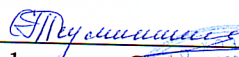


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета


профессор С.А. Куемжиева
« 29 » _____ 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Административное право

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по
адаптированным основным профессиональным образовательным
программам высшего образования)**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Гражданско-правовая

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

**Краснодар
2023**

(для набора 2023 года)

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Авторы:

к.ю.н., доцент

к.ю.н., доцент

к.ю.н., доцент

к.ю.н., доцент



Я.А. Крутова

В.А. Очаковский

Н.В. Павлов

А.С. Архиреева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 03 апреля 2023 г., протокол № 5.

/ Заведующий кафедрой, д.ю.н.,
профессор



П.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18 мая 2023 года № 8.

Председатель
методической комиссии
д.ю.н., профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель основной
профессиональной
образовательной
программы, к.ю.н., доцент



Э.А. Гряда

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является освоение студентами: правовых основ государственного управления в рамках курса «Административное право», его особенностей, роли и места в системе российского права; основ статуса субъектов административного права, государственной службы, форм и методов государственного управления, государственного контроля, а также познание основных источников, регламентирующих административное право и направлено на формирование у будущих бакалавров: а) теоретических знаний в области правового механизма регулирования общественных отношений, являющихся предметом административного права; б) навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, в ходе осуществления профессиональной деятельности; в) навыков в разрешении задач, поставленных административно-правовой политикой нашего государства.

Задачи дисциплины:

- развить способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи в сфере государственного управления;
- развить способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- развить способность реализовывать функции судопроизводства по административным делам в сфере государственного управления и реализации административно-деликтных отношений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3 - способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-6 - способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ПК-4 – способность реализовывать функции судопроизводства по административным делам.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Административное право» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «гражданско-правовая».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	118	48
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	114	44
— лекции	54	20
— практические	60	24
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	4	4

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	98	168
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	98	168
Итого по дисциплине	216	216
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах (очная и очно-заочная форма обучения) по учебному плану.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Ле кц ии	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак тиче- ские заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- тор- ные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Самос- стоя- тельная работа
1	Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления. Общее понятие управле- ния. Управление как соци- альное явление. Государ- ственное управление: сущность, функции, ос- новные черты. Исполни- тельная власть: понятие, признаки, место в меха- низме разделения властей. Основные принципы дея- тельности исполнительной власти. Соотношение гос- ударственного управления и исполнительной власти.	ОПК-3	3	2	-	2	-	-	-	7

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
2	Административное право как отрасль российского права. Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.	ОПК-3	3	6	-	4	-	-	-	7
3	Граждане как субъекты административного права. Основы административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-право-вой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	ОПК-3	3	4	-	4	-	-	-	7
4	Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и признаки предприятия и учреждения. Виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус	ОПК-3	3	2	-	2	-	-	-	8

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	негосударственных предприятий и учреждений. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.									
5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные министерства и ведомства. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-4	3	6	-	6	-	-	-	8
6	Государственная служба в РФ. Государственная служба: понятие, виды, содержание. Принципы государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Должность государственной службы: понятие, виды. Поступление на государственную службу. Прохождение и прекращение государственной службы. Служебная дисциплина.	ПК-4	3	6	-	6	-	-	-	8
7	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов	ОПК-6	3, 4	4	-	4	-	-	-	10

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.									
8	Административное принуждение. Понятие, признаки и особенности административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.	ПК-4	4	2	-	4	-	-	-	6
9	Административные правонарушения и меры административной ответственности. Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Виды административных наказаний. Прави-	ПК-4	4	4	-	6	-	-	-	6

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ла назначения административных наказаний.									
10	Административный процесс и административно-процессуальное право. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие и виды административного процесса. Система принципов и стадии административного процесса. Административно-процессуальное право.	ПК-4	4	2	-	2	-	-	-	6
11	Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, задачи, принципы и виды производства. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Участники производства.	ПК-4		4	-	6	-	-	-	6
12	Контроль и надзор в государственном управлении. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Прокурорский надзор.	ПК-4	4	4	-	6	-	-	-	5
13	Правовые основы государственного управления в области экономики. Правовые основы государственного управления	ОПК-6	4	2	-	4	-	-	-	5

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	промышленностью и торговлей. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ. Правовые основы государственного управления коммуникациями. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом. Государственное управление в экологической сфере. Правовые основы государственного управления торговлей. Управление внешнеэкономической деятельностью.									
1 4	Государственное управление в административно-политической сфере. Правовые основы государственного управления обороной. Управление в области государственной безопасности. Правовые основы государственного управления внутренними делами. Правовые основы государственного управления иностранными делами. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.	ОПК-6	4	2	-	2	-	-	-	5
1 5	Правовые основы государственного управления социально-культурной сферой. Правовые основы государственного управления образованием и наукой. Правовые основы государственного управления здравоохранением. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты. Правовые основы государственного	ОПК-6	4	4	-	2	-	-	-	4

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	управления в области культуры.									
	Курсовая работа (проект)			-	-	-	-	-	-	-
Итого				54		60				98

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление: сущность, функции, основные черты. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.	О П К - 3	3	-	-	2	-	-	-	12
2	Административное право как отрасль российского права. Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права. Административно-право-вые нормы: по-	О П К- 3	3	2	-	2	-	-	-	12

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	нятие, структура, особенности, классификация. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.									
3	Граждане как субъекты административного права. Основы административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	О П К- З	3	2	-	2	-	-	-	12
4	Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и признаки предприятия и учреждения. Виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	О П К- З	3	2	-	2	-	-	-	11
5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов исполнитель-	П К - 4	3	2	-	2	-	-	-	11

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ной власти: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные министерства и ведомства. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.									
6	Государственная служба в РФ. Государственная служба: понятие, виды, содержание. Принципы государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Должность государственной службы: понятие, виды. Поступление на государственную службу. Прохождение и прекращение государственной службы. Служебная дисциплина.	П К - 4	3	2	-	2	-	-	-	11
7	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация	О П К - 6	3, 4	-	-	-	-	-	-	11

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	административных договоров.									
8	Административное принуждение. Понятие, признаки и особенности административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.	П К - 4	4	2	-	2	-	-	-	11
9	Административные правонарушения и меры административной ответственности. Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	П К - 4	4	4	-	2	-	-	-	11
10	Административный процесс и административно-процессуальное право. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие и виды административного процесса. Система принципов и стадии административного процесса. Административно-процессуальное право.	П К - 4	4	-	-	2	-	-	-	11
11	Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, задачи, принципы и виды производства. Субъекты,	П К - 4	4	2	-	2	-	-	-	11

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Участники производства.									
1 2	Контроль и надзор в государственном управлении. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Прокурорский надзор.	П К - 4	4	2	-	4	-	-	-	11
1 3	Правовые основы государственного управления в области экономики. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ. Правовые основы государственного управления коммуникациями. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом. Государственное управление в экологической сфере. Правовые основы государственного управления торговлей. Управление внешнеэкономической деятельностью.	О П К- 6	4	-	-	-	-	-	-	11
1 4	Государственное управление в административно-политической сфере. Правовые основы государственного управления оборо-	О П К- 6	4	-	-	-	-	-	-	10

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ной. Управление в области государственной безопасности. Правовые основы государственного управления внутренними делами. Правовые основы государственного управления иностранными делами. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.									
15	Правовые основы государственного управления социально-культурной сферой. Правовые основы государственного управления образованием и наукой. Правовые основы государственного управления здравоохранением. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты. Правовые основы государственного управления в области культуры.	ОПК-6	4	-	-	-	-	-	-	12
Итого				20		24		-		168

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

1. Административное право : метод. указания / сост. И.Н. Иваненко, В.А. Очаковский, Ю.И. Чернов. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 40 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра административного и финансового права, № 112.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
3,4	Административное право
4	Право социального обеспечения
4	Правоприменительная практика
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
7	Арбитражный процесс
7	Прокурорский надзор
7	Судебная бухгалтерия
7,8	Криминалистика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
3,4	Административное право
3,4,5,6	Уголовное право
3,4,5,6	Гражданское право
4	Правоприменительная практика
5	Семейное право
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
7	Арбитражный процесс
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4	Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам
3,4	Административное право
4	Правоприменительная практика
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
7	Арбитражный процесс
7	Административное судопроизводство
7	Правовое регулирование деятельности корпоративных организаций
7	Исполнительное производство
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты осво- ения компетен- ции (индикаторы достижения ком- петенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ОПК-3 - способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
Индикаторы достижения компетенций: ОПК-3.1. Осуществляет правовую ква- лификацию правоотноше- ния; ОПК-3.2. Проверяет со- ответствие ис- следуемых до- кументов нор- мам права; ОПК-3.3. Определяет условия и осно- вания назначе- ния экспертизы и использует ее результаты в профессио- нальной дея- тельности.	Уровень зна- ний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не про- демонстриро- ваны основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстри- рованы базо- вые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых оши- бок. Продемон- стрированы ос- новные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некото- рыми недочета- ми	Уровень зна- ний в объеме, соответствую- щем программе подготовки, допущено не- сколько негру- бых ошибок. Продемон- стрированы все основные уме- ния, решены все основные задачи с негру- быми ошибка- ми, продемон- стрированы базовые навы- ки при реше- нии стандарт- ных задач	Уровень знаний в объеме, соот- ветствующем программе под- готовки, без ошибок. Проде- монстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдель- ными несущес- ственными недочетами, Продемонстри- рованы навыки при решении нестандартных задач	устный опрос, реферат; тест; вопросы и задания к экзамену; вопро- сы и задания к зачету и экзамену
ОПК-6 - способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1. Обосновывает необходимость подготовки проектов нор- мативных пра- вовых актов и иных юридиче- ских докумен- тов; ОПК-6.2. Готовит тексты проектов нор- мативных пра- вовых актов и иных юридиче- ских докумен- тов; ОПК-6.3. Применяет при- емы юридиче- ской техники.	Уровень знаний ниже мини- мальных требо- ваний, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не проде- монстрированы основные уме- ния, имели ме- сто грубые ошибки, не продемонстри- рованы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено мно- го негрубых ошибок. Про- демонстрирова- ны основные умения, решены типовые задачи. Имеется мини- мальный набор навыков для решения стан- дартных задач с некоторыми недочетами	Уровень зна- ний в объеме, соответствую- щем программе подготовки, допущено не- сколько негру- бых ошибок. Продемон- стрированы все основные уме- ния, решены все основные задачи с негру- быми ошибка- ми, продемон- стрированы базовые навы- ки при реше- нии стандарт- ных задач	Уровень знаний в объеме, соот- ветствующем программе под- готовки, без ошибок. Проде- монстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдель- ными несущес- ственными недочетами, Продемонстри- рованы навыки при решении нестандартных задач	устный опрос, реферат; тест; вопросы и задания к экзамену; вопро- сы и задания к зачету и экзамену
ПК-4 – способность реализовывать функции судопроизводства по административным делам					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ПК-4.4. Реализует функции судопроизводства по административным делам.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	устный опрос, реферат; тест; вопросы и задания к экзамену; вопросы и задания к зачету и экзамену

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ОПК-3 - способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Устный опрос

Вопросы для подготовки:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей.

Основные принципы деятельности исполнительной власти.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Понятие, предмет и метод административного права.
6. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
8. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Основы административно-правового статуса гражданина.
11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
13. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административно-право-вой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

15. Понятие и признаки предприятия и учреждения.
16. Виды предприятий и учреждений.
17. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
18. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
19. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Реферат

Перечень рефератов:

1. Камералистика.
2. Полицейское право.
3. Президент РФ: история становления института главы государства.
4. История происхождения понятия «государственное управление».
5. Исполнительные органы государства и местного самоуправления: история развития и соотношение компетенции.
6. Наука административного права.
7. Особенности предмета административного права.
8. Представители современной науки административного права.
9. Принцип федерализма как основа государственного управления.
10. Актуальные вопросы взаимодействия административного права с другими отраслями права.
11. Конституция РФ – основной источник административного права.
12. Субъект административного права и субъект административного правоотношения.
13. Классификации индивидуальных субъектов административного права.
14. Формы участия граждан в административных правоотношениях.
15. Административная правосубъектность юридических лиц.
16. Государственная корпорация «Росатом».
17. Государственная корпорация «Роснано».
18. Государственная корпорация «Олимпстрой»: история деятельности.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Полицейское право, как самостоятельная отрасль, образовалось в XVIII веке вследствие отделения от науки ###

- : камералистики
- : криминалистики
- : полицейистики

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
 2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
 3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей.
- Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
 5. Понятие, предмет и метод административного права.
 6. Система административного права. Его взаимодействие с другими отраслями права.
 7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.

Задания для зачета:

1. Почему, на Ваш взгляд, Кодекс РФ об административных правонарушениях, характеризуется весьма неточным наименованием?

Ответ обоснуйте.

Целесообразно ли, на Ваш взгляд, переименовать КоАП РФ в Административно-деликтный кодекс РФ.

2. Обоснуйте, почему невозможно принять единый Административный кодекс РФ, являющийся базовым источником права для всей отрасли (по аналогии, например с Уголовным кодексом РФ).

Каковы, на Ваш взгляд, основные препятствия для принятия Служебного кодекса РФ?

3. Назовите наиболее значимые, на Ваш взгляд, указы Президента РФ - источники административного права. В чем заключается их особое административно-правовое значение?

4. Какие виды источников административного права может принимать Банк России?

В чем заключается их особое административно-правовое значение?

Вопросы к экзамену

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.

2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.

3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей.

Основные принципы деятельности исполнительной власти.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

5. Понятие, предмет и метод административного права.

6. Система административного права. Его взаимодействие с другими отраслями права.

7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.

8. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.

9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

10. Основы административно-правового статуса гражданина.

11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

15. Понятие и признаки предприятия и учреждения.

16. Виды предприятий и учреждений.

17. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

18. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.

19. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Практические задания для экзамена

Задание 1

Симонов, являясь должностным лицом, директором ООО «Орфей», несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Краснодару расчет по страховым взносам за 3 месяца 2017 года. Фактически расчет предоставлен 22.08.2017 года, необходимый срок представления не позднее 02.05.2017 года.

В судебное заседание Симонов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении.

Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Симонова имеет статус «выслано обратно отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Судья посчитал возможным рассмотреть дело в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку его неявка не препятствует рассмотрению дела по существу.

Дайте юридическую оценку решения суда.

Субъектом государственного управления или правосудия выступил судья?

Задание 2.

Панкратов, являясь директором ООО «Нестор», нарушил сроки представления документов, запрашиваемых ИФНС России № 5 по г. Краснодару по требованию о предоставлении документов от 01.09.2017 г. Истребуемые документы в виде заверенных должным образом копий ООО «Нестор» были предоставлены в инспекцию 21.09.2017 года. Необходимый срок предоставления 12.09.2017 года.

В судебное заседание Панкратов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Панкратова имеет статус «неудачная попытка вручения».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Является ли Панкратов субъектом государственного управления? Обоснуйте ответ.

С какими исполнительными органами государства вступил в правоотношения Панкратов?

Задание 3.

Протоколом об административном правонарушении в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации от 02.02.2019 года установлено, что в 6 часов в г. Крымске по ул. Маршала Гречко при проведении внеплановой выездной проверки был выявлен факт совершения административного нарушения юридическим лицом – ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой», выразившийся в неуведомлении территориального налогового органа о привлечении к трудовой деятельности гражданина Р.Таджикистан – З., трудовой договор от 15.11.2018 г., чем нарушило правила привлечения и использования иностранных граждан в Российской Федерации, предусмотренные пп.4 п.8 ст.18 ФЗ №115 от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Вина юридического лица в совершении административного правонарушения подтверждается актом проверки №, протоколом об административном правонарушении, объяснением директора ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой».

Представитель юридического лица в судебном заседании пояснил, что представляемое им общество занимается строительством. В настоящее время на миграционном учёте стоит 733 человека. За период времени с 2016 г. по февраль 2019 г. на миграционном учёте в ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой» стояло 2764 человек. Извещать налоговый орган о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности всех иностранных граждан они не могли, так как иностранных рабочих было много, а учёт не был организован должным образом.

В какой сфере общественных отношений возникла анализируемая ситуация:

- А) государственного управления;
- Б) муниципального управления;
- В) административно-деликтных отношений.

Обоснуйте ответ.

Задание 4.

Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов, характер их взаимоотношений; метод правового регулирования в данном правоотношении); юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание 5.

Согласно заключениям эксперта, представленные на исследование DVD-диски с соответствующими аудио-видео-игровыми произведениями имеют признаки контрафактности по внешнему оформлению.

При таких данных в действиях Светличного усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ст.7.12 ч.1 КоАП РФ.

Правонарушитель в судебное заседание не явился, был извещен надлежаще.

По первому эпизоду, в судебном заседании установлено, что согласно протоколов об административном правонарушении и изъятия в магазине «а», расположенном по адресу Т, остановка О, были обнаружены и изъятые: 54 DVD-диска (с аудиовизуальной продукцией) и 153 DVD-диска (с игровыми программными продуктами), имеющие признаки контрафактности, что подтверждено заключением эксперта № 1, представленные на исследование DVD-диски не соответствуют требованиям предъявляемым к аналогичной лицензионной продукции на аналогичных носителях.

По второму эпизоду, в судебном заседании установлено, что согласно протоколов об административном правонарушении и изъятия в магазине «И», расположенном по адресу: У, были обнаружены и изъятые: 78 DVD-дисков (с аудиовизуальной продукцией) и 85 DVD-дисков (с игровыми программными продуктами), имеющие признаки контрафактности, что подтверждено заключением эксперта № от г., представленные на исследование DVD-диски не соответствуют требованиям предъявляемым к аналогичной лицензионной продукции на аналогичных носителях.

Составьте проект решения суда в отношении Светличного.

Задание 6.

Ленц обратился в суд с заявлением об отмене постановления административной комиссии Администрации Западного внутригородского округа г. Краснодара, которым он был привлечен к административной ответственности, предусмотренной п.11 ст. 3.2 Закона №608-КЗ, в виде штрафа в размере 1000 рублей, поскольку выбросил бытовой мусор (окурки) на тротуар по в г.Краснодаре.

В обоснование жалобы Ленц А.С. указал, что, ожидая маршрутное такси в г.Краснодаре, подкурив сигарету, случайно уронил ее на тротуар из-за сильных порывов ветра, при этом сразу же подняв окурок выбросил его в урну. Просит суд данное постановление отменить, так как считает что административной комиссией Западного округа г.Краснодара неправильно определены фактические обстоятельства дела. Кроме того, при рассмотрении

протокола об административном правонарушении не присутствовал и никаких уведомлений о рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении него не получал.

В судебном заседании Ленц А.С. заявленные требования поддержал, просил удовлетворить их в полном объеме.

Изучив материалы жалобы, суд приходит к следующему.

Из пояснения Ленц А.С. следует, что в момент совершения указанного административного правонарушения, он находился в г.Краснодаре, ожидая маршрутное такси. Подкурив сигарету, случайно уронил ее на тротуар из-за сильных порывов ветра. В тот же момент к нему обратилась лейтенант милиции с порицанием по поводу брошенного окурка. При этом Ленц А.С., подняв окурки, выбросил его в урну и извинился.

Административной комиссией Западного административного округа г.Краснодара не правильно дана оценка представленным доказательствам, не учтен факт отсутствия умысла и наличия публичного извинения, отсутствия аналогичных нарушений, имущественное положение Ленц А.С. Кроме того, согласно ст. 25.1 КоАП РФ, дела об административном правонарушении рассматриваются с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Данных о надлежащем уведомлении Ленц А.С. о рассмотрении протокола об административном правонарушении не имеется.

Решите дело.

Задание 7.

Военнослужащий, старший лейтенант Лесков был задержан на улице сотрудниками полиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник ОМВД назначил Лескову административное наказание в виде штрафа, а командир воинской части, где он проходил службу, объявил ему о неполном служебном соответствии.

Какие нарушения закона вы здесь усматриваете?

Задание 8.

Васин А.Г. обратился в суд с жалобой на постановление административной комиссии Администрации Западного внутригородского округа г. Краснодара, которым он был привлечен к административной ответственности, предусмотренной п.1 ст.3.2 Закона «Об административных правонарушениях», в виде штрафа в размере 1500 рублей, поскольку, повредил клумбу, заехав на нее автомобилем, о чем был составлен протокол об административном правонарушении.

В обоснование заявления Васин А.Г. указал, что постановление незаконно и необоснованно, вынесено с нарушением закона, так как наезд на клумбу не совершал, а при выезде из двора, задел автомобилем деревянное ограждение. Кроме того указал, что при вынесении указанного постановления не присутствовал, так как находился за пределами г.Краснодара.

В судебном заседании Васин А.Г. заявленные требования поддержал, представитель Администрации ЗВО г.Краснодара, действующий по доверенности Кирин Д.Н., при рассмотрении жалобы полагался на мнение суда.

Вместе с тем из представленных материалов следует, что Васин А.Г. был привлечен к административной ответственности инспектором УУМ УВД по ЗВО г. Краснодара, предусмотренной п.1 ст. 3.2 Закона №608-КЗ Краснодарского края от 23.07.2003 г. «Об административных правонарушениях». Из данного протокола следует, что гр. Васин А.Г. совершил наезд на клумбу во дворе дома в г.Краснодаре.

Обжалуемое постановление административной комиссии Администрации ЗВО г.Краснодара было вынесено на основании протокола инспектора УУМ УВД по ЗВО г. Краснодара, предусмотренной п.1 ст. 3.2 Закона №608-КЗ Краснодарского края от 23.07.2003 г. «Об административных правонарушениях». Данным постановлением Васин А.Г. был подвергнут штрафу в размере 1500 рублей.

Данные обстоятельства подтверждаются материалами дела: протоколом об административном правонарушении, постановлением административной комиссии о назначении административного наказания. Кроме того, из протокола Административной комиссии Ад-

министратии ЗВО г.Краснодара о рассмотрении дела об административном правонарушении, следует что Васин А.Г., будучи надлежащим образом извещен о месте и времени рассмотрения данного дела, на заседание административной комиссии не явился, доказательств уважительности причин неявки не представил.

Решить дело.

Задание 9.

31.01.2019 г. в 13-55 час. М., управляя автомобилем «Нива», двигался по проезду Филатова, 2/2 в г.Краснодаре без установленных на предусмотренных для этого местах государственных регистрационных знаков (переднего), указанными действиями совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 12.2 ч.2 КоАП РФ.

В судебное заседание М. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела, о чем свидетельствует телефонограмма.

Суд считает возможным рассмотреть дело в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку его неявка не препятствует рассмотрению дела по существу.

Исследовав материалы дела, мировой судья считает, что вина М. в совершении правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.12.2 КоАП РФ полностью установлена и доказана следующими доказательствами: протоколом об административном правонарушении, рапортом сотрудника полиции, фототаблицей.

Какие варианты постановлений может вынести судья?

Задание 10.

27.12.2019 г. в 03-00 час. в г. Краснодаре, несовершеннолетний Ю., 26.04.2002 года рождения находился в общественном месте без сопровождения законного представителя. Мать несовершеннолетнего Ю., - Я. ненадлежащим образом исполнила обязанности по воспитанию ребенка, в целях обеспечения его безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего, чем нарушила требования Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 08.05.2014) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

В судебное заседание Я. не явилась, уведомлена о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении, за почтовым отправлением в отделение почтовой связи не явилась.

Решите дело.

ОПК-6 - способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Устный опрос

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.

2. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.

4. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.

5. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

6. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.

7. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.

8. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.

9. Правовые основы государственного управления коммуникациями.

10. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом.

11. Государственное управление в экологической сфере.
12. Правовые основы государственного управления торговлей.
13. Управление внешнеэкономической деятельностью.
14. Правовые основы государственного управления обороной.
15. Управление в области государственной безопасности.
16. Правовые основы государственного управления внутренними делами.
17. Правовые основы государственного управления иностранными делами.
18. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
19. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
20. Правовые основы государственного управления здравоохранением.
21. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты.
22. Правовые основы государственного управления в области культуры.

Реферат

Перечень рефератов:

1. Инструкции и приказы федеральных органов исполнительной власти.
2. Письма и телеграммы Банка России.
3. Административные договоры субъектов Российской Федерации.
4. Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.
5. Министерство финансов Краснодарского края.
6. Министерство экономики Краснодарского края.
7. Банк России как финансовый мегарегулятор.
8. Госплан СССР.
9. Федеральная служба охраны.
10. Федеральная служба безопасности.
11. Служба внешней разведки.
12. Финансовый мониторинг, направленный на противодействие легализации денежных средств, полученных преступным путем либо используемых в целях финансирования терроризма.
13. КГБ СССР.
14. Министерство здравоохранения Краснодарского края.
15. Министерство труда и социального развития Краснодарского края.
16. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
17. Министерство культуры Краснодарского края.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Действующими субъектами государственного управления являются:

- : департамент гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края
- : министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края
- : управление региональной безопасности Администрации Краснодарского края
- : департамент региональной безопасности Администрации Краснодарского края

Для промежуточного контроля Вопросы к зачету:

1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.

2. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.
3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.
4. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.
5. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.
6. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.
7. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
8. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
9. Правовые основы государственного управления коммуникациями.
10. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом.

Задания для зачета:

1. Назовите отличительные черты Правительства РФ как федерального органа исполнительной власти.
Как оно взаимодействует с другими видами органов исполнительной власти?
Какие виды нормативно-правовых актов оно вправе принимать?
2. Назовите отличительные черты федерального министерства как федерального органа исполнительной власти.
Как оно взаимодействует с другими видами органов исполнительной власти?
Какие виды нормативно-правовых актов оно вправе принимать?
3. Назовите отличительные черты федерального агентства как федерального органа исполнительной власти.
Как оно взаимодействует с другими видами органов исполнительной власти?
Какие виды нормативно-правовых актов оно вправе принимать?
4. Назовите отличительные черты федеральной службы как федерального органа исполнительной власти.
Как она взаимодействует с другими видами органов исполнительной власти?
Какие виды нормативно-правовых актов она вправе принимать?

Вопросы к экзамену

1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.
2. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.
3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.
4. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.
5. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.
6. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.
7. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
8. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
9. Правовые основы государственного управления коммуникациями.
10. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом.
11. Государственное управление в экологической сфере.
12. Правовые основы государственного управления торговлей.
13. Управление внешнеэкономической деятельностью.
14. Правовые основы государственного управления обороной.

15. Управление в области государственной безопасности.
16. Правовые основы государственного управления внутренними делами.
17. Правовые основы государственного управления иностранными делами.
18. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
19. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
20. Правовые основы государственного управления здравоохранением.
21. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты.
22. Правовые основы государственного управления в области культуры.

Практические задания для экзамена

Задание 1

И., являясь директором ООО «Звезда» несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Армавиру сведения о среднесписочной численности работников при создании организации. Фактически отчетность не предоставлена. Необходимый срок представления не позднее 20.12.2018 года.

В судебное заседание И. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя И. имеет статус «возвращено отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Возможно ли освобождение И. от юридической ответственности?

Задание 2.

09.04.2019 г. в 11-30 ч. по адресу: г.Краснодар, ул. Тихорецкая, около дома № 26/1, Ш., в отношении которого имелись достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, по внешним признакам находился в состоянии наркотического опьянения, не выполнил законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

В судебном заседании Ш. пояснил, что отказался от прохождения освидетельствования, так как испугался последствий.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы административного дела, суд считает, что действия Ш. правильно квалифицированы по ст. 6.9 ч.1 КоАП РФ как невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения гражданином, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества.

Применимо ли к гр-ну Ш. устное замечание?

Задание 3.

07.04.2018 года в г. Краснодаре К., повторно нарушил административное ограничение, установленное Апшеронским районным судом от 26.10.2017 года, а именно 20.03.2019 года пребывал вне жилого помещения, являющегося местом жительства после 22 часов 00 минут.

В судебном заседании К. вину признал, раскаялся, пояснил, что действительно нарушил ограничение, установленное судом.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы дела, суд счел, что вина К. в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.19.24 КоАП РФ, доказана материалами дела, а именно: протоколом об административном правонарушении № 607579 от 07.04.2018 года, рапортом сотрудника полиции, объяснением М., копией решения Апшеронского районного суда от 26.10.2017 года об установлении административного надзора, копией протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ.

Квалифицируйте действия К. Может ли быть продлен срок административного надзора?

Задание 4.

Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении Ф., установил:

18.12.2019 в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

Задание 5.

12.12.2018 г., в 14 час. 10 минут, Л. управлял автомобилем «Хонда», двигался по автодороге Краснодар-Кропоткин 14км+950м, превысил установленную скорость движения в населенном пункте 60км.ч. на 84 км.ч, в зоне действия дорожного знака 5.23.1 «Начало населенного пункта». Двигался со скоростью 144 км.ч.

В судебном заседании Л. виновным себя в совершении административного правонарушения не признал, просил назначить наказание не связанное с лишением права управления транспортным средством.

Выслушав Л., исследовав материала дела, суд посчитал, что вина его установлена в судебные заседания полностью и подтверждается доказательствами:

- протоколом об административном правонарушении;
- рапортом сотрудника полиции, от 12.12.2018г., из которого следует, что Л. нарушил правила дорожного движения РФ, превысил установленную в населенном пункте скорость движения 60 км.ч на 84 км.ч, двигался со скоростью 144 км.ч.;
- фото с устройства Бинар (серийный номер 1221), которым зафиксировано 12.12.2018г. в 14 час. 10 мин превышение скорости движения в населенном пункте на 84 км.ч автомобиля «Хонда».

Правомерно ли усмотрение судьи по делу?

Задание 6.

Какие федеральные органы исполнительной власти можно отнести к органам государственной безопасности?

Почему, на Ваш взгляд, количество федеральных служб и федеральных агентств в административно-политической сфере, в отличие от экономической и социально-культурной сфер, остается в течение последнего десятилетия стабильным?

Задание 7.

В каких случаях федеральные ведомства в административно-политической сфере обладают правом принимать нормативно-правовые акты? Как сочетается это право с правомочием самостоятельно разрабатывать государственную политику в определенной области?

Задание 8.

Постановлением заместителя руководителя Государственной жилищной инспекции Краснодарского края гр-ка Борсук признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.7.21 КоАП РФ, выразившемся в осуществлении самовольной перепланировки жилого помещения, чем нарушила требования ч.1 ст.26 ЖК РФ, за что она подвергнута штрафу в размере 2 000 рублей.

Борсук . в своей жалобе попросила отменить обжалуемое постановление, мотивируя это тем, что необходимость в перепланировке квартиры была вызвана тем, что в данном жилом помещении собираются жить заявительница, её супруг и отец, который является инвалидом ВОВ и за ним необходим постоянный уход. До перепланировки квартира имела только одну жилую комнату, а Борсук путём возведения перегородки и перенесения кухни на лоджию переоборудовала бывшую кухню под спальню.

Все строительные работы выполнены в соответствии с нормативами. Данная перепланировка позволит семье Борсук в более комфортных условиях жить втроём.

Однако проект перепланировки квартиры, согласованный органом местного самоуправления, ни на момент проведения проверки, ни в судебное заседание гр-кой Борсук Н.А. представлен не был.

Решите дело.

Задание 9.

Гр-н К., являясь должностным лицом, директором ООО «Пальма», несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Краснодару декларацию по НДС за 4 квартал 2017 года. Фактически декларация представлена 15.02.2018 года, необходимый срок представления не позднее 25.01.2018 года.

В судебное заседание К. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении, за почтовым отправлением в отделение почтовой связи не явился.

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Каково возможное постановление суда?

Задание 10.

Ясеновский М.А. осуществил продажу экземпляров произведений или фонограмм в целях извлечения дохода в случае, когда они являются контрафактными при следующих обстоятельствах:

11.02.2010 г. в 14 час. 30 мин. в магазине Ясеновский М.А. осуществлял реализацию DVD, DVD PC, CD дисков с визуальными признаками контрафактности, согласно заключению эксперта ...от 08.04.2010 г. не соответствуют требованиям, предъявляемым к аналогичной лицензионной продукции на аналогичных носителях.

Вина Ясеновского М.А. подтверждается протоколом об административном правонарушении КК №... от 09.04.2010 г., определением о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования от 11.02.2010 г., заключением экспертаот 08.04.2010 г., протоколом осмотра помещения и находящихся там вещей и документов от 11.02.2010 г., протоколом изъятия вещей и документов, обнаруженных при осмотре от 11.02.2010 г., объяснениями . В.В., И.Н., М.А., трудовым договором от 11.01.2010 г., свидетельством о государственной регистрации юридического лица ООО «ЛИДЕР», свидетельством о постановке на учет в налоговом органе ООО «ЛИДЕР» по месту

нахождения на территории РФ, решением 31 об учреждении ООО «ЛИДЕР», списком участников ООО «ЛИДЕР», приказом №... от 22.10.2009 г.

Каково возможное постановление суда, исходя из материалов дела?

ПК-4 – способность реализовывать функции судопроизводства по административным делам

Устный опрос

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Административно-предупредительные меры.
17. Административное пресечение.
18. Административно-восстановительные меры.
19. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
20. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
21. Субъекты административной ответственности.
22. Основания административной ответственности.
23. Освобождение от административной ответственности.
24. Виды административных наказаний.
25. Правила назначения административных наказаний.
26. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
27. Понятие и виды административного процесса.
28. Система принципов и стадии административного процесса.
29. Административно-процессуальное право.
30. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
31. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
32. Стадии производства.
33. Участники производства.
34. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
35. Президентский контроль.
36. Парламентский контроль.
37. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
38. Контроль органов исполнительной власти.
39. Судебный контроль.
40. Прокурорский надзор.

Реферат

Перечень рефератов:

1. Территориальные органы исполнительной власти в Краснодарском крае.
2. Виды органов исполнительной власти Краснодарского края.
3. Ответственность органов исполнительной власти и их должностных лиц за вред, причиненный служебной деятельностью.
4. Управленческие функции органов местного самоуправления.
5. Зарождение и развитие государственной службы в России..
6. Понятие и принципы муниципальной службы.
7. Порядок прохождения муниципальной службы.
8. Административно-правовой статус военнослужащего.
9. Административно-правовой статус работника российской прокуратуры.
10. Административно-правовой статус государственного служащего Банка России.
11. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
12. Административно-деликтное право: проблемы формирования.
13. Основные труды И.А. Галагана по проблематике административного принуждения.
14. Финансово-правовая ответственность: вопросы конкуренции с административно-правовым принуждением.
15. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
16. Процессуальное основание административной ответственности.
17. Специальные субъекты административной ответственности.
18. Административная ответственность сотрудников правоохранительных органов.
19. Вина юридических лиц как субъектов административной ответственности.
20. Административная наказанность.
21. Концепция «широкого» понимания административного процесса.
22. Юрисдикционная концепция административного процесса.
23. Отграничение административного процесса и административного судопроизводства.
24. Общая теория процессуальных взаимосвязей: вопросы дальнейшего совершенствования административного процесса.
25. Система стадий административно-деликтного процесса: вопросы дальнейшего развития.
26. Взаимосвязь административно-деликтного и уголовного процессов: вопросы дальнейшего развития.
27. Прокурор в административно-деликтном процессе.
28. Защитник в административно-деликтном процессе.
29. Виды процессуальных документов в административно-деликтном процессе.
30. Соотношение контроля и надзора в государственном управлении. Валютный и налоговый контроль.
31. Виды мер прокурорского реагирования.
32. Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае.
33. Бизнес-омбудсмен Краснодарского края.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Принципом административного процесса является ###

- : оперативность
- : бюрократизм
- : федерализм

Для промежуточного контроля Вопросы к зачету:

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Административно-предупредительные меры.
17. Административное пресечение.
18. Административно-восстановительные меры.
19. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.

Задания для зачета:

1. Назовите основные различия по правовой природе и юридическим свойствам между административной ответственностью и административным пресечением.
Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами судебной и иной правоохранительной практики.
2. Назовите основные различия по правовой природе и юридическим свойствам между административной ответственностью и административно-предупредительными мерами.
Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами судебной и иной правоохранительной практики.
3. Назовите основные различия по правовой природе и юридическим свойствам между административной ответственностью и административно-восстановительными мерами.
Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами судебной и иной правоохранительной практики.
4. Назовите основные различия по правовой природе и юридическим свойствам между административной ответственностью и мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами судебной и иной правоохранительной практики.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.

9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Административно-предупредительные меры.
17. Административное пресечение.
18. Административно-восстановительные меры.
19. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
20. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
21. Субъекты административной ответственности.
22. Основания административной ответственности.
23. Освобождение от административной ответственности.
24. Виды административных наказаний.
25. Правила назначения административных наказаний.
26. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
27. Понятие и виды административного процесса.
28. Система принципов и стадии административного процесса.
29. Административно-процессуальное право.
30. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
31. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
32. Стадии производства.
33. Участники производства.
34. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
35. Президентский контроль.
36. Парламентский контроль.
37. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
38. Контроль органов исполнительной власти.
39. Судебный контроль.
40. Прокурорский надзор.

Практические задания для экзамена

Задание 1.

В одном из отделов Министерства образования и науки Краснодарского края была проведена аттестация служащих. Государственные служащие Иванов и Петров были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов, было принято решение о несоответствии Иванова и Петрова занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены как «непрошедшие аттестацию».

Законно ли решение было принято в отношении государственных служащих? Каков порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих?

Задание 2.

Заместитель начальника отдела таможенных расследований Сергеев появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на него дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. Сергеев оспорил приказ начальника в суде, указывая на незаконность наложенного взыскания, поскольку не была проведена служебная про-

верка. Судья не принял жалобу Сергеева к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?

Задание 3.

В ходе проведения проверки в отношении ООО «Югэнерго» комиссией Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору было установлено, что в деятельности ООО «Югэнерго» были нарушены требования Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, а именно, руководителем организации не организована и не проводилась постоянная работа с персоналом, не разработан и не согласован с органами государственного контроля, не проводились инструктажи по безопасности труда, контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки и т.д., не осуществлялись обходы и осмотры рабочих мест, работа в действующих электроустановках проводилась без оформления нарядов-допусков, распоряжений.

В судебном заседании представитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, пояснил суду, что нарушения, указанные в протоколе об административном правонарушении создают угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, менее строгий вид административного наказания, чем административное приостановление деятельности ООО «Югэнерго» по транспортировке энергоносителей (оказанию услуг по передаче электрической энергии), на арендованных объектах электросетевого хозяйства, не сможет обеспечить цели административного наказания.

В судебном заседании представитель правонарушителя вину в совершении административного правонарушения признал, нарушения изложенные в протоколе не оспаривал, пояснил, что выявленные нарушения устраняются, вместе с тем просил учесть, что их деятельность по предоставлению услуг носит социальный характер, удовлетворение требований Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору повлечет невозможность предоставления электроэнергии гражданам.

Какое решение вынесет суд?

Задание 4.

Гражданин Елисеев за совершение хулиганских действий был доставлен в ОМВД г. Пятигорска и задержан до вынесения обстоятельств по факту совершения им административного правонарушения.

По результатам рассмотрения дела о правонарушении, подпадающем под признаки ст. 20.1 КоАП РФ, совершенном гражданином Елисеевым, судом было вынесено постановление о применении к нарушителю общественного порядка, административного наказания в виде штрафа в размере 500 рублей и административного ареста на срок 10 суток.

После ознакомления с данным решением, Елисеев заявил, что не согласен с этим наказанием, поскольку суд не принял во внимание смягчающие его вину обстоятельства - наличие малолетнего ребенка и совершение правонарушения в невменяемом состоянии, вызванным тяжелой степенью алкогольного опьянения и что он намерен обжаловать решение судьи.

Дайте юридически обоснованное заключение по поводу изложенного эпизода.

Задание 5.

Сотрудник полиции Балашов и его жена, отдыхая в лесу в выходной день, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 1000 рублей и сообщил о происшедшем в ОМВД, где работает Балашов. Начальник ОМВД в свою очередь объявил Балашову выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия директора лесхоза и начальника ОМВД?

Задание 6.

Проезжавшие на служебной машине сотрудники ГИБДД, обратили внимание что молодой человек, сильно бьёт сумкой по терминалу оплаты услуг телефонной связи. На вопрос сотрудников ГИБДД учащийся 7 класса Рогов пояснил, что терминал не принимает денежные купюры и он не может внести деньги на счет, чтобы позвонить другу. Осмотрев аппарат, полицейские установили, что стойка терминала, по которой удары наносились, повреждена. Сотрудники привлекли Рогова к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 500 рублей и обязали отремонтировать поврежденную деталь. Через три дня на имя командира подразделения, в котором служили полицейские, поступила жалоба от матери Рогова на действия данных сотрудников, т.к. они назначили два административных наказания за действия её сына.

Какие нарушения законодательства и юридические ошибки были совершены, кем они были допущены?

Задание 7.

В августе семья Улановых, приобретя дачу в живописном дачном посёлке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. Уланов с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. Уланов был привлечён к административной ответственности в виде штрафа в сумме 1700 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. Уланов отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия.

Оцените законность действия государственного инспектора.

Задание 8.

В Прикубанский районный суд г. Краснодара из Государственной инспекции труда в Краснодарском крае поступил административный материал, согласно которому с 13.07. 2019 г. государственным инспектором труда (по охране труда) Садыло была проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов содержащих нормы трудового права, в результате которой установлено, что эксплуатируется грузовой автомобиль в аварийном (неисправном) состоянии: техническое состояние бортов грузового бортового автомобиля ГАЗ не исключает возможность выпадения груза при движении автотранспортного средства (снят задний борт), петли и запоры бортов кузова автомобиля не соответствуют установленным требованиям (болтаются), кузов грузового бортового автомобиля имеет поломанные брусья и доски, на момент проверки автомобиль не обеспечен специальными упорами (не менее двух штук) для подкладывания под колеса (противооткатные упоры), на момент проверки автомобиль не обеспечен медицинской аптечкой.

В судебном заседании государственный инспектор труда в Краснодарском крае Садыло попросила приостановить деятельность (эксплуатацию) грузового автомобиля ГАЗ в связи с выявленными нарушениями.

Представитель автовладельца (ООО «Крылья») в судебном заседании пояснил, что выявленные в ходе проверки нарушения имели место, в настоящее время предприняты меры для их устранения.

Возможно ли назначение в отношении ООО «Крылья» административного приостановления деятельности?

Задание 9.

25.01.2019 г. гражданин Ползунов обратился в с жалобой к начальнику ОМВД на действия сотрудников ГИБДД, указав, что 12.01.2019 г. он зарегистрировал в районном ГИБДД принадлежащий ему на праве собственности автомобиль марки ВАЗ - 2110, а 14.01.2019 г. при выезде из города на посту ГИБДД при проверке документов и досмотре транспортного средства сотрудники полиции заявили, что имеются признаки изменения номера двигателя, в

связи с чем, у него были изъяты документы на транспортное средство, а сам автомобиль помещен на специализированную стоянку.

Начальник ОМВД 10 ноября письмом отказал Ползунову в рассмотрении его жалобы, поскольку, во-первых, к жалобе не были приложены необходимые доказательства, а, во-вторых, действия сотрудников в жалобе названы «форменным произволом», поэтому такую жалобу он вправе не рассматривать.

Ползунов обжаловал действия сотрудников полиции в районный суд.

Какое решение должен вынести суд? Являются ли действия сотрудников ГИБДД законными? Соблюден ли установленный порядок подачи и рассмотрения административной жалобы?

Задание 10.

Какие нормы Конституции РФ и какие именно федеральные законы составляют конституционные основы судебного контроля в сфере реализации исполнительной власти? Какие конкретно формы и методы судебного контроля предусматриваются действующим законодательством? В чем принципиальное различие судебно-контрольной деятельности Верховного Суда РФ, с одной стороны, и Конституционного Суда РФ, а также уставных судов субъектов Федерации - с другой стороны?

Ответы обоснуйте ссылками на конкретные нормы действующего законодательства и постановления судебных органов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>
2. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067563>
3. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999822>

Дополнительная учебная литература:

1. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996119>
2. Административное право : учебник / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
3. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон РФ от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» (в ред. От 03.11.2004 г.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. в ред 8 февраля 2001 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.; 2001. № 7. Ст. 607.
4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 апреля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
7. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 30 ноября 1994 г. // Собрание законодательства РФ. № 32. Ст. 3301.

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. // РГ. 12 марта 2015 г.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.(в ред. от 31 декабря 2002 г.) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст. 1.; 2003.№1.Ст.2.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 31 июля 1998 г. // Собрание законодательства. 1998. № 31. Ст. 3824.
12. Об административных правонарушениях: Закон Краснодарского края от 17.07.2003 г. № 608-КЗ // Кубанские новости. 26 июля 2003 г.

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // РГ. 12 января 2008 г.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // ВВС РФ. 2006. № 12.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // ВВС РФ. 2005. № 6; 2006. № 12.
4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // ВВАС РФ. 2003. № 3; 2008. № 8.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
4. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
5. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. www.genproc.gov.ru официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Административное право : Методические указания по организации контактной работы с обучающимися / сост. И.Н. Иваненко, Ю.И. Чернов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 33 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра административного и финансового права, № 109.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	http://www.systema.ru/
5	БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте	Правовая	https://minjust.consultant.ru

6	Справочная информация по делам ВС РФ	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/cases
7	Справочная информация по жалобам	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/appeals
8	Реестр Адвокатов	Правовая	http://lawyers.minjust.ru
9	Реестр нотариусов	Правовая	http://notaries.minjust.ru/#/registry/list
10	Банк данных исполнительных производств	Правовая	https://fssprus.ru/iss/ip
11	Картотека арбитражных дел	Правовая	http://kad.arbitr.ru
12	Судебные и нормативные акты РФ	Правовая	Сайт «Sudact.ru» [Электронный ре-сурс] – URL: https://sudact.ru
13	Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики	Правовая	http://crimestat.ru
14	Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Правовая	https://vak.minobrnauki.gov.ru/mai
15	Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus»	Правовая	https://www.scopus.com
16	<u>Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science»</u>	Правовая	http://apps.webofknowledge.com

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных пред-метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной про-граммы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе по-мещения для самостоятельной ра-боты, с указанием перечня основ-ного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализа-ции образовательной программы в сетевой форме дополнительно ука-зывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Административное право	Помещение №442 ГУК, посадоч-ных мест — 44; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (вы-полнения курсовых работ), группо-вых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля и проме-жуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). Помещение №714 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная ме-	
--	--	--	--

		бель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). Помещение №12 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 160,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №713 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);	
--	--	---	--

		программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №436 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,8 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение:	
--	--	--	--

	Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специ-

	альных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.