

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное судопроизводство»**

(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе рассмотрения и разрешения административных дел в порядке административного судопроизводства.

Задачи дисциплины:

- формирование способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- формирование способности реализовывать функции судопроизводства по административным делам.

Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Правовая природа административного судопроизводства
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами административных дел
3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел
4. Пересмотр судебных постановлений по административным делам

Объем дисциплины - 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.