовки бизнес-плана

перспективного развития организации?

3. Кто в организации отвечает за эффективное управление бизнес-процессами?

4. Какие аналитические материалы должны быть подготовлены в процессе управления бизнес-процессами организации?

5. Какие существуют количественные меры учета рисков в бизнес-планировании?

6. Каковы бизнес-цели и задачи деятельности организации, в которой проходили практику?

7. Каковы результаты проведенного анализа экономического развития организации?

8. Какова методика оценки эффективности управленческих решений в области бизнес-планирования?

9. Какие проблемы управления организацией были выявлены?

10. Назовите основные элементы корпоративной стратегии, бизнес - стратегий и предпринимательской политики в организации?

11. Какие были предложены меры по совершенствованию организационного раздела бизнес-плана в части менеджмента?

Компетенция: Способен комплексно анализировать современные тенденции развития организации и оценивать финансово-экономическую эффективность её деятельности на основе использования продвинутых инструментов и методов (ПК-8)

Вопросы к зачету:

1. Перечислите методы экономического анализа, которые были Вами использованы при разработке проектных предложений Вашей дипломной работы?

2. Какие Вам известны методы стратегического анализа развития организации, где Вы проходили практику?

3. Как глобальная среда влияет на деятельность организации?

4. Назовите внутренние и внешние факторы, которые оказывают влияние на эффективность функционирования организации в условиях глобальных вызовов?

5. Раскройте концепцию проведения СВОТ анализа

6. Какую методику оценки проблем и перспектив развития организации использовали?

7. Каков механизм взаимодействия организации и внешнего окружения?

8. Каковы стратегические цели и задачи деятельности организации, в которой проходили практику?

9. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств организации.

10. Каков прогноз платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

11. Дайте оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках) и реализуемой корпоративной стратегии организации

Компетенция: Способен разрабатывать практические рекомендации и делать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией с учетом инновационных мировых практик (ПК-9)

Вопросы к зачету:

1. Какие предложены мероприятия по совершенствованию системы управления организацией или её структурных подразделений?
2. Перечислите проблемы в сложившейся системе управления организацией
3. Обоснуйте эффективность разработанных мероприятий по совершенствованию системы управления организацией.
4. Сформулируйте цель, объект и предмет исследования в ВКР
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Обоснуйте план содержания конструктивного раздела выпускной квалификационной работы.
7. Назовите источники информации для конструктивного раздела выпускной квалификационной работы.
8. Назовите принципы и методы планирования самостоятельных исследований
9. Какие информационные технологии применялись для проведения исследований
10. Охарактеризуйте наиболее существенные из выявленных вами проблем в ходе исследования?
11. Перечислите основные критерии для определения степени эффективности управления организацией в вашей предметной области?

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Преддипломная практика : метод. указания / сост. Е. И. Артемова и [др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 25 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру ответственную за прохождение практики в установленные сроки и в необходимом объеме.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется зачет.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные руководителем практики. Защита происходит публично перед комиссией кафедры при участии представителя работодателя.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
«_____», направленность «_____»,
успешно прошел производственную практику (научно-исследовательскую работу)
в объеме ____/____ часов/з.ед. (____ недель) с «_____» 20__ года
по «_____» 20__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«Хорошо» средний	«отлично» высокий
ПК-3 Способен оценивать эффективность управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации, определять стратегию маркетинга				
ПК 4 – Способен определять приоритетные направления и разрабатывать стратегию и тактику развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей				
ПК 8– Способен комплексно анализировать современные тенденции развития организации и оценивать финансово-экономическую эффективность её деятельности на основе использования продвинутых инструментов и методов				
ПК 9– Способен разрабатывать практические рекомендации и делать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией с учетом инновационных мировых практик				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		(зачтено)	обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082421>
2. Минько, Э. В. Оценка эффективности коммерческих проектов : учебное пособие / Э. В. Минько, О. В. Завьялов, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 553 с. — ISBN 978-5-4486-0015-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74230.html>
3. Межов, И. С. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений : учебник / И. С. Межов, С. И. Межов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 380 с.

— ISBN 978-5-7782-3482-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91716.html>

Дополнительная учебная литература

1. Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Лебедев, В. Д. Секерин, О. Р. Семикова, А. Е. Горохова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 272 с. — 978-5-6040243-7-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75487.html>

2. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М.В. Грачевой, А.Б. Секерина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-238-01506-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028577>

3. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Кузнецов, Р. А. Сайфутдинов, Р. М. Байгуллов, А. А. Товстуха. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-9795-1861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106133.html>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт Министерства финансов РФ
<https://www.minfin.ru/ru/>

Информационно-издательский центр «Статистика России»
<http://www.infostat.ru>

Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Преддипломная практика	Помещение №111 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52кв.м; учебная	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им.

	<p>аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p>	<p>Калинина, 13</p> <p>Местоположение профильной организации</p>
--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления

<i>двигательного аппарата</i>	компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
-------------------------------	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с

содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в

заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	