

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:

Ректор

А.И. Трубилин

2023 г.

Номер внутривузовской регистрации
АОПОП ВО 231098

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной основной
образовательной программой

Программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность

**«Анализ, моделирование и формирование интегрального представления
стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической
инфраструктуры предприятий и организаций»**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО

Генеральный директор,
ООО «Эмерсит»

Коммерческий директор,
ООО «Юбилинк»

/А.Е. Вострокнутов/

/М.В. Карпенко/

/В.В. Фролов/



СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО	5
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	
4.1 Календарный учебный график	18
4.2 Учебный план	19
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	20
4.4 Рабочие программы практик	21
4.5 Государственная итоговая аттестация	22
5 Оценочные средства АОПОП ВО	22
6 Условия реализации АОПОП ВО	23
6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО	23
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО.....	23
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО ...	24
6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО.....	24
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности	25
7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО	27
Приложение – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и формируемых компетенций	31

1 Общие положения

1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций» (далее АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838.

АОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, программы воспитания и плана воспитательной работы.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется в очной форме.

Срок освоения АОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Реализация АОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему АОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация бакалавр выдается диплом бакалавра.

Объем АОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем АОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация АОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013

№ 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2021 г., № 588н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2014г., № 809н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 г., № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28.09.2021 г. № 669.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший АОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационной-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организаций и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием).

В рамках освоения АОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- проектный;
- технологический.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

1. Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям»

ОТФ Управление операционной деятельностью организации в области ИТ:

- Управление ИТ-проектами, А/03.6.

2. Профессиональный стандарт 06.022 «Системный аналитик»

ОТФ Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности:

- Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц, С/02.6;
- Разработка бизнес-требований заинтересованных лиц, С/03.6;
- Постановка целей создания системы, С/04.6;
- Разработка концепции системы, С/05.6;
- Разработка технического задания на систему, С/06.6;
- Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, С/07.6.

3. Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам»
- ОТФ Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы:
- Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации), С/07.6;
 - Разработка модели бизнес-процессов заказчика, С/08.6;
 - Разработка архитектуры ИС, С/14.6;
 - Разработка прототипов ИС, С/15.6;
 - Проектирование и дизайн ИС, С/16.6;
 - Разработка баз данных ИС, С/17.6;
 - Создание пользовательской документации к ИС, С/22.6.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда и социальной защиты Российской Федерации)	Типы задач профессиональной деятельности
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационной-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организаций и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием)	аналитический
	проектный
	технологический

3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО

В результате освоения АОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблица 2-4).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2.

	иностранным(ых) языке(ах)	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4.</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; <p>критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувства других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1.</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.</p> <p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования</p>

		<p>времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5.</p> <p>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1.Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.2.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.3.Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.4.Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основы психофизического развития личности</p> <p>УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Использует этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности</p> <p>УК-9.4. Владеет навыками планирования и организации социального и правового сопровождения (адаптации) лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в условиях инклюзивного взаимодействия в профессиональной сфере</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов</p> <p>УК-10.3. Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)</p> <p>УК-10.4. Демонстрирует знание законов и механизмов</p>

		<p>хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов.</p> <p>УК-10.5. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Анализирует действующее законодательство в области противодействия коррупции</p> <p>УК-11.2. Принимает самостоятельные решения в области противодействия коррупции, основываясь на действующем законодательстве</p> <p>УК-11.3. Выявляет признаки коррупционного поведения, оценивает и содействует его пресечению</p> <p>УК-11.4. Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе</p>

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	<p>ОПК-1.1 Проводит декомпозицию, анализ и синтез систем, в том числе социально-экономических систем, бизнес-процессов и технологической инфраструктуры</p> <p>ОПК-1.2 Применяет математический аппарат и инstrumentальные средства, методы системного анализа при исследовании систем</p> <p>ОПК-1.3 Владеет теоретическими и практическими основами знаний в области архитектуры предприятия, анализа, совершенствования и эксплуатации корпоративных информационных систем, используя методики и концепции архитектуры и стратегии развития информационных технологий</p> <p>ОПК-1.4 Правильно использует систему знаний о методах моделирования систем, в том числе имитационных с целью совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p> <p>ОПК-1.5 Знает назначение и возможности основных элементов вычислительных систем и сетей и разрабатывает модель технологической инфраструктуры предприятия с использованием</p>

		современных методов и программного инструментария
	ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Знает структуру рынков информационно-коммуникационных систем и технологий, определяет основные тренды рынка ОПК-2.2 Разрабатывает критерии выбора информационно-коммуникационных систем и технологий с учетом потребностей организации и требованиями ее развития ОПК-2.3 Проводит подбор альтернативных вариантов информационно-коммуникационных систем и технологий, их оценку и выбор рационального решения для управления бизнесом
	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1 Правильно использует методы формализованного описания решения поставленной задачи ОПК-3.2 Способен проводить реализацию алгоритма на языках программирования, в том числе объектно-ориентированных с использованием современных инструментальных средств разработки ОПК-3.3 Применяет на практике современные методы программирования, в том числе командной разработки, проводит сборку программного продукта и контроль качества выполненных работ ОПК-3.4 Знает основы тестирования и отладки программного продукта и способен применять их на практике
	ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Понимает роль информации в процессе принятия управленческих решений и проводит оценку ее свойств ОПК-4.2 Применяет современные программные средства и методы для сбора, обработки и анализа информации ОПК-4.3 Использует экономико-математические модели и методы как средство информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.4 Демонстрирует возможность программной реализации экономико-математических методов и моделей в системах поддержки принятия управленческих решений
	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Использует современные средства электронной коммуникации при взаимодействии с клиентами и партнерами ОПК-5.2 Выявляет основные потребности клиентов и партнеров в области управления ИТ-сервисами ОПК-5.3 Демонстрирует умение взаимодействовать с клиентами и партнерами при заключении договоров на предоставление услуг ИТ-сервисов ОПК-5.4 Разрабатывает индикаторы качества оказания услуг ИТ-сервисов, проводит их мониторинг и оценку ОПК-5.5 Организует процесс оказания услуг ИТ-сервиса, проводит эскалацию и

		закрытие инцидентов
	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-6.1 Показывает знания в области математического моделирования и анализа предметной области с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Демонстрирует навыки решения математических задач с использованием приемов, экономико-математических методов, моделей и алгоритмов в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для решения отдельных задач</p> <p>ОПК-6.3 Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий, реализующих отдельные задачи</p> <p>ОПК-6.4 Проводить презентацию полученных результатов коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p>

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

– Код и наименование профессиональной компетенции	Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1 Способен выявлять потребности и формировать задачи управления ИТ-проектами, проводить анализ результатов и осуществлять контроль за реализацией поставленных задач	Организационно-управленческий	<p>ПК1.1 – Осуществляет формирование и согласование принципов управления ИТ-проектами.</p> <p>ПК1.2 – Организовывает управление ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров.</p> <p>ПК1.3 – Умеет осуществлять руководство ИТ-проектами.</p> <p>ПК1.4 – Умеет формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ИТ-проектами.</p> <p>ПК1.5 – Умеет осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-проектами.</p> <p>ПК1.6 – Знает международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению ИТ-проектами.</p> <p>ПК1.7 – Знает методы мониторинга и контроля управления ИТ-проектами.</p>	<p>06.014 «Менеджер по информационным технологиям»</p> <p>Управление ИТ-проектами, А/03.6</p>
ПК-2 Способен анализировать предметную область и разрабатывать требования заинтересованных лиц к информационной системе	Аналитический	<p>ПК 2.1 – Анализирует проблемную ситуацию, осуществляет ее моделирование, проводит классификацию существенных явлений</p>	<p>06.022 «Системный аналитик»</p> <p>Анализ проблемной ситуации</p>

		<p>проблемной ситуации, обсуждает ее с заинтересованными лицами.</p> <p>ПК 2.2 – Умеет строить причинно-следственные связи.</p> <p>ПК 2.3 – Знает методы классического системного анализа.</p> <p>ПК 2.4 – Изучает нормативную документацию по предметной области, системы-аналоги, материалы организаций-участников проекта, запросы и потребности заинтересованных лиц</p> <p>ПК 2.5 – Выполняет моделирование бизнес-процессов организации и проводит рабочие семинары по сценарному моделированию эффектов от создания системы вместе с представителями заинтересованных лиц</p> <p>ПК 2.6 – Формулирует, оформляет требования в соответствующем документе и представляет их заинтересованным лицам на согласование</p> <p>ПК 2.7 – Умеет моделировать бизнес-процессы и проводить интервью и семинары, изучать предметные области</p> <p>ПК 2.8 – Знает методы проведения эффективных интервью, шаблоны оформления требований, методы формализации требований</p> <p>ПК 2.9 – Обладает необходимыми знаниями по теории управления бизнес-процессами</p>	<p>заинтересованных лиц, С/02.6</p> <p>Разработка бизнес-требований заинтересованных лиц, С/03.6</p>
ПК-3 Способен разрабатывать концепцию, цели, задачи информационной системы	Аналитический	<p>ПК 3.1 – Способен определить значимые показатели деятельности объекта автоматизации, установить и описать целевое состояние объекта автоматизации</p> <p>ПК 3.2 – Умеет формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей.</p> <p>ПК 3.3 – Знает методы целеполагания, основы теории ключевых показателей деятельности</p> <p>ПК 3.4 - Описывает</p>	<p>06.022 «Системный аналитик»</p> <p>Постановка целей создания системы, С/04.6</p> <p>Разработка концепции системы, С/05.6</p>

		<p>системный контекст, границы, ключевые свойства и ограничения системы.</p> <p>ПК 3.5 – Осуществляет выбор, обоснование и делает предложение принципиальных вариантов концептуальной архитектуры предприятия и информационной системы</p> <p>ПК 3.6 – Умеет разрабатывать технико-экономическое обоснование</p> <p>ПК 3.7 – Знает методы концептуального проектирования системы</p>	
ПК-4 Способен составлять техническое задание и спецификацию требований к информационной системе	Проектный	<p>ПК 4.1 – Производит описание объекта автоматизации с выявлением проблемы и формулированием общих требований к системе.</p> <p>ПК 4.2 – Выполняет декомпозицию системы с выделением подсистем и требований относительно выделенных элементов.</p> <p>ПК 4.3 – Разрабатывает и описывает содержание и порядок работ по созданию и сдаче системы в эксплуатацию на основе этапов жизненного цикла.</p> <p>ПК 4.4 – Готовит и представляет к защите техническое задание на систему, спецификацию требований</p> <p>ПК 4.5 - Умеет систематизировать и алгоритмизировать деятельность в рамках разработки и защиты технического задания или спецификации требований</p> <p>ПК 4.6 – Знает принципы декомпозиции системы на подсистемы, функции на подфункции</p> <p>ПК 4.7 – Знает принципы и шаблоны составления и оформления технических заданий, спецификации требований</p>	06.022 «Системный аналитик» Разработка технического задания на систему, С/06.6
ПК-5 Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов	Аналитический	<p>ПК 5.1 – Разрабатывает методику оценки готовых систем на соответствие требованиям, координирует и проводит оценку, анализирует полученные результаты, готовит итоговый отчет о степени соответствия готовых систем требованиям.</p>	06.022 «Системный аналитик» Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, С/07.6

		<p>ПК 5.2 – Умеет систематизировать и алгоритмизировать деятельность по сбору, обработке и анализу результатов оценки готовых систем на соответствие требованиям.</p> <p>ПК 5.3 – Знает основы теории тестирования, методы оценки качества программных систем</p>	
ПК-6 Способен разрабатывать и документировать модели бизнес-процессов организации заказчика, проводить реверс-инжиниринг бизнес-процессов	Проектный	<p>ПК 6.1 - Осуществляет сбор исходных данных у заказчика, проводит их анализ и описание бизнес-процессов, согласует результат описания с заказчиком, организует утверждение модели бизнес-процессов</p> <p>ПК 6.2 - Умеет проводить анкетирование, интервьюирование заинтересованных лиц со стороны заказчика, анализировать исходную документацию</p> <p>ПК 6.3 – Знает инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации, основы реинжиниринга бизнес-процессов организации</p>	<p>06.015 «Специалист по информационным системам»</p> <p>Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации), С/07.6</p> <p>Разработка модели бизнес-процессов заказчика, С/08.6</p>
ПК-7 Способен проводить анализ и разработку архитектуры информационных систем	Технологический	<p>ПК 7.1 - Разрабатывает архитектурную спецификацию ИС, согласует ее с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК 7.2 - Умеет проектировать и верифицировать архитектуру ИС</p> <p>ПК 7.3 – Знает инструменты и методы проектирования архитектуры ИС; возможности ИС; предметную область автоматизации; архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; устройство и функционирование современных ИС; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; современные</p>	<p>06.015 «Специалист по информационным системам»</p> <p>Разработка архитектуры ИС, С/14.6</p>

		инструменты и методы управления организацией, в том числе принятия решений	
ПК-8 Способен проводить разработку, тестирование и анализ прототипа информационной системы	Технологический	<p>ПК 8.1- Разрабатывает прототип информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p> <p>ПК 8.2- Проводит тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений, анализирует результаты тестов, принимает решение о пригодности архитектуры;</p> <p>ПК 8.3- Умеет кодировать на языках программирования, тестировать результаты прототипирования</p> <p>ПК 8.4- Умеет проводить презентацию готового прототипа</p> <p>ПК 8.5 – Знает языки программирования и работы с базами данных; инструменты и методы модульного тестирования; инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; возможности ИС; предметную область автоматизации; современные объектно-ориентированные языки программирования; языки современных бизнес-приложений; современные методики тестирования разрабатываемых ИС</p>	06.015 «Специалист по информационным системам» Разработка прототипов ИС, С/15.6
ПК-9 Способен осуществлять проектирование и дизайн информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	Проектный	<p>ПК 9.1 - Разрабатывает структуру программного кода и осуществляет ее верификацию относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, устраняет обнаруженные несоответствия.</p> <p>ПК 9.2 - Умеет кодировать на языках программирования и верифицировать структуру программного кода</p> <p>ПК 9.3 - Знает инструменты и методы проектирования и дизайна ИС; возможности ИС; предметную область автоматизации; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование</p>	06.015 «Специалист по информационным системам» Проектирование и дизайн ИС, С/16.6

		современных ИС	
ПК-10 Способен осуществлять разработку структуры баз данных и проводить верификацию, устранять обнаруженные несоответствия	Технологический	<p>ПК 10.1 - Разрабатывает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией</p> <p>ПК 10.2 - Проводить верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС и устранять обнаруженные несоответствия</p> <p>ПК 10.3 - Умеет разрабатывать и верифицировать структуру баз данных</p> <p>ПК 10.4 - Знает инструменты и методы проектирования структур баз данных; инструменты и методы верификации структуры базы данных; предметную область автоматизации; основы современных систем управления базами данных; теорию баз данных</p>	<p>06.015 «Специалист по информационным системам»</p> <p>Разработка баз данных ИС, С/17.6</p>
ПК-11 Способен разрабатывать руководства пользователей информационной системы	Технологический	<p>ПК11.1 - Разрабатывает руководство пользователя информационной системы</p> <p>ПК11.2 - Разрабатывает руководства администратора и программиста информационной системы</p> <p>ПК11.3 - Умеет применять инструменты и методы разработки пользовательской документации</p> <p>ПК11.4 - Знает инструменты и методы разработки пользовательской документации.</p>	<p>06.015 «Специалист по информационным системам»</p> <p>Создание пользовательской документации к ИС, С/22.6</p>

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

4.2 Учебный план

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем АОПОП ВО представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.	
		ФГОС ВО	АОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	210
	Обязательная часть		124
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		86
Блок 2	Практика	не менее 24	24
	Обязательная часть		12
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура АОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Дисциплины			54
Практики			6
Итого 1 курс	1		60
Дисциплины			54
Практики			6
Итого 2 курс	2		60
Дисциплины			54
Практики			6
Итого 3 курс	3		60
Дисциплины			48
Практики			6
Государственная итоговая аттестация			6
Итого 4 курс	4		60
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)	x		240

Объем часов контактной работы по АОПОП ВО составляет 4089 часов по очной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 864 часов по очной форме обучения.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также обязательных профессиональных компетенций.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» - «Физическая культура и спорт»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения - «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке,

установленном университете. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, включаются в обязательную часть образовательной программы бакалавриата, а профессиональные компетенции, определяемые университетом самостоятельно, включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 58,12 % общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре АОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью АОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная.

Типы производственной практики:

- технологическая;
- проектно-технологическая;
- преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения);
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
 - указание места практики в структуре АОПОП ВО;
 - содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии

оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Оценочные средства АОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по АОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком АОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6 Условия реализации АОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для

реализации программы бакалавриата по [Блоку 1](#) «Дисциплины (модули)» и [Блоку 3](#) «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Реализация АОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП ВО отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой

готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО

Помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Система тестирования INDIGO;
- Microsoft Project;
- Microsoft Visio;
- Microsoft Visual Studio;
- Microsoft Access.

Также применяется свободно распространяемое программное обеспечение:

- Gimp;
- Notepad++;
- 1С: Предприятие (учебная версия);
- MySQL;
- Android Studio;
- Anaconda 3;
- Aris Express.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
2.	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/

3.	Znanium.com	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edu.kubsau.ru/
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/
6.	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	https://www.elibrary.ru/

6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования АОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по АОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по АОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей АОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях реализации АОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Кубанский ГАУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть АОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО

Воспитательная работа при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляется в учебное и внеучебное время и обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста, представителя отечественной интеллигенции.

Цель воспитательной работы — формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Основные задачи воспитательной работы:

- формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества, активной гражданской позиции;
- формирование научного мировоззрения, готовности к пониманию единства естественнонаучной и гуманитарной культур, готовности к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;
- развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- развитие организаторских способностей посредством ориентации на участие в самоуправлении;
- ориентация на овладение знаниями этических и правовых норм, на адекватное этим знаниям поведение;
- формирование научных представлений о здоровом образе жизни, вооружение навыками духовного и физического самосовершенствования;
- формирование представлений о сущности и социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;
- формирование трудовых умений и навыков в процессе участия в совершенствовании материально-технической базы университета, в улучшении жилищно-бытовых условий;
- формирование опыта межнационального и межсоциального общения, предупреждения и разумного разрешения конфликтов;
- формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу, национального самосознания и духовного единения;
- формирование установок на популяризацию семейных ценностей, включающее гендерную самоидентификацию, сохранение и развитие духовности и нравственных начал члена семьи;
- актуализацию опыта лучших традиций воспитания человека в семье, развитие семейной ответственности.

Цели, задачи, условия воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ и планов, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов. Среди них:

- Указ Президента Российской Федерации (№ 204 от 07.05.2018 г.) — «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»;
- ФЗ № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020;
- Ведомственная программа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Гражданско-патриотическое воспитание студентов аграрных вузов России на 2021-2025 годы»;
- План воспитательной, патриотической, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы коллектива Университета;
- Концепция воспитательной работы аграрных вузов Минсельхоза России, и т.д.;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «Кубанский ГУУ»;
- Рабочая программа воспитательной работы Кубанского ГАУ;
- План реализации молодежной политики в Кубанском ГАУ;
- План воспитательной работы факультета прикладной информатики.

Воспитание студенческой молодежи ходе реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» рассматривается как целостный процесс, имеющий долговременные цели, задачи и принципы, отвечающий насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывающий особенности профессиональной деятельности, будущих выпускников. В Кубанском государственном аграрном университете имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной деятельности, направленный на развитие личностных

компонентов в подготовке будущего специалиста. Созданы и функционируют управление по воспитательной работе, институт кураторства, развивается студенческое самоуправление, успешно реализуются программы центра психологической поддержки, спортивно-массовых и культурно-творческих мероприятий, волонтерский центр. Особое значение для формирования личности имеет обучение на военной кафедре и в учебно-военном центре университета.

В содержательном отношении единое воспитательное пространство университета реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне факультетов, кафедр, студенческих академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства, общеуниверситетских мероприятий и т. д.

В процессе воспитательной работы координируются усилия научно-педагогических работников, структурных подразделений, общественных объединений и студенчества университета по формированию личности выпускника вуза, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и личностно значимых качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей.

Таким образом, в университете создана социокультурная воспитывающая (воспитательная) среда, единое воспитательное пространство на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющие обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности. Условия ведения воспитательной работы соответствуют рекомендациям Министерства науки и высшего образования РФ.

Воспитательный процесс реализуется как в традиционном, так и в онлайн-формате. Цифровые технологии для организации воспитательного процесса используются с целью повышения эффективности, качества и успешной социализации обучающихся.

Воспитательная работа строится в соответствии с календарными планами мероприятий по ее организации и ведется по следующим основным направлениям:

1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание:

- реализация гражданско-правового воспитания и образования студентов;
- проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию;
- формирование, гражданско-правовой культуры молодежи уважения к законам;
- воспитание гражданственности, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор;
- создание условий для осознания личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование у молодёжи национального самосознания, патриотических чувств и настроений как мотивов деятельности;
- повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи;
- противодействие распространению в вузе идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии.
- повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

2. Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, преподавателям, людям старшего поколения;
- формирование у студентов репродуктивного сознания, установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей и

ответственного отношения к ней;

- развитие понятия ценности семейной жизни и популяризация семейных ценностей.

- формирование в студенческой среде принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания студентов;

- реализация знаний, связанных с нормами нравственности, профессиональной этики и академической честности, и противодействие коррупции в учебной, производственной и общественной деятельности.

3. Интеллектуально-творческое воспитание:

- поддержка талантливой молодежи, конкурсная, выставочная и олимпиадная работа;

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- способность к участию в проведении поисковых, экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;

- развитие международного сотрудничества в области науки и культуры.

4. Художественно-эстетическое воспитание:

- создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям;

- включение студентов в различные виды культурно-творческой деятельности, организация и поддержка клубной и досуговой работы;

- формирование системы эстетических и этических знаний и ценностей;

- формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства, и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;

- формирование у студентов эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт;

- развитие у студентов художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;

- развитие у студентов способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

5. Спортивно-массовая работа. Пропаганда здорового образа жизни:

- пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях;

- формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая студентов с ОВЗ, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

- формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам, немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ;

- формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости.

6. Социально-психологическая адаптация и психологическая безопасность:

- содействие социально-психологической адаптации и психологической безопасности обучающихся в условиях поликультурного региона;
- этнокультурное и гражданское самоопределение личности на основе национальной традиции;
- развитие ценностей российской и мировой культуры;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- программы правовой и финансовой грамотности обучающихся;
- ознакомление иностранных студентов с историей, культурой,

традициями России, формирование позитивного отношения к российскому обществу и культуре.

7. Профессионально-трудовое воспитание:

- участие в программе «Комплексное развитие сельских территорий»;
- привитие любви к выбранной профессии;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально - значимой деятельности для осмысленного выбора профессии;
- приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации;
- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизую необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- подготовка в процессе обучения профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
- формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности.

8. Экологическое воспитание:

- формирование системы знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания;
- оказание помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;
- формирование гуманного отношения к живой природе;
- формирование экологической культуры;
- формирование экологического мышления;
- формирование экологической компетентности.

9. Добровольчество (волонтерство) и социальные программы Университета:

- развитие добровольческого движения;
- популяризация идей добровольчества (волонтерства) в студенческой среде;
- привлечение обучающихся к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе университета, а также социальных учреждений и служб города и края;
- консолидация активной молодежи путем создания условий для активизации участия в социально-значимых программах;
- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческого (волонтерского) движения университета;

- развитие сотрудничества с партнерами в сфере добровольчества в государственном и коммерческом секторе.

10. Программы лидерства:

- студенческие общественные объединения;
- развитие и реализация молодежной инициатив;
- формирование активной жизненной позиции в процессах студенческого самоуправления;
- создание условий для формирования лидерских качеств обучающихся;
- поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инициативы;
- поддержка и развитие молодежного предпринимательства.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы включает:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Нормативно-правовыми условиями реализации воспитательной работы являются основные положения международного права, Конституции Российской Федерации, российского законодательства, указы Президента РФ, нормативные документы Министерства сельского хозяйства РФ нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ, локальные нормативные акты Университета, касающиеся образовательной и воспитательной работы в вузе, реализации государственной молодежной политики.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Рабочую программу воспитания в Кубанском ГАУ (общая для вуза).
2. Рабочие программы воспитания в Университете (реализуемые как компонент ОПОП).
3. Календарный план воспитательной работы на учебный год (общая для вуза).
4. Календарные планы воспитательной работы на учебный год (реализуемые как компонент ОПОП).
5. Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы университета.
6. Положение об Объединенном совете обучающихся и других органах студенческого самоуправления, план работы ОСО и др.
7. Положение о преподавателе-кураторе.

Кадровое обеспечение воспитательной работы обеспечивается кадровым составом, включающим: проректора по международной и молодежной политике, начальника управления по воспитательной работе, декана факультета общественных профессий, начальника отдела по воспитательной работе в общежитиях, директора центра развития добровольчества (волонтерства) и студенческих инициатив, заведующего центром психологической поддержки, деканов факультетов, заместителей деканов по воспитательной работе, профессорско-преподавательский состав Университета, кураторов академических групп, специалистов по воспитательной работе в общежитиях, административный, персонал спортивного клуба. Каждый сотрудник Университета, осуществляет воспитательную работу в соответствии с должностными инструкциями.

Финансовое обеспечение воспитательной работы деятельности создает условия для исполнения требований Федерального образовательного стандарта высшего образования, реализации программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05

«Бизнес-информатика» в части формирования их общекультурных компетенций в целостном учебно-воспитательном процессе. Финансирование должно обеспечивать условия для реализации основной профессиональной образовательной программы и рабочей программы воспитания как ее компонента.

Финансирование должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки. Финансовое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, внебюджетных средств Университета и других источников, не запрещенных законом.

Информационное обеспечение воспитательной работы предполагает освещение на официальном сайте Университета, сайта и групп факультета прикладной информатики в социальных сетях информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления, организацию сайтов, поддерживающих общественно-значимую и творческую деятельность студентов; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности. Основные направления информационного обеспечения: информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности; наполнение сайта Университета, сайта и групп факультета прикладной информатики в социальных сетях информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни; информационную и методическую поддержку воспитательной работы; размещение локальных документов Университета по организации воспитательной деятельности в вузе, в том числе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год; мониторинг воспитательной деятельности; организацию студенческих СМИ; дистанционное взаимодействие всех участников: студентов, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности.

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение воспитательной работы. В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются: ориентация преподавателей и сотрудников научных подразделений на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания студентов; работа над приращением научных знаний в области воспитания; участие в конкурсах научных фондов, благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;

организация и проведение конференций, «круглых столов», методологических семинаров по проблемам молодежной политики и воспитания студентов; - внедрение качественных и количественных показателей эффективности воспитательной работы со студентами.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает: наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям локальных нормативных актов Университета, предъявляемых к учебно-методическому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы направлено на поддержание и развитие материально-технической базы Университета, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования компетенций, обучающихся и развития их личностного потенциала. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса должно соответствует

требованиям, предъявляемым к материально-техническому обеспечению реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Инфраструктура Университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность: проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, и прохождение оздоровительных мероприятий;

обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, к учебной и художественной литературе, коллекциям медиа ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Для реализации воспитательной работы Университет располагает следующими ресурсами: помещения для работы органов студенческого самоуправления; кабинет центра психологической поддержки; кабинет Штаба народной дружины; кабинет Волонтерского центра для проведения встреч, собраний, совещаний студенческих объединений Кубанского ГАУ, занятий в рамках проекта «Бизнес-школа»; международный демонстрационный зал для организации демонстрационных мероприятий, семинаров, лекций, практик; -зал заседаний первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ; международный центр современных коммуникаций для проведения международных видеоконференций и мероприятий; Центр международных научно-образовательных проектов в области защиты окружающей среды; актовый зал на 562 места, библиотека с читальными залами, в том числе расположеными в студенческих общежитиях, на 1441 место и с общим библиотечным фондом на 572916 шт.; учебный корпус факультета общественных профессий, в котором находится студия звукозаписи, вокальная студия, зал хореографии, диско-зал; спортивные сооружения (залы и площадки, в том числе открытого типа, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, бассейн, тренажерные залы) для самостоятельной организации студентами спортивного досуга, проведения занятий физической культурой, соревнований, товарищеских встреч; Центр исторического наследия ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»; Медиацентр, для проведения обучения, мастер-классов, создания видеоконтента, проведения фотосессий; комнаты для заседаний совета проживающих, читальные залы, спортивные комнаты, уголки психологической разгрузки, игровые комнаты, расположенные в студенческих общежитиях. Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Приложение

**Матрица соответствия
составных частей АОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального
представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической
инфраструктуры предприятий и организаций»
и формируемых компетенций**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.03	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Информатика	ОПК-4
Б1.О.07	Линейная алгебра и аналитическая геометрия	УК-1
Б1.О.08	Математический анализ	УК-1; ОПК-6
Б1.О.09	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-1
Б1.О.10	Дифференциальные и разностные уравнения	УК-1
Б1.О.11	Самоменеджмент	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.12	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.13	Основы права	УК-2; УК-9; УК-11
Б1.О.14	Макроэкономика	УК-2; УК-6; УК-10
Б1.О.15	Микроэкономика	УК-2; УК-6; УК-10
Б1.О.16	Психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.О.17	Деловые коммуникации	УК-4
Б1.О.18	Социология и культурология	УК-5
Б1.О.19	Финансы	УК-10
Б1.О.20	Дискретная математика	ОПК-6
Б1.О.21	Программирование	ОПК-3
Б1.О.22	Объектно-ориентированное программирование	ОПК-3
Б1.О.23	Математические методы в экономике	ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.24	Методы и средства моделирования бизнес-процессов	ОПК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.О.25	Анализ данных	ОПК-4
Б1.О.26	Архитектура предприятия и управление ИТ-инфраструктурой	ОПК-1; ПК-1; ПК-5
Б1.О.27	Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж	ОПК-2; ПК-5
Б1.О.28	Управление ИТ-сервисами и контентом	ОПК-5; ПК-1
Б1.О.29	Имитационное моделирование	ОПК-1
Б1.О.30	Системный анализ	ОПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О.31	Информационные технологии	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б1.О.32	Организация ИТ-аутсорсинга	ОПК-5
Б1.О.33	Мультимедиа технологии	ОПК-6

Б1.О.34	Инженерия знаний и интеллектуальные системы	ОПК-4
Б1.О.35	Элементы теории нечетких множеств	ОПК-6
Б1.О.36	Цифровизация экономики и основы блокчейн	ОПК-6
Б1.О.37	Информационная бизнес-аналитика	ОПК-4
Б1.В.1	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.1.01	Управление требованиями к бизнес-приложениям	ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.В.1.02	Алгоритмы и структуры данных	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.03	Архитектура информационных систем	ПК-7
Б1.В.1.04	Операционные системы, среды и оболочки	ПК-7
Б1.В.1.05	Интеграция и взаимодействие информационных систем	ПК-7
Б1.В.1.06	Проектирование информационных систем	ПК-9
Б1.В.1.07	Разработка бизнес-приложений	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.08	Стандартизация и управление качеством информационных систем	ПК-4
Б1.В.1.09	Управление ИТ-проектами	ПК-1; ПК-3
Б1.В.1.10	Информационные системы управления бизнесом	ПК-5
Б1.В.1.11	WEB-программирование	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.12	Информационные системы в бухгалтерском учете	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.13	Программные и аппаратные средства информатики	ПК-1
Б1.В.1.14	Разработка приложений на макроязыках	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.15	Тестирование и верификация компонентов информационных систем	ПК-8
Б1.В.1.16	Технология облачных вычислений	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.17	Разработка приложений для мобильных устройств	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.18	Хранилища и базы данных	ПК-10
Б1.В.1.19	Электронный бизнес	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.20	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	ПК-1; ПК-7
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.ДВ.01.01	Корпоративные информационные системы	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.ДВ.01.02	Информационные системы электронного документооборота	ПК-8; ПК-11
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1
Б1.В.1.ДВ.02.01	Информационный менеджмент	ПК-1
Б1.В.1.ДВ.02.02	Управление развитием информационных систем	ПК-1
Б1.Ф	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.Ф.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.Ф.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.Ф.ДВ.01.02	Адаптивная физическая культура и спорт	УК-7
Б2	Практика	УК-1; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-6
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-4; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-4; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Б2.О.02	Производственная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-6
Б2.О.02.01(П)	Технологическая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

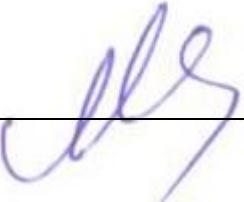
	Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.01(Д)		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД		Факультативы	ПК-1; ПК-4; ПК-7
ФТД.01		Системы компьютерной математики	ПК-1; ПК-4;
ФТД.02		Современные методы и системы принятия решений	ПК-4; ПК-7

Актуализация ОПОП ВО на 2024-2025 учебный год, по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций», протокол Ученого совета университета от 20 мая 2024 г., №5.

Лист регистрации изменений и дополнений ОПОП ВО
на 2024-2025 учебный год
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность
«Анализ, моделирование и формирование интегрального представления
стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической
инфраструктуры предприятий и организаций»

Содержание изменений и дополнений
1. Изменения в РП дисциплин, практик Обновление учебно-методических материалов (литературы) в соответствии с действующими договорами ЭБС (прилагается).

Руководитель ОПОП ВО  /А. Е Вострокнутов/

Декан факультета
прикладной информатики  /С. А Курносов/