

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета, профессор

 **С. А. Куюмжиева**  
« 29 » июня 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)  
*наименование дисциплины*

**Направление подготовки**  
**40.04.01 «Юриспруденция»**  
*шифр и наименование направления подготовки*

**Направленность**  
**Юридическая деятельность в органах публичной власти**  
*наименование направленности подготовки*

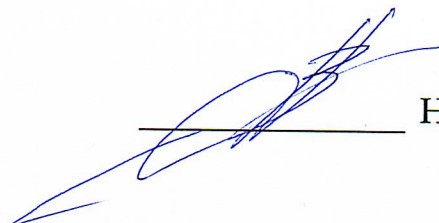
**Уровень высшего образования**  
**Магистратура**

**Форма обучения**  
**Очная**

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального контроля» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:  
к.ю.н., доцент



Н.В. Павлов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 03 апреля 2023 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой, д.ю.н.,  
профессор



П.М. Курдюк

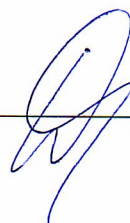
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18 мая 2023 года № 8.

Председатель  
методической комиссии  
д.ю.н., профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к.ю.н., доцент



В.Н. Опарин

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального контроля в Российской Федерации» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с экономической деятельностью муниципальных образований.

### **Задача дисциплины:**

- сформировать способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правовое регулирование государственного и муниципального контроля в Российской Федерации» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

## 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b>	29
в том числе:	
- аудиторная по видам учебных занятий	28
- лекции	14
- практические	14
- лабораторные	-
- внеаудиторная	1
- зачет	1
- экзамен	-
- защита курсовых работ (проектов)	-
<b>Самостоятельная работа</b>	79
в том числе:	
— курсовая работа (проект)	-
— прочие виды самостоятельной работы	79
<b>Итого по дисциплине</b>	108
в том числе в форме практической подготовки	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения.

**Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Прак тичес кие занят ия	в том чис ле в фор ме прак тиче ской подг отов ки	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки *	Само стоят ельна я работ а
1	<b>Понятие, сущность и принципы государственного контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении.</b> Понятие и сущность контроля (надзора) как вида публичной деятельности. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия. Государственно-контрольные и	ПК-3	4	4	-	4	-	-	-	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Прак тичес кие занят ия	в том чис ле в фор ме прак тиче ской подг отов ки	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки *	Само стоят ельна я работ а
	государственно - надзорные правоотношени я. Проблемы субъектов и участников государственно го контроля и государственно го надзора. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственно го контроля и надзора и муниципальног о контроля в государственно м управлении. Проблемы классификации и виды государственно го контроля и государственно го надзора. Система принципов государственно го контроля и надзора.									
2	<b>Формы и методы осуществления государственн</b>	ПК-3	4	4	-	4	-	-	-	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Прак тичес кие занят ия	в том чис ле в фор ме прак тиче ской подг отов ки	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки *	Само стоят ельна я работ а
	<b>ого контроля (надзора) в государственном управлении.</b> Понятие форм и методов осуществления государственного контроля и надзора. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация. Проблемы видов методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовой регламентации. Проблемы общих и специальных форм и методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.									

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Прак тичес кие занят ия	в том чис ле в фор ме прак тиче ской подг отов ки	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки *	Само стоят ельна я работ а
3	<b>Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления</b> . Актуальные проблемы правовой регламентации системы и организационной основы местного самоуправления в России. Органы местного самоуправления: понятие, особенности правового положения, структура, полномочия. Проблемы организации. Административно-юрисдикционн	ПК-3	4	4	-	4	-	-	-	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Прак тичес кие занят ия	в том чис ле в фор ме прак тиче ской подг отов ки	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки *	Само стоят ельна я работ а
	ые полномочия органов и должностных лиц государственного контроля (надзора). Административная юрисдикция, осуществляемая в рамках административно-контрольного и административно-надзорного производства. Проблемы соотношения административно-контрольного и административно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.									
4	<b>Проблемы осуществления отдельных специальных видов</b>	ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	19



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Прак тичес кие занят ия	в том чис ле в фор ме прак тиче ской подг отов ки	Лабо ратор ные занят ия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки *	Само стоят ельна я работ а
	<b>государствен ного контроля (надзора) в государственн ом управлении.</b> Особые виды государственно го контроля и надзора и проблемы их административ но-правовой регламентации. Специфика организации и проведения особых видов государственно го контроля и надзора в государственно м управлении. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственно го контроля и надзора в государственно м управлении.									
	Курсовая работа(проект)	-	-	-						-
Итого				14	-	14	-	-	-	79

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля: метод. указания / сост. П.М. Курдюк. – [Электронный ресурс], 2021. – 13 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 94.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ПК-3</b> - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	
2	Миграционное право
4	Проблемы административно-деликтного права
4	Правовое регулирование государственного и муниципального контроля в Российской Федерации
4	Правовое регулирование финансового контроля органов публичной власти
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвор и-тельно (минимальны й не достигнут)	удовлетвори -тельно (минимальн ый пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-3 - способен исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления					
Индикаторы достижения компетенций : ИД-1. Осуществляе т полномочия по контролю и надзору за соблюдением	Уровень знаний ниже минималън ых требований , имели место грубые ошибки При	Минималън о допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонст рированы	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонст рированы все	Устный опрос;реферат ; тест, вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
законодательства органами государственной власти и местного самоуправления. ИД-2. Выявляет и фиксирует правонарушения в процессе исполнения контрольных полномочий. ИД-3. Владеет навыками осуществления государственного надзора.	решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные умения, решены все основные задачи с отдельными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

***ПК-3 способен исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления***

***Для текущего контроля***

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.
2. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности.
3. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия.
4. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.
5. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.
6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора и муниципального контроля в государственном управлении.

7. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.
8. Система принципов государственного контроля и надзора.

### **Реферат**

#### *Перечень рефератов:*

1. Проблемы соотношения понятий «государственный контроль» и «государственный надзор».
2. Проблемы осуществления риск-ориентированного подхода к осуществлению государственного контроля (надзора).
3. Государственный контроль как функция государственного управления и стадия процесса государственного управления.
4. Проблемы содержания принципа недопустимости злоупотребления правом.
5. Проблемы содержания принципа открытости и доступности информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора).

### **Тест**

#### *Пример вопроса к тестированию:*

1. Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является:
  - постановления Правительства
  - приказы федеральных министерств
  - Федеральный закон

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.
2. Конституционные основы общественного контроля в государственном управлении.
3. Соотношение общественного и государственного контроля в государственном управлении.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих государственный контроль и надзор.
5. Правовая природа и особенности муниципального контроля.
6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора, муниципального контроля и мониторинга в государственном управлении.
7. Современная реформа государственного контроля и надзора в государственном управлении.
8. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности.
9. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия.
10. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.
11. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.
12. Проблемы объекта государственного контроля и надзора.
13. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.
14. Система принципов государственного контроля и надзора.
15. Риск-ориентированный подход к осуществлению государственного контроля и надзора: понятие и проблемы правового обеспечения и реализации.

16. Проблемы применения принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.

17. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.

18. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.

19. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.

20. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.

21. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.

22. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.

23. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.

24. Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства.

25. Проблемы участников государственного контроля и надзора в государственное управление и их нормативном определении.

26. Проблемы административно-правового статуса участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.

27. Гарантии защиты прав и свобод участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.

28. Понятие форм и методов осуществления государственного контроля и надзора.

29. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.

30. Проблемы видов методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовой регламентации.

31. Проблемы общих и специальных форм и методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.

32. Административно-юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц государственного контроля (надзора).

33. Административная юрисдикция, осуществляемая в рамках административно-контрольного и административно-надзорного производства.

34. Проблемы соотношения административно-контрольного и административно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.

35. Права подконтрольного субъекта при осуществлении государственного контроля и надзора и проблемы их осуществления.

36. Право подконтрольного субъекта на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора) в государственном управлении и проблемы его осуществления.

37. Проблемы способов защиты прав и свобод подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля и надзора в государственном управлении.

38. Особые виды государственного контроля и надзора и проблемы их административно-правовой регламентации.

39. Специфика организации и проведения особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.

40. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.

### **Задания для зачета**

Задание 1. Главный государственный санитарный врач Екатеринбурга принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Правомерны ли его действия?

В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?

Задание 2. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе.

Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

Задание 3. ОАО «Алапаевские авиалинии» обратилось в суд с заявлением, в котором просило признать незаконным и отменить предписание Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности. Судом было установлено, что 7 июля 2013 г. в отношении ОАО «Алапаевские авиалинии» ответчиком было вынесено инспекторское предписание, которое обязало заявителя принять необходимые меры по устранению указанных нарушений и исключению их повторения. Заявитель, посчитав, что указанное предписание вынесено незаконно, нарушает права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской деятельности, обратился в суд с настоящими требованиями, исходя из следующего: ответчиком не был представлен приказ руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки; заявитель не получал уведомления о проведении проверки и не был ознакомлен с актом результатов проверки.

Какая норма закона дает возможность ОАО «Алапаевские авиалинии» обратиться в суд с заявлением о признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов?

Наличие каких условий требуется для признания незаконными решения и действий (бездействия) государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, должностного лица?

Каков порядок организации проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора)?

Какое решение должен принять суд?

Задание 4. Главный государственный санитарный врач города назначил индивидуальному предпринимателю Купцову административное наказание за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 14.4 КоАП РФ. Согласно постановлению, Купцову было назначено административное наказание за продажу в магазине «Продукты» пищевых продуктов (маргарина сливочного) с истекшим сроком годности. Купцов обратился в суд, оспаривая постановление, утверждая, что этот маргарин был предназначен для личного пользования и не продавался, а находился в витрине с целью сохранения до окончания рабочего дня.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

Задание 5. Контролером-ревизором пассажирских поездов Орловым рублей за безбилетный проезд в поезде пригородного сообщения был оштрафован гражданин Маркин. Маркин пояснил, что не имел возможности оплатить проезд, поскольку сел в поезд не на железнодорожной станции, а на железнодорожной платформе «Дачи», где

отсутствует касса по продаже билетов, в поезде кондуктора также не оказалось. Данную информацию Маркин просил занести в протокол об административном правонарушении. Орлов пояснил, что протокол составлять не будет, а сразу назначит административное наказание в виде административного штрафа в порядке упрощенного производства. Маркин обжаловал указанные действия Орлова.

Дайте юридический анализ дела.

Задание 6. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

Задание 7. Государственным инспектором Федеральной налоговой службы в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня 2013 г. были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.5 КоАП РФ. 30 июня 2013 г. были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание. Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает

незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся,



показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1178721>.

2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>.

3. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869001>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А.П. Алехин [и др.]. - Москва : Зерцало-М, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-481-6. - Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/130385.html?replacement=1>.

2. Козырин, А. Н. Государственный финансовый контроль: федеральные институты : учебное пособие / Р. Е. Артюхин, А. Н. Козырин, А. А. Ялбулганов ; под ред. А. Н. Козырина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — DOI 10.12737/1915618. - ISBN 978-5-00156-283-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915618>

3. Антимонопольное и тарифное регулирование в системе государственного контроля Российской Федерации : учебник / под ред. О. Ю. Кирилловой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/1862723. - ISBN 978-5-16-017597-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084386>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

### **Перечень Интернет сайтов:**

1. *Официальный сайт Правительства Российской Федерации* - <http://www.government.ru/>
2. *Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации* - <http://www.ksrf.ru/>
3. *Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации* <http://www.vsrif.ru/>
4. *Судебные и нормативные акты РФ* - <https://sudact.ru/>
5. *Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации* - <https://mcx.gov.ru/>
6. *Официальный сайт администрации Краснодарского края* - <http://admkrasnodar.ru/>
7. *Официальный сайт Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думы Краснодара.* [www.krd.ru](http://www.krd.ru)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля: метод. указания / сост. П.М. Курдюк. – [Электронный ресурс], 2021. – 15 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 95.

Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод. указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA\\_PO\\_AKTIVNYM\\_I\\_INTERAKTIVNYM\\_FORMAM\\_PROVEDENIJA\\_ZANJATII.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>

### 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<i>Правовое регулирование государственного и муниципального контроля</i>	Помещение №415 ГУК, посадочных мест - 80; площадь - 70,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №014 ЗОО, посадочных мест - 25; площадь -42,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	
		<p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь - 52,6м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (принтер - 1 шт.; сервер - 1 шт.; компьютер персональный - 12 шт.; телевизор - 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/ Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	



### **12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины). Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>

<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>
--	--

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации, осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);



- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия