

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра строительного производства

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-строительного
факультета, профессор

_____ Таратута В.Д.

«_____» «_____» 2015 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

на производственную практику для студентов факультета очного обучения,
обучающихся по направлению 08.03.01 «Строительство»
профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры строительного производства,
протокол № __ от _____

г. Краснодар, 2015 г.

Составители:

Профессор С.М. Резниченко, профессор Г.В. Дегтярев, доцент И.И. Рудченко, доцент Г.С. Молотков, старший преподаватель В.П. Мирской.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является получение студентами знаний по организационно-производственной структуре различных строительных организаций, подразделений ООО, ЗАО, и т.д.; сведений, необходимых для осмысленного продолжения обучения по выбранной специальности на последующих курсах, а также освоение, как минимум, одной из массовых строительных специальностей (каменщик, штукатур, маляр и др.).

1.1 Вопросы, подлежащие решению.

В результате прохождения практики студент должен изучить ниже представленный объем вопросов или часть из них, непосредственно вовлеченных в профессиональную деятельность практиканта:

- организационно-производственную структуру различных строительных организаций, специализацию предприятия, или предприятий,
- организацию строительного производства при выполнении строительного-монтажных работ,
- внедрение в производство высокопроизводительных машин для комплексной механизации,
- технологию строительного производства,
- контроль качества работ,
- взаимоотношения заказчика, генерального подрядчика и субподрядных организаций по вводу в действие объектов строительства, производственных мощностей и изучение проектов организации строительства и проектов производства работ,
- организацию материально-технического обеспечения строительства,
- организацию труда в строительстве, производственные бригады в организации,
- методы оценки уровня производительности труда,

- формы и системы оплаты труда, тарифную систему, нормы времени и расценки на различные виды работ,
- методы и приемы анализа производственно-хозяйственной деятельности,
- анализ финансового состояния строительной организации,
- анализ годового бизнес-плана предприятия,
- методы и приемы безопасного осуществления производственно-хозяйственной деятельности,
- постановления, распоряжения, приказы по строительной организации, методические, нормативные и другие руководящие материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка.

Основой производственной практики студентов является их непосредственное участие в производственном труде, общественной жизни коллектива строительной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Выполнение рабочей программы учебной практики обязательно для каждого студента.

В период прохождения практики каждый студент должен вести дневник, в который ежедневно записываются описания маршрутов, документация, результаты наблюдений. Собранный материал используется для составления отчета по практике, который обеспечит студента исходным материалом для выпущенной квалифицированной работы.

2.1. Подготовительный период и исходные данные для прохождения практики

Перед направлением на практику кафедра проводит со студентами организационное собрание, где должна быть представлена исчерпывающая информация, даны ответы на вопросы студентов.

Явка студентов на собрание строго обязательна!!

Это объясняется помимо необходимости услышать устные пояснения преподавателей кафедры о практике, еще и тем, что будут оформлены документы о распределении ответственности между студентами и кафедрой на время прохождения практики.

Без оформления соответствующих документов выезд студента на практику категорически запрещен!!

На организационном собрании преподаватели кафедры проводят подробный инструктаж по безопасным методам производства строительномонтажных работ на строительной площадке, акцентируя внимание на наиболее характерных моментах, учитывая специфику распределения студентов в данный год. На этом же собрании обсуждается вопрос по технике безопасности в пути следования до места практики неорганизованных групп и отдельных студентов, а также указываются места и время сбора для организованных групп студентов, которые будут доставляться на места прохождения практики вахтовым методом.

В соответствии с существующими нормами и правилами в журнале по «Технике безопасности» кафедры делается запись на каждого студента о месте и времени, с указанием Ф.И.О. инструктируемого и инструктирующего, проведения соответствующего инструктажа, о чем оба расписываются в журнале.

Без получения инструктажа по технике безопасности студент не имеет права отбывать на практику и приступать к практике!!

Во время организационного собрания студенты получают следующую информацию и документы:

- заслушивают приказ ректора КубГАУ о местах и сроках прохождения практики, с указанием руководителей по практике в соответствующих группах;
- получают индивидуальную выписку из приказа по университету о сроках и месте прохождения практики;
- получают договор на проведение производственной практики с ранее согласованной организацией;
- получают индивидуальное задание от руководителей практики, а также форму отчета по практике.
- получают адрес E-mail для связи с кафедрой и передачи необходимой информации.

3. МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика может проводиться в следующих организациях или структурах ФГОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет»:

3.1. На объектах КГАУ, в том числе:

- строительных бригад хозяйственной части;
- общежитиях КубГАУ;
- учебных и лабораторных корпусах КубГАУ;
- кафедрах строительного факультета и др.

3.2. В акционерных обществах независимо от формы собственности; строительных организациях, в том числе и по месту непосредственного проживания студентов.

3.3. Распределение студентов по местам прохождения практики осуществляется по письменным представлениям подразделений КубГАУ и заявкам организаций в деканат строительного факультета.

Утверждение распределения студентов по местам практики и назначение руководителей от кафедры оформляются приказом ректора университета и изменению не подлежат.

Задачи практики:

- закрепление и развитие теоретических знаний, полученных студентами в институте, глубоким изучением передовой технологии строительных процессов, применяемых на строительстве здания и сооружений места практики.

Практика включает в себя следующее:

- изучение объемно-планировочных и конструктивных решений возводимого объекта по рабочим чертежам, местных условий строительства, применяемых материалов и конструкций;
- изучение проекта производства работ (ППР);
- ознакомление с содержанием нормативно-технических источников.

При выполнении строительных процессов студенты должны изучить технологию, организацию, применяемые методы производства работ, передовые приемы труда, организацию работ и рабочих мест, строительные машины и оборудование, инструменты и приспособления, а также временные устройства (леса, подмости) и др.

Студенты должны ознакомиться с содержанием нормативно-технических источников по изучаемым (выполняемым) работам:

- правила производства и приемки работ, согласно СНиП;
- карты трудовых процессов и др.
- теоретические занятия (лекция, семинары) по передовым методам организации работ, охране и технике безопасности, состоянию и перспективам развития строительного произ-

водства и другим вопросам, которые, желательно сопровождать показом соответствующих кинофильмов, экскурсиями, проводятся руководителями практики от производства.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПРАКТИКИ

По завершении практики студенты представляют отчет письменно и проходят устное собеседование с преподавателем, ответственным за практику.

При возникновении любой неговоренной в программе практики ситуации студент обязан срочно сообщить о сложившейся ситуации по телефону или по E-mail в деканат инженерно-строительного факультета или на кафедру, связаться с руководителем практики и, лишь, разрешив вопросы, приступить к дальнейшему ее прохождению.

5. РАБОЧЕЕ МЕСТО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

5.1. Рабочее место студента-практиканта

Студент-практикант может занимать вакантные штатные должности в проектных, изыскательских, экспертных или других организациях строительного профиля. Занимаемая должность может быть: мастер строительного участка или строительного производства, прораб, инженер производственно-технического отдела или инженер–проектировщик, либо любая другая должность, требующая инженерного уровня квалификации. Также студент-практикант может работать в качестве дублера штатных работников по вышеперечисленным должностям.

5.2. Права студента-практиканта

До распределения по местам прохождения практики каждый студент имеет право инициативы по выбору места ее проведения, что должно

быть подтверждено письменным мотивированным согласием производственной структуры, где имеется возможность пройти практику по профилю и в полном объеме. При этом необходимо помнить, что право направлять студентов в то или иное место прохождения практики принадлежит исключительно руководству университета, что и отражается в приказе.

С момента зачисления студента на оплачиваемую или неоплачиваемую должность, в течение всего срока прохождения производственной практики, на него распространяется общее трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии. Таким образом, студент-практикант обладает, на время прохождения практики, всеми правами работника строительной организации с которой заключен договор на прохождение практики.

5.3. Обязанности студента – практиканта:

- неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, если они не противоречат Российскому законодательству;
- выполнять все требования и задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатации машин и механизмов;
- за время практики собрать материал к отчету по практике и сформировать его, получив должные подписи и печати, заверяющие подлинность работы;
- на должном уровне нести звание студента КубГАУ, показывая свою активную жизненную позицию.

До начала работы каждый студент обязан пройти инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и получить допуск к работе!!

Без инструктажа на рабочем месте и допуска к работе – студент не имеет права приступать к работе!!

Студент обязан пройти производственную практику по месту, определенному приказом ректора КГАУ и в сроки указанные в том же приказе.

Непрохождение практики по приказу влечет отчисление студента из университета!!

5 Основные положения по должностям, рекомендуемым к основанию на производственной практике

5.1 Должностные обязанности мастера производственного участка

Осуществляет в соответствии с Типовым положением о мастере строительной и ремонтно – строительной организации руководство возглавляемым им участком. Обеспечивает выполнение участком в установленные сроки плановых заданий по объему производства продукции (работ, услуг) высокого качества, в заданной номенклатуре (ассортименте), повышение производительности труда, соблюдение опережение темпов ее роста по сравнению с темпами роста средней заработной платы, снижение трудоемкости продукции на основе полной загрузке оборудования и использования его технических возможностей, повышение коэффициента сменности работы оборудования, рационального расходования сырья, материалов, топлива, энергии. Своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих и бригад, контролирует соблюдения технологических процессов, оперативно выявляет и устраняет причины их нарушения. Участвует в разработке новых и совершенствования действующих технологических процессов и режимов производства, а также производственных графиков. Проверяет качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (ра-

бот, услуг). Организует внедрение передовых методов и приемов труда, совмещение профессий, аттестации и рационализации рабочих мест и других элементов научной организации труда. Обеспечивает выполнение рабочих норм выработке, правильное использование оборудования, оргтехоснастки, равномерную работу участка. Осуществляет формирование бригад (их количественного, профессионального и квалификационного состава), координирует их деятельность. Принимает меры по созданию укрупненных комплексных бригад. Устанавливает и своевременно доводит производственные задания бригадам и отдельным рабочим в соответствии с утвержденными планами и графиками производства. Осуществляет производственный инструктаж рабочих, проводит мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением. Содействует развитию совмещения профессий, расширению зон обслуживания и применения других прогрессивных форм организации труда, вносит предложения о пересмотре норм выработки и расценок. Анализирует результаты производственной деятельности, обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Контролирует соблюдение рабочими правил охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводит воспитательную работу в коллективе.

Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства, инструкций правил и норм по охране труда. Разрабатывает проекты планов по улучшению условий и охране труда, укреплению здоровья работников. Изучает условия труда на рабочих местах, участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и

здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства.

Участвует в проверке технического состояния оборудования, определения его соответствия требованиям безопасного ведения работ, в необходимых случаях в установленном порядке принимает меры по прекращению его эксплуатации.

Контролирует своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию баллонов для сжатого воздуха, подъемников и другого оборудования, соблюдения графиков замеров воздушной среды, производственного шума, вибрации, выполнение предписаний органов государственного контроля. Разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности, программы обучения рабочих безопасным методам работы. Организует пропаганду, и обучение работниками организации правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Проводит вводные и повторные инструктажи работников предприятия.

Мастер строительного участка должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка, методы технико-экономического и производственного планирования, порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы, действующие положения по оплате труда, передовой отечественный и зарубежный опыт по управлению производством, основы экономики, правила внутреннего трудового распорядка, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2 Должностные обязанности инженера–проектировщика

Разрабатывает эскизные, технические и рабочие проекты особо сложных и средней сложности изделий, используя средства автоматизации проектирования, обеспечивает при этом соответствие разрабатываемых конструк-

ций техническим заданиям, стандартам, нормам техники безопасности, требованиям наиболее экономичной технологии производства, а также использование в них стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц.

Проводит патентные исследования и определяет показатели технического уровня проектируемых изделий. Составляет кинематические схемы, общие компоновки и теоретические увязки отдельных элементов конструкций на основании принципиальных схем и эскизных проектов, проверяет рабочие проекты и осуществляет контроль чертежей по специальности или профилю работы, снимает эскизы сложных деталей с натуры и выполняет сложные детализировки.

Проводит технические расчеты по проектам и технико-экономический анализ эффективности проектируемых конструкций, составляет инструкции по эксплуатации конструкций, пояснительные записки к ним, карты технического уровня, паспорта (в том числе патентные и лицензионные), программы испытаний, технические условия, извещения об изменениях в ранее разработанных чертежах и другую техническую документацию. Изучает и анализирует поступающую от других предприятий и организаций конструкторскую документацию в целях ее использования при проектировании и конструировании.

Согласовывает разрабатываемые проекты с другими подразделениями предприятия, представителями заказчиков и органов надзора, экономически обосновывает разрабатываемые конструкции. Участвует в монтаже, наладке, испытаниях и сдачи в эксплуатацию опытных образцов, в составлении заявок на изобретения и промышленные образцы, а также в работах по совершенствованию, модернизации, унификации конструируемых изделий, их элементов и в разработке проектов стандартов. Дает отзывы заключения на проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся отдельных элементов и сборочных единиц.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, методические и нормативные материалы по конструкторской подготовке производства; системы и методы проектирования; принципы работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых конструкций, технология их производства; перспективы технического развития предприятия; оборудования предприятия, применяемую оснастку и инструмент; технические характеристики и экономические показатели лучших отечественных и зарубежных образцов изделий, аналогичных проектируемых; стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению чертежей и другой конструкторской документации; технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям; средства автоматизации проектирования; методы проведения технических расчетов при конструировании; применяемые в конструкциях материалы и их свойства; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; методы анализа технического уровня объектов техники и технологии; основные требования научной организации труда при проектировании и конструировании; основы систем автоматизированного проектирования; передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования аналогичной продукции; основы экономики; организацию производства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.3 Должностные обязанности инженера по охране труда и технике безопасности

Осуществляет контроль, за соблюдением в подразделении строительной организации действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и охране окружающей среды, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по улучшению условий и охране труда, укреплению здоровья работников.

Изучает условия труда на рабочих местах, участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, периодичности физиологических функций человека.

Участвует в проверке технического состояния оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного ведения работ, в необходимых случаях в установленном порядке принимает меры по прекращению его эксплуатации. Осуществляет контроль за работой аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

Контролирует своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию баллонов для сжатия газа, контрольной аппаратуры. Кранов, подъемников и другого оборудования, соблюдения графиков замеров воздушной среды, производственного шума, вибрации, выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих норм и стандартов техники безопасности в процессе производства, участвует в приемке их в эксплуатацию.

Разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности, программы обучения рабочих безопасности, программы обучения рабочих безопасным методам работы, организует пропаганду и изучение работниками предприятия правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Проводит вводные и повторные инструктажи работников предприятия. Участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и непрофессиональных заболеваний, изучает их причины, анализирует их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

Контролирует правильность составления заявок на спецодежду, спецпитание, защитные устройства, своевременность выдачи работникам средств индивидуальной защиты, а также расходования подразделениями предприятия средств на охрану труда и технику безопасности. Составляет отчетность в сроки и по формам, установленным Госкомстатом РФ.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите, организацию работы по охране труда, технике безопасности, психофизиологические требования, к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд.

7. ВОЗМОЖНЫЕ АСПЕКТЫ НАПРАВЛЕНИЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В ОТЧЕТЕ

При прохождении практики в строительной организации:

- общие сведения о строительной организации;
- основные направления хозяйства (организации);
- способ строительства: подрядный, хозяйственный, смешанный;
- наименование строительного подразделения, принадлежность (АО, частное и др.);
- штатное расписание организации; численность рабочих на предприятии; функциональные обязанности руководителей, специалистов и служащих;
- специализация строительства (по видам объектов или по выполняемым работам);
- общая численность работающих на предприятии, в том числе рабочих;

- возводимые объекты, объемы работ;
- уровень заработной платы; формы и системы оплаты труда; тарифную систему; нормы времени и расценки на различные виды работ;
- состав производственной базы по строительству;
- наличие строительной техники и механизмов;
- оперативная плановая документация; форма, порядок ее составления и утверждения; диспетчеризация, средства связи;
- организаторская роль РСС, в частности совершенствования технологий и организации строительства;
- организация инструментального хозяйства;
- формы отчетных документов по списанию строительных материалов;
- условия труда, меры по их совершенствованию;
- нормативная документация, определяющая качество строительства, акты на выполнения скрытых работ; порядок приемки в эксплуатацию законченных объектов;
- наличие зданий и сооружений по теме выпускной квалификационной работы (характеристика здания, объем, площадь, производственные характеристики, основные конструкции).

При прохождении практики в проектной организации:

- наименование, подчиненность и местонахождения проектной организации;
- характеристика проектной организации;
- объем выполняемых проектных работ, в т.ч. индивидуальные проекты;
- перечень предприятий, для которых выполняются проектные работы;
- перечень типов зданий и сооружений, разрабатываемых проектной организацией;

- структура проектной организации (схема) и функции отделов и служб;
- численность и квалификация персонала, проектной организации и ее структурных подразделений;
- процесс разработки проект, его движение по отделам и согласование отдельных частей;
- порядок заключения договоров на проектные работы;
- согласование и утверждение проектно-сметной документации;
- порядок финансирования проектных работ на новое строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение и капитальный ремонт.

8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И ЕГО ЗАЩИТА

Оформленный и сброшюрованный отчет по производственной практике представляется на кафедру руководителю практики от университета (по приказу).

В период до 15 сентября студент должен устранить замечания в отчете, сделанные в рецензии руководителем практики, и представить его к защите.

Защита отчета, как правило, осуществляется на комиссии, и отчет оценивается по балльной системе.

В случае несвоевременного представления отчета по практике студент может быть отстранен от занятий и представлен к отчислению.

Следование рекомендациям, изложенным в методических указаниях, явится залогом успешного прохождения практики.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике составляется каждым студентом. Для отчета студенты должны использовать рабочие чертежи возводимого объекта, техноло-

гические карты на выполнение отдельных процессов со соответствующими частями ППР, рабочие сметы, правила производства и приемки работ, руководства по выполнению отдельных их видов, а также технологическую документацию, отражающую допущенные отклонения в технологии работ по сравнению с проектной и технической документацией.

Рабочим документом для составления отчета является дневник по проведению практики, в котором студент записывает, чем он занимался каждый день практики. Кроме того, используются описания конструктивных решений сооружений и зданий, способов и методов выполнения строительных работ, применяемых инструментов и приспособлений, технических требований к качеству выполняемых работ, которые могут собираться в рабочей тетради произвольной формы.

Отчет по практике представляет собой изложение приобретенных в период практики знаний. Он должен содержать разделы:

- 1 Введение.
- 2 Основное содержание:
 - 2.1 Архитектурно-конструктивные решения объекта.
 - 2.2 Методы производства работ, оценка механовооружений.
 - 2.3 Организация труда.
 - 2.4 Охрана труда.
 - 2.5 Индивидуальное задание по теме дипломного проекта.
 - 2.6 Соображения студента о результатах практики.
- 3 Использованные источники.
- 4 Приложения.

К отчету следует прилагать дневник практики и характеристику студента, подписанную руководителем строительной организации.

Отдельные разделы отчета должны содержать:

«Введение» - наименование организации, выполняющей строительство и являющейся местом практики и полный почтовый адрес; наименование, назначение объекта, его основные характеристики (объем, площадь застройки, количество квартир, стоимость строительства по смете, в том числе строительно-монтажных работ).

«Архитектурные и конструктивные решения» - описание указанных решений; план типового этажа; зарисовки и чертежи основных конструктивных элементов, узлов, деталей (фундаментов, стен, перекрытий, покрытий, перегородок, лестниц); сведения о применяемых при строительстве материалах, полуфабрикатах, деталях, изделиях.

«Методы производства работ» - подробное описание работ, которые выполнял сам студент. Затем в порядке последовательности строительства объекта излагается описание других видов работ по указанию руководителя практики от института. При описании методов производства отдельных видов работ студент должен детально изложить технологию и организацию производственного процесса, привести схемы машин и механизированных установок, рабочих мест, инструментов и приспособлений, необходимых для выполнения работ. Кроме того, инструментов и приспособлений, необходимых для выполнения работ. Кроме того, указывается состав бригад и звеньев, распределения обязанностей среди рабочих и порядок оплаты их труда. В отчете должны быть приведены технические характеристики машин и механизмов, используемых в рассматриваемых процессах.

«Стандартизация и качество строительства» - сведения о стандартах и другой нормативно-технической документации, действующей на данном строительстве, с которыми ознакомился студент; описание мероприятий; изложение вопросов организации контроля качества строительной продукции; методики оценки качества труда и качества СМР.

«Охрана труда и противопожарные мероприятия» - описание мероприятий: противопожарных, по охране труда, по гражданской обороне объекта и,

в особенности, фактического осуществления установленных правил техники безопасности на работах, в которых участвовал сам студент.

«Охрана окружающей среды» - характеристика мероприятий по охране окружающей среды в период строительства и во время эксплуатации объекта.

«Выводы и предложения» - замечания студента о результатах практики, степени ее полезности (достоинства и недостатки); предложения по отдельным вопросам, направленные на улучшения практики.

Отчет должен быть полностью составлен на производстве, рассмотрен и подписан руководителем практики от производства и заверен печатью.

Состав отчета 20-30 листов формата А4 и приложения.

10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Начало практики	_____
Окончание практики	_____
Зачет по практике	_____

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Титульный лист отчета по производственной практике-
Приложение А;

11.2 Дневник производственной практики -Приложение Б;

11.3 Фактологический материал к отчету-Приложение В;

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Инженерно-строительный факультет

Кафедра строительного производства

Организация прохождения
производственной практике

ОТЧЕТ

по производственной практике

Студент-практикант

(Ф. И. О.)

(подпись)

Руководитель практики

от производства, должность

(Ф. И. О.)

(подпись)

(печать)

Руководитель практики

от кафедры

(Ф. И. О.)

(подпись)

Дневник производственной практики

Дата производства работ	Выполняемая работа	Приме- чания

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель практики

от производства, должность

(печать)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Материал к отчету

Например:

1 Рабочие чертежи конструкций

2 Акты скрытых работ и т.д.