

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент



K.A. Белокур

14.06.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление земельными ресурсами**

**Направление подготовки**

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Уровень высшего образования**

**прикладной бакалавриат**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:  
к.э.н., доцент



Н. В. Гагаринова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 11.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землестроительного факультета, протокол № 10 от 14.06.2021 г.

Председатель  
методической комиссии



С. К. Пшидаток

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



С. К. Пшидаток

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является приобретение знаний и формирование у студентов навыков и умений в аналитической деятельности в этой области, на получение системного представления о роли, месте, принципов и методов управления. Определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

### **Задачи дисциплины**

- изучить теоретические основы управления земельными ресурсами;
- рассмотреть основные принципы управления земельными ресурсами;
- изучить функции и методы управления земельными ресурсами;
- изучить государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне;
- изучить организационную структуру государственного управления земельными ресурсами;
- рассмотреть проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
- изучить процесс принятия управленческих решений по регулированию земельных отношений на муниципальном уровне.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Управление земельными ресурсами» является дисциплиной вариативной части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство и кадастры»

### **4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетных единиц)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>39</b>	<b>11</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	38	10
— лекции	14	4
— практические (лабораторные)	24	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>69</b>	<b>97</b>
в том числе:		
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	69	97
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лаборато рные занятия	Самосто тельная работа
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами. 1.1 Управление земельными ресурсами: понятие, система, объекты, субъекты, предмет управления 1.2 Цели и задачи управления земельными ресурсами 1.3 Принципы управления земельными ресурсами: понятие, виды	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
2	Функции управления земельными ресурсами. 2.1 Понятие функций управления земельными ресурсами 2.2 Планирование (прогнозирование) – основные функции управления земельными ресурсами 2.3 Организация, мотивация 2.4 Контроль, учет, анализ	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
3	Методы управления земельными ресурсами 3.1 Понятие методов управления земельными ресурсами 3.2 Организационно-административные методы 3.3 Экономические методы 3.4 Социально-психологические методы управления	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лаборато рные занятия	Самосто тельная работа
4	Государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне 4.1 Понятие системы государственного управления земельными ресурсами 4.2 Федеральные органы управления земельными ресурсами 4.3 Региональные органы управления земельными ресурсами 4.4 Государственный земельный надзор	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	2		7
5	Деятельность представительных и исполнительных органов местного самоуправления 5.1 Виды муниципальных образований и организация их деятельности 5.2 Регулирование земельных отношений на муниципальном уровне 5.3 Эффективность и проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
6	Управленческие решения по регулированию земельных отношений и управлению земельными ресурсами 6.1 Регулирование земельных отношений в системе управления	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	12	2		7

## **Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения**

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лаборато рные занятия	Самосто ятельная работа
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами. 1.1 Управление земельными ресурсами: понятие, система, объекты, субъекты, предмет управления 1.2 Цели и задачи управления земельными ресурсами 1.3 Принципы управления земельными ресурсами: понятие, виды	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8		1		10
2	Функции управления земельными ресурсами. 2.1 Понятие функций управления земельными ресурсами	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1			10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лаборато рные занятия	Самосто ятельная работа
	2.2 Планирование (прогнозирование) – основные функции управления земельными ресурсами 2.3 Организация, мотивация 2.4 Контроль, учет, анализ						
3	Методы управления земельными ресурсами 3.1 Понятие методов управления земельными ресурсами 3.2 Организационно-административные методы 3.3 Экономические методы 3.4 Социально-психологические методы управления	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8				10
4	Государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне 4.1 Понятие системы государственного управления земельными ресурсами 4.2 Федеральные органы управления земельными ресурсами 4.3 Региональные органы управления земельными ресурсами 4.4 Государственный земельный надзор	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		12
5	Деятельность представительных и исполнительных органов местного самоуправления 5.1 Виды муниципальных	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лаборато рные занятия	Самосто ятельная работа
	образований и организация их деятельности 5.2 Регулирование земельных отношений на муниципальном уровне 5.3 Эффективность и проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне						
6	Управленческие решения по регулированию земельных отношений и управлению земельными ресурсами 6.1 Регулирование земельных отношений в системе управления земельными ресурсами 6.2 Понятие и процесс принятия управленческих решений 6.3 Принятие управленческого решения по регулированию земельных отношений на муниципальном уровне.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8		1		12
Итого				4	6		97

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

2. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie\\_zemelnyimi\\_resursami\\_metod.\\_dlja\\_SRS\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnyimi_resursami_metod._dlja_SRS_.pdf)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>OK- 4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	
2	Экология
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Основы кадастра недвижимости
5	Право (гражданское)
6	Право (земельное)
7	Безопасность жизнедеятельности
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охраные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>OK-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</i>	
1,2	Иностранный язык
2	Психология и педагогика
3	Теория управления (менеджмент)
3	Социология и культурология
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
7	Безопасность жизнедеятельности
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</i>	
2	Экология
3	История земельно-имущественных отношений
3	История землеустройства
4	Основы природопользования
6	Исполнительская практика
6	Право (земельное)
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охраные системы
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ</i>	
1	Почвоведение и инженерная геология
1,2,3,4	Геодезия
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	Учебные практики
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Управление проектами в землеустройстве
8	Организация землестроительных работ
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
OK-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
<b>Знать:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правила осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственные нормативные акты; порядок осуществления кадастровой деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной	<b>Фрагментарное представление о:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственных нормативных актах; порядке осуществления кадастровой деятельности <b>Фрагментарное умение</b> осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ	<b>Не полное представление о:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственных нормативных актах; порядке осуществления кадастровой деятельности <b>Несистематические умения</b> осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ	<b>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственных нормативных актах; порядке осуществления кадастровой деятельности <b>В целом успешное умение</b> осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ	<b>Сформированные знания о:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственных нормативных актах; порядке осуществления кадастровой деятельности <b>Самостоятельное умение:</b> осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации	1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4.Вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
деятельности <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.	правовой документации в профессиональной деятельности <b>Отсутствие навыков работы с:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.	правовой документации в профессиональной деятельности <b>Владение некоторыми навыками работы с:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.	профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности <b>Успешное владение навыками работы с:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.	в профессиональной деятельности <b>Владение в полной мере навыками работы с:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.	

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

<b>Знать:</b> основные принципы психологии человека; – требования профессиональной этики; – основные требования охраны и безопасности труда; – методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципы и закономерности работы в коллективе в профессиональной	<b>Фрагментарное представление о:</b> основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требованиях охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерностях работы в	<b>Не полное представление о:</b> основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требованиях охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерностях работы в	<b>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о:</b> основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требованиях охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерностях работы в	<b>Сформированные знания о:</b> основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требованиях охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерностях работы в	1. Тесты 2. Рефераты 3. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4. Вопросы и задания для проведения зачета
--	--	--	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ной деятельности; – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; типы организационных структур</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справляться я с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных</p>	<p>и работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типах организационных структур</p> <p><b>Фрагментарное умение:</b> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справляться я с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p> <p><b>Отсутствие навыков работы:</b> навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные</p>	<p>коллективе в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типы организационных структур</p> <p><b>Несистематические умения:</b> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справляться я с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p> <p><b>В целом успешное умение</b></p>	<p>профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типы организационных структур</p> <p><b>Самостоятельное умение:</b> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справляться я с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p>	<p>коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типы организационных структур</p> <p><b>В целом успешное умение</b></p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.	различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.	социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.	<b>работы с:</b> навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.	культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.	

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

<b>Знать:</b> основы правового статуса граждан и юридических лиц; – земельное и градостроительное законодательство; – нормативные положения, регламентирующие имущественные, земельные отношения; – правовые основы землеустройства, кадастров и планирования территории; – правила составления документации по землеустройству;	<b>Фрагментарное представление о:</b> основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве; – нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения; – правовых основах землеустройства, кадастров и планирования территории; – правилах составления документации	<b>Не полное представление о:</b> основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве; – нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения; – правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;	<b>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о:</b> основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве; – нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;	<b>Сформированные знания о:</b> основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве; – нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;	1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4.Вопросы и задания для проведения зачета
---	---	--	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>– формы информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формы государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>составлять проекты решений по земельным и</p>	<p>документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p><b>Фрагментарное умение</b></p> <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</p>	<p>по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p><b>Несистематические умения</b></p> <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</p>	<p>планировании территории;</p> <p>– правилах составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p><b>В целом успешное умение</b></p> <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</p>	<p>по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p><b>Самостоятельное умение:</b></p> <p>определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
имущественными спорам. <b>Владеть:</b> навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам. <b>Отсутствие навыков работы с:</b> навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам. <b>Владение некоторыми навыками работы с:</b> навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	вать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам. <b>Успешное владение навыками работы с:</b> навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам. <b>Владение в полной мере навыками работы с:</b> навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			служебных, процессуальных документов		
ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ					
<b>Знать:</b> нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормы планирования использования земель; – принципы организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, недвижимостью <b>Уметь:</b> выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками	<b>Фрагментарное представление о:</b> нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, недвижимостью <b>Фрагментарное умение:</b> выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей	<b>Не полное представление о:</b> нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, недвижимостью <b>Несистематические умения</b> выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей	<b>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о:</b> нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; <b>В целом успешное умение</b> выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей;	<b>Сформированные знания о:</b> нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, недвижимостью <b>Самостоятельное умение:</b> – выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей;	1. Тесты 2. Рефераты 3. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4. Вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
и кадастровыми автоматизированными базами данных. <b>Владеть:</b> основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.	целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. <b>Отсутствие навыков работы по:</b> основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.	целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. <b>Владение некоторыми навыками работы по:</b> основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.	техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. <b>Успешное владение навыками работы по:</b> основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.	управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. <b>Владение в полной мере навыками работы по:</b> основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Тесты (*пример*)**

- 1) Основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами:
  - а) осуществление специальных (исполнительных, контрольных, разрешительных, регулирующих и др.) по распоряжению и управлению земельными ресурсами;
  - б) участие в государственном и местном нормативно-правовом обеспечении учета, использования, восстановления, и охраны земельных ресурсов;
  - в) разработка и организация выполнения государственных программ; связанных с учетом и рациональным использованием земель;
  - г) ведение государственного земельного кадастра организация и проведение землеустройства;
  - д) все ответы верны
- 2) Документы правового обеспечения управления земельными ресурсами:
  - а) Водный кодекс РК;
  - б) Закон об охране и воспроизводстве животного мира;
  - в) Экологический Кодекс РК;
  - г) Закон о Недрах;
  - д) Земельный Кодекс РК.
- 3) Основополагающие моменты управления земельными ресурсами:
  - а) плотность землепользования;
  - б) оценка земли;
  - в) государственный мониторинг земель, землеустройство, гос. земельный кадастр;
  - г) земельный контроль;
  - д) все пункты верны.
- 4) Объектом управления земельными ресурсами является:
  - а) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
  - б) земельный фонд РФ в целом
  - в) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
- 5) Земельная политика государства это:
  - а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
  - б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации плотности землепользования
  - в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю
- 6) Результатом муниципального земельного контроля (надзора) является:
  - а) акт проверки по устранению земельного правонарушения
  - б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
  - в) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)

7) Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:

- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля
- б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
- в) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления

8) Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:

- а) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
- б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве
- в) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях

9) Предметом УЗР являются:

- а) установление направлений землепользования;
- б) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения;
- в) создание хозяйственно-правового статуса земель;
- г) организация использования пастбищ;
- д) организация кормовых севооборотов.

10) В систему государственного земельного контроля (надзора) входят:

- а) совместные действия государственных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
- б) мероприятия специально уполномоченных органов по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
- в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
- г) соблюдение водного законодательства;
- д) соблюдение законодательства о животном мире.

11) Результатом муниципального земельного контроля является

- г) акт проверки по устранению земельного правонарушения
- д) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
- е) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)

12) Что такое земельный фонд РФ?

- а) вся территория РФ
- б) окружающая среда
- в) природные источники
- г) природные ресурсы

13) Что относится к потенциальным природным ресурсам?

- а) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем
- б) активно используемые месторождения в настоящее время
- в) интенсивно используемые сельхозугодия
- г) активно используемый лес

## Темы рефератов

1. Роль земли в неизменном материальном существовании человечества
2. Природные свойства земли
3. Экономико-социальные свойства земли
4. Производственные свойства земли
5. Роль земли в различных сферах деятельности человека
6. Свойства земли, как средства производства
7. Свойства земли, как товара
8. Земля как недвижимость, объект собственности
9. Земля, как политическое и правовое пространство
10. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
11. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений
12. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
13. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
14. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
15. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
16. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
17. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
18. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
19. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
20. Организационная структура Росреестра
21. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
22. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
23. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
24. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
25. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
26. Функции органов власти субъектов Федерации по управлению земельными ресурсами
27. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
28. Виды земельного контроля (надзора)
29. Функции, полномочия и права специально уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного контроля (надзора)

## **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Комплект контрольных заданий по вариантам**

Учебным планом по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предусмотрено написание контрольной работы в соответствии с настоящей рабочей программой. Контрольная работа выполняется по вариантам, которые зависят от номера студента в списке группы.

Ваш номер по списку в группе =13, значит, у вас Вариант №13, соответственно, ваши вопросы:

13. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
43. Государственная политика по управлению земельным фондом
73. Виды муниципальных образований

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Работа должна быть подписана и датирована обучающимся. При наличии замечаний, работа возвращается на доработку. После исправления замечаний контрольная работа допускается к защите. Обучающийся защищает работу в порядке устной беседы с преподавателем. Защитив контрольную работу, обучающийся допускается к зачету.

### **Вопросы для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения, пример)**

1. Управление земельными ресурсами: понятие, система.
2. Субъекты, объекты, предмет, аспекты управления земельными ресурсами.
3. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
4. Принципы управления земельными ресурсами.
5. Виды управления земельными ресурсами.

### **Требования к оформлению контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения)**

Общими требованиями к контрольной работе являются: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и, точность формулировок.

Объем контрольной работы рекомендуется не более 20 страниц печатного текста (без приложений).

1. Текст должен быть напечатан:
  - на одной стороне листа белой бумаги формата А4
  - через 1,5 интервала (ГОСТ 9327-60).
  - на странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31–37 строк,

- выравнивание по ширине.
- рекомендуемый шрифт – Times New Roman,
- размер 14.
- Абзацный отступ 1,5 см.

Текст контрольной работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- верхнее – 2,0 см;
- нижнее – 2,0 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

2. Ответы на вопросы должны быть **взяты только из актуального законодательства**. Не допускается использования информации сторонних сайтов (например, сайтов юридических консультаций, ввиду наличия большого количества устаревшей информации).

3. При написании ответов на вопросы, **по тексту или в скобках (в каждом абзаце)** должны стоять ссылки на номер статьи и нормативный акт, а также в квадратных скобках – номер источника в списке использованных источников.

**Например:**

*Уклонение от уплаты штрафа, согласно ст. 20.25 КоАП РФ, будет способствовать его двукратному увеличению, либо аресту на 15 суток, либо прохождению обязательных работ до 50 часов [2].*

*Согласно ст. 39.28 ЗК РФ, перераспределение земель производится платно на основании установленного порядка, указанного в нормативно-правовом акте органом власти различного уровня [1, 15].*

**Для промежуточного контроля по компетенциям:**

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ.

**Вопросы и задания для проведения зачета**

## **Вопросы к зачету**

1. Содержание понятия – земельные ресурсы. Роль государства в управлении земельными ресурсами
2. Понятие «Управления земельными ресурсами»
3. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами
4. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
5. Виды управления земельными ресурсами
6. Основные принципы управления земельными ресурсами
7. Общие принципы управления земельными ресурсами
8. Частные принципы управления земельными ресурсами
9. Функции управления земельными ресурсами: понятие, виды
10. Планирование (прогнозирование) – основная функция управления земельными ресурсами
11. Организация, мотивация
12. Регулирование как функция менеджмента
13. Контроль, учет, анализ
14. Понятие методов управления земельными ресурсами
15. Система прямого управления земельными ресурсами
16. Опосредованное управление земельными ресурсами
17. Организационно-административные методы
18. Экономические методы
19. Социально-психологические методы
20. Понятие системы государственного управления земельными ресурсами
21. Государственное управление земельным фондом
22. Федеральные органы управления земельными ресурсами
23. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
24. Региональные органы управления земельными ресурсами
25. Цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе
26. Основным (межотраслевым) органам управления земельными ресурсами специальной компетенции относятся
27. Компетенция и полномочия Федеральных органов власти в области ГУЗР.
28. Компетенция и полномочия органов власти субъектов РФ в области ГУЗР.
29. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления в области ГУЗР.
30. Компетенция и полномочия Росреестра в области ГУЗР.
31. Государственный земельный контроль (надзор).
32. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель.
33. Государственная политика по управлению земельным фондом
34. Организация деятельности органов местного самоуправления

35. Кадровое обеспечение муниципального управления
36. Эффективность муниципального управления
37. Критерии оценки эффективности муниципального управления
38. Цель управленческой деятельности
39. Определение понятий «экономическая и социальная эффективность»
40. Внешняя эффективность управленческой деятельности – понятие
41. Муниципальное образование как социально-экономическая система
42. Виды муниципальных образований
43. Муниципальные районы и городские округа

**Задания для проведения зачета носят мультиплексивный характер и позволяют освоить следующие компетенции:**

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ.

### **Задания к зачету**

#### **Задание 1.**

На практических занятиях обучающиеся делятся на 2 группы.

Каждой группе выдается практическое задание – составить кроссворд по теме «Основные принципы управления земельными ресурсами», при этом, обучающиеся используют учебное пособие Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с.  
<https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

Кроссворд состоит из 10 вопросов и составляется в течение 30-40 минут. Далее группы меняются своими кроссвордами и решают их в течение 30-40 минут.

#### **Задание 2.**

На практических занятиях обучающиеся делятся на 2 группы.

Каждой группе выдается практическое задание – составить кроссворд по теме «Организационная структура государственного управления

земельными ресурсами», при этом, обучающиеся используют учебное пособие Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

Кроссворд состоит из 10 вопросов и составляется в течение 30-40 минут. Далее группы меняются своими кроссвордами и решают их в течение 30-40 минут.

**Задание 3.** Составьте схему уровней управления земельными ресурсами.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**Тест** – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам,

разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся.

#### **Критерии оценки контрольных работ:**

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («**отлично**», «**хорошо**», «**удовлетворительно**»), «**незачтено**» – параметрам оценки «**неудовлетворительно**»).

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

**Оценка «неудовлетворительно»** – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

**Зачет** – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

**Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

**Оценки «зачтено» и «незачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>
2. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Липски. — Электрон.

текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>

3. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>

4. Управление земельными ресурсами: учебник / Г. Н. Барсукова, Е. В. Яроцкая, К. А. Юрченко. — Краснодар: КубГАУ, 2021. — 288 с. [file:///C:/Users/nina/Downloads/Upravlenie\\_zemelnyimi\\_resursami\\_Uchebnik\\_6\\_38718\\_v1.PDF](file:///C:/Users/nina/Downloads/Upravlenie_zemelnyimi_resursami_Uchebnik_6_38718_v1.PDF)

### **Дополнительная учебная литература**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451776>

2. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / Липски С.А.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет-сайтов:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/свободный>. — Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. — Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и

картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie\\_zemelnyimi\\_resursami\\_metod.\\_dlja\\_SRS\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnyimi_resursami_metod._dlja_SRS_.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

## 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренны х учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Управление земельными	1.Помещение №11 ГД, посадочных мест — 180; площадь — 143,3кв.м; учебная аудитория для	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им.

	<p>ресурсами</p>	<p>проведения занятий лекционного типа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</li> <li>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</li> <li>– программное обеспечение: Windows, Office.</li> </ul> <p>2.Помещение №18 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 68,7кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</li> <li>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</li> <li>– программное обеспечение: Windows, Office.</li> </ul> <p>3.Помещение №106 ГД, посадочных мест - 30; площадь - 41,5 кв.м; Лаборатория кафедры геодезии. лабораторное оборудование (комплект ГНСС приемников SOKKIA GRX3 (встроенный GPRS и УКВ модемы) в комплекте — 1 шт.; роботизированный тахеометр SOKKIA iX-505 в комплекте — 1 шт.; технические тахеометры Topcon GM-50 в комплекте — 3 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-5B — 6 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-20B — 6 шт.; теодолиты технической точности (УОМЗ) оптический 4Т30П — 6 шт.; оптические нивелиры Vega L24 — 6 шт.; универсальный алюминиевый раздвижной штатив VEGA S6 — 6 шт.; телескопическая алюминиевая рейка VEGA TS3M — 6 шт.; нивелир ЗН5Л — 6 шт.; нивелир 2Н-3Л — 6 шт.; нивелир лазерный Geo-ennel FL - 400 НА-G — 6 шт.; лазерный дальномер Disto A5 — 2 шт.)</p> <p>4.Помещение №314 ГД, посадочных мест — 104; площадь — 88,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</li> <li>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</li> <li>– программное обеспечение: Windows, Office.</li> </ul>	<p>Калинина, 13</p>
--	------------------	--	---------------------

		<p>5. Помещение №309 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 51,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>6. Помещение №402 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 68кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный — 25 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>– программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>7. Помещение №411 ГД, посадочных мест — 78; площадь — 74,3кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>– специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>– программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>8. Помещение №104 ГД- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>–посадочных мест — 30;</p> <p>–площадь — 51,9 кв.м;</p> <p>–специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>9. Помещение №109 ГД –учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего</p>	
--	--	--	--

	<p>контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>–посадочных мест — 30;</p> <p>–площадь — 32,7 кв.м;</p> <p>–специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>10. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы.</p> <p>посадочных мест – 25;</p> <p>площадь – 53,7 кв.м;</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--