

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
механизации, к.т.н., доцент

А.А. Гитученко
19 мая 2022г.

Рабочая программа дисциплины

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки
35.03.06 Агроинженерия

Направленность
Технические системы в агробизнесе

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2022

Адаптированная рабочая программа дисциплины «Психология» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 23 августа 2017 г. № 813.

Автор:

к.п.н., доцент



Т. В. Петренко

Адаптированная рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры «Педагогики и психологии» от 16.04.2022 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой,
д.и.н., профессор



В. А. Луговский

Адаптированная рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации от 18.05.2022 г., протокол № 9

Председатель
методической комиссии,
к.т.н., доцент



О. Н. Соколенко

Руководитель
адаптированной основной
профессиональной
образовательной программы
к.т.н., доцент



С.К. Папуша

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование комплекса знаний в области психологии, повышение общей и психологической культуры студентов, их коммуникативной и межличностной компетентности.

Задачи дисциплины

— сформировать представления об основных категориях психологических индивидуальных различий между людьми, их источниках, способах их диагностики, основах социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

- сформировать умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы

- способствовать развитию умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате изучения дисциплины «Психология» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 июня 2014 г., регистрационный № 32609).

Трудовая функция:

Организация работы по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники

Трудовые действия

Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и подготовка заключений по ним;

Предоставление на рассмотрение руководству предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники;

Выдача производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с повышением эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Психология» является дисциплиной обязательной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 35.03.06 Агроинженерия.

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	51	11
— аудиторная по видам учебных занятий	50	10
— лекции	16	4
— практические	34	6
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	57	97
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	57	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре (очная форма обучения); на 4 курсе, в 7 семестре (заочная форма обучения).

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самосто ятельна я работа
1	Тема 1. Психология как наука 1. Предмет, объект и задачи психологии. Методы психологии. 2. Структура психики. Сознание как высшая ступень развития психики. 3. Естественнонаучные основы психологии. 4. История становления психологического знания.	УК-6	6	2	4	-	7
2	Тема 2. Психология познавательных процессов. Эмоции и воля. 1. Психология чувственного познания: ощущение, восприятие, 2. Психология памяти, внимания, мышления, воображения. 3. Эмоционально-волевая сфера личности	УК-6	6	2	4	-	7
3	Тема 3. Психология личности. 1. Понятие личности. Психологическая структура личности. Типология личности. 2. Типология темперамента. Роль темперамента в деятельности. 3. Психология характера. Воспитание и самовоспитание	УК-6	6	2	4	-	7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самосто ятельна я работа
	личности. 4. Ресурсный подход к развитию личности будущего специалиста.						
4	Тема 4. Психология труда. 1. Психологическое понимание труда и профессии. Профессиональное и личностное самоопределение. 2. Планирование деятельности. Постановка целей. Методы управления временем. 3. Управление личной карьерой.	УК-6 УК-3	6	2	4	-	7
5	Тема 5. Психология управления межличностными отношениями. 1. Понятие «межличностное общение». Структура общения. Вербальные и невербальные средства общения. 2. Коммуникативна я, интерактивная и перцептивная сторона общения. 3. Межличностные конфликты. Управление конфликтами. Стратегии их разрешения. 4. Понятие манипулирования.	УК-3	6	2	4	-	7
6	Тема 6. Психология малых групп. 1. Социальные группы, их виды.	УК-3	6	2	4		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2. Групповые нормы, цели и ценности. Особенности взаимодействия членов коллектива на различных этапах его развития. 3. Групповая динамика.					-	
7	Тема 7. Психология командообразования и методы групповой работы 1. Основные принципы и факторы построения команды в организации. 2. Распределение ролей в команде. Классификация ролей по Белбину, Лири и др. 3. Сотрудничество и кооперация в команде.	УК-3	6	2	6	-	8
8	Тема 8. Лидерство как социальный феномен. 1. Личностные характеристики лидеров. Лидерские компетенции. 2. Основные теории лидерства. 3. Стили лидерства. 4. Технологии позитивного влияния.	УК-3	6	2	4	-	7
Итого				16	34	-	57

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
--------------	---------------------------	----------------------------	---------	--

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Психология как наука 1. Предмет, объект и задачи психологии. Методы психологии. 2. Структура психики. Сознание как высшая ступень развития психики. 3. Естественнаучные основы психологии. 4. История становления психологического знания.	УК-6	6			-	12
2	Тема 2. Психология познавательных процессов. Эмоции и воля. 1. Психология чувственного познания: ощущение, восприятие, 2. Психология памяти, внимания, мышления, воображения. 3. Эмоционально-волевая сфера личности	УК-6	6	2	2	-	12
3	Тема 3. Психология личности. 1. Понятие личности. Психологическая структура личности. Типология личности. 2. Типология темперамента. Роль темперамента в деятельности. 3. Психология характера. Воспитание и самовоспитание личности. 4. Ресурсный подход к развитию личности будущего специалиста.	УК-6	6			-	12
4	Тема 4. Психология труда.	УК-6 УК-3	6	2	2		5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самосто ятельна я работа
	1. Психологическое понимание труда и профессии. Профессиональное и личностное самоопределение. 2. Планирование деятельности. Постановка целей. Методы управления временем. 3. Управление личной карьерой.					-	
5	Тема 5. Психология управления межличностными отношениями. 1. Понятие «межличностное общение». Структура общения. Вербальные и невербальные средства общения. 2. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона общения. 3. Межличностные конфликты. Управление конфликтами. Стратегии их разрешения. 4. Понятие манипулирования.	УК-3	6		2	-	14
6	Тема 6. Психология малых групп. 1. Социальные группы, их виды. 2. Групповые нормы, цели и ценности. 3. Особенности взаимодействия членов коллектива на различных этапах его	УК-3	6			-	14

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самосто ятельна я работа
	развития. 4. Групповая динамика.						
7	Тема 7. Психология командообразования и методы групповой работы 1. Основные принципы и факторы построения команды в организации. 2. Распределение ролей в команде. Классификация ролей по Белбину, Лири и др. 3. Сотрудничество и кооперация в команде.	УК-3	6			-	14
8	Тема. 8. Лидерство как социальный феномен. 1. Личностные характеристики лидеров. Лидерские компетенции. 2. Основные теории лидерства. 3. Стили лидерства. 4. Технологии позитивного влияния.	УК-3	6			-	14
Итого				4	6	-	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сенющенко С.П. Психология. Вводный курс: учеб. пособие. Краснодар: КубГАУ, 2017. 121 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/e19/e1994a88119c14dd634d638c900eaeabd.pdf>

2. Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71045.html>

3.

4. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский

государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
6	Психология
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
6	Психология
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективнос- ть использован- ия стратегии сотрудничес- тва для достижения поставленно- й цели, определяет	Не способен понимать эффективнос- ть использован- ия стратегии сотрудничес- тва для достижения поставленно- й цели, определяет	Сформирова- на способность с допущением ошибок понимать эффективнос- ть использован- ия стратегии сотрудничес	С допущением незначитель- ных ошибок понимает эффективнос- ть использован- ия стратегии сотрудничес- тва для достижения	Понимает эффективнос- ть использован- ия стратегии сотрудничес- тва для достижения поставленно- й цели, определяет свою роль в	Устный опрос, доклады, тестирование, деловая игра, практическое задание, контрольная работа

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
свою роль в команде	свою роль в команде	тва для достижения поставленно й цели, определяет свою роль в команде	поставленно й цели, определяет свою роль в команде	команде	
ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/вза имодействуе т, учитывает их в своей деятельност и	Не способен понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/вза имодействуе т, учитывает их в своей деятельност и	Сформирова на способность с допущением ошибок понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/вза имодействуе т, учитывает их в своей деятельност и	С допущением незначитель ных ошибок понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/вза имодействуе т, учитывает их в своей деятельност и	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работет/взаи модействует, учитывает их в своей деятельност и	Устный опрос, доклады, тестирование, кейс-задания, контрольная работа
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>					
ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных , ситуативных , временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Не способен применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных , ситуативных , временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Сформирова на способность с допущением ошибок применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных , ситуативных , временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	С допущением незначитель ных ошибок применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных , ситуативных , временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	На высоком уровне применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных , ситуативных , временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Устный опрос, доклады, тестирование, практическое задание, кейс- задание, деловая игра, контрольная работа

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ИД-2 _{ук-6} Понимает важность планировани я перспективн ых целей собственной деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований рынка труда	Не способен понимать важность планировани я перспективн ых целей собственной деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований рынка труда	Сформирова на способность понимать важность планировани я перспективн ых целей собственной деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований рынка труда	С допущением незначитель ных ошибок понимать важность планировани я перспективн ых целей собственной деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований рынка труда	На высоком уровне понимает важность планировани я перспективн ых целей собственной деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований рынка труда	Устный опрос, доклады, тестирование, практическое задание, контрольная работа
ИД-3 _{ук-6} Реализует намеченные цели деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований рынка труда	Не реализует намеченные цели деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований рынка труда	С допущением ошибок реализует намеченные цели деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований	С допущением незначитель ных ошибок реализует намеченные цели деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и	На высоком уровне реализует намеченные цели деятельност и с учетом условий, средств, личностных возможносте й, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельност и и требований рынка труда	Устный опрос, доклады, тестирование, практическое задание, контрольная работа

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
		рынка труда	требований рынка труда		
ИД-4 _{УК-6} Критически оценивает эффективнос- ть использован- ия времени и других ресурсов при решения поставленны- х задач, а также относительн- о полученного результата	Не способен критически оценивать эффективнос- ть использован- ия времени и других ресурсов при решения поставленны- х задач, а также относительн- о полученного результата	С допущением ошибок критически оценивает эффективнос- ть использован- ия времени и других ресурсов при решения поставленны- х задач, а также относительн- о полученного результата	С допущением незначитель- ных ошибок критически оценивает эффективнос- ть использован- ия времени и других ресурсов при решения поставленны- х задач, а также относительн- о полученного результата	На высоком уровне критически оценивает эффективнос- ть использован- ия времени и других ресурсов при решения поставленны- х задач, а также относительн- о полученного результата	Устный опрос, доклады, тестирование, практическое задание, контрольная работа

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Устный опрос

При опросе используются вопросы на воспроизведение материала соответствующей лекции, например: Что такое внимание? Какие функции выполняют процессы внимания? Каковы основные свойства внимания? Какие выделяются виды внимания? Что такое рассеянность? и т.п.

Кейс-задания

Пример задания по компетенции (УК-3:ИД2, УК-6:ИД1), формируемой при изучении дисциплины.

Тема: Психология личности

Ситуация 1. В работе специалиста особую роль играет рациональность мышления. Диалектику мыслительного процесса современного профессионала можно охарактеризовать следующими чертами:

- панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления);

- умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проводить свою принципиальную линию;
- противодействие недельному нажиму сверху без попадания в оппозицию к руководству;
- умение не соглашаться с мнением руководства, сохраняя при этом хорошие отношения с ним;
- склонность к восприятию новых идей и их реализации, способность отличить их от прожектерства;
- способность рисковать (принимать решения, действовать без уверенности в позитивности последствий этих решений и действий), избегать опасных для бизнеса ошибок;
- предельная тактичность и вежливость в обращении с людьми и жесткая требовательность к любым отклонениям от установленных правил работы;

Современный специалист должен уметь ориентироваться в различных условиях, чтобы соответствовать требованиям ситуации в процессе управления.

Вопросы.

1. Согласны ли Вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств выдвигаемых Вами положений.

2. Чем отличается от идеала Ваша собственная организация мышления? Какие в ней особенности? Какие черты мышления Вы считаете необходимым активно в себе развивать?

Деловая игра

Пример задания по компетенции (УК-3:ИД1), формируемой при изучении дисциплины.

Тема. Психология управления межличностными отношениями

Деловая игра «Конфликт или взаимодействие»

Цель: продемонстрировать студентам, что часто люди относятся к жизненным ситуациям как к соревнованиям, в которых есть победители и проигравшие.

Участники рассаживаются парами за столами лицом друг к другу (как в армрестлинге).

Скажите следующее: «Ваша задача – за 30 секунд «уложить» руку партнера как можно больше раз. Как только его рука коснется стола, возвращайтесь в исходное положение и начинайте снова. Приз достанется той паре, которая наберет больше всего очков (1 касание – 1 очко)».

Большинству пар придется бороться за каждое очко, но! некоторые участники не будут оказывать никакого сопротивления тому, кто наклоняет их руку, а будут сами помогать в этом партнеру.

Вопросы для обсуждения

- Как вы думаете, почему некоторые пары соревновались, а некоторые действовали вместе?
- Часто и в реальной жизни мы рассматриваем некоторые ситуации как состязание – с победителем и проигравшим, в то время как сообщая можно достичь больших результатов. Вспомните такие ситуации.
- Как люди договариваются, кто будет решать, а кто – подчиняться решениям?

Пример задания по компетенции (УК-6:ИД1), формируемой при изучении дисциплины.

Тема. Психология труда.

Деловая игра «Оценка профессиональных качеств специалиста»

Цель занятия — получение навыков работы групповым методом выявления профессиональных качеств специалиста.

Задание.

Сформулируйте перечень основных профессиональных компетенций специалиста с учетом требуемых знаний, навыков и личностных характеристик.

Порядок выполнения работы.

1. Деление группы студентов на подгруппы по 4-5 человек.

2. Этап формирования подгруппы, в состав которой входят:

- координатор процесса реализации МНГ (метод номинальной группы - тщательно спланированный структурированный групповой процесс, стратегия решения проблем или генерирования идей с участием тщательно отобранных участников);
- помощник координатора;
- эксперты;
- докладчик, который объявляет полученные результаты и может обосновать их перед аудиторией.

Координатор кратко рассматривает следующие вопросы:

- цель заседания и значимость процесса;
- этапы МНГ;
- использование результатов и последующие шаги.

Затем координатор зачитывает тщательно сформулированную постановку задачи. Кроме того, он нередко предлагает некоторым участникам дать прямой ответ на постановку задачи, то есть провести самоинструктаж. Самоинструктаж - процесс, с помощью которого участников побуждают разъяснять постановку задачи.

3. Этап молчаливого генерирования занимает 10-15 мин. Членам подгруппы (в том числе координатору и помощнику) предлагают дать ответы на поставленную задачу.

4. Этап неупорядоченного формулирования идей состоит в том, что координатор прерывает процесс, но подчеркивает, что прекращать генерирование нет необходимости (перечень можно пополнить любой вновь возникшей идеей).

Координатор предлагает участникам по очереди огласить записанные ими ответы, а помощник фиксирует их. Этап продолжается до тех пор, пока не будут записаны все идеи.

5. Этап уяснения идей заключается в зачитывании координатором всех записанных ответов, для того чтобы убедиться в их правильном понимании всеми участниками. На этом этапе важен темп, задача координатора — быстро рассмотреть все пункты записанного перечня.

6. Голосование и ранжирование. На этом этапе каждому участнику предлагают отобрать 8 наиболее важных пунктов из имеющегося у подгруппы перечня (перечень обычно насчитывает 20-30 пунктов). После того как подгруппой на основе простого голосования отобраны 8 самых важных пунктов, начинается процесс ранжирования, который проводится каждым участником самостоятельно. Из 8 пунктов выбирается самый важный, записывается его номер и пишется цифра «8» (его ранг). Из оставшихся 7 пунктов выбирается наименее важный, рядом с ним пишется цифра «1». Процесс продолжается до тех пор, пока не будут проранжированы все карточки.

7. На этапе подсчета голосов по каждому пункту подсчитывается количество голосов и сумма рангов. После этого заполняется протокол процесса.

8. Формирование группы экспертов по оценке работы подгрупп.

9. Выступление докладчика с целью анализа проделанной работы и представления полученных результатов.

10. Оформление экспертами отчета об эффективности работы групп и представление итоговых результатов.

Задания для контрольной работы

Варианты контрольной работы

(приведены несколько вариантов)

Вариант № 1

Тема: Необходимость изучения психологии и педагогики: в поисках смысла.

1. Многообразие форм человеческого знания.

2. Соотношение знаний и веры.

3. Психологическое совершенствование — условие профессионального и личностного роста специалиста.

Вариант № 2.

Тема: Основы психологии.

1. Этапы становления психологии как науки.
2. Предмет психологии.
3. Задачи и отрасли психологии.

Вариант № 3.

Тема: Ощущение и восприятие как процесс чувственного познания.

1. Понятие «ощущение», классификация ощущений.
2. Общие свойства и закономерности ощущений.
3. Понятие «восприятие» и его свойства.

Вариант № 4.

Тема: Память и мышление как процесс рационального познания.

1. Понятие «память», классификация видов памяти, процессы памяти.
2. Понятие «мышление», и виды мышления.
3. Основные мыслительные операции, формы мышления.

Вариант № 5.

Тема: Психологические проблемы личности.

1. Понятие «человек», «индивид», «личность» и «индивидуальность».
2. Основные периоды научного изучения личности.
3. Современные теории личности.

Вариант № 6.

Тема: Психологическое понимание труда и профессии.

1. Профессиональное и личностное самоопределение.
2. Планирование деятельности. Постановка целей.
3. Управление личной карьерой.

Вариант № 7.

Тема: Временная компетентность личности.

1. Понятия психологического, социального, профессионального времени.
2. Индивидуальное восприятие времени.
3. Временная компетентность и ее основные компоненты.

Темы докладов

1. Основные этапы развития психологической науки.
2. Эксперимент и наблюдение как методы исследования в психологии.
3. Стандартизированные тесты как инструмент психодиагностики.
4. Виды проективных методов исследования и проблема интерпретации их результатов.
5. Бихевиоризм как направление психологической науки.
6. Психоанализ как направление психологической науки.
7. Гуманистическая психология как направление психологической науки.
8. Когнитивная психология как направление психологической науки.

9. Культурно-историческая психология как направление психологической науки.
10. Локализация психических функций в коре больших полушарий головного мозга человека.
11. Иллюзии зрительного восприятия.
12. Восприятие времени и движения.
13. Закономерности запоминания: классические исследования Г. Эббингауза, А. Йоста, Х. фон Ресторфф.
14. Автобиографическая память.
15. Интеллект и его измерение.
16. Репродуктивное и творческое мышление.
17. Выражение эмоций у животных и человека.
18. Базовые эмоции человека.
19. Мотивация общения.
20. Мотивация достижения.
21. Гендерные различия в познавательных и эмоциональных процессах.
22. Конституциональная типология Э. Кречмера.
23. Конституциональная типология У. Шелдона.
24. Физиологические основы темперамента по И. П. Павлову и В. Д. Небылицыну.
25. Индивидуальный стиль деятельности.
26. Типология акцентуаций характера А. Е. Личко.
27. Типология акцентуированных личностей К. Леонгарда.
28. Социальное влияние: фасилитация, конформизм, подчинение.
29. Эффекты социальной перцепции.
30. Виды манипулирования
31. Методы и способы профилактики конфликтных ситуаций.
32. Типологии конфликтных личностей.
33. Основные концепции развития коллектива (А.В. Петровский).
34. Основные компоненты лидерства в группе: деловое, эмоциональное, информационное.
35. Концепции психологического времени.
36. Понятия психологического, социального, профессионального времени.
37. Индивидуальное восприятие времени.
38. Свойства времени в переживании человеком.
39. Временная компетентность и ее основные компоненты.
40. Своевременность как критерий личной организации времени.
41. Типологии личностной организации времени.
42. Временные стратегии.
43. Основные подходы к управлению временем.
44. Постановка и конструирование целей в развернутой временной перспективе.
45. Принципы и правила целеполагания.
46. Процедуры учета и приемы планирования времени, расстановки временных приоритетов.

47. Внутренние часы.
48. Индивидуальный стиль и ритм работоспособности.
49. Факторы потери времени.
50. Индивидуальные особенности распределения временных ресурсов.

Практические задания

Пример задания по компетенции (УК-6:ИД2), формируемой при изучении дисциплины.

Задание. Проработайте цели вашей команды, сформировав «дерево целей».

Деятельность команды начинается с формулирования целей работы.

А. Сформулируйте цели вашего коллектива/ подразделения/ компании/ личные цели, используя критерии SMART. Начинайте со стратегической цели.

Б. Выделите ключевые области, которые необходимо учитывать при достижении стратегических целей. Ключевыми областями могут быть: финансовая сфера, показатели качества обучения, развитие и обучение персонала, управление подразделением/ самоуправление подразделения, совершенствование учебного либо бизнес-процессов и т.п. В каждой ключевой области сформулируйте тактические цели.

В. Далее можно прорабатывать оперативные задачи, которые в свою очередь обеспечивают достижение тактических целей. Оперативные задачи становятся планом ближайших действий. Каждую формулировку следует проверить по критериям SMART, т.е. каждая цель должна носить конкретный характер, быть амбициозной (без дополнительных усилий цель невозможно достичь) и в то же время реалистичной (известны способы, благодаря которым возможно получить результат), результат можно измерить в конкретных единицах и определены сроки достижения цели.

Г. Заполните «Дерево целей».

Пример задания по компетенции (УК-3:ИД1), формируемой при изучении дисциплины.

Задание. Исследование командных ролей. Для эффективного функционирования команды как целого на разных этапах ее деятельности необходимы различные роли. Для того, чтобы определить, носителем каких ролей являетесь Вы, проведите самодиагностику, ответив на предложенные вопросы теста Белбина и заполнив таблицу. Сформулируйте вывод.

Пример задания по компетенции (УК-6:ИД1-4), формируемой при изучении дисциплины.

Задание. Составьте собственную карьерограмму профессионального пути. Выделите на ней ключевые развилки по принимаемым решениям с

точки зрения выбора путей развития (приобретения новых компетенций) и изменения дохода.

Тесты

Примеры заданий по компетенции (УК-3,УК-6), формируемой при изучении дисциплины.

1. Основной задачей психологии является
 - а) выявление и развитие скрытого потенциала человеческого разума
 - б) установление особенностей личности человека по его внешнему виду и рисункам
 - в) изучение закономерностей поведения и психической деятельности человека
 - г) выявление людей с различными психическими отклонениями

2. Основной функцией психической деятельности является
 - а) переживание значимости для субъекта тех или иных событий
 - б) управление взаимодействием субъекта с окружающим миром
 - в) установление межличностных отношений людей, общение
 - г) у психической деятельности нет функции, поскольку она представляет собой чисто духовные процессы, не связанные с материальным миром

3. Какой роли в группе, согласно концепции М. Белбина, соответствует утверждение «Он распределяет обязанности и секторы ответственности других членов группы, принимает решения»:
 - а) лидер
 - б) душа группы
 - в) генератор идей
 - г) объективный критик

4. Коллектив – это...
 - а) устойчивое малая группа людей, объединенных общественно-значимой целью и сложной динамикой взаимоотношений
 - б) психологические типы людей и проявление их в профессиональной и управленческой деятельности;
 - в) социально-психологический стиль взаимоотношений людей, находящихся в непосредственном контакте друг с другом.
 - г) иерархическая структура организации

5. Столкновение противоположных интересов (целей, позиций, мнений, взглядов и др.) на почве соперничества; это отсутствие взаимопонимания по различным вопросам, связанное с острыми эмоциональными переживаниями:
 - а) конфликт
 - б) спор
 - в) дискуссия

г) диспут

6. Стратегия поведения в конфликте, отражающая стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому:

- а) соревнование (конкуренция)
- б) приспособление
- в) компромисс
- г) избегание (уклонение)

Вопросы к зачету

1. Психология как сфера общественной практики и наука.
2. Предмет и задачи психологической науки.
3. Понятия «душа», «психика», «сознание», «поведение».
4. История становления психологического знания
5. Психические процессы, свойства, состояния.
6. Фундаментальная, прикладная, практическая психология. Отрасли психологии.
7. Методы исследования в психологии. Эксперимент и наблюдение.
8. Опрос как метод психологии.
9. Тесты, опросники, проективные методы.
10. Понятия рецептора и ощущения. Виды и свойства ощущений.
11. Понятие восприятия. Основные свойства восприятия.
12. Понятие внимания, его виды и свойства. Рассеянность, ее виды.
13. Понятие памяти, ее виды. Основные закономерности и факторы запоминания.
14. Понятие мышления. Виды мышления.
15. Репродуктивное и творческое мышление
16. Интеллект и его измерение.
17. Понятие воображения. Виды воображения.
18. Понятие и функции эмоций. Компоненты эмоционального процесса.
19. Базовые эмоции.
20. Воля как характеристика сознания
21. Понятие личности в психологии
22. Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность».
23. Конституция и ее связь с психологическими особенностями человека.
24. Конституциональная типология Э. Кречмера.
25. Конституциональная типология У. Шелдона.
26. Темперамент, его классическое и современное понимание. Физиологические основы темперамента.
27. Характер и его формирование. Понятие личностных черт.
28. Типологии характера.
29. Воспитание и самовоспитание личности.
30. Иерархия потребностей А. Маслоу
31. Ресурсный подход к формированию личности будущего специалиста.

32. Общее представление о способностях. Классификация способностей.
33. Понятие социальной группы, виды и свойства групп.
34. Групповые нормы и социальные роли.
35. Малая группа и ее психологические особенности.
36. Понятие коллектива.
37. Социальное влияние: фасилитация, конформизм, подчинение.
38. Большая группа и феномен деиндивидуализации.
39. Психология толпы.
40. Понятие общения. Роль общения в жизни человека и общества. Специфика человеческого общения.
41. Коммуникативная сторона общения.
42. Интерактивная сторона общения.
43. Перцептивная сторона общения.
44. Средства общения: вербальные и невербальные.
45. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
46. Межличностные конфликты. Управление конфликтами. Стратегии их разрешения.
47. Понятие манипулирования.
48. Психологическое понимание труда и профессии. Профессиональное и личностное самоопределение.
49. Планирование деятельности. Постановка целей.
50. Методы управления временем.
51. Управление личной карьерой.
52. Межличностные конфликты. Управление конфликтами. Стратегии их разрешения.
53. Особенности взаимодействия членов коллектива на различных этапах его развития.
54. Методы психологического воздействия (внушение, подражание, убеждение, заражение)
55. Основные принципы и факторы построения команды в организации.
56. Распределение ролей в команде. Классификация ролей по Белбину.
57. Личностные характеристики лидеров. Лидерские компетенции.
58. Основные теории лидерства.
59. Стили лидерства.
60. Технологии позитивного влияния.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос - метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные

вопросы.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении собеседования.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Метод кейсов — техника обучения, использующая описание реальных управленческих, социальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия.

Критерии оценивания выполнения кейс - заданий и деловой игры:

Результат выполнения кейс-задания и деловой игры оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания и деловой игры соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Контрольная работа - это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний, проводится письменно, после изучения раздела.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Доклад – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;
- доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основного содержания доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключения, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;
- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;
- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится в случае выполнения всех требований к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

Практические и творческие задания

Критерии оценки выполнения практических и творческих заданий.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "отлично", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Тест

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), **«незачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71045.html>

2. Краткий курс по общей психологии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 192 с. — 978-5-386-09323-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73378.html>

4. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

Дополнительная учебная литература

1. Андриенко Е.В. Социальная психология: учеб. пособие / под ред. В.А. Сластенина. 6-е изд., испр. М.: Академия, 2011. 263 с. 80 экз.

2. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. М.: АСТ, 2013. 352 с. 20 экз.

4. Журавлев А.Л., Соснин В.А., Красников М.А. Социальная психология: учеб. пособие / под общ. ред. А.Л. Журавлева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Форум; Инфра-М, 2011. 494 с. 30 экз.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Юрайт	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Рекомендуемые интернет сайты

- Портал психологический изданий [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>

- Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://npsyj.ru/>

- Флогистон. Психологический портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://flogiston.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Сенющенко С.П. Психология. Вводный курс: учеб. пособие. Краснодар: КубГАУ, 2017. 121 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/e19/e1994a88119c14dd634d638c900eaebd.pdf>
2. Сенющенко С.П. Психология восприятия и образных явлений: практикум. Краснодар: КубГАУ, 2017. 84 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/d3f/d3f2c3f45e2dcb6ff9842984654c1433.pdf>
3. Блоховцова Г. Г. Психология: рабочая тетрадь. - Краснодар: КубГАУ, 2015. – 35 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/b3c/b3c62d938e60c2895f53f6e88d6d65e7.pdf>
4. Личность и межличностные отношения в группах и коллективах: учебное пособие/ Л. И. Краснопахтова. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 92 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/736/736077ccd80f78ca371df0b3c5e5b5d9.pdf>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13,

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию,

выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения
и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной

и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

