

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
управления


профессор В.Г. Кудряков
16 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Бюджетный учет

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

Автор:
канд. экон. наук, доцент

 М. А. Коровина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 19.04.2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой:
доктор экономических наук,
профессор

 Ю.И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 20.04.2021, протокол № 5.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

 М. А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профес-
сор

 Е. Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет» является формирование комплекса знаний о бюджетировании и структуре государственных (муниципальных) активов для осуществления планирования, организации и управления государственным и муниципальным имуществом.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о порядке планирования и организации деятельности органа исполнительной власти;
- сформировать умения планирования в области государственного и муниципального управления;
- сформировать навыки принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС-5. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

ПКС-8. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины «Бюджетный учет» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/B-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для всех категорий должностей ведущей группы, для категории «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей и категории «специалисты» старшей группы должностей).

Ведущая группа

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Для замещения должностей ведущей группы рекомендуется предъявлять требования к умениям:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бюджетный учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа	35	23
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	34	22
– лекции	18	10
– практические	16	12
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	73	85
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы 1. Понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе. 2. Бюджетная система РФ. 3. Бюджетные системы ведущих стран мира. 4. Бюджетное регулирование и его основные методы. 5. Понятие и цели бюджетной по-	ПКС-5	3	4	4	14

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	литики.					
2	Особенности регулирования и организации бюджетного учета 1. Общая характеристика, задачи и нормативное регулирование бюджетного учета. 2. Бюджетная классификация. 3. Понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. 4. Система счетов и двойная запись. 5. План счетов.	ПКС-8	3	4	4	14
3	Особенности учета различных объектов бюджетного учета 1. Бухгалтерский учет нефинансовых активов. 2. Бухгалтерский учет финансовых активов. 3. Бухгалтерский учет обязательств. 4. Бухгалтерский учет финансового результата. 5. Учет операций по санкционированию.	ПКС-5	3	6	4	14
4	Особенности составления бюджетной отчетности 1. Баланс государственных и муниципальных организаций. 2. Отчет об исполнении бюджета. 3. Отчет о бюджетных обязательствах. 4. Отчет о финансовых результатах деятельности. 5. Пояснительная записка.	ПКС-8	3	2	2	14
5	Бюджетное планирование 1. Принципы и основы организации бюджетного планирования. 2. Методы бюджетного планирования. 3. Нормативы бюджетного планирования. 4. Составление и ведение бюджетной росписи.	ПКС-8	3	2	2	17
Итого				18	16	71

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самостоя- тельная работа
1.	Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы 1. Понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе. 2. Бюджетная система РФ. 3. Бюджетные системы ведущих стран мира. 4. Бюджетное регулирование и его основные методы. 5. Понятие и цели бюджетной политики.	ПКС-5	3	2	2	17
2.	Особенности регулирования и организации бюджетного учета 1. Общая характеристика, задачи и нормативное регулирование бюджетного учета. 2. Бюджетная классификация. 3. Понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. 4. Система счетов и двойная запись. 5. План счетов.	ПКС-8	3	2	2	17
3.	Особенности учета различных объектов бюджетного учета 1. Бухгалтерский учет нефинансовых активов. 2. Бухгалтерский учет финансовых активов. 3. Бухгалтерский учет обязательств. 4. Бухгалтерский учет финансового результата. 5. Учет операций по санкционированию.	ПКС-5	3	2	4	17
4.	Особенности составления бюджетной отчетности 1. Баланс государственных и муниципальных организаций. 2. Отчет об исполнении бюджета. 3. Отчет о бюджетных обязательствах.	ПКС-8	3	2	2	17

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самостоя- тельная работа
	4. Отчет о финансовых результатах деятельности. 5. Пояснительная записка.					
5.	Бюджетное планирование 1. Принципы и основы организации бюджетного планирования. 2. Методы бюджетного планирования. 3. Нормативы бюджетного планирования. 4. Составление и ведение бюджетной росписи.	ПКС-8	3	2	2	17
Итого				10	12	85

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 47 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. R T_dlja_samostojatelnoi_raboty. JU.I. Sigidov M.A. Korovina V.V. Bashkatov. 2019. 526828_v1 .PDF
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для практических занятия / Ю. И. Сигидов [и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 49 с.- Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3. RP. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. 2019. JU.I. Sigidov M.A. Korovina 497838_v1 .PDF
3. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : методические указания по выполнению контрольной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. MU_po_vypolneniju_kontrolnykh_rabot. JU.I. Sigidov M.A. Korovina V.V. Bashkatov. 2019. 526830_v1 .PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС- 5 Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	
3	Бюджетный учет
4	Местное самоуправление
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-8 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
3	Бюджетный учет
5	Государственные и муниципальные финансы
8	Управление государственным и муниципальным имуществом
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компе- тенции (ин- дикаторы до- стижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-5. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, орга-нов местного самоуправления					
ПКС-5.1. Зна- ет порядок планирования и организации деятельности	Уровень зна- ний о поряд- ке пла- нирования и организации	Минимально допустимый уровень зна- ний о поряд- ке планиро-	Уровень зна- ний о порядке планирова- ния и органи- зации дея-	Уровень зна- ний о поряд- ке планиро- вания и орга- низации дея-	Устный опрос (знания), доклад (доклад

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
органа исполнительной власти	деятельности органа исполнительной власти ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	вания и организации деятельности органа исполнительной власти, допущено много негрубых ошибок.	тельности органа исполнительной власти в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	тельности органа исполнительной власти в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	с представлением презентации) (<i>знания, умения</i>), задача (<i>знания, умения, навыки</i>), тесты (<i>знания, умения, навыки</i>),
ПКС-5.2. Применяет различные виды планирования в области государственного и муниципального управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использования различных видов планирования в области государственного и муниципального управления, не продемонстрированы базовые навыки.	Продемонстрированы основные умения применения различных видов планирования в области государственного и муниципального управления, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, применения различных видов планирования в области государственного и муниципального управления, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения применения различных видов планирования в области государственного и муниципального управления, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения) (<i>знания, умения, навыки</i>) вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
ПКС- 8. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
структуре государственных (муниципальных) активов					
ПКС-8.2. Демонстрирует знания методов принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Уровень знаний о бюджетировании и структуре государственных (муниципальных) активов ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о бюджетировании и структуре государственных (муниципальных) активов допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний о бюджетировании и структуре государственных (муниципальных) активов в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний о бюджетировании и структуре государственных (муниципальных) активов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос (<i>знания</i>), доклад (доклад с представлением презентации) (<i>знания, умения</i>), задача (<i>знания, умения, навыки</i>), тесты (<i>знания, умения, навыки</i>), рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения) (<i>знания, умения, навыки</i>) вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

Примерные вопросы

Тема 1. Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы (ПКС-5)

1. Охарактеризовать бюджетную систему Российской Федерации, ее структуру.
2. Дать понятие об автономном, бюджетном и казенном учреждении.
3. Принципы финансирования бюджетных учреждений.
4. Роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе.
5. Исполнение бюджета учреждением.

Тема 2. Особенности регулирования и организации бюджетного учета (ПКС-8)

1. Что такое бюджетная классификация Российской Федерации, каково ее назначение?
2. Какова структура бюджетной классификации?
3. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам?
4. Что такое регистры бюджетного учета?
5. Что представляет собой двойная запись?

Тема 3. Особенности учета различных объектов бюджетного учета (ПКС-5)

1. Какие объекты бухгалтерского учета относятся к нефинансовым активам?
2. Каковы виды и методы оценок нефинансовых активов?
3. Какова классификация и оценка финансовых активов?
4. Перечислите принципы и методы оценки кредиторской задолженности.
5. В чем отличие порядка и отражения в учете доходов и расходов по видам деятельности в зависимости от источника финансового обеспечения?

Тема 4. Особенности составления бюджетной отчетности (ПКС-8)

1. На какие даты составляется бюджетная отчетность?
2. Каково значение бюджетной отчетности?
3. Назовите сроки представления бюджетной отчетности.
4. Перечислите основные формы бюджетной отчетности.
5. Укажите, в каких единицах измерения составляется отчетность об исполнении бюджета.

Тема 5. Бюджетное планирование (ПКС-8)

1. Каковы основные принципы бюджетного планирования?
2. Каковы методы бюджетного планирования?
3. Нормативы бюджетного планирования.
4. Каков порядок составления бюджетной росписи?

Доклад (доклад с представлением презентации)

Примерные темы докладов

- 1 Структура бюджетной системы РФ.
- 2 Понятие бюджетного, автономного и казенного учреждения.
- 3 Нормативное регулирование бюджетного учета.
- 4 Отличия бухгалтерского учета в бюджетных и коммерческих организациях.
- 5 Цели последних изменений в бюджетном учете.
- 6 Содержание нефинансовых активов и их учет.
- 7 Содержание финансовых активов и их учет.
- 8 Органы, организующие исполнение бюджета.
- 9 Лимиты бюджетных обязательств.
- 10 Виды отчетности и сроки ее представления.

Тесты

1. Бюджетное учреждение – это...

- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
- б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
- в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;**
- г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

2. Бюджетное учреждение создают для:

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера;**
- г) все ответы верные.

3. Бюджетное учреждение:

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;**
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования;
- г) финансируется из бюджета.

4. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов**
- г) баланс.

5. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджет-

ной организации:

- а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление ;**
- б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;
- в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

6. *Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:*

- а) уменьшаемого остатка, линейным;
- б) линейным, нелинейным;
- в) линейным;**
- г) линейным, нелинейным и уменьшаемого остатка.

7. *Определение произведенных активов:*

- а) произведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены ;**
- б) произведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства;
- в) произведенные активы - объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.

8. *По какой оценке нематериальные активы принимаются к учету в бюджетной организации:*

- а) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками;**
- б) по фактической стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление);
- в) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление).

9. *Что включает годовая отчетность бюджетного учреждения?*

- а) баланс исполнения сметы расходов;
- б) отчеты об исполнении смет расходов, доходов учреждений;
- в) баланс, отчеты об исполнении смет доходов и расходов, о выполнении плана по сети, штатам, контингентам, справки;
- г) баланс, все виды отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств, сетевых показателей и т.д.**

10. *Что такое кассовые доходы?*

- а) денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу формирования бюджетного фонда страны;**
- б) обязательные поступления налогов, штрафов, санкций, пеней;
- в) доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные банком в соответствующий бюджет;
- г) доходы, подлежащие внесению в бюджет в суммах, начисленных в соответствии с действующим законодательством о налогах и налоговых платежах.

Задачи

Примерные задачи

Задача 1

Провести группировку счетов бюджетного учета на основании приведенных ниже данных. Самостоятельно определить 19 разряд кода синтетического счета бюджетного учета.

Синтетические счета бюджетного учета

№ п/п	Код счета (19-23 разряды)	Наименование синтетического счета бюджетного учета
1	__0110	Основные средства - недвижимое имущество учреждения
2	__0210	Принятые обязательства на текущий финансовый год
3	__0210	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
4	__0422	Векселя
5	__0307	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
6	__0610	Вложения в недвижимое имущество учреждения
7	__0822	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
8	__0111	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
9	__0420	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года
10	__0120	Расходы текущего финансового года
11	__0421	Амортизация жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения
12	__0140	Доходы будущих периодов
13	__0610	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
14	__0127	Библиотечный фонд - особо ценное движимое имущество учреждения
15	__0960	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
16	__0130	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
17	__0301	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
18	__0610	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
19	__0311	Земля - недвижимое имущество учреждения
20	__0150	Расходы будущих периодов
21	__0710	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
22	__0115	Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения
23	__0410	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года
24	__0230	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
25	__0530	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг
26	__0220	Расчеты по работам, услугам
27	__0530	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
28	__0134	Касса
29	__0110	Доходы текущего финансового года
30	__1001	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам

Группировка синтетических счетов бюджетного учета

Наименование раздела плана счетов бюджетного учета	Синтетические счета бюджетного учета	
	код (19-23 разряды)	наименование
Раздел 1. Нефинансовые активы		
Раздел 2. Финансовые активы		
Раздел 3. Обязательства		
Раздел 4. Финансовый результат		
Раздел 5. Санкционирование расходов		

Задача 2

В бюджетном учреждении установлены сроки выплаты:

- аванса – 19 число текущего месяца;
- заработной платы – 3 число следующего месяца.

Работникам выплачен аванс за апрель 201 _г. в сумме 218560 руб. Общая сумма начисленной заработной платы 639750 руб., надбавка за сложность и напряженность работы – 257600 руб.

С суммы заработной платы удержан НДФЛ в сумме 113000 руб.

Произведены начисления на оплату труда:

- страховые взносы во внебюджетные фонды 30 %;
- страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2 %.

Заработная плата и аванс выданы работникам из кассы учреждения.

Отразить данные факты хозяйственной жизни в бюджетном учете, заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Задача 3

Сотрудница бюджетного учреждения Кравченко Н. А. болела с 05 по 17 апреля 202_ г. После болезни она предъявила листок временной нетрудоспособности. Рассчитать сумму больничных, если сумма начисленной заработной платы Кравченко Н. А. за 2 расчетных года составила 478930 руб., в т.ч.

- 12673 руб. – сумма больничных;
- 25348 руб. – премия за производственные показатели;
- 32648 руб. – командировочные.

Кравченко Н. А. имеет двух детей (15 лет и 26 лет).

Отразить данные факты хозяйственной жизни в бюджетном учете, заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Задача 4

При оказании институтом платных образовательных и консультационных услуг были произведены следующие расходы:

4000 руб. – начислена амортизация на приобретенные за счет средств от предпринимательской деятельности и используемые в этой деятельности основные средства стоимостью более 3000 руб.;

6800 руб. – закуплены и списаны на расходы по предпринимательской деятельности ГСМ;

36700 руб. – начислена заработная плата штатным работникам, занятым в предпринимательской деятельности;

3745 руб. – удержан НДФЛ;

_____ руб. – начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30 %);

_____ руб. – начислены страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве (0,2 %);

3760 руб. – оплачены коммунальные услуги.

Доля предпринимательских доходов в общем объеме поступлений учреждения – 25 %, доля бюджетных обязательств – 75 %.

Отразить данные факты хозяйственной жизни в бюджетном учете, заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Задача 5

Бюджетное учреждение за счет бюджетных средств приобрело оборудование стоимостью 326 000 руб. (в том числе НДС). Доставку основного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки - 5900 руб. (в том числе НДС). Основное средство было введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские записи, определить первоначальную стоимость основного средства.

Задача 6

Со склада бюджетного учреждения завхозу Петренко С.П. было выдано для уборки помещений: ветошь на сумму 230 руб., моющее средство на сумму 125 руб. Петренко С.П. выдал

полученные материальные ценности уборщицам и предоставил в бухгалтерию акт на списание использованных материалов. Составить бухгалтерские записи.

Задача 7

На основании остатков по счетам бюджетного учета по состоянию на 01 января 202_г. составьте Баланс государственного (муниципального) учреждения (ОКУД 0503730).

Остатки по счетам на 1 января 201_ года по бюджетной деятельности, руб.

Счет	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4		Вариант 5	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
110112000 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»	10 000 000	-	8000000		11945600		8000000		8758000	
110115000 «Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения»	1 700 000	-	1500000			1400000	2747000		1200000	
110137000 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»	800 000		300000		300000		450000		420000	
110412000 «Амортизация нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения»	-	200 000		100000		250000		300000		150000
110415000 «Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества учреждения»	-	270 000		175000		160000		340000		165000
110536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	450 000	-	672000		550000		330000		367000	
110533000 «Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения»	50 000	-	20000		35000		40000		15000	
120834000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов»	27 000	-	18000		25000		67000		23000	
130213000 «Расчеты по начислениям на выплаты по	-	800 000		750000		600000		900000		654000

оплате труда»										
130223000 «Расчеты по коммунальным услугам»	-	520 000		450000		340000		480000		380000
130231000 «Расчеты по приобретению основных средств»	-	1 708 000		1500000		1540600		1980000		1689000
130403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»	-	91 000		85000		65000		66000		100000
140103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»	-	9 438 000		7450000		8500000		7568000		7645000
ИТОГО										

Счет	Вариант 6		Вариант 7		Вариант 8		Вариант 9		Вариант 10	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
110112000 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»	9106000		7690000		8800000		7800000		6600000	
110115000 «Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения»	1450000		1890000		2000000		1670000		1500000	
110137000 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»	380000		850000		560000		700000		760000	
110412000 «Амортизация нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения»		100000		300000		330000		300000		240000
110415000 «Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества		160000		340000		345000		120000		225000

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Остатки по счетам на 1 января 202_ г. по предпринимательской деятельности

Счет	Сальдо, руб.	
	дебет	кредит
210137000 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»	400 000	-
210536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	330 000	-
220121000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитных организациях»	200 000	-
230213000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»	-	140 800
2401400000 «Доходы будущих периодов»	-	789 200
ИТОГО		

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Примерный перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)

1. Понятие бюджетного учреждения. Их виды.
2. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации. Ее структура и назначение.
4. Принципы финансирования бюджетных учреждений.
5. Роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе.
6. Нефинансовые активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
7. Группировка, состав и оценка основных средств бюджетного учреждения.
8. Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств бюджетного учреждения.
9. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств бюджетного учреждения.
10. Учет выбытия основных средств бюджетного учреждения.
11. Порядок санкционирования и учета принятых обязательств.
12. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
13. Виды и формы бухгалтерской отчетности.
14. Порядок составления отчетности.
15. Составление отчетности по налогу на прибыль.

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения), состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ.

Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : методические указания по выполнению контрольной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. Режим доступа:

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (ПКС-5).

Вопросы для проведения зачета:

1. Понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе.
2. Бюджетная система РФ.
3. Бюджетные системы ведущих стран мира.
4. Бюджетное регулирование и его основные методы.
5. Понятие и цели бюджетной политики.
6. Бюджетная классификация.
7. Понятие государственного (муниципального) учреждения.
8. Три типа государственных (муниципальных) учреждений.
9. Бухгалтерская служба учреждения, ее обязанности.
10. Учетная политика бюджетного учреждения.
11. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом в казенном учреждении.
12. Учет расчетов по наличным денежным средствам с финансовым органом.
13. Порядок ведения кассовых операций.
14. Учет кассовых операций.
15. Учет расчетов по выданным авансам.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
18. Классификация и оценка основных средств.
19. Учет вложений в нефинансовые активы.
20. Учет поступления и выбытия основных средств.
21. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
22. Учет материальных запасов.
23. Учет нематериальных активов.
24. Учет произведенных активов.
25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Учет расчетов по заработной плате и удержаниям из нее.
27. Начисление взносов во внебюджетные фонды, порядок их исчисления и уплаты.
28. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
29. Учет доходов текущего финансового года.
30. Учет расходов текущего финансового года.
31. Учет расчетов по заключению счетов финансового года.
32. Учет резервов предстоящих расходов.

Задания (тесты для проведения зачета)

1. Бюджетное учреждение – это...

- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
- б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
- в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;**
- г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

2. Бюджетное учреждение создают для:

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера;**
- г) все ответы верные.

3. Бюджетное учреждение:

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;**
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования;
- г) финансируется из бюджета.

4. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов**
- г) баланс.

5. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:

- а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление;**
- б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;
- в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

6. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:

- а) уменьшаемого остатка, линейным;
- б) линейным, нелинейным;
- в) линейным;**
- г) линейным, нелинейным и уменьшаемого остатка.

7. Определение произведенных активов:

- а) произведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены;**

- б) непроизведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства;
- в) непроизведенные активы - объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.

8. Каким документом оформляется отпуск материалов бюджетной организацией другой организации:

- а) накладная;**
- б) счет-фактура;
- в) накладная на отпуск материалов на сторону .

9. Дебиторская задолженность относится к

- а) оборотным активам**
- б) внеоборотным активам
- в) резервному капиталу
- г) нематериальным активам

10. В состав основных средств включают

- а) машины и оборудование**
- б) инвестиции в дочерние и зависимые общества
- в) материалы
- г) деловую репутацию организации

Компетенция: способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПКС-8).

Вопросы для проведения зачета:

1. Предмет и метод бюджетного учета.
2. Объекты и субъекты бюджетного учета.
3. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета.
4. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета и отчетности.
5. План счетов бюджетного учета.
6. Номер счета бюджетного учета.
7. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению.
8. Регистры бухгалтерского учета, их виды, состав, порядок их открытия, ведения, хранения, исправления ошибок.
9. Охарактеризовать субъекты бюджетной отчетности.
10. Процедуры, предшествующие составлению бюджетной отчетности.
11. Состав и характеристика бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств.
12. Состав и характеристика бюджетной отчетности финансового органа.
13. Состав и характеристика бюджетной отчетности органа Казначейства.
14. Состав и характеристика бюджетной отчетности для органа, осуществляющего кассовое обслуживание.

15. Состав и характеристика бюджетной отчетности бюджетных и автономных учреждений.
16. Требования к информации, формируемой в бюджетной отчетности.
17. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.
18. Главные распорядителя, распорядители и получатели средств бюджета, их виды. Права, обязанности и ответственность.
19. Санкционирование расходов бюджета.
20. Бюджетные ассигнования, порядок доведения до распорядителей и получателей.
21. Учет лимитов бюджетных обязательств.

Задания (тесты для проведения зачета)

1. *Что включает годовая отчетность бюджетного учреждения?*
 - д) баланс исполнения сметы расходов;
 - е) отчеты об исполнении смет расходов, доходов учреждений;
 - ж) баланс, отчеты об исполнении смет доходов и расходов, о выполнении плана по сети, штатам, контингентам, справки;
 - з) **баланс, все виды отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств, сетевых показателей и т.д.**
2. *Что такое кассовые доходы?*
 - д) **денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу формирования бюджетного фонда страны;**
 - е) обязательные поступления налогов, штрафов, санкций, пеней;
 - ж) доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные банком в соответствующий бюджет;
 - з) доходы, подлежащие внесению в бюджет в суммах, начисленных в соответствии с действующим законодательством о налогах и налоговых платежах.
3. *По каким разделам классифицируются доходы бюджета?*
 - а) доходы, категория доходов, группа доходов, детализация, раздел доходов, подраздел доходов;
 - б) категория расходов, предметная стадия, подстатья, элементы доходов;
 - в) категория, группа, вид, детализация и раздел доходов;
 - г) **доходы, категория доходов, группа доходов, вид доходов, детализация, предметная статья, раздел доходов.**
4. *Что представляет собой бухгалтерский баланс бюджетного учреждения?*
 - а) **метод отражения средств бюджета по видам, размещению и использованию источников;**
 - б) способ отражения состава и использования средств бюджета;
 - в) отражения источников образования средств бюджета;
 - г) расчеты и результаты исполнения бюджета.
5. *Какие формы включает квартальная отчетность бюджетного учреждения?*
 - а) квартальный баланс об исполнении сметы;
 - б) квартальные отчеты по всем видам деятельности учреждения;

- в) квартальный баланс, квартальные отчеты по всем видам деятельности учреждения и др.
 - г) **квартальный баланс и все квартальные отчеты об использовании бюджетных средств.**
6. *Как делятся расходы в зависимости от стадии бюджетного процесса?*
- а) фактические и начисленные;
 - б) **кассовые и начисленные;**
 - в) кассовые и фактические;
 - г) текущие и начисленные.
7. *Что отражает актив баланса бюджетного учреждения?*
- а) доходы бюджета;
 - б) расходы бюджета;
 - в) результаты исполнения бюджета;
 - г) **состав, размещение и использование средств бюджета.**
8. *Что отражает пассив баланса бюджетного учреждения?*
- а) размещение средств;
 - б) использование средств;
 - в) **источники образования средств бюджета;**
 - г) доходы и расходы бюджета.
9. *Что такое фактические расходы?*
- а) суммы денежных средств, выданные наличными или перечисленных безналичным путем; начисленные суммы денежных средств, но еще не оплаченные;
 - б) действительные затраты, произведенные за счет средств бюджета, а также начисленные, но еще не уплаченные;
 - в) **денежные средства, выделяемые из вышестоящего бюджета нижестоящему на конкретные цели.**
10. *В чем заключается подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета?*
- а) проверка состояния расчетов по ссудам;
 - б) списание сумм невыясненных поступлений;
 - в) подведение итогов текущего учета соответствующего местного бюджета;
 - г) **подведение итогов текущего учета и определение результатов исполнения соответствующего местного бюджета.**

Компетенция: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)

Вопросы для проведения зачета:

1. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
2. Понятие об автономном, бюджетном и казенном учреждении.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации. Ее структура и назначение.
4. Принципы финансирования бюджетных учреждений.
5. Принципы финансирования бюджетных организаций.
6. Федеральное казначейство. Единый счет бюджета.
7. Задачи и принципы бухгалтерского учета бюджетных организаций.

8. Понятие об автономном учреждении.
9. Понятие о бюджетном учреждении.
10. Понятие о казенном учреждении.
11. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления и оформления. Хранение документов.
12. Регистры бюджетного учета.
13. План счетов бюджетного учета.
14. Нефинансовые активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
15. Непроизведенные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
16. Учет кассовых операций бюджетного учреждения.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами бюджетного учреждения.
18. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами бюджетного учреждения.
19. Задачи и принципы учета расходов в бюджетных организациях.
20. Виды, формы и системы оплаты труда.
21. Источники внебюджетных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
22. Финансовый результат деятельности бюджетных учреждений.
23. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
24. Роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе.
25. Исполнение бюджета учреждением.
26. Органы, участвующие в учете исполнения бюджета, их функции.
27. Единство системы бюджетного учета.
28. Основные аспекты учетной политики для различных типов государственных (муниципальных) учреждений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний студента при проведении устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей

части основного содержания выносимых на опрос вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы); устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;
- доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;
- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;
- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, ис-	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1

пользованной в докладе	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний, обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Тестирование

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося; это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков обучающихся, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Задача, задание - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Практические задания

Критерии оценки знаний обучающегося при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, нарушения логической последовательности в решении задач, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Зачет.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065813>
2. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1241805>
3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961723>

Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908229>
2. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 154 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1048325>
3. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939085>
4. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 ч. Часть 1: Учебное пособие / Еськова Л.Ф. - Мн.:Вышэйшая школа, 2016. - 317 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012154>

5. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 ч. Часть 2: Учебное пособие / Еськова Л.Ф. - Мн.:Вышэйшая школа, 2016. - 351 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012160>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniy.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 47 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. RT_dlja_samostojatelnoi_raboty. JU.I. Sigidov M.A. Korovina V.V. Bashkatov. 2019. 526828_v1 .PDF
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для практических занятия / Ю. И. Сигидов [и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 49 с.- Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3. RP. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. 2019. JU.I. Sigidov M.A. Korovina 497838_v1 .PDF
3. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : методические указания по выполнению контрольной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В.

В. Баш-катов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. MU_po_vypolneniju_kontrolnykh_rabot. JU.I. Sigidov M.A. Korovina V.V. Bashkatov. 2019. 526830_v1 .PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Консультант Плюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бюджетный учет	Помещение № 1 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 127,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13
2	Бюджетный учет	Помещение № 2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13
3	Бюджетный учет	Помещение №6 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 60,7м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.; компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; Гарант, КонсультантПлюс; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13

4	Бюджетный учет	Помещение № 410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 2 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13
5	Бюджетный учет	Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13
6	Бюджетный учет	Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), мебель (учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13
7	Бюджетный учет	Помещение № 10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13
8	Бюджетный учет	Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13
9	Бюджетный учет	Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13

		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
10	Бюджетный учет	Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13
11	Бюджетный учет	Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с	Форма контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--

ОВЗ и инвалидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами

и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.