

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института цифровой  
экономики и инноваций,  
профессор



В. А. Семидоцкий  
29 мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным  
образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Цифровая экономика**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры цифровой экономики от 17.04.2023 г., протокол № 9.

доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии института цифровой экономики и инноваций от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор



В. А. Семидоцкий

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся менеджмента теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета на предприятиях.

### **Задачи**

- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- приобретение навыков формирования и представления информации управленческого учета для принятия и оценки эффективности управленческих решений различных уровней управления
- формирование навыков и умений, необходимых для ведения управленческого учета и организации процесса бюджетирования.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-4. Способность анализировать и интерпретировать финансово-экономические показатели результатов деятельности организации для обоснования управленческих решений.

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

ТФ «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации»

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.**

«Управленческий учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Цифровая экономика.

#### 4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная форма обучения
<b>Контактная работа</b> в том числе:	53
– аудиторная по видам учебных занятий	50
– лекции	26
– практические	24
– внеаудиторная	3
– экзамен	3
<b>Самостоятельная работа</b>	91
<b>Итого по дисциплине</b>	144

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану очной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемы е	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета</b> История возникновения и развития управленческого учета в России. Понятие управленческого учета и его предмет. Объекты управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета.	ПК-4	6	4	4	16

	Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета					
2	<b>Концепции и терминология классификации издержек</b> Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами. Классификация затрат по степени регулируемости. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции	ПК-4	6	4	4	16
3	<b>Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях</b> Понятие и формирование учетной политики для управленческого учета. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Основные модели учета затрат. Выбор техники, формы и организации управленческого учета	ПК-4	6	6	4	16
4	<b>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</b> Объект и методы калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Попроцессный метод учета затрат. Попередельный метод учета затрат. Позаказный метод учета затрат. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».	ПК-4	6	4	4	16
5	<b>Методы калькулирования как базы ценообразования</b> Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования. Методы расчета трансфертных цен.	ПК-4	6	4	4	16

6	<b>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b> Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Точка безубыточности. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже. Принятие решений по ценообразованию. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях	ПК-4	6	4	4	11
Итого				26	24	91

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Методические указания (собственные разработки)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-4	Способность анализировать и интерпретировать финансово-экономические показатели результатов деятельности организации для обоснования управленческих решений
4	Системный анализ
5	Финансовый менеджмент
5	Организация производства
5, 6	Основы анализа данных и интеллектуальные системы
6	Планирование и бюджетирование в организации
6	Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	<i>Управленческий учет</i>
7, 8	Бизнес-анализ
8	Управление рисками цифровой экономики
8	Производственная практика: Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-4 Способность анализировать и интерпретировать финансово-экономические показатели результатов деятельности организации для обоснования управленческих решений					
ПК-4.1. Способен анализировать производственно-хозяйственные планы организации, рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, допускаются грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	реферат, задачи, тесты, вопросы и задания для проведения зачета
ПК-4.2. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

## Примеры практических заданий

### Задание 1

Агрегат с первоначальной стоимостью 180000 у.е. предполагается эксплуатировать более 4 лет с остаточной стоимостью 20000 у.е. В течение времени эксплуатации агрегата выпущено 320000 ед. продукции, в том числе в 1-й год – 100000 ед., во 2-й – 60000 ед., в 3-й – 90000 ед., в 4-й – 70000 ед.

Вычислить амортизацию агрегата методами:

- 1) линейного списания;
- 2) начисления пропорционально объему выпуска продукции.

### Задание 2

Расчет себестоимости внутрипроизводственных услуг с применением метода уравнений.

Между двумя производственными участками А и Б, которые изготавливают продукты П1 и П2, в течение определенного периода существовал следующий обмен: А поставил Б 40 единиц П1; Б поставил А 20 единиц П2.

Известно также, что на участке А за этот период было произведено 120 единиц П1, а на участке Б – 80 единиц П2. Первичные издержки на участке А составили 3200 у.е., на участке Б – 3040 у.е. Определите стоимость товаров, произведенных на обоих участках и переданных другим подразделениям.

Чему будут равны затраты этих мест после отнесения на них стоимости внутрипроизводственных услуг?

### Задание 3

Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.

заработная плата сотрудникам 150000 руб.

материалы, использованные при установке станций 100000 руб.

услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.

расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.

транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на



материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

- 1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются постоянными и переменными.

#### **Задание 4**

Компания рассматривает проект покупки нового оборудования стоимостью 500 000 руб., максимальная производственная мощность которого составляет 3900 изделий в год при сроке использования 5 лет. Прогнозируемая цена изделия равна 90 руб., емкость рынка – 3500 изделий в год. Переменные затраты на единицу продукции составляют 60 руб.

Определите целесообразность проекта.

#### **Задание 5**

Общая величина постоянных расходов компании, связанная с содержанием ее производственных мощностей, равна 40 000 руб. При этом максимальная загрузка производственных мощностей может дать выпуск 2 000 изделий. Фактический выпуск составляет 1 500 изделий.

Определить величину постоянных затрат, приходящуюся на незагруженные мощности (резерв снижения себестоимости).

#### **Задание 6**

Фирма производит и реализует продукцию, объем реализации 3 500 шт. Производственные расходы реализованной единицы – 27 руб. Коммерческие и административные расходы – 14 100 руб. Валовая прибыль – 32 000 руб.

Определите цену на основе метода валовой прибыли.

#### **Задание 7**

Определите цену изделия методом рентабельности продаж, если:

переменные производственные расходы на единицу – 32 руб.;  
постоянные общепроизводственные расходы – 2 800 руб.  
Коммерческие расходы на единицу – 7 руб. маржинальный доход – 7 800 руб. Объем реализации 200 ед

#### **Задание 8**

Аренда помещения и другие постоянные издержки торговой организации составляют 200 000 руб. Цена продажи единицы продукции 9000 руб., переменные издержки на единицу 5000 руб.

Определите сколько единиц товара нужно продать. Чтобы получить прибыль 300 000 руб. Какова точка безубыточности? При решении использовать метод маржинального дохода. Сформулируйте вывод на основе решения задачи.

### **Задание 9**

Организация производит и продает один вид продукции. Требуется рассчитать точку безубыточности методом маржинального дохода исходя из следующих данных, характеризующих ее деятельность:

- переменные издержки 72 000 руб.,
- постоянные издержки 35 000 руб.,
- объем произведенной и проданной продукции 120 шт.,
- цена продаж продукции 900 руб.

Сформулируйте вывод на основе решения задачи.

### **Задание 10**

Предприятие предполагает производить новую продукцию по цене 400 руб. за единицу. Годовая сумма постоянных затрат предприятия - 9360 тыс. руб. Уровень переменных затрат на единицу продукции - 51,41 %. Рассчитайте минимальный объем продажи новой продукции.

### **Задание 11**

Определите, какую прибыль получит организация, если норма маржинального дохода составляет 0,6, постоянные издержки 1920 руб. какова предельно допустимая для организации величина постоянных издержек.

### **Тесты (примеры)**

1. Управленческий учет является составной частью:

- а) менеджмента;
- б) планирования;
- в) внутреннего аудита;
- г) корпоративной культуры.

2. Финансовый и управленческий учет:

- а) используют только прошедшую информацию;
- б) имеют одинаковую цель;
- в) используют одну информационную систему;
- г) должны вестись всеми бухгалтерами.

3. Порядок ведения управленческого учета:

- а) регламентируется Министерством финансов;
- б) определяется Международной федерацией бухгалтеров;
- в) описан в налоговом законодательстве;
- г) устанавливается руководством предприятия.

4. Затраты, общая сумма которых изменяется прямо пропорционально изменению объема называются:

- а) постоянными
- б) переменными
- в) частично – переменными
- г) основными

5. Какой метод в период инфляции будет показывать меньшую прибыль?

- а) метод сплошной идентификации
- б) метод средней стоимости
- в) метод ФИФО
- г) метод ЛИФО

6. Если одновременно увеличиваются постоянные и переменные затраты на единицу, тогда точка безубыточности

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) не изменяется;
- г) влияние не возможно определить по данной информации.

7. Отнесение затрат на заказ обычно используется на предприятиях, занимающихся:

- а) единичным производством;
- б) мелкосерийным производством;
- в) поточным производством;
- г) непрерывным производством;

8. Дифференцированный анализ предусматривает выявление затрат и доходов, которые:

- а) одинаковые для альтернативных решений;
- б) разные для альтернативных решений;
- в) все без исключения, если они будут иметь место;
- г) нет правильного ответа.

9. Какой из приведенных документов содержит базовую информацию для планирования прямых материальных затрат, прямых затрат на оплату труда и производственных накладных затрат?

- а) бюджетный отчет о прибыли
- б) прогноз продаж
- в) бюджет производства
- г) бюджет денежных средств

10. Бюджет непрямых материалов и непрямой зарплаты-это:

- а) бюджет общепроизводственных затрат
- б) бюджет денежных средств
- в) бюджет админзатрат
- г) сводный бюджет

11. Обычно оперативный бюджет составляют на срок:

- а) 1 год
- б) 5 лет
- в) 3 года
- г) 7 лет

12. Дифференцированные затраты — ...

- а) не привязаны к конкретным условиям;
- б) иногда относятся к конкретным условиям
- в) величина постоянная;
- г) всегда относятся к конкретным условиям.

13. К какому объекту коммерческой тайны относятся сведения содержащиеся в бухгалтерских книгах предприятия?

- а) управление
- б) производство
- в) рынок
- г) финансы

14. На основе учета полных затрат разработан метод:

- а) учет относительных и индивидуальных затрат;
- б) учет затрат по факторам производства;
- в) функциональный учет затрат;
- г) все перечисленные выше

15. Способ цепных подстановок в анализе основан на приеме:

- а) обоснования одновременного влияния всех факторов на анализируемый показатель
- б) последовательного выделения влияния одного фактора и исключения остальных
- в) попарного сравнения факторов, влияющих на анализируемый показатель
- г) сравнение фактических значений факторов с базисными

16. Использование метода абсолютных разниц предполагает для определения влияния величины количественного фактора умножение:

- а) прироста величины количественного фактора на базовую величину качественного фактора
- б) прироста величины количественного фактора на отчетную величину качественного фактора
- в) определения влияния изменения каждого фактора в отдельности на результативный показатель
- г) прироста величины качественного фактора на базовую величину количественного фактора

17. Содержанием управленческого анализа является:

- а) исследование социальных проблем
- б) постановка управленческого учета
- в) поиск ресурсов организации
- г) принятие оптимальных экономических решений

18. Уменьшая остатки готовой продукции на складе на конец отчетного периода, предприятие увеличивает:

- а) объем выпуска продукции за отчетный период
- б) объем реализованной продукции за отчетный период
- в) остатки готовой продукции на начало, следующего за отчетным, периода
- г) остатки готовой продукции на начало отчетного периода

19. Для анализа использования материальных ресурсов в производстве используется:

- а) норма расхода материальных ресурсов на 1 единицу продукции
- б) остатки материальных ресурсов на складе
- в) увеличение объема продаж
- г) норма времени на производство 1 единицы продукции

20. Бюджет не прямых материалов и не прямой зарплаты-это:

- а) бюджет общепроизводственных затрат
- б) бюджет денежных средств
- в) бюджет админзатрат
- г) сводный бюджет

21. Какое из приведенных утверждений ошибочно?

- а) гибкий бюджет помогает предприятию контролировать накладные затраты
- б) гибкий бюджет охватывает диапазон деятельности, в рамках которого компания может действовать
- в) гибкий бюджет является тождественным основному бюджету

г) гибкий бюджет обеспечивает полезную основу для сопоставления фактических и ожидаемых затрат.

22. Годовая стоимость хранения запаса равна:

- а) затраты на хранение единицы запаса в год умножить на среднюю величину хранения запаса
- б) затраты на хранение единицы запаса в год разделить на среднюю величину хранения запаса
- в) затраты на хранение единицы запаса в год умножить на количество заказов партий запаса
- г) затраты на хранение единицы запаса в год умножить

23. По методу валовой прибыли процент наценки рассчитывается как отношение:

- а) суммы чистой прибыли и коммерческих, управленческих расходов к производственной себестоимости
- б) желаемой прибыли к производственной себестоимости
- в) производственной себестоимости к сумме желаемой прибыли и коммерческим и управленческим расходам
- г) суммы желаемой прибыли и коммерческих и управленческих расходов к производственной себестоимости

24. Долгосрочный нижний предел цены не может быть ниже:

- а) производственной себестоимости единицы продукции
- б) удельного маржинального дохода
- в) полной себестоимости единицы продукции
- г) удельных переменных затрат

25. Краткосрочный нижний предел цены не может быть ниже:

- а) производственной себестоимости единицы продукции
- б) удельного маржинального дохода
- в) полной себестоимости единицы продукции
- г) удельных переменных затрат

26. Какой важный плюс есть в методе валовой прибыли:

- а) нет необходимости рассчитывать желаемую величину прибыли
- б) не нужно определять производственные затраты на единицу
- в) нет необходимости деления затрат на постоянные и переменные
- г) нет необходимости определять коммерческие, административные расходы

27. Метод учета себестоимости продукции, – это:

- а) калькуляция
- б) инвентаризация
- в) смета
- г) технологическая документация

28. Определите величину маржинального дохода на основе следующих данных: выручка от реализации продукции – 20000 тыс. руб., переменные затраты – 13000 тыс. руб., прибыль от продаж – 4000 тыс. руб.:

- а) 7000 тыс. руб.
- б) 17000 тыс. руб.
- в) 16000 тыс. руб.
- г) 3000 тыс. руб.

29. Затраты на производство и реализацию продукции складываются из стоимости:

- а) материальных, технических, трудовых и финансовых ресурсов предприятия
- б) сырья, материалов и полуфабрикатов
- в) косвенных затрат, связанных с производством
- г) производственных запасов и денежных средств

30. Постоянные расходы – это:

- а) сырье и материалы
- б) дополнительная зарплата рабочих
- в) затраты на электроэнергию
- г) зарплата административно-хозяйственного аппарата

31. Объектами анализа себестоимости являются:

- а) материалоемкость
- б) фондоемкость
- в) затраты на рубль товарной продукции
- г) объем реализации

32. Косвенные расходы – это:

- а) затраты на содержание оборудования
- б) затраты на материалы
- в) затраты на полуфабрикаты
- г) заработная плата производственных рабочих

## **Темы рефератов (примеры)**

1. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними.
2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
3. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
4. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
5. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.
6. Классификация затрат для контроля и регулирования.
7. Накладные расходы: понятие, база распределения, порядок расчета.
8. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) в процессе принятия решений. Понятия точки безубыточности (равновесия), запаса финансовой прочности и кромки безопасности.
9. Учет по элементам затрат.
10. Учет по статьям калькуляции.
11. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
12. Учет затрат на оплату труда.
13. Учет и распределение косвенных затрат.
14. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зарубежной практике.
16. Способы исчисления себестоимости продукции.
17. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения. Виды калькуляций.
18. Последовательность учета затрат при попроцессном методе.
19. Сущность и принципы поперечного метода учета затрат.
20. Последовательность учета затрат при поперечном методе.
21. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей.
22. Сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе. Учет и распределение косвенных затрат.
23. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.
25. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
26. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения.
27. Учет отклонений в системе «стандарт-кост».



28. Система «директ-костинг»: понятие, история, особенности, виды.
29. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.
30. Особенности учета затрат при калькулировании с полным распределением затрат и по сокращенной себестоимости.
31. Современные системы управленческого учета.
32. Бюджетное планирование. Функции бюджета. Организация бюджетирования на предприятиях.
33. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение.
34. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.
35. Бюджет денежных средств: структура и задачи.
36. Гибкие и статические бюджеты.
37. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
38. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
39. Оценка эффективности инвестиций. Принятие управленческих решений.
40. Принятие решений о капиталовложениях.

## **Промежуточная аттестация**

### **Вопросы к экзамену:**

1. Стратегический управленческий учет. Предмет, метод, принципиальная схема управленческого учета.
2. Понятие и виды центров ответственности. Необходимые условия для выделения центра.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, общие и особенные признаки.
4. Издержки, затраты, расходы. Принцип соответствия доходов и расходов. Развернутая классификация затрат.
5. Классификация затрат для определения себестоимости.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Масштабная база.
7. Организация учета затрат. Учет затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности, носителям.
8. Необходимость и последовательность распределения затрат. База распределения. Метод прямого и пошагового распределения.
9. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования.
10. Понятие и сущность бюджета и бюджетирования. Функции бюджета. Виды бюджетов.

11. Операционный бюджет промышленной организации, последовательность составления от бюджета продаж до отчета о прибыли.

12. Бюджет денежных средств. Планирование поступлений и платежей. Принципиальная схема бюджета.

13. Контроль и анализ деятельности предприятия (анализ исполнения бюджета). Формирование гибкого бюджета.

14. Использование результатов CVP-анализа в управлении. Условия применения CVP - анализа.

15. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Виды основных отчетов и порядок их составления.

16. Типы и критерии выделения сегментов. Доходы, расходы, активы, обязательства сегмента

17. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.

18. Финансовые и нефинансовые критерии оценки эффективности деятельности предприятия в целом и центров ответственности.

19. Сущность, виды, условия формирования и цели трансфертной цены. Особенности применения рыночных цен.

20. Определение трансфертной цены на основе себестоимости, необходимые условия и преимущества.

21. Принципы эффективного бюджетирования.

22. Финансовая структура предприятия. ЦФО и виды ЦФУ.

23. Метод ценообразования на основе переменных затрат, метод рентабельности продаж.

24. Метод ценообразования на основе валовой прибыли, метод рентабельности активов.

25. Анализ безубыточного уровня предпринимательской деятельности. Методы анализа.

26. Анализ безубыточности производства (математический, графический методы расчета).

27. Использование маржинального анализа для прогнозирования финансовых результатов (определение и анализ критической суммы постоянных расходов и критического уровня цены).

28. Методы определения точки безубыточности

29. Обоснование структуры товарной продукции на основе маржинального дохода.

30. Анализ нефинансовых параметров деятельности и принятие решений в нестандартных ситуациях

31. Обоснование управленческого решения при ограничении на производственные ресурсы.

32. Анализ альтернатив выбора производственных ресурсов организации.

33. Анализ упущенной выгоды организации в связи с неполной загрузкой ее производственных мощностей.
34. Анализ рисков предпринимательской деятельности.
35. Показатели оценки, минимизация рисков предпринимательской деятельности.
36. Цели и задачи управленческого анализа в системе бизнес-планирования организации.
37. Структура и основные цели составления бизнес-плана.
38. Методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана.
39. Сметное планирование (бюджетирование), основные виды смет (бюджетов).
40. Сущность операционного (текущего) и финансового бюджетов. Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров.
41. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
42. Оценка эффективности инвестиций. Принятие управленческих решений.
43. Принятие решений о капиталовложениях.
44. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
45. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
46. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
47. Принципы и задачи управленческого учета.
48. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
49. Производственное планирование.
50. Основы распределения косвенных затрат.
51. Калькулирование полной себестоимости.
52. Калькулирование производственной себестоимости.
53. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам
54. Понятие и формы управленческой отчетности.
55. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично»  $\frac{3}{4}$  выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы,

тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»  $\frac{3}{4}$  основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»  $\frac{3}{4}$  имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»  $\frac{3}{4}$  тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки тестовых заданий**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется

обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.А. Ершова, О.В. Миронова. – Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364530>
2. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник/ П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. – НИЦ Инфра-М, 2021. - 592 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=390351>
3. Управленческий анализ в различных отраслях [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Н.А. Казакова - НИЦ Инфра-М, 2018. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370087>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 261 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1080638>

2. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П. И. Орлова. — Москва : Дашков и К, 2020. — 285 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90232.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniy.com*	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
	IPRbook*	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
	Образовательный портал КубГАУ*	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

- ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный. – Загл. с экрана;
- «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана;
- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,**

## **включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

### **Перечень программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Гарант	Правовая
3	КонсультантПлюс	Правовая

### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

### **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме)
-------	--	--	---

	образовательной программы		дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Управленческий учет	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Управленческий учет	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы</p>



	и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая

артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.