

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии

Кафедра общего и орошаемого земледелия

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

к проведению производственной практики «Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки 35.03.04 Агрономия, направленности «Агрономия», уровня высшего образования – «бакалавриат»

Краснодар
КубГАУ
2022

Составители: Р. В. Кравченко, В. П. Василько,
В. Н. Гладков, А. А. Макаренко

Преддипломная практика : метод. указания к проведению производственной практики «Преддипломная практика» для бакалавров / Р. В. Кравченко В. П. Василько В. Н. Гладков, А. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 33 с.

Методические указания предназначены для организации проведения производственной практики «Преддипломная практика» в соответствии с требованиями формируемых компетенций. Методические указания содержат рекомендации по организации и проведению производственной практики, требования к содержанию и составу отчетной документации.

Предназначено для обучающихся направления подготовки 35.03.04 Агрономия, направленности «Агрономия» уровня высшего образования – «бакалавриат».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета агрономии и экологии Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 4 от 24.01.2022 г.

Председатель методической
комиссии

Н. В. Швыдкая.

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2022

ВВЕДЕНИЕ

При обучении в бакалавриате студент обязан провести исследования, направленные на решение актуальных проблем сельского хозяйства или провести анализ хозяйственной деятельности предприятий: технологии возделывания культур, состояние плодородия почвы и пути его повышения, система земледелия в различных агроландшафтах и т. д.

Преддипломная практика является обязательным видом занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия в блок «Производственная практика» включена преддипломная практика, которая в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата и представляют важный этап подготовки обучающихся в изучении теоретического и практического материала.

Цели и объем научных исследований определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленности «Агрономия» (утвержденного приказом Минобрнауки России от «04» декабря 2015 г. № 1431).

Особенностью практики является ее направленность на решение научно-исследовательских задач, соответствующих видам деятельности и необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Кубанского ГАУ.

Целью преддипломной практики являются обработка камеральных данных полученных в результате эксперимента, проведение научного поиска по избранной теме, формирование обзора литературы и написание выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта;

- анализ результатов экспериментов;

- подготовка научно-технического обзора и научных публикаций по результатам выполненных исследований.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Форма – непрерывно.

Способ – стационарная.

Место – Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина, факультет агрономии и экологии, кафедра общего и орошаемого земледелия.

Время прохождения производственной практики «Преддипломная практика» – 8 семестр для очной формы обучения - 9 семестр для заочной формы обучения.

1 Структура и содержание производственной практики

1.1 Структура практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Форма контроля – зачет с оценкой

1.2 Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяются руководителями программ подготовки обучающихся на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом обучающийся в условиях конкретного подразделения изучает:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ, положения, инструкции и правила эксплуатации исследовательского и иного используемого оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных, относящиеся к профессиональной сфере;
- отечественные и зарубежные данные по исследованиям в данной области с целью оценки научной и практической значимости;
- технико-экономическую эффективность проводимой разработки;
- вопросы организации, планирования и финансирования научных работ, требования к оформлению научно-технической документации.

Конкретное содержание преддипломной практики обучающегося планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики.
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- ежедневно по окончании рабочего дня заполнять дневник практики с изложением проделанной работы, по завершению практики представлять его руководителю для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий, составленных им лично документов.

Практика завершается написанием отчета. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

2 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Для выполнения программы производственной практики обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО КубГАУ, получает допуск к работе в качестве практиканта (приложение А) и ему выдается Индивидуальное задание по практической подготовке при проведении производственной практики (приложение Б). На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты (приложение В).

В ходе преддипломной практики студент проводит научный поиск и обобщение (анализ) научной литературы (написание обзора литературы) по выбранной тематике, камеральную обработку материала (первичных исходных данных), заполняет дневник (приложение Г). Полученные цифровые и литературные данные оформляются в отчет (приложение Е) по производственной практике (преддипломной практике).

В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем. Дневник должен содержать информацию о видах работ, выполняемых студентом в ходе производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с календарным графиком практики.

По окончании прохождения практической подготовки по производственной практике (преддипломной практики) обучающийся предоставляет руководителю для проверки дневник и отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) в последний день практики. К защите отчета допускаются студенты,

полностью выполнившие программу практики, представившие на кафедру индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник, отзыв руководителя, отчет о практике.

К защите отчета студент прорабатывает теоретические вопросы и готовит доклад-презентацию, в котором кратко излагает результаты своей преддипломной практики и демонстрирует полученные теоретические знания в ходе изучения научной литературы по выбранной тематике.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики и подготовки отчета, приобретенные профессиональные навыки и умения; обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения профессиональных обязанностей, инициативность, соблюдение дисциплинарных требований, творческий подход к работе, исполнительская дисциплина).

По итогам выполнения всех обозначенных требований и защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

Титульный лист является первой страницей отчета, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (приложение Е). На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации, факультета и кафедры, где проходила практика; Направление подготовки: 35.03.04 – Агрономия, направленность «Агрономия»; фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание; место и год написания отчета.

Оглавление отчета – перечень основных его частей с указанием страниц, на которые их помещают (приложение Ж).

Во введении необходимо представить актуальность и практическую значимость исследований, их цель и задачи.

В I главе описать технику безопасности на рабочем месте и при работе в лаборатории.

Во II главе провести анализ оставшихся после производственной практики «Научно-исследовательская работа» 50 % литературных источников по теме исследований, описать народнохозяйственное значение исследуемой культуры

В III главе описать и проанализировать погодные условия в годы проведения исследований.

В IV главе показать результаты камеральной проверки, оставшихся после производственной практики «Научно-исследовательская работа» 50 % данных полевого опыта с результатами математической обработки.

Далее предложить выводы и список использованной литературы (приложения И и К).

Отчет объемом не более 20 страниц должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12–14 пунктов.

Страницы отчета должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см должен быть одинаковым по всему тексту. Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Примеры оформления библиографических ссылок приведены в Приложении И.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с

указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

Оформление списка терминов. При использовании специфической терминологии в отчете должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении отчета. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Оформление списка литературы. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1. Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении К.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная учебная литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : метод. рекомендации для студентов-бакалавров и магистрантов / сост. А. И. Радионов и [др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 63 с.

2. Земледелие : учебник / Г. И. Баздырев, В. Г. Лошаков, А. И. Пупонин, А. Я. Рассадин и др.; под ред. А. И. Пупониной. – М. : Колос, 2002.

3. Земледелие / под ред. А. И. Пупониной. – М.: Колос, 2002.

4. Куркаев, В. Т. Агрохимия : учеб. пособие / В. Т. Куркаев, А. Х. Шеуджен. – Майкоп: ГУРИПП «Адыгея», 2006.

5. Коломейченко, В. В. Растениеводство / В. В. Коломейченко. – М.: Агробизнес-центр, 2007.

6. Доспехов, Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований): учебник для вузов / Б. А. Доспехов. – 6-е изд., стер. – М.: Альянс, 2011. – 350 с.

7. Основы научно-исследовательской деятельности : курс лекций / сост. Л. В. Цаценко. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 33 с.

8. Методика государственного сортоиспытания сельскохозяйственных культур. Вып. 4. – М., 2015.

9. Посыпанов, Г. С. Растениеводство / Г. С. Посыпанов, В. Е. Долгодворов, Г. В. Коренев и др. – М.: Колос, 2006.

10. Системы земледелия Краснодарского края на агроландшафтной основе. – Краснодар, 2015. – 352 с. – Режим доступа : <http://docplayer.ru/26080645-Sistema-zemledeliya-krasnodarskogo-kraya-na-agrolandshaftnoy-osnove.html>

11. Тарасенко, Б. М. Повышение плодородия почв Кубани / Б. И. Тарасенко и др. – Краснодар, 2014. – 130 с.
<http://kubsau.ru/education/chairs/husbandry/publications/>

12. Цаценко, Л. В. Основы научных исследований / Л.В.Цаценко / Краснодар, КГАУ. 2016. – 91 с. –
<https://kubsau.ru/upload/iblock/cf5/cf5b88d361bbcdf278516a78becb776a.pdf>

13. Черников, В. А. Агрэкология / В. А. Черников и др. – М.: Колос, 2000, 536 с.

14. Ягодин, Б. А. Агрэхимия / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. – М.: Колос, 2002 г.
<https://kubsau.ru/upload/iblock/d6f/d6f60c5d122651a49a08d713123dccb7.pdf>

Дополнительная учебная литература

1. Земледелие: учебник / В. В. Ермоленков, П. И. Никончик, А. А. Дудук и др.; под ред. В. В. Ермоленкова, В. Н. Прокоповича. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : ИВЦ Минфина, 2006.

2. Кирюшин, Б. Д. Основы научных исследований в агрономии : учебник / Б. Д. Кирюшин, Р.Р. Усманов, И. П. Васильев. – М.: КолосС, 2009. – 336 с.

3. Леонова, О. В. Основы научных исследований : методические рекомендации / О. В. Леонова // Электрон. текстовые данные. ЭБС «IPRbooks». – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 61 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822>.

4. Моисейченко, В. Ф. Основы научных исследований в агрономии / В. Ф. Моисейченко, М. Ф. Трифонова, А. Х. Заверюха, В. Е. Ещенко. – М.: Колос, 1996. – 336 с.

5. Практикум по земледелию и растениеводству / под ред. В. С. Никляева. – М., Колос, 2004.

6. Цаценко, Л. В. МУ «Творческие задания как форма интерактивного обучения» / Л. В. Цаценко. – Краснодар, 2015. – Режим доступа :
http://edu.kubsau.ru/file.php/104/TVORCHESKIE_ZADANIJA

7. Цаценко, Л. В. Использование метафор в научных исследованиях и учебном процессе : учеб. пособие. Краснодар : КубГАУ, 2018. – 93 с. – Режим доступа : <https://kubsau.ru/upload/iblock/c94/c942a357cbc4f5de084aba3828d55313.pdf>

8. Система обработки почвы. – М.: Россельхозиздат. – 1982.

9. УП Применение образовательных технологий при изучении биологических дисциплин / Л. В. Цаценко. – Краснодар, 2016. – Режим доступа : http://edu.kubsau.ru/file.php/104/2016_PRIMENENIE_OBR_AZOVATLENYKH_TEKHNologii_uchebnoe_posobie

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт РИНЦ: <http://elibrary.ru/>

2. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>

3. Образовательный портал КубГАУ – <http://edu.kubsau.local>

4. Служба тематических толковых словарей. – <http://www.glossary.ru/>

5. Онлайн энциклопедия Кругосвет. – <http://www.krugosvet.ru> -

6. Виртуальный научный журнал. – <http://www.speleogenesis.info/> -

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Приложение А

Сведения

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГАУ

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО КубГАУ)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО КубГАУ)

Сведения
о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО КубГАУ

(ФИО, возраст)

практикант _____
(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

Инструктаж по требованиям
охраны труда проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
получен и усвоен

Инструктаж по технике безопасности
труда проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности
сти получен и усвоен

Инструктаж по пожарной безопасно-
проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего
распорядка проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Приложение Б
(рекомендательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.) _____
курса __ очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность «Агрономия»
Вид практики – производственная
Тип практики – преддипломная практика

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат
1	Инструктаж по технике безопасности	Изучение и получение инструктажа по ТБ
2	Изучение современной информации и литературных источников по тематике исследований	Будут изучены литературные источники по тематике исследований (ПК-1, ПК-5)
3	Обобщение результатов анализа и проведение статистической обработки результатов опытов	Будет проведена статистическая обработка результатов опытов (ПК-1, ПК-4)
4	Сбор окончательных данных по опыту и их анализ	Будет проведен анализ опытных данных (ПК-4, ПК-5)
5	Работа с документами для составления отчета по практике. Ведение дневника.	Будет написан отчет составлен дневник.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

)

Руководитель от КубГАУ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Ожидаемые результаты практической подготовки при проведении практики соответствуют рабочей программе практики и заявленным компетенциям.

Материально-техническая база соответствует рабочей программе практики.

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____ (ФИО) _____
курса __ очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность «Агрономия»
Вид практики – производственная
Тип практики – преддипломная практика

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат
	Инструктаж по технике безопасности	Изучение и получение инструктажа по ТБ
	Изучение современной информации и литературных источников по тематике исследований	Будут изучены литературные источники по тематике исследований (ПК-1, ПК-5)
	Обобщение результатов анализа и проведение статистической обработки результатов опытов	Будет проведена статистическая обработка результатов опытов (ПК-1, ПК-4)
	Сбор окончательных данных по опыту и их анализ	Будет проведен анализ опытных данных (ПК-4, ПК-5)
	Работа с документами для составления отчета по практике. Ведение дневника.	Будет написан отчет составлен дневник.

Руководитель от КубГАУ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия

ДНЕВНИК

практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____ (ФИО) _____

курса __ очной (заочной) формы обучения, группы _____

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность «Агрономия»

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная практика

Направляется на практику на кафедру общего и орошаемого земледелия

Период практики с «__» _____ по «__» _____ 202_г.

Руководитель практической подготовки при проведении практики от КубГАУ

(ФИО)		(должность)	
Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат	Отметка руководителя практики о выполнении работы
	Инструктаж по технике безопасности	Пройден и получен инструктаж по ТБ	
	Изучение современной информации и литературных источников по тематике исследований	Изучены литературные источники по тематике исследований	
	Обобщение результатов анализа и проведение статистической обработки результатов опытов	Проведена статистическая обработка результатов опытов	
	Сбор окончательных данных по опыту и их анализ	Проведен анализ опытных данных	
	Работа с документами для составления отчета. Ведение дневника.	Написан отчет составлен дневник.	

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

)

Руководитель от КубГАУ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д
(рекомендательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____ (ФИО) _____
курса __ очной (заочной) формы обучения, группы _____
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность «Агрономия»
Вид практики – производственная
Тип практики – преддипломная практика
Направляется на практику на кафедру общего и орошаемого земледелия
Период практики с «__» _____ по «__» _____ 202_г.
Руководитель практической подготовки при проведении практики от КубГАУ

(ФИО)

(должность)

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Руководитель от КубГАУ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия

О Т Ч Е Т
по производственной практике
«Преддипломная практика»

Выполнил:

Принял:

Краснодар, 202_ г.

Приложение Ж

	Стр.
СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	
1 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	
1.1 Техника безопасности на рабочем месте	
1.2 Техника безопасности при работе в лаборатории	
2 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ	
3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ	
3.1 Погодные условия	
4 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ	
.....	
4.3	
4.4	
4.5	
ВЫВОДЫ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Приложение 3

Аттестационный лист практической подготовки при проведении практики

(Ф.И.О.)

Обучающийся 4 курса направления подготовки 35.03.04 Агрономия направленности «Агрономия» осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении производственной практики (преддипломная практика) в объеме 108/3 часов/з.ед. с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. в КубГАУ на кафедре общего и орошаемого земледелия.

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	Неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	Удовлетворительно (минимальный)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)
Готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1)				
Способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-4)				
Способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5)				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение И
(справочное).

**Правила и примеры оформления библиографических
ссылок**

(Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – извлечения.)

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой

(Мунин А. Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50).

Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С.67-71).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А. И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А. И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В. И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки» говорит...».

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я. Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа «указывают...»

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31–41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М. Ю. Герман писал...

в затекстовой ссылке: Герман М. Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб. : Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А. А.¹

в ссылке: Смирнов А. А.¹ Маркетинговые исследования. М. : Мысль, 2000. 220 с.

или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А. А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А. А. Маркетинговые исследования. М. : Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор: в тексте: [10, с.96].

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа: в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С. А., Тепляковой С. А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С. А., Теплякова С. А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Приложение К (справочное).

Примеры библиографических записей документов в списке литературы (Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80 – извлечения)

Книги

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. –

Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М. : Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом : сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток : Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М. : Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа : [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Структура и содержание производственной практики.....	5
1.1 Структура практики.....	5
1.2 Содержание практики.....	5
2 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики.....	7
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Составители: **Кравченко Роман Викторович**
Василько Валентина Павловна
Гладков Валерий Николаевич
и др.

В авторской редакции

Подписано в печать 12.02.2022. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. – 2,1. Уч.-изд. л. – 1,6
Тираж 50 экз. Заказ № .

Типография Кубанского государственного
аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13