

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического
факультета
профессор *С.А. Куемжиева*
С.А. Куемжиева
« 29 » 15 2023 г.

Рабочая программа производственной практики
(преддипломной практики)
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Уголовно-правовая
Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:
доцент кафедры уголовного
права, к.ю.н.


В.П. Алехин

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры уголовного права от 19.04.2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., профессор


А.В. Шульга

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18.05.2023 г. № 8.

Председатель
методической комиссии
д.ю.н., профессор


А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.ю.н., доцент


Е.А. Шищенко

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики, преддипломной практики является:

- закрепление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки студентов;
- приобретение практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:

- углубленное изучение организации и деятельности органов судебной системы, органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
 - участие в подготовке нормативно-правовых и процессуальных документов;
 - приобретение навыков информационно-аналитической работы;
- участие в мероприятиях по реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами;
 - участие в разработке процессуальных документов;
 - формирование необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Вид практики, тип практики

Вид: Производственная практика;

Тип: Преддипломная практика.

4 Способ проведения производственной практики

Преддипломная практика является стационарной и выездной.

Для стационарной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, следственные отделы по г. Краснодару СУ СК РФ по Краснодарскому краю, Отделы МВД России по г. Краснодару.

Для выездной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, районные и межрайонные следственные отделы

СУ СК РФ по Краснодарскому краю, отделы МВД России по Краснодарскому краю.

5 Форма проведения практики

Преддипломная практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Профессиональные (ПК):

В правоохранительной деятельности:

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

В экспертно-консультационной деятельности:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

7 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом проходит на 4 курсе в 8 семестре. Одной из ее целей является закрепление компетенций, сформированных в ходе теоретического обучения. Что позволяет делать вывод о сформированности у обучающихся на момент прохождения практики всех компетенций.

Таким образом, преддипломная практика базируется на всех дисциплинах блока 1 учебного плана; предыдущих практиках по получению первичных профессиональных умений и навыков и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В то же время, преддипломная практика играет решающую роль в закреплении и углублении теоретического обучения путем приобретения практических профессиональных навыков, и служит основным источником получения материалов практики для написания выпускной квалификационной работы.

8 Содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой).	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого	
1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению преддипломной практики; сбор заявлений обучающихся; оформление приказа и иной документации, необходимой для направления обучающихся на практику. 1.2. Проведение инструктажа деканом совместно	2	2	-	4	Роспись обучающегося о получении направления на практику и индивидуального задания с планом графиком. Роспись обучающегося в журнале инструктажа по охране труда и техники безопасности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой.	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого	
	с заместителем декана по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуальных заданий и планов (графиков) прохождения практики.					
2	Выполнение индивидуального задания Знакомство с руководителем практики от организации; выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком; сбор, обработка и систематизация материала.	80	4	104	188	Ведение и оформление журнала практики с подписью и печатью руководител я практики от организации .
3	Подготовка отчета Обобщение знаний и материалов,	-	24	-	24	Оформленн ое индивидуал

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой.	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого	
	полученных в результате прохождения практики; составление необходимых для защиты практики документов: индивидуального задания, плана- графика, дневника, отчета, отзыва (характеристики), перечня проектов процессуальных документов					ьное задание, план график, дневник практики, отзыв руководител я практики.
	Всего, час	82	30	104	216	Зачет, зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было собрать в течение прохождения практики; наличие необходимых материалов и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры, на которой выполняются выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании обучающегося о результатах прохождения им производственно – квалификационной практики, достижении поставленных целей и задач, выполнении программы практики и выполнении заданий по сбору материалов и документов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Обучающийся подтверждает данные материалами практики.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения программы практики и заданий по сбору информации, правильность оформления необходимых материалов практики, а также устный ответ при защите.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

Материалы практики включают в себя:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) практики;
- характеристика-отзыв, подписанная руководителем практики или руководителем организации – месте прохождения практики и заверенная печатью;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*		Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-12		способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
	7	Судебные экспертизы по гражданским делам
	7	Исполнительное производство
	7,8	Криминалистика
	8	Преддипломная практика
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-13	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	3,4,5,6	Гражданское право
	5	Семейное право
	7	Альтернативное разрешение споров
	8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел

8	Судебная бухгалтерия
8	Защита прав потребителей
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
1,2	Теория государства и права
7	Прокурорский надзор
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
1,2	Теория государства и права
1,2	Конституционное право
2	Юридическая риторика
3,4,5,6	Уголовное право
7	Административное судопроизводство
7	Альтернативное разрешение споров
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
4	Актуальные проблемы права собственности
4	Правовые основы юридического консультирования
6	Земельное право
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ПК-12 Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению					
Знать: содержание норм российского законодательства, регулирующие правовые и организационные основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов); -принципы проведения антикоррупционной экспертизы; -сущность и содержание основных понятий и категорий антикоррупционной экспертизы; - субъектов, полномочных проводить антикоррупционную экспертизу, пределы их полномочий; -порядок и методику проведения антикоррупционной экспертизы	Несформированные знания об антикоррупционном поведении Несформированные умения выполнять должностные обязанности об антикоррупционном поведении Несформированные навыки выполнения должностных обязанностей об антикоррупционном поведении	Фрагментарные знания об антикоррупционном поведении Фрагментарные умения выполнять должностные обязанности об антикоррупционном поведении Фрагментарные навыки выполнения должностных обязанностей об антикоррупционном поведении	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания об антикоррупционном поведении Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения выполнять должностные обязанности об антикоррупционном поведении Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки выполнения должностных обязанностей об антикоррупционном поведении	Сформированные знания о выполнении должностных обязанностей об антикоррупционном поведении Сформированные умения выполнять должностные обязанности об антикоррупционном поведении Сформированные навыки выполнения должностных обязанностей об антикоррупционном поведении	Отчет о прохождении практики

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочн ое средство
	неудовлетвори тельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенн ых факторов; -значение институтов гражданского общества и граждан при проведении антикоррупцио нной экспертизы; -правила оформления результатов проведения антикоррупцио нной экспертизы; -меры, применяемые по результатам проведения антикоррупцио нной экспертиз.					
---	--	--	--	--	--

ПК-13 Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать: - Основы делопроизводст ва - Ведомственные нормативные правовые акты и организационно -	Несформированные навыки подготовки юридических документов Отсутствие навыков	Фрагментарны е навыки подготовки юридических документов Низкий	Сформирован ные, но имеющие некоторые пробелы навыки подготовки юридических документов Общее умение	Сформирован ные навыки подготовки юридических документов Умение	Отчет о прохожде нии практики
---	---	---	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори тельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	

распорядительные документы Уметь: -Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации - Использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Владеть: -Работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами- -Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	подготовки юридических документов Отсутствие навыков подготовки юридических документов	уровень умения подготовки юридических документов Низкий уровень владения навыками подготовки юридических документов	подготовки юридических документов Достаточный уровень владения навыками подготовки юридических документов	подготовки юридических документов Свободное владение навыками подготовки юридических документов	
ПК-14 Готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции					
Знать: - виды экспертиз нормативно-правовых актов; - условия	Несформированные знания, умения и навыки по проведению юридической экспертизы	Фрагментарно сформированные знания, умения и навыки по проведению	Достаточный уровень знаний, умений и навыков по проведению	Сформированные знания, умения и навыки по проведению юридической	Отчет о прохождении практики

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочн ое средство
	неудовлетвори тельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	

коррупционного проявления в нормативно-правовых актах; Уметь: -применять виды и формы толкования, в том числе в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативно – правовых актов - применять различные научные точки зрения и - применять правоприменительную практику в процессе осуществления толкования и дачи юридического заключения Владеть: - приемами и методами проведения разного рода юридических экспертиз	проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	
ПК-15 - Способностью толковать нормативные правовые акты					
Знать: - виды и формы толкования; - различные научные точки зрения и правоприменительную практику Уметь: - применять виды и формы толкования в процессе осуществления	Несформированные знания, умения и навыки по толкованию различных правовых актов	Фрагментарно сформированные знания, умения и навыки по толкованию различных правовых актов	Достаточный уровень знаний, умений и навыков по толкованию различных правовых актов	Сформированные знания, умения и навыки по толкованию различных правовых актов	Отчет о прохождении практики

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочн ое средство
	неудовлетвори тельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
толкования и дачи юридического заключения; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативно – правовых актов; Владеть: навыками проведения толкования нормативно- правовых актов					
ПК-16 Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
Знать: - виды экспертиз нормативно- правовых актов; Уметь: -применять виды и формы толкования, в том числе в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативно – правовых актов - применять различные научные точки зрения и - применять правопримените льную практику в процессе осуществления толкования и дачи юридического заключения Владеть: - приемами и	Несформированные знания, умения и навыки по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Фрагментарно сформированн ые знания, умения и навыки по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Достаточный уровень знаний, умений и навыков по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Сформирован ные знания, умения и навыки по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Отчет о проходе нии практики

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочн ое средство
	неудовлетвори тельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
методами проведения разного рода юридических экспертиз					

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения защиты отчета по результатам производственной (преддипломной) практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Структура органов прокуратуры?
8. Как осуществляется делопроизводство в органах прокуратуры?
9. Какие направления входят в общий надзор в прокуратуре?
10. Какие направления прокурорского надзора вы знаете?
11. Какие акты прокурорского реагирования вам известны?
12. В чем заключается участие прокурора в судебном следствии по уголовному делу?
13. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности?
14. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность органов прокуратуры РФ?
15. Структура районного суда?
16. Назовите основные функции канцелярии суда?
17. Каков учет, порядок оформления, хранения дел в канцелярии суда?
18. На каких судебных заседаниях вы присутствовали, проходя практику в суде?
19. С какими гражданскими, уголовными, административными делами вы знакомились?

20. Расскажите общий порядок ведения судебного заседания?
21. Какими полномочиями и функциями обладает секретарь судебного заседания?
22. Какими полномочиями обладает судья?
23. Каковы обязанности помощника судьи?
24. Каковы функции судебного пристава?
25. Как ведется статистическая отчетность в суде?
26. Назовите структуру Отдела МВД России?
27. Назовите основные функции подразделений полиции РФ?
28. В чем заключается работа участковых?
29. Функции отдела дознания в ОМВД России?
30. Назовите полномочия следственного отдела полиции?
31. Назовите особенности подследственности уголовных дел дознанию и следствию в ОМВД России?
32. Структура следственного отдела в СК РФ?
31. Перечислите обязанности и функции следователя СК РФ?
32. Перечислите полномочия следователя СК РФ?
33. С какими процессуальными документами вы ознакомились в СК РФ?
34. Какие проекты процессуальных документов вы составляли в СК РФ?
35. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность СК РФ?
36. Структура, основные обязанности и права ФКУ Уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Краснодарскому краю.
37. Какие вы составляли проекты документов в ФКУ Уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Краснодарскому краю?
38. Перечислите основные направления деятельности ФКУ Уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Краснодарскому краю.
39. Сколько филиалов входит в состав ФКУ Уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Краснодарскому краю?

Примеры кейс-заданий.

1. Составьте проект постановления о возбуждении уголовного дела по ст. 158 УК РФ (кража).
2. Составьте проект приговора в отношении подсудимого С. за совершение им убийства с особой жестокостью (фабулу сформулировать самостоятельно, при этом соблюдая вводную, описательную и резолютивную часть приговора).
3. Составьте проект протокола допроса подозреваемого или обвиняемого.
4. Составьте проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в связи с отсутствием состава преступления.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, а также Программой и методическими указаниями о порядке прохождения практики / под ред. В.П. Алехина, Краснодар 2018 г. КубГАУ – 67 с.

Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

Рабочий график (план) должен содержать:

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

В дневнике отражается:

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы;

Отчет о прохождении практики

На основании программы, дневника, собранной информации, материалов и документов обучающийся составляет на 3-5 страниц отчет, в котором отражает:

- насколько достигнуты цели и задачи практики;
- насколько закреплены и углублены теоретические знания по формированию профессиональных компетенций, приобретены практические навыки правоприменительной деятельности;
- затруднения и сложности, возникавшие в процессе прохождения практики;
- недостатки и предложения по совершенствованию процедуры проведения практики;
- основные выводы, полученные по итогам прохождения практики.

Материалы и документы, входящие в отчет, должны быть систематизированы, пронумерованы и прошиты, согласно описи.

При выставлении оценки (зачет с оценкой) комиссия учитывает: объем выполнения программы практики и заданий по сбору информации,

правильность оформления необходимых материалов практики, а также устный ответ при защите.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по практике (научно- исследовательс кая работа), во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессионально й терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированн	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	ость ответов во время защиты отчета		обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”
ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

3. Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — 978-5-7410-1554-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.

4. Гранкина А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 167 с. — 978-5-238-02635-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34452.html>.

5. Стельмах, В. Ю. Следственные действия : учебное пособие для бакалавриата / В. Ю. Стельмах. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-629-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014837>

Дополнительная учебная литература

1. Ростова О.С. Научно-исследовательская работа обучающихся как неотъемлемая составляющая учебного процесса в современном вузе // Приоритетные направления развития юридического образования в условиях модернизации страны: Сборник научных статей. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2010, С 81-83.

2. Юридическая этика: учеб. пособие для вузов / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин и др. – М. : Юнити-Дана, 2012.

3. Чечель Г.И. Научно-исследовательская работа в структуре самостоятельной работы обучающихся //Труды юридического факультета Ставропольского гос. ун-та. Ставрополь. Сервисшкола, 2010. Вып. 23. С. 107-108.

4. Рыжаков А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя. Образцы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыжаков А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2009.— 572 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4736>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Гиздатов, Г. Г. Риторика для юристов: теории и практика : учебное пособие / Г. Г. Гиздатов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-2965-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1581843>.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”
ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами

образовательных организаций высшего образования практики в органах
прокуратуры Российской Федерации”
ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

6. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://rucont.ru/>

7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/>

8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

9. Универсальная электронная система «Образовательный портал
КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим
доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/

10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>

11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

12. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» –
www.duma.gov.ru

14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации –
www.supcourt.ru/mainpage.php

15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации -
<http://www.mvd.ru/>

16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации -
<http://www.genproc.gov.ru/>

17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://rucont.ru/>

20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/>

21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

22. Универсальная электронная система «Образовательный портал
КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим
доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82.

23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>

24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
25. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - <http://www.kubzsk.ru>
31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkkrai.krasnodar.ru>
32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае - <http://kubanombudsman.org>
33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края- <http://ikkk.ru>
34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю - <http://to23.minjust.ru>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	Znanium.com	Универсальная	Интернет доступ	С 08.06.2018 по 08.06.2019 С 09.06.2019 по 08.06.2020	Договор № 3135 ЭБС Договор № 3818 ЭБС
2	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ	С 12.11.18 по 11.05.19	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №

				С 12.05. 19 по 11.11.19.	4617/18 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор № 5202/19
3	Научная электронная библиотека eLibrary (РИНЦ), Science Index	Универсальн ая	Интернет доступ	22.01.2019 22.01.2020	Договор №sio- 7813/2019

Программное обеспечение:

	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Project	Управление проектами
4	Microsoft Visio	Схемы и диаграммы
5	Microsoft Visual Studio	Разработка приложений
6	Microsoft Access	СУБД
7	Компас	САПР
8	Autodesk Autocad	САПР
9	Statistica	Статистика
10	Система тестирования INDIGO	Тестирование

1. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Тематика
Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
Гарант	Правовая
КонсультантПлюс	Правовая

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для стационарной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Юридическая клиника Кубанского ГАУ		

Аудитория 109 общежития №1 – Юридическая клиника, для консультирования граждан по правовым вопросам	Оборудованы компьютером, Шкаф офисный; Стол- 2 шт.; Стулья – 6 шт.	Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс», договор № 8068 от 28.01.2016 г.
Специальные помещения		
Аудитория № 432, 433 - информационно - методический кабинет, кабинет для самостоятельной работы обучающихся	оборудованы компьютером, располагает библиотекой авторефератов диссертаций, библиотекой периодических и учебно-методических изданий, библиотекой монографий	справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс», договор № 8068 от 28.01.2016 г.
Помещения для самостоятельной работы		
Аудитория № 432, 433 - информационно - методический кабинет, кабинет для самостоятельной работы обучающихся	оборудованы компьютером, располагает библиотекой авторефератов диссертаций, библиотекой периодических и учебно-методических изданий, библиотекой монографий	справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс», договор № 8068 от 28.01.2016 г.
Помещения для хранения лабораторного оборудования		
Аудитория № 035, 026в зооинженерного факультета - кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; - при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; - при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов

проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и
сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности