

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учтно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко



Рабочая программа дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная и очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

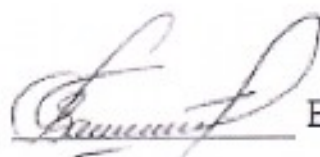
Автор:
канд. экон. наук, доцент



В. П. Васильев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от «24» апреля 2023 г., протокол № 9.

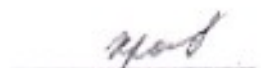
И. о. заведующего кафедрой
канд. экон. наук, доцент



В. В. Башкатов

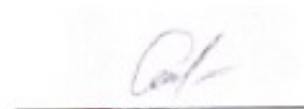
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от «11» мая 2023 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является формирование комплекса знаний об основах профессиональной деятельности бухгалтера, позволяющих систематизировать и закрепить теоретические знания, а также получение практических навыков в области избранной профессии.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности профессии бухгалтера, стратегии его развития на перспективу;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности;
- изучение организации и технологии обучения в вузе и развития познавательной деятельности обучающегося;
- изучение основ вхождения в трудовую деятельность и карьерный рост бухгалтера.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-6 - Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб.

В результате изучения дисциплины «Введение в профессию» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт: ПС «Бухгалтер»

Трудовая функция: ТФ «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Введение в профессию» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная форма
Контактная работа		
в том числе:	35	15
— аудиторная по видам учебных занятий	34	14
— лекции	18	6
— практические	16	8
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
Самостоятельная работа	37	57
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора 1 Образовательные стандарты подготовки бухгалтеров и аудиторов 2 Организация образовательного процесса 3 Направления профессионального развития бухгалтеров и аудиторов 4 Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов	ПК-6	1	4	4	6
2	Содержание профессиональной деятельности бухгалтера 1 Регламентация профессиональной деятельности бухгалтера в Российской Федерации 2 Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Организация учетного аппарата 3 Информационно-аналитическая работа бухгалтера и аудитора 4 Аттестация бухгалтера на рабочем месте	ПК-6	1	6	6	8
3	Состав рабочей документации бухгалтера 1 Организационно-распорядительные документы, определяющие работу бухгалтера 2 Общее представление о составе учетной документации 3 Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну	ПК-6	1	4	2	8
4	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов 1 Понятие и виды профессиональной деятельности бухгалтеров 2 Цели создания профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов 3 Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	ПК-6	1	2	2	6
5	Этика бухгалтера и аудитора 1 Понятие профессиональной этики. Совет по международным стандартам этики 2 Фундаментальные этические принципы деятельности бухгалтера и аудитора 3 Угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов	ПК-6	1	2	2	9
Итого				18	16	37

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора 1 Образовательные стандарты подготовки бухгалтеров и аудиторов 2 Организация образовательного процесса 3 Направления профессионального развития бухгалтеров и аудиторов 4 Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов	ПК-6	1	1	2	12
2	Содержание профессиональной деятельности бухгалтера 1 Регламентация профессиональной деятельности бухгалтера в Российской Федерации 2 Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Организация учетного аппарата 3 Информационно-аналитическая работа бухгалтера и аудитора 4 Аттестация бухгалтера на рабочем месте	ПК-6	1	1	2	16
3	Состав рабочей документации бухгалтера 1 Организационно-распорядительные документы, определяющие работу бухгалтера 2 Общее представление о составе учетной документации 3 Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну	ПК-6	1	2	2	14
4	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов 1 Понятие и виды профессиональной деятельности бухгалтеров 2 Цели создания профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов 3 Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	ПК-6	1	1	1	8
5	Этика бухгалтера и аудитора 1 Понятие профессиональной этики. Совет по международным стандартам этики 2 Фундаментальные этические принципы деятельности бухгалтера и аудитора 3 Угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов	ПК-6	1	1	1	7
Итого				6	8	57

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Введение в профессию бухгалтера: рабочая тетрадь / В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 48 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11664>

2. Введение в профессию бухгалтера: практикум / В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 53 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11663>

3. Введение в профессию бухгалтера : метод. указания / сост. В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 39 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11662>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-6 - Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб	
1	<i>Введение в профессию</i>
2	Первичная учетная документация
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Основы налогового учета
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Бухгалтерское дело
7	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-6 - Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб					
ПК-6.1 Осознает роль профессии бухгалтера, применяет этические принципы, организует и планирует процессы формирования учетной информации, хранения учетной документа-	Уровень знаний стандартов подготовки бухгалтеров, состава этических принципов и основ организации учетного процесса в эконо-	Минимально допустимый уровень знаний стандартов подготовки бухгалтеров, состава этических принципов и основ	Уровень знаний стандартов подготовки бухгалтеров, состава этических принципов и основ организации учетного процесса в экономи-	Уровень знаний стандартов подготовки бухгалтеров, состава этических принципов и основ организации учетного процесса в эконо-	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презен-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ции, восстановления бухгалтерского учета	<p>мическом субъекте ниже минимальных требований.</p> <p>При решении задач не продемонстрированы основные умения определения направлений дальнейшего профессионального развития бухгалтера, идентификации угроз, препятствующих соблюдению этических принципов работы бухгалтера и аудитора, определения состава рабочей документации бухгалтера, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки самоопределения и самореализации в профессиональной деятельности бухгалтера</p>	<p>организации учетного процесса в экономическом субъекте.</p> <p>Продемонстрированы основные умения определения направлений дальнейшего профессионального развития бухгалтера, идентификации угроз, препятствующих соблюдению этических принципов работы бухгалтера и аудитора, определения состава рабочей документации бухгалтера - решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков самоопределения и самореализации в профессиональной деятельности бухгалтера</p>	<p>ческом субъекте соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения определения направлений дальнейшего профессионального развития бухгалтера, идентификации угроз, препятствующих соблюдению этических принципов работы бухгалтера и аудитора, определения состава рабочей документации бухгалтера - решены основные задачи с незначительными ошибками.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки самоопределения и самореализации в профессиональной деятельности бухгалтера</p>	<p>номическом субъекте соответствует программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения определения направлений дальнейшего профессионального развития бухгалтера, идентификации угроз, препятствующих соблюдению этических принципов работы бухгалтера и аудитора, определения состава рабочей документации бухгалтера, соответствует программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы навыки самоопределения и самореализации в профессиональной деятельности бухгалтера</p>	<p>тации (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Охарактеризуйте сущность «болонского процесса».
2. Дайте определение понятию «бакалавриат».
3. Дайте определение понятию «магистратура».
4. Для чего необходимы интерактивные методы обучения?
5. Дайте определение понятию «профессиональный стандарт».
6. Какова роль Института профессиональных бухгалтеров России в развитии бухгалтерского учета.
7. Назовите основные предпосылки перехода на государственные образовательные стандарты.
8. Назовите основные концептуальные основы, рекомендованные участниками Болонского процесса.
9. Охарактеризуйте основные перспективные направления концепции развития бухгалтерского учета для подготовки и повышения квалификации кадров.
10. Охарактеризуйте мероприятия и содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета.
11. Каковы цели и концепция развития бухгалтерского учета на перспективу?
12. Какова стратегия развития бухгалтерского учета в России?
13. В чем состоит цель российской образовательной политики?
14. Для чего необходимо понимание норм профессиональной этики бухгалтера?
15. В чем состоит сущность профессиональной деятельности бухгалтера?

Доклад с представлением презентации

Темы докладов:

1. Сущность болонского процесса.
2. Сущность бакалавриата.
3. Сущность магистратуры.
4. Сущность интерактивных методов обучения
5. Сущность профессионального стандарта.
6. Роль Института профессиональных бухгалтеров России в развитии бухгалтерского учета.
7. Предпосылки перехода на государственные образовательные стандарты.
8. Основные концептуальные основы, рекомендованные участниками Болонского процесса.
9. Перспективные направления концепции развития бухгалтерского учета для подготовки и повышения квалификации кадров.
10. Содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета.

Задача

Примерные задачи

Задача 1

Заполните таблицу понятий и определений подготовки бухгалтеров характерных для развития профессиональной деятельности, представленную в таблице 1.

Укажите, в какой области работы данное понятие наиболее характерно и проявляет свою сущность в профессиональной деятельности бухгалтера.

Таблица 1 - Определения и понятия подготовки бухгалтеров

Понятие	Характеристика, область применения
...	...

Задача 2

Заполните таблицу пользователей бухгалтерской отчетности и охарактеризуйте их, представленную в таблице 2.

Таблица 2 - Пользователи бухгалтерской отчетности.

Пользователи	Характеристика
...	...

Задача 3

Заполните таблицу определений и понятий видов учета, анализа и аудита, представленную в таблице 3. Укажите, в какой области работы данное понятие наиболее характерно и проявляет свою сущность в профессиональной деятельности бухгалтера.

Таблица 3 - Определение понятий видов учета, анализа и аудита

Понятие	Характеристика, область применения
...	...

Задание 4

Соблюдению основных принципов этики может угрожать широкий круг обстоятельств и взаимоотношений. Обстоятельства, или взаимоотношения могут стать причиной более одной угрозы, а одна угроза может привести к нарушению более одного основного принципа этики. Необходимо расшифровать основные виды угроз, препятствующие соблюдению принципов в деятельности профессионального бухгалтера и аудитора, перечисленные в Кодексе этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов, представленных в таблице 4.

Таблица 4 – Виды угроз, препятствующие соблюдению принципов деятельности профессионального бухгалтера

Вид угрозы	Характеристика угрозы	Примеры обстоятельств, создающих угрозу
Угроза личной заинтересованности		
Угроза самоконтроля		
Угроза заступничества		
Угроза близкого знакомства		
Угроза шантажа		

Задание 5

В отделе бухгалтерии кассир Григоренко И. С. взял займы у бухгалтера Пинченко П. П. деньги в сумме 20000 р. с условием возвратить их по истечении месячного срока. В обусловленный срок к Пинченко П. П. явился брат Григоренко И. С. зам. главного бухгалтера Лузин А. Т. (третье лицо) и предложил первому принять от него исполнение обязательства по возврату суммы долга. Однако Пинченко П. П. отказался принять исполнение обязательства, так как, во-первых, между ним и Григоренко И. С. была договоренность о конфиденциальности совершаемой сделки, и, во-вторых, Лузин А. Т. предложил возвратить сумму долга без оговариваемых в договоре процентов за пользование. При этом Пинченко П. П. настаивал на исполнении обязательства надлежащим должником в

соответствии с условиями договора. Наблюдаются ли в этой ситуации угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов указанных лиц Кодекс этики?

Задание 6

В процессе работы отдела бухгалтерии была допущена серьезная ошибка в расчетах, при этом документация была утеряна и найти виновных достаточно затруднительно.

Руководство организации пытается разобраться в этом и найти виновных лиц, применяя специальные приемы для получения необходимых доказательств. Эти приемы включают методы психологического воздействия, в том числе методы внушения, убеждения.

Может ли быть морально оправдано такое психологическое воздействие? Приведите аргументы для доказательства:

1. моральной недопустимости психологического воздействия;
2. его моральной оправданности.

Вопросы задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб(ПК-6).

Вопросы для проведения зачета:

1. Образовательные стандарты подготовки бухгалтеров и аудиторов
2. Организация образовательного процесса
3. Направления профессионального развития бухгалтеров и аудиторов
4. Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов
5. Сущность болонского процесса.
6. Основные концептуальные основы, рекомендованные участниками Болонского процесса.
7. Сущность бакалавриата
8. Сущность магистратуры
9. Цель российской образовательной политики
10. Предпосылки перехода на государственные образовательные стандарты.
- 11.
12. Интерактивные методы обучения
13. Сущность бухгалтерской профессии
14. Назначение и содержание профессионального стандарта.
15. Содержание и сущность профессиональных знаний, умений и навыков.
16. Содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета
17. Регламентация профессиональной деятельности бухгалтера в Российской Федерации
18. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Организация учетного аппарата
19. Информационно-аналитическая работа бухгалтера и аудитора
20. Аттестация бухгалтера на рабочем месте
21. Сущность фактов хозяйственной жизни.
22. Сущность системы национальных счетов.
23. Сферы деятельности бухгалтера
24. Сферы деятельности аудитора
25. Информационная часть работы бухгалтера

26. Аналитическая часть работы бухгалтера
27. Аналитическая часть работы аудитора
28. Знания как основа для принятия субъективных решений.
29. Квалификация как основа для принятия субъективных решений.
30. Опыт работы как основа для принятия субъективных решений.
31. Необходимость профессионального суждения при оценке конкретных фактов и событий.
32. Роль информации, формируемая бухгалтером с точки зрения заинтересованных пользователей.
33. Организационно-распорядительные документы, определяющие работу бухгалтера
34. Общее представление о составе учетной документации
35. Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну
36. Сущность первичных документов в работе бухгалтера.
37. Работа бухгалтера и его обязанности
38. Работа аудитора и его обязанности
39. Цели создания профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов
40. Понятие и виды профессиональной деятельности бухгалтеров
41. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов
42. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета.
43. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии.
44. Сущность подготовки бухгалтеров исходя из международных бухгалтерских стандартов.
45. Роль в развитии бухгалтерского учета Международной федерации бухгалтеров
46. Роль Института профессиональных бухгалтеров России в развитии бухгалтерского учета.
47. Стратегия развития бухгалтерского учета в России
48. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
49. Перспективные направления концепции развития бухгалтерского учета для подготовки и повышения квалификации кадров.
50. Цели и концепция развития бухгалтерского учета на перспективу
51. Понятие профессиональной этики.
52. Совет по международным стандартам этики
53. Фундаментальные этические принципы деятельности бухгалтера и аудитора
54. Угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов
55. Роль профессиональной этики в работе аудитора.
56. Роль профессиональной этики в работе бухгалтера.
57. Сущность профессиональной этики
58. Нормы профессиональной этики бухгалтера
59. Нормы профессиональной этики аудитора
60. Нравственные основы профессии.
61. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
62. Организация бухгалтерского учета в организации. Организация учетного аппарата.

Практические задания для проведения зачета:

Примерные практические задания:

Задание 1

Заполните блок-схему реформирования системы образования в России, представленную на рисунке 1 и составьте вывод.

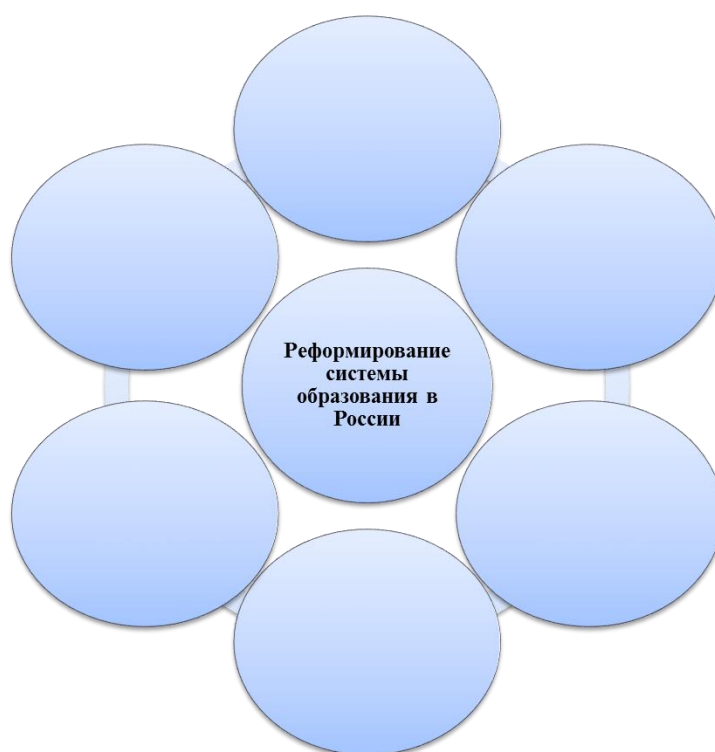


Рисунок 1 - Блок-схема реформирования системы образования в России
Вывод.

Задание 2

Заполните блок-схему содержания в области развития бухгалтерской профессии, а так же подготовки и повышения квалификации специалистов бухгалтерского учета в России, представленную на рисунке 2.

Составьте вывод и охарактеризуйте блок-схему содержания в области развития бухгалтерской профессии.

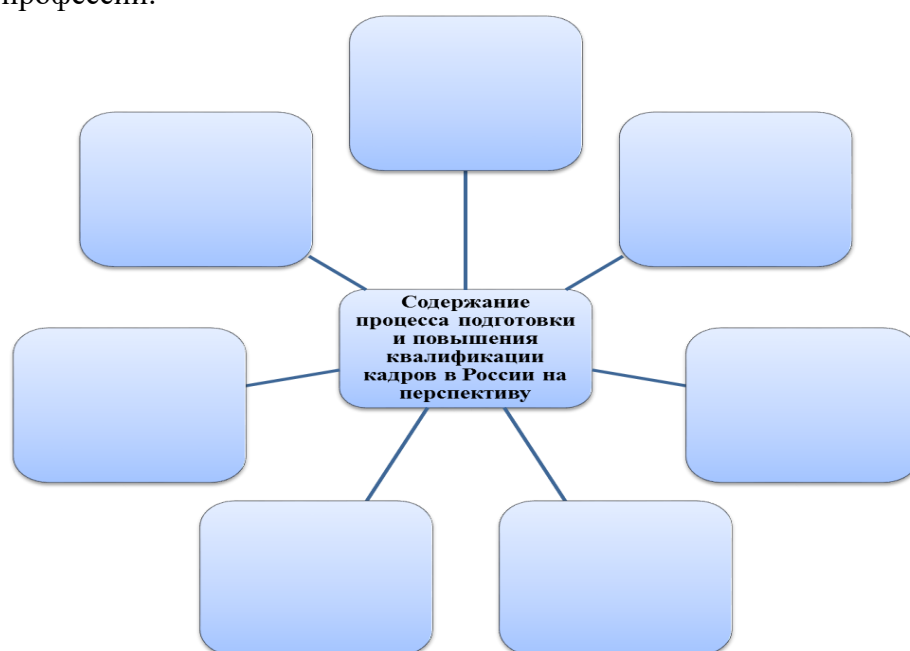


Рисунок 2 - Блок-схема содержания процесса подготовки и повышения

Вывод.

Задание 3

Заполните блок-схему концепций развития деятельности бухгалтеров в России, представленную на рисунке 3.

Составьте вывод и охарактеризуйте блок-схему концепций развития деятельности бухгалтеров.

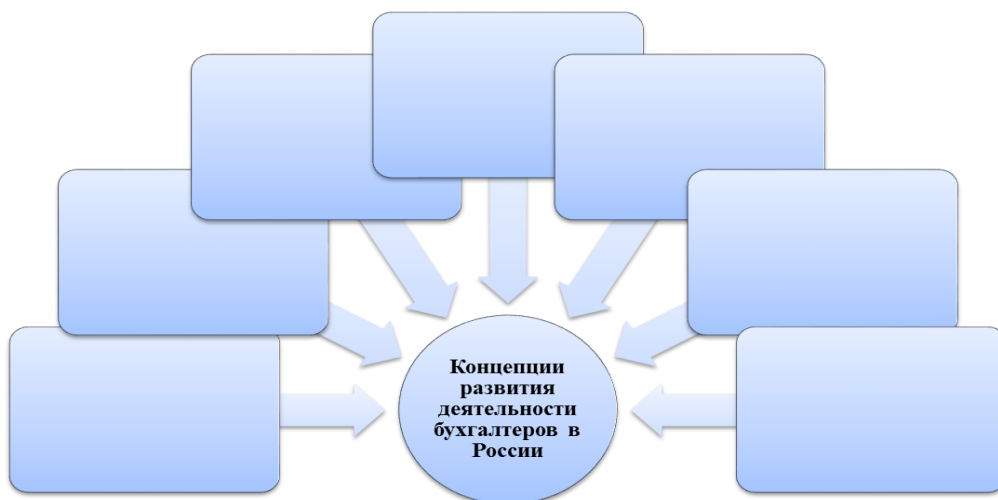


Рисунок 3 - Блок-схема концепции развития деятельности бухгалтеров

Вывод.

Задание 4

Существуют различные международные, региональные, национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Все эти организации нацелены на то, чтобы объединять усилия представителей этих профессиональных сообществ и развивать деятельность бухгалтеров и аудиторов повсеместно.

Необходимо заполнить таблицу профессиональных организаций, с которыми взаимодействуют бухгалтера и аудиторы в процессе своей деятельности, представленную в таблице 1.

Таблица 1- Профессиональные организации, с которыми взаимодействуют бухгалтера и аудиторы

Профессиональные организации	Характеристика, взаимодействие бухгалтеров и аудиторов
...	...

Задание 5

Общественная значимость деятельности профессионального бухгалтера и аудитора предопределяет необходимость их объединения в профессиональные сообщества для выработки общих правил поведения и работы. Это привело к появлению таких профессиональных организаций как:

1. международных;
2. региональных;
3. национальных.

Поэтому основная цель создания таких профессиональных организаций состоит в том, чтобы объединять усилия представителей различных профессиональных сообществ.

Необходимо заполнить и описать блок-схему основных целей создания профессиональных организаций, представленную на рисунке 4. Составьте вывод и охарактеризуйте цели создания профессиональных организаций.

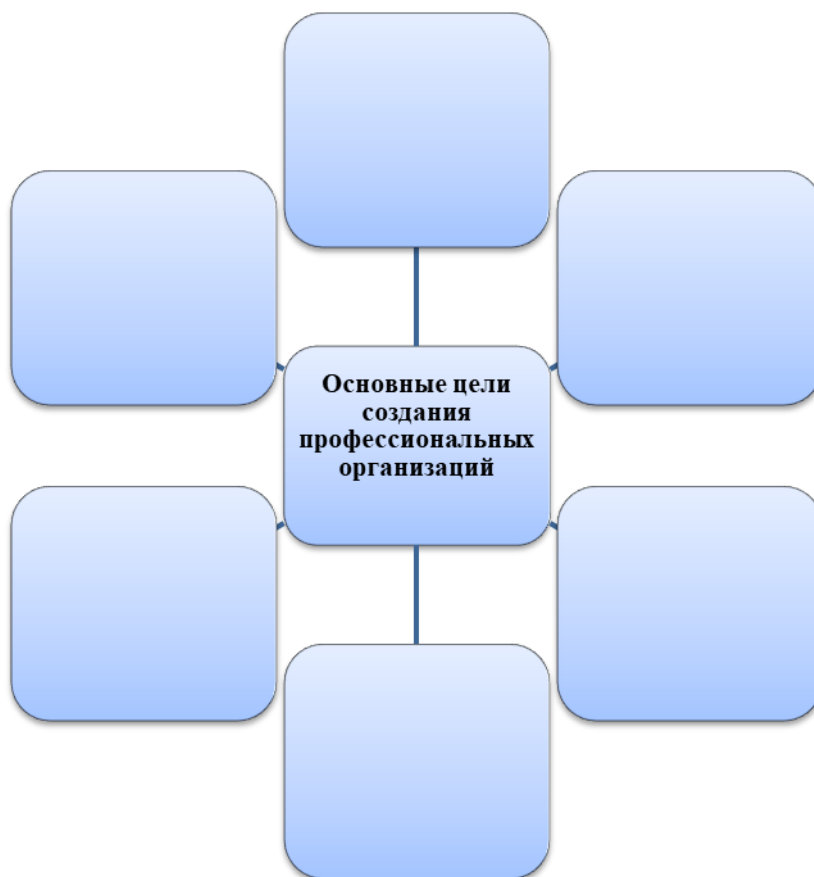


Рисунок 4 - Блок-схема целей профессиональных организаций

Вывод.

Задание 6

Усвоение и понимание терминологии языка – это обязательное условие приобретения специального профессионального образования. Владение языком специальности обеспечивает необходимый уровень коммуникативной компетенции в избранной области знаний. Поэтому бухгалтерский учет рассматривается как язык бизнеса.

Необходимо заполнить и описать блок-схему взаимосвязи профессионального языка экономиста-бухгалтера, представленную на рисунке 5. Составьте вывод и охарактеризуйте взаимосвязь профессионального языка



Рисунок 5 - Блок-схема взаимосвязи профессионального языка

Вывод.

Задание 7

Деятельность бухгалтера является достаточно разносторонней, т.к. это востребованные специалисты, так как они могут проявить себя в различных сферах деятельности. При этом бухгалтер должен хорошо разбираться в структуре организации, и ориентироваться в законодательстве.

Однако деятельность бухгалтера является достаточно сложной работой, т. к. любая ошибка в расчетах может повлечь за собой следующие виды ответственности:

1. дисциплинарную;
2. материальную;
3. административную;
4. уголовную.

Необходимо заполнить и описать блок-схему сфер деятельности бухгалтера и чем он занимается, представленную на рисунке 6. Составьте вывод.

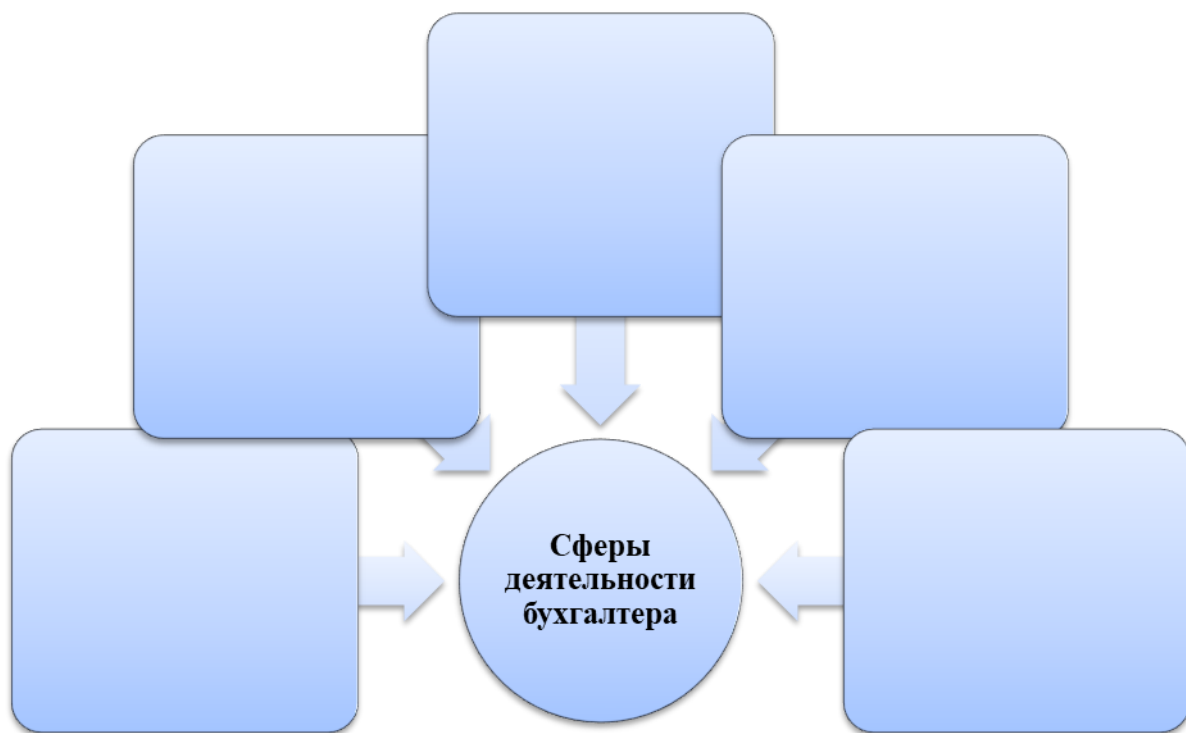


Рисунок 6 - Блок-схема сферы деятельности бухгалтера

Вывод.

Задание 8

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Обязанности бухгалтера могут отличаться в зависимости от вида деятельности или участка работы. Необходимо дополнить понятие бухгалтерский учет, с позиции содержания, выполняемой учетным персоналом работы в бухгалтерии в хозяйствующем субъекте.

В теории и практике в понятие «бухгалтерский учет» включают виды учета:

- а) _____
- _____
- _____
- б) _____
- _____
- _____
- в) _____
- _____
- _____
- г) _____
- _____
- _____
- д) _____
- _____
- _____

Задание 9

Коммерческая тайна регулируется на законодательном уровне. Экономическим субъектам нельзя скрывать данные, которые являются общедоступными, такие как:

1. учредительные документы, численность и состав работников;
2. документы, дающие право на ведение предпринимательской деятельности;
3. задолженность по заработной плате и иным социальным выплатам, данные о нарушениях российского законодательства и т.д.

Поэтому доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, может даваться работнику только с его согласия, если это заранее не было оговорено в трудовом договоре или инструкциях к нему. В перечень составляющих коммерческую тайну сведений можно включить все виды информации, т.к. попадание информации в руки третьих лиц может нанести вред организации.

Однако, необходимо учитывать, чтобы это не противоречило данным, которые регулируются на законодательном уровне. Необходимо заполнить блок-схему коммерческой тайны, представленную на рисунке 7, указать на что она распространяется, таким образом, чтобы эти сведения были связаны между собой. Составить вывод.

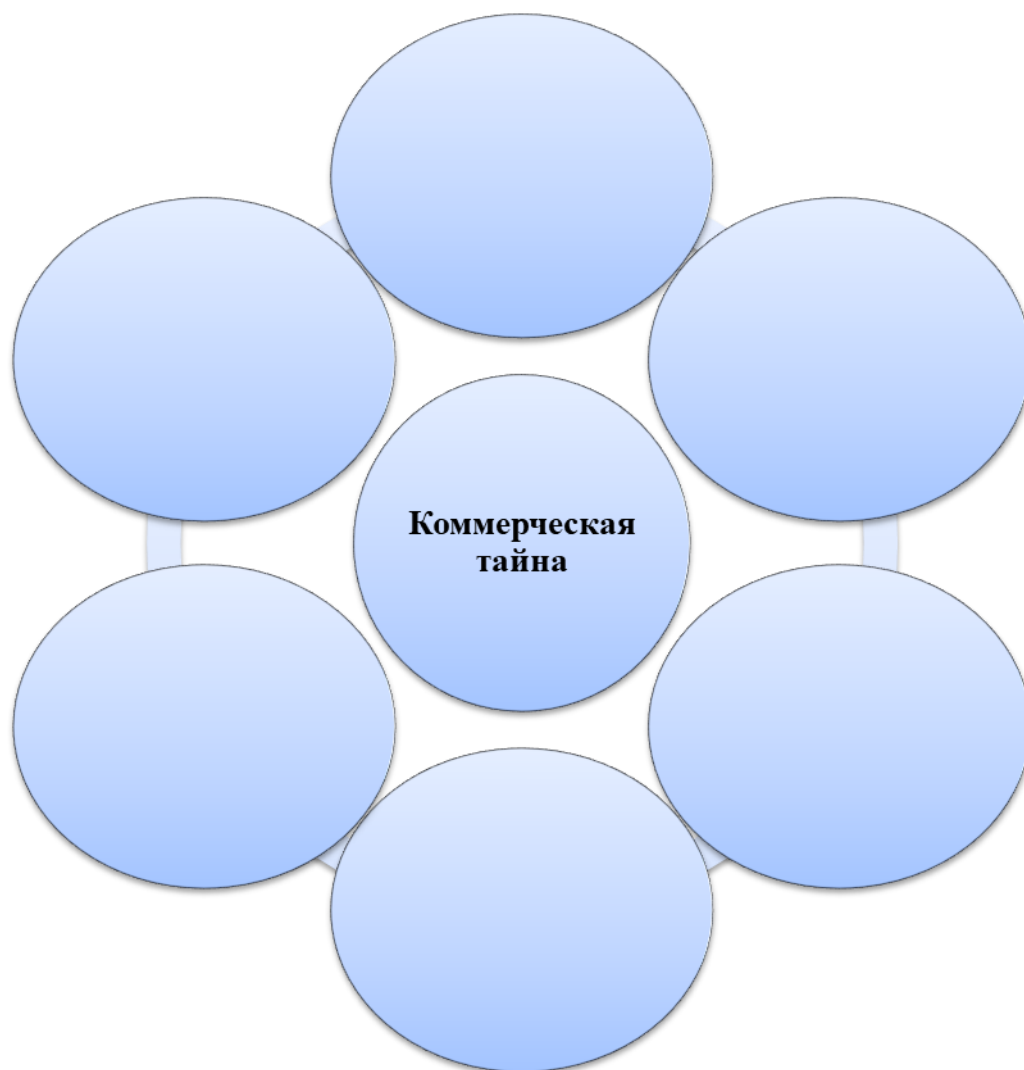


Рисунок 7 - Блок-схема коммерческой тайны

Вывод.

Задание 10

Вся документация служит основанием для последующих бухгалтерских записей и обеспечивает точность, достоверность и бесспорность учетных показателей, а так же дает возможность контроля.

Поэтому при осуществлении своей деятельности работодатель руководствуется не только нормами действующего законодательства, но и создаваемыми им самим документами. Все факты хозяйственной жизни оформляются оправдательными документами.

Поэтому значение бухгалтерских документов в финансово-хозяйственной деятельности определяется не только тем, что они служат основанием и подтверждением правильности учетных данных.

Документы являются:

1. Средством, при помощи которого осуществляется сама финансово-хозяйственная деятельность.
2. Используются для оперативного руководства и управления организацией.
3. Подтверждают достоверность учетных данных, и помогают выявить ошибки в учете

Необходимо заполнить таблицу учетной документации, с которой взаимодействуют в процессе работы бухгалтера и аудиторы, представленные в таблице 2.

Таблица 2 - Учетная документация

Документы	Характеристика, применение
...	...

Задание 11

В составе организационно-распорядительной документации выделяются 2 группы документов:

1. Организационные, посвященные правилам, определяющим структуру работодателя и порядок его работы.
2. Распорядительные, которые регулируют вопросы текущей деятельности, и осуществляются в рамках правил, установленных законодательством или организационными документами. Необходимо заполнить блок-схему взаимосвязи организационно-распорядительной документации, представленную на рисунке 8. Составьте вывод.



Рисунок 8 - Блок-схема взаимосвязи организационно-распорядительной документации

Вывод.

Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Информационно-аналитическая работа - это:
 - а) определение необходимой работы, её систематизация и выполнение;
 - б) поиск информации, и её распространение до заинтересованных пользователей;
 - в) составление выводов на основании данных аудиторской проверки и их распространение до заинтересованных пользователей;
 - г) определение необходимой информации, её поиск, систематизация, составление выводов и их распространение;
2. Информационно-аналитическая работа состоит из:
 - а) информационной части работы;
 - б) технической части работы;
 - в) аналитической части работы;
 - г) нет верных ответов.
3. Благодаря управленческому учету:
 - а) оцениваются данные, необходимые для предоставления внешним заинтересованным пользователям;
 - б) оцениваются данные, необходимые для предоставления внутренним пользователям;
 - в) оцениваются данные, необходимые для предоставления при аудиторской проверки;
 - г) оцениваются данные, необходимые для принятия тактических и стратегических управленческих решений в деятельности организации.
4. Бухгалтер получает данные ... накапливает и группирует экономическую информацию, формируя показатели отчетности и предоставляя ее пользователям:
 - а) со слов работников;
 - б) по телефону от руководства;
 - в) из первичных документов;
 - г) все вышеперечисленное.
5. Первичный документ - это:
 - а) документ, который включает исходные сведения, полученные в процессе исследований, разработок и наблюдений;
 - б) документ, который содержит основную информацию об объекте;
 - в) документ, который включает исходные сведения, полученные в процессе исследований, разработок, наблюдений и содержит обязательные реквизиты;
 - г) нет правильного ответа.
6. Первичные учетные документы содержат ... обосновывая записи в бухгалтерском учете, а также для руководства и управления хозяйственной деятельностью передают распоряжения от руководителей и менеджеров к исполнителям операции.
 - а) техническую информацию;
 - б) экономическую информацию;
 - в) юридическую информацию;
 - г) все вышеперечисленное.
7. В первичных документах имеется большое количество данных об операциях, которые накапливаются и систематизируются:
 - а) в произвольной форме;
 - б) в отдельных файлах и папках;
 - в) в учетных регистрах;
 - г) первичные документы не накапливаются и не систематизируются.
8. Под словом «регистр» в бухгалтерском учете понимают:
 - а) последовательное действие бухгалтера при работе с документацией;

б) специальная папка, или файл для хранения промежуточных результатов вычислений или данных, необходимых для работы бухгалтера;

в) документы (карточки, ведомости, бухгалтерские книги) для регистрации и группировки данных бухгалтерского учета о наличии средств и операциях с ними, представленные в виде различных таблиц, в которые записывают данные из первичных документов;

г) в бухгалтерском учете отсутствует понятие «регистр».

9. Информация, содержащаяся в первичных учетных документах и регистрах учета, является:

а) внешней информацией и открыта для всех пользователей;

б) внутренней информацией и открыта для внешних пользователей;

в) внутренней информацией и закрыта для внешних пользователей;

г) нет правильного ответа.

10. Внутренняя информация используется

а) внешними и внутренними пользователями;

б) только внешними пользователями;

в) только внутренними пользователями;

г) нет правильного ответа.

11. Изучение обобщенных показателей в их взаимосвязи и выявление влияния отдельных факторов на полученные результаты деятельности организации составляют сущность;

а) бухгалтерского учета;

б) аудита;

в) экономического анализа;

г) все вышеперечисленное.

12. Целью аудиторской проверки является:

а) оценка бухгалтерской отчетности проверяемого хозяйствующего субъекта;

б) оценка работы хозяйствующего субъекта на возможность банкротства;

в) независимая в существенных аспектах оценка достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого хозяйствующего субъекта;

г) нет правильного ответа.

13. Под достоверностью бухгалтерской отчетности понимается:

а) точность данных бухгалтерской отчетности, при которой руководство хозяйствующего субъекта способно принимать экономические решения;

б) приблизительные данные бухгалтерской отчетности, которые позволяют делать выводы о результатах деятельности предприятия;

в) такая степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности предприятия и принимать основанные на этих выводах экономические решения;

г) нет правильного ответа.

14. В ходе аудиторской проверки аудиторы изучают:

а) первичные документы предприятия и регистры бухгалтерского учета;

б) результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

в) бухгалтерскую отчетность предприятия;

г) все вышеперечисленное.

15. Доказательства своего мнения аудиторы приводят в специальном документе:

а) аудиторское мнение;

б) аудиторское доказательство;

в) аудиторское разбирательство;

г) аудиторское заключение.

16. Аудиторское заключение - это:

- а) документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности, содержащий выраженное мнение аудиторской организации;
- б) мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
- в) официальный документ о соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- г) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

17. Аудиторское заключение должно содержать:

- а) указание даты заключения;
 - б) наименование «Аудиторское заключение»;
 - в) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;
 - г) все вышеперечисленное.
18. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?
- а) внутренние пользователи;
 - б) внешние пользователи;
 - в) обобщенные пользователи;
 - г) нет правильного ответа.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад (доклад с предоставлением презентации) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к подготовке и представлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к оформлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к подготовке и представлению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; и имеются иные упущения в процессе презентации материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к подготовке и представлению доклада: В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании представляемого материала; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или доклад не представлен вовсе.

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи:

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задача выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задача выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задачи, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

5. Зачет – является формой проверки успешного выполнения обучающимися заданий, усвоения учебного материала дисциплины в процессе практических занятий, самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно»:

– оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними знаниями, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками приемами выполнения практических работ;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендуемой учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знания основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на зачете либо выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Введение в профессию бухгалтера : учеб.пособие / В. П. Васильев, Н. С. Жминько. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 172 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5391>

2. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836620>

3. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора : учебное пособие / К. Ю. Цыганков. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4030-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152352>

Дополнительная учебная литература

1. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. – М. : ИНФРА-М, 2021. - 377 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1851653>

2. Профессиональные ценности и этика аудитора : учебное пособие / И. Ю. Складов, Т. А. Башкатова, А. В. Нестеренко [и др.]. — Ставрополь :СтГАУ, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245900>

3. Чацкис, Е. Д. Организация учета : учебное пособие / Е. Д. Чацкис, О. А. Наумчук, Н. В. Секирина. — Донецк :ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167632>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Лань	Универсальная	http://e.lanbook.com/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Введение в профессию бухгалтера: рабочая тетрадь / В. П. Васильев. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 48 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11664>

2. Введение в профессию бухгалтера: практикум / В. П. Васильев. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 53 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11663>

3. Введение в профессию бухгалтера : метод.указания / сост. В. П. Васильев. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 39 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11662>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Введение в профессию	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. технические средства обучения, наборы демон-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		страционного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
2	Введение в профессию	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и

	управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.