

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра государственного и муниципального управления

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**Методические указания**

по выполнению контрольных работ  
для обучающихся заочной формы обучения  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
(программа академического бакалавриата)

Краснодар  
КубГАУ  
2020

*Составитель:* М. А. Нестеренко

**Менеджмент** : метод. указания / сост. М. А. Нестеренко – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 14 с.

Методические указания раскрывают порядок подготовки контрольной работы. Содержат перечень вопросов и регламент определения варианта, а также требования к оформлению и список рекомендованной литературы.

Предназначены для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (программа академического бакалавриата).

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского ГАУ, протокол № 1 от 10.01.2020.

Председатель  
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© М. А. Нестеренко,  
составление, 2020  
© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Грубилина», 2020

## ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины «менеджмент» – способствование формированию у студентов нового управленческо-экономического мышления, навыков, умений добиваться поставленных стратегических целей, используя тактические способы решения текущих задач, общие и специфические методы и приемы менеджмента на отраслевом и межотраслевом уровнях, а также способности, интеллект и мотивы поведения людей.

Достичь поставленной цели возможно, используя в учебном процессе различные формы самостоятельной работы обучающихся, создавая условия для их творческой активности и инициативы.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- расширения, систематизации, и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования умений использовать нормативно-правовую и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования компетенций согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Согласно рабочей программе дисциплины «Менеджмент» для студентов факультета заочного обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрено выполнение контрольной работы.

# 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Структура контрольной работы предполагает раскрытие трех теоретических вопросов, представленных в методических указаниях согласно варианту выполнения.

Определить вариант выполнения контрольной работы необходимо с помощью таблицы 1.

Таблица 1 – Определение варианта выполнения контрольной работы

Σ двух последних цифр зачетки	Начальная буква фамилии студента									
	А, Ф, Ю	Б, Х, Щ	В, О, Ц	Г, Ч, С	Д, Е, П	И, Ж	К, З, Ш	Л, Э, Р	М, У, Я	Н, Т, Х
<b>1.</b>	1;43;85	19;61;103	37;79;121	23;66;109	18;59;104	1;61;121	23;59;121	1;66;104	18;61;109	8;68;87
<b>2.</b>	2;44;86	20;62;104	37;80;122	25;68;111	20;61;106	19;79;85	25;61;85	19;68;106	20;79;111	9;69;89
<b>3.</b>	3;45;87	21;63;105	39;81;123	27;70;113	22;63;108	37;43;103	27;63;103	37;70;108	22;43;113	10;70;91
<b>4.</b>	4;46;88	22;64;106	40;82;124	29;72;115	24;65;110	2;62;122	29;65;122	2;72;110	24;62;115	11;71;93
<b>5.</b>	5;47;89	23;65;107	41;83;125	31;74;117	26;67;112	20;80;86	31;67;86	20;74;112	26;83;117	12;72;95
<b>6.</b>	6;48;90	24;66;108	42;84;126	33;76;119	28;69;114	37;44;104	33;69;104	37;76;114	28;44;119	13;73;97
<b>7.</b>	7;49;91	24;67;109	10;69;127	35;78;121	30;71;116	3;63;123	35;71;123	3;78;116	30;63;121	14;74;99
<b>8.</b>	8;50;92	26;68;110	1;44;87	37;80;123	32;73;118	21;81;87	37;73;87	21;80;118	32;81;123	15;75;101
<b>9.</b>	9;51;93	27;69;111	3;46;89	39;82;125	34;75;120	13;45;105	39;75;105	13;82;120	34;45;125	16;76;103
<b>10.</b>	10;52;94	28;70;112	5;48;91	41;84;127	36;77;122	4;64;124	41;77;124	4;84;122	36;64;127	17;77;105
<b>11.</b>	11;53;95	29;71;113	7;50;93	2;43;87	38;79;124	40;46;106	2;79;106	40;43;124	38;46;87	18;78;107
<b>12.</b>	12;54;96	30;72;114	9;52;95	4;45;89	40;81;126	22;82;88	4;81;88	22;45;126	40;82;89	5;52;112
<b>13.</b>	13;55;97	31;73;115	11;54;97	6;47;92	42;83;85	5;65;125	6;83;125	5;47;85	42;65;92	7;53;113
<b>14.</b>	14;56;98	32;74;116	13;56;99	8;49;94	10;50;70	23;83;89	8;50;89	23;49;70	10;83;94	9;54;114
<b>15.</b>	15;57;99	33;75;117	15;58;101	10;51;96	28;54;117	41;47;107	10;51;107	41;54;96	28;47;117	11;55;115
<b>16.</b>	16;58;100	34;76;118	17;60;103	12;53;98	30;47;99	6;66;126	12;47;126	6;53;99	30;66;98	13;56;116
<b>17.</b>	17;59;101	35;77;119	19;62;105	14;55;100	15;68;106	42;48;108	14;68;108	42;55;106	15;48;100	15;57;117
<b>18.</b>	18;60;102	36;78;120	21;64;107	16;57;102	35;79;115	24;84;90	16;79;90	24;57;115	35;74;102	17;58;118

Контрольные работы, выполненные не по варианту, к рецензированию преподавателем не принимаются.

В начале контрольной работы необходимо привести ее план. В конце приводится список использованных источников, ставится дата и подпись студента.

Оформление работы должно соответствовать стандарту, разработанному для текстовых документов.

Объем текста ответов на вопросы контрольной работы составляет при рукописном варианте 18 страниц тетрадного формата или 15 страниц формата А4 печатного текста.

Для компьютерного набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word. Параметры текстового редактора: правое поле – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм; шрифт

– Times New Roman, цвет – черный, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 пт; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; ориентация листа

книжная.

Список использованных источников помещают после основного текста контрольной работы, располагая в следующей последовательности:

нормативно-правовые акты;

научная и учебная литература, периодические издания (книги, монографии, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций, статьи из журналов и газет);

зарубежные источники (работы зарубежных авторов, опубликованные на иностранных языках);

ресурсы удаленного доступа (сети Internet).

Согласно вышеприведенной последовательности информационные источники формируют в алфавитном порядке. Их нумеруют арабскими цифрами. При наличии нескольких работ одного автора (авторов) источники располагаются по годам в порядке возрастания (от ранних работ к более поздним).

При перечислении научной и учебной литературы указывают имя автора (имена авторов), название работы, место издания, издательство, год и количество страниц издания. Такие источники, как статьи, опубликованные в периодических изданиях, сборниках материалов конференций, должны содержать имя автора, название работы, источник, год издания, том – номер (выпуск, часть),

диапазон страниц. При указании диапазона страниц между цифрами ставится короткое тире, а пробелы отсутствуют.

Если использован электронный документ из сети Internet, в источнике опубликования необходимо указать название и адрес сервера или базы данных.

На приведенные в списке источники в тексте контрольной работы должны быть ссылки, заключенные в квадратные скобки. Скобки помещаются в конце предложения перед точкой. После открывающей (левой) и перед закрывающей (правой) скобками пробел не ставится.

Выполнение контрольной работы осуществляется после установочной сессии и работа в готовом виде сдается на кафедру государственного и муниципального управления факультета управления до наступления экзаменационной сессии.

После рецензирования контрольной работы и устранения недостатков (при их обнаружении), контрольная работа должна быть защищена преподавателю перед сдачей зачета.

## **2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Управление и его элементы.
3. История возникновения и развития управления.
4. Взаимосвязь понятий и категорий управления.
5. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Стратегическое управление, оперативное управление, контроль.
8. Школа научного управления.
9. Классическая школа управления.
10. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.
11. Школа науки управления.
12. Развитие управленческой теории в России.

13. Особенности российского менеджмента.
14. Понятие и сущность внешней среды.
15. Характеристика внешней среды.
16. Среда прямого воздействия.
17. Содержание внутренней среды организации.
18. Классификация технологий по Вудворду.
19. Классификация технологий по Томпсону.
20. Понятие и классификация целей.
21. Основные требования, предъявляемые к целям.
22. Классификация целей по содержанию
23. Понятие миссии, функции миссии.
24. «Дерево целей».
25. Стратегия фирмы.
26. Классификация стратегий.
27. Системы стратегического управления за рубежом.
28. Средства и методы управления, понятие и классификация.
29. Экономический механизм управления.
30. Организационно-распорядительный механизм управления.
31. Социально-психологический механизм управления.
32. Методы управления социально-массовыми процессами.
33. Методы управления коллективами и группами.
34. Методы управления внутригрупповыми явлениями и процессами.
35. Методы управления индивидуально-личностным поведением.
36. Методы морального стимулирования.
37. Сущность информации и ее роль в управлении.
38. Количественная и смысловая сторона информации.
39. Классификация информации по различным признакам.
40. Требования к информации.
41. Уровни информационного обеспечения менеджмента.
42. Типы информации.
43. Внутрифирменная система информации.
44. Технология информационной деятельности.
45. Понятие и сущность коммуникации.
46. Понятие и сущность управленческого решения.

47. Классификация управленческих решений.
48. Технология принятия решения.
49. Способы и методы реализации решений.
50. Правовое регулирование образования и функционирования организаций.
51. Особенности функционирования, управления и учредительные документы организаций различных форм собственности.
52. Система органов государственного управления, их задачи, функции.
53. Структура управления, ее свойства.
54. Типы структур управления.
55. Стратегический менеджмент.
56. Этапы стратегического менеджмента.
57. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования.
58. Стратегическое планирование, его цели и задачи.
59. Текущее планирование, цели и задачи.
60. Внутрифирменное планирование и его организационные формы.
61. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.
62. Содержание функции организации.
63. Организаторская деятельность и полномочия.
64. Координация в организационном процессе.
65. Централизация и децентрализация полномочий.
66. Интервал управления.
67. Контроль как функция менеджмента.
68. Внутренний и внешний контроль.
69. Взаимосвязь контроля с другими функциями менеджмента.
70. Сущность, функции и принципы маркетинга как определяющей сферы менеджмента.
71. Стратегия маркетинга. Взаимосвязь стратегии с факторами внутренней и внешней среды.
72. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки.
73. Особенности организации систем управления в



условиях формирования рыночной системы хозяйствования.

74. Мотивация и ее виды.
75. Содержательные теории мотивации.
76. Процессуальные концепции мотивации.
77. Неэкономические способы мотивации.
78. Моральные методы стимулирования.
79. Оперативное управление.
80. Цели и задачи оперативного управления.
81. Функции оперативного управления.
82. Принципы оперативного управления.
83. Организация оперативного управления производством.
84. Корпоративные информационные системы: место в системе оперативного управления.
85. Задачи и функции диспетчеризации.
86. Понятие и виды предпринимательского риска.
87. Методы определения уровня риска.
88. Управление рисками.
89. Количественная оценка степени риска.
90. Эффективность менеджмента.
91. Уровень эффективности управляемого объекта.
92. Факторы эффективности менеджмента.
93. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
94. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
95. Сущность и цель инновационного менеджмента.
96. Основные этапы инновационного процесса.
97. Методика разработки инновационной политики.
98. Факторы инновационного процесса в отраслях народного хозяйства.
99. Поддержка инновационных процессов, как направление государственного регулирования аграрных рынков.
100. Понятие и признаки банкротства (несостоятельности) юридических лиц.
101. Основания для применения механизма банкротства.
102. Содержание реорганизационных и ликвидационных процедур.
103. Особенности механизма банкротства в различных отраслях народного хозяйства.

104. Принципы кадрового менеджмента.
105. Планирование человеческих ресурсов.
106. Кадры управления.
107. Кадровая политика.
108. Понятие коллектива.
109. Виды коллективов.
110. Формальные и неформальные коллективы.
111. Условия формирования коллектива.
112. Факторы, влияющие на эффективность работы коллектива.
113. Психологическая структура личности.
114. Личность и коллектив.
115. Взаимодействие личности и коллектива.
116. Изменения в поведении человека, происходящие под влиянием коллектива.
117. Понятие и виды власти.
118. Личностная основа власти.
119. Руководитель и лидер.
120. Качества современного руководителя.
121. Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления.
122. Характеристика стилей, их особенности и преимущества.
123. Оценка эффективности стиля управления. Варианты взаимодействия руководителя и подчиненного.
124. Культура делового протокола.
125. Понятие конфликта.
126. Виды конфликтов.
127. Этапы развития конфликта.
128. Методы преодоления конфликтов в коллективах.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **Основная учебная литература**

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>
2. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85255.html>
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.М. Гайнутдинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2019.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html>

#### **Дополнительная учебная литература**

5. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Егорова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>
6. Гоулман, Д. Управление бизнесом / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 290 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/701800>
7. Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-16-100987-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009055>
8. Костенко, Е. П. История менеджмента : учебное пособие / Е. П. Костенко, Е. В. Михалкина. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2014. — 606 с. — ISBN 978-5-9275-1424-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : <http://www.iprbookshop.ru/68565.html>
9. Менеджмент : учеб. пособие / М. А. Нестеренко, О. Н.

Салий, Д. В. Рылов. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 178 с. Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/119/4AB\\_Pechat\\_A5\\_dve\\_str\\_VerstkaMenedzhment\\_KubGAU\\_1\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/4AB_Pechat_A5_dve_str_VerstkaMenedzhment_KubGAU_1_.pdf)

10. Семенов А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенов А.К., Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85677.html>

11. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>

12. Семенова И. И. История менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И. И. Семенова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81778.html>

### **Рекомендуемые интернет-сайты**

— Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Aur.Ru>, свободный.

– Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

– Электронная библиотека – Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>, свободный, по подписке.

– Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

– Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>, свободный.

– Экономика и управление на предприятиях. Библиотека экономической и управленческой литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.

– Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	4
2 ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	5
3 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	11

# **МЕНЕДЖМЕНТ**

*Методические указания*

Составитель: **Нестеренко** Марина Александровна

Усл. печ. л. – 1,0