

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И.Т.ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор  
А.И. Трубилин  
2025 г.

Номер внутривузовской регистрации  
ОП ВО-ПА/011

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ  
по научной специальности**

**4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений**

Краснодар 2025

## Лист согласования

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) составлена с учетом федеральных государственных требований (ФГТ) по научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Программа аспирантуры рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета агрономии и экологии протокол №1 от 28.04.2025.

Программа аспирантуры рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета университета протокол № 5 от 11.05.2025

Проректор по научной работе

А. Г. Кошаев

Начальник  
учебно-методического управления

С. В. Хоружая

Начальник отдела подготовки  
научно-педагогических кадров  
(аспирантура)

В. Ф. Курносова

Декан факультета  
агрономии и экологии

А. А. Макаренко

Председатель  
методической комиссии  
ученая степень, должность

Е.С. Бойко

Руководитель  
программы аспирантуры  
доктор сельскохозяйственных  
наук, профессор

Н.В. Репко

## **1. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы дисциплины**

- ПА – программа аспирантуры
- з.е. – зачетная единица
- ФГТ – Федеральные государственные требования
- ОС – оценочные средства
- Пр – практическое занятие
- Лаб – лабораторное занятие
- Лек – лекции
- СР – самостоятельная работа
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ПА – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры)

## **2. Общие положения**

**2.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа) по научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений** реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Ученым советом на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Устав Кубанского ГАУ;
- Локальные нормативные акты Кубанского ГАУ регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Паспорт научной специальности 4.1.2 Селекция, семеноводство и биотехнология растений.

***2.2. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством руководителя осуществляет научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации к защите.***

ПА реализуется в целях создания аспирантам (далее-обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

ПА представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

***2.3. Программа аспирантуры включает научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.***

***2.4. Трудоемкость программы составляет 240 з.е.***

Объем программы реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; Зачетная единица для программы эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

***2.5. Срок получения образования по программе аспирантуры***

Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Срок освоения ОПОП ВО аспирантуры по научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология составляет 4 года.

***2.6. Трудоемкость ОПОП аспирантуры***

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет 1768 часов. Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО за весь период

обучения по данной научной специальности составляет 7072 часа.

***2.7. При реализации программы возможно применение электронных и дистанционных образовательных технологий.*** При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья

университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

***2.8. Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.***

**2.9. Требования к уровню подготовки абитуриента.** К освоению программ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Условия приема и требования к поступающим регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология требует широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях сельскохозяйственной и биологической науки, а именно: научноемких селекционных технологий и сельскохозяйственной биотехнологии, семеноводства и семеноведения сельскохозяйственных культур, владения навыками современных методов исследования; готовности к научной и научно-педагогической работе в высших учебных заведениях и научных организациях.

Направлениями профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология, являются:

1. Разработка методов биотехнологии (культивирование тканей, клеток, пыльников, соматическая гибридизация, хромосомная и генная инженерия, геномное редактирование, молекулярно-генетические методы и др.), а также методов искусственного мутагенеза, полипloidии, гаплоидии и др. в целях создания нового исходного материала для селекции и совершенствования существующих методов и приемов селекционно-семеноводческой работы.

2. Экологическое, анатомо-морфологическое, эмбриологическое, иммунологическое, физиолого-биохимическое и цитолого-генетическое, молекулярно-генетическое, геномное, транскриптомное, метаболомное, протеомное, биохимическое, физико-химическое изучение растительных ресурсов в

связи с созданием форм с новыми признаками и свойствами для селекции и обоснование принципов и методов их эффективного использования в селекционно-семеноводческом процессе.

3. Разработка генетических технологий, их использование для изучения растительных ресурсов, генетического картирования признаков, ускоренного создания форм растений с улучшенными свойствами.

4. Методика, техника и технологические схемы селекционного и семеноводческого процессов. Разработка и совершенствование различных методов поиска, отбора, селекционной оценки и селекции, внутривидовой отдаленной гибридизации, выделения селекционно и хозяйственно значимых генотипов растений. Разработка и совершенствование различных методов отбора, внутривидовой и отдаленной гибридизации.

5. Создание и селекционно-генетическое изучение нового исходного материала (гибридов, мутантов, гаплоидных, анэуплоидных и полиплоидных форм, клонов, инbredных линий, стерильных и фертильных аналогов, самонесовместимых форм и других компонентов аналитической, синтетической и гетерозисной селекции).

6. Разработка методов оценки урожайностных, адаптивностных и других хозяйствственно-ценных признаков и свойств сортов, селекционного и семенного (посадочного) материала, массового описания фенотипов на основе информационных технологий. Создание методов и программных средств фенотипизации образцов, информационных систем анализа и принятия решений для управления большими объемами данных генетических ресурсов растений. Совершенствование принципов эколого-географического районирования сортов и зонального размещения семеноводческих посевов.

7. Методы и приемы поддерживания генетической идентичности сортов. Методика и техника воспроизводства оригинальных сортовых семян и посадочного материала, сохранения сортовой чистоты, сортового и семенного контроля, анализа урожайных и посевных качеств семян (посадочного материала) в процессе семеноводства.

8. Изучение вопросов семеноведения как теоретической основы семеноводства. Совершенствование получения семенного материала различными способами, схемами посадки и обработки посевов. Определение зон, наиболее благоприятных для ведения первичного и товарного семеноводства основных сельскохозяйственных культур.

9. Разработка технологий экологического сортоиспытания селекционных достижений и семеноводства основных сельскохозяйственных культур применительно к различным почвенно-климатическим условиям.

10. Изучение и разработка технологических режимов выращивания организмов в культуре тканей и клеток растений для получения биомассы, ее компонентов, продуктов метаболизма, направленного биосинтеза биологически активных соединений и других продуктов, изучение их состава и методов анализа, технико-экономических критериев оценки, создание эффективных композиций биопрепаратов и разработка способов их применения.

11. Разработка и интеграция приемов маркер-ориентированной и геномной селекции в схемы селекционного процесса основных сельскохозяйственных культур.

12. Исследование и разработка искусственных белков, выполняющих заданные функции, новых клеточных структур, обладающих полезными свойствами, вплоть до целых живых организмов, сконструированных для нужд человека.

13. Создание новых, синтетических форм хозяйственно ценных сельскохозяйственных растений различными селекционными, генетическими и биоинженерными методами.

14. Разработка новых селекционно-генетических и биотехнологических инструментов, способствующих ускорению или совершенствованию селекционного процесса (гаплоиндукторы, тестеры и тест-системы, типы ЦМС, специфические клетки, среды, агрофоны, мутантные гены и т.д.).

15. Изучение селекционной и хозяйственной ценности мировых генетических ресурсов растений. Выявление доноров и источников селекционных и хозяйственно ценных признаков растений. Создание исходного селекционного материала и признаковых (стержневых) коллекций, имеющих практическую ценность для повышения эффективности селекции растений.

16. Подготовка кадров высшего профессионального образования в области селекции, семеноводства и биотехнологии.

#### **4. Организация научной и образовательной деятельности по программам аспирантуры**

4.1. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 4 года**

| № п/п | Структура программы аспирантуры  | Объем программы аспирантуры в з.е |
|-------|--|-----------------------------------|
|       | <b>1. Научный компонент</b>  | 210                               |
| 1.1   | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите  | 122                               |
| 1.2   | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований | 88                                |
| 1.3   | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования  |                                   |
|       | <b>2. Образовательный компонент</b>  | 27                                |
| 2.1   | Дисциплины (модули)  | 18                                |
| 2.2   | Практика   | 9                                 |
| 2.3   | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике   |                                   |
|       | <b>3. Итоговая аттестация</b>  | 3                                 |
|       | <b>Объем программы аспирантуры</b>   | 240                               |

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

**Научный компонент** программы включает **научную деятельность** аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку **публикаций**, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; **промежуточную аттестацию** по этапам выполнения научного исследования.

План **научной деятельности** включает в себя:

- индивидуальный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов;
- итоговая аттестация аспирантов.

Подготовка **публикаций** включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в научометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

**Промежуточная аттестация** по этапам выполнения научного исследования проводится каждый семестр.

**Образовательный компонент** программы включает дисциплины (модули), педагогическую практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и педагогической практике.

Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и педагогической практики.

В образовательный компонент программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): история и философия науки, иностранный язык, дисциплина, основы научно-исследовательской деятельности, организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе, селекция, семеноводство и биотехнология растений, педагогическая практика.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы в ПА приведены следующие **рабочие программы** всех дисциплин (модулей) учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей):

- история и философия науки,
- иностранный язык,
- селекция, семеноводство и биотехнология растений,
- основы научно-исследовательской деятельности,
- организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе.

**Педагогическая практика** представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рабочей программе практики указывается тип практики, цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики. Педагогическая практика, проводится на профильных кафедрах университета согласно графика учебного процесса.

Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096).

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший учебный план и индивидуальный план научного исследования, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований, на основании письменного заявления аспиранта.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при

условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

## **5. Общесистемные требования к реализации программы**

5.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающим реализацию программы.

5.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

5.3. В Университете создана эффективная электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС). ЭИОС включает в себя следующие электронные образовательные ресурсы:

- образовательный портал университета;
- электронно-библиотечную систему и внутреннюю библиотечную систему, электронный каталог;
- официальный сайт университета. ЭИОС обеспечивает:
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры**

6.1. Помещения Кубанского ГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.4. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 1 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программы практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.6. Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.7. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры**

7.1. Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.2. Научное руководство и консультирование аспирантов, обеспечивается научно-педагогическими кадрами:

- имеющими ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению подготовки в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеющими публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществляющими апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующими с докладами

по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

7.3. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к научному руководителю, указанные в данном пункте, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя утверждаемым локальным нормативным актом университета.

7.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 60 процентов.

7.5. В университете среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.6. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы аспирантуры**

8.1. Контроль качества освоения программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

8.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

8.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляющейся в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

8.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

8.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

8.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором университета

8.7 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об освоении программ по образцу, установленном университета, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

## **9. Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры**

9.1. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ аспирантуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **10. Приложения**

1. Учебный план
2. Календарный план
3. Рабочие программы дисциплин
4. Программа практики
5. План научной деятельности

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина"  
Отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 5 от 19.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе аспирантуры

4.1.2.

4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений

Кафедра: генетики, селекции и семеноводства  
Факультет: Факультет агрономии и экологии

Форма обучения: Очная  
Срок освоения: 4 г.

Год начала освоения  
Учебный год  
Федеральные государственные  
требования

2025  
2025-2026  
№ 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

  
/ А.Г. Кощаев/

Начальник учебно-методического управления

  
/ С.В. Хоружая/

Декан факультета агрономии и экологии

  
/ А.А. Макаренко/

Руководитель программы аспирантуры

  
/ Н.В. Репко/

Начальник отдела подготовки  
научно-педагогических кадров (аспирантура)

  
/ В.Ф. Курносова/



## Приложение 2

### Календарный план

**Календарный учебный график 2025-2026 г.**

| Мес | Сентябрь |    |    |    | Октябрь |    |    |    | Ноябрь |    |    |    | Декабрь |    |    |    | Январь |    |    |    | Февраль |    |    |    | Март |    |    |    | Апрель |    |    |    | Май |    |    |    | Июнь |    |    |    | Июль |    |    |    | Август |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн  | 5        | 12 | 19 | 26 | 3       | 10 | 17 | 24 | 31     | 7  | 14 | 21 | 28      | 5  | 12 | 19 | 26     | 2  | 9  | 16 | 23      | 30 | 6  | 13 | 20   | 27 | 6  | 13 | 20     | 27 | 3  | 10 | 17  | 24 | 1  | 8  | 15   | 22 | 29 | 5  | 12   | 19 | 26 | 3  | 10     | 17 | 24 | 31 | 7  | 14 | 21 | 28 |    |
| Вт  | 6        | 13 | 20 | 27 | 4       | 11 | 18 | 25 | 1      | 8  | 15 | 22 | 29      | 6  | 13 | 20 | 27     | 3  | 10 | 17 | 24      | 31 | 7  | 14 | 21   | 28 | 7  | 14 | 21     | 28 | 4  | 11 | 18  | 25 | 2  | 9  | 16   | 23 | 30 | 6  | 13   | 20 | 27 | 4  | 11     | 18 | 25 | 1  | 8  | 15 | 22 | 29 |    |
| Ср  | 7        | 14 | 21 | 28 | 5       | 12 | 19 | 26 | 2      | 9  | 16 | 23 | 30      | 7  | 14 | 21 | 28     | 4  | 11 | 18 | 25      | 1  | 8  | 15 | 22   | 29 | 5  | 12 | 19     | 26 | 3  | 10 | 17  | 24 | 31 | 7  | 14   | 21 | 28 | 5  | 12   | 19 | 26 | 2  | 9      | 16 | 23 | 30 |    |    |    |    |    |
| Чт  | 1        | 8  | 15 | 22 | 29      | 6  | 13 | 20 | 27     | 3  | 10 | 17 | 24      | 1  | 8  | 15 | 22     | 29 | 5  | 12 | 19      | 26 | 2  | 9  | 16   | 23 | 30 | 6  | 13     | 20 | 27 | 4  | 11  | 18 | 25 | 1  | 8    | 15 | 22 | 29 | 6    | 13 | 20 | 27 | 3      | 10 | 17 | 24 | 31 |    |    |    |    |
| Пт  | 2        | 9  | 16 | 23 | 30      | 7  | 14 | 21 | 28     | 4  | 11 | 18 | 25      | 2  | 9  | 16 | 23     | 30 | 6  | 13 | 20      | 27 | 3  | 10 | 17   | 24 | 31 | 7  | 14     | 21 | 28 | 5  | 12  | 19 | 26 | 2  | 9    | 16 | 23 | 30 | 7    | 14 | 21 | 28 | 4      | 11 | 18 | 25 |    |    |    |    |    |
| Сб  | 3        | 10 | 17 | 24 | 1       | 8  | 15 | 22 | 29     | 5  | 12 | 19 | 26      | 3  | 10 | 17 | 24     | 31 | 7  | 14 | 21      | 28 | 4  | 11 | 18   | 25 | 1  | 8  | 15     | 22 | 29 | 6  | 13  | 20 | 27 | 3  | 10   | 17 | 24 | 1  | 8    | 15 | 22 | 29 | 5      | 12 | 19 | 26 |    |    |    |    |    |
| Вс  | 4        | 11 | 18 | 25 | 2       | 9  | 16 | 23 | 30     | 6  | 13 | 20 | 27      | 4  | 11 | 18 | 25     | 1  | 8  | 15 | 22      | 29 | 5  | 12 | 19   | 26 | 2  | 9  | 16     | 23 | 30 | 7  | 14  | 21 | 28 | 4  | 11   | 18 | 25 | 2  | 9    | 16 | 23 | 30 | 6      | 13 | 20 | 27 |    |    |    |    |    |
| Нед | 1        | 2  | 3  | 4  | 5       | 6  | 7  | 8  | 9      | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21      | 22 | 23 | 24 | 25   | 26 | 27 | 28 | 29     | 30 | 31 | 32 | 33  | 34 | 35 | 36 | 37   | 38 | 39 | 40 | 41   | 42 | 43 | 44 | 45     | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |
| Пн  | H        | H  | H  | H  | H       | H  | H  | H  | H      | H  | H  | H  | H       | H  | H  | H  | H      | Э  | *  | K  | H       | H  | H  | H  | H    | H  | H  | H  | H      | H  | H  | H  | H   | H  | *  | H  | H    |    | Э  | *  | H    | H  | H  | H  | K      | K  | K  | K  |    |    |    |    |    |
| Вт  | H        | H  | H  | H  | H       | H  | H  | H  | H      | H  | H  | H  | H       | H  | H  | H  | H      | Э  | *  | K  | H       | H  | H  | H  | H    | H  | H  | H  | H      | H  | H  | H  | H   | *  | H  |    | Э    | Э  | H  | H  | H    | H  | K  | K  | K      | K  |    |    |    |    |    |    |    |
| Ср  | H        |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        | Э  | *  | K  | H       | H  | H  | H  | H    | H  | H  | H  | H      | H  | H  | H  | H   | H  | H  | H  | H    | Э  | Э  | H  | H    | H  | H  | H  | K      | K  | K  | K  |    |    |    |    |    |
| Чт  | H        | H  |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        | Э  | *  | K  |         |    |    | *  |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    | Э    | Э  | H  | H  | H    | H  | K  | K  | K      | K  |    |    |    |    |    |    |    |
| Пт  | H        | H  | H  | H  | H       | H  | H  | H  | H      | *  | H  | H  | H       | H  | H  | H  | H      | Э  | *  | K  | H       | H  | H  | H  | H    | H  | H  | H  | H      | H  | H  | H  | H   | H  | H  | H  | Э    | Э  | H  | H  | H    | H  | K  | K  | K      | K  |    |    |    |    |    |    |    |
| Сб  | H        | H  | H  | H  | H       | H  | H  | H  | H      | H  | H  | H  | H       | H  | H  | H  | H      | Э  | *  | K  | H       | H  | H  | H  | H    | H  | H  | H  | H      | H  | H  | H  | H   | H  | H  | Э  | Э    | H  | H  | H  | H    | K  | K  | K  | K      |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Сводные данные

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
агрономии и экологии  
Макаренко А.А.

22 мая 2025 г.



**Рабочая программа педагогической практики**

**Научная специальность**

**4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений**

*шифр и наименование научной специальности*

**Уровень высшего образования**

**подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Форма обучения**

**очная**

**Краснодар 2025**

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:  
доктор сельскохозяйственных  
наук, профессор

Н. В. Репко

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры генетики, селекции и семеноводства от 7 апреля 2025 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой  
д. биол. наук, профессор

С. В. Гончаров

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета Агрономии и экологии, протокол от 28 апреля 2025 года № 19

Председатель  
методической комиссии  
старший преподаватель

Е. С. Бойко

Руководитель  
программы аспирантуры  
доктор сельскохозяйственных  
наук, профессор

Н. В. Репко

## **1 Цель педагогической практики**

Целью педагогической практики является практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

## **2 Задачи педагогической практики**

Задачами педагогической практики являются:

- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

## **3 Формы проведения практики**

Практика проводится дискретно. Она включает:

- проведение аспирантом самостоятельно выбранной лекции;
- проведение семинарских, лабораторных и практических занятий;
- педагогическое общение с преподавателями;
- умение объективно оценивать знания обучающихся.

## **4 Способ проведения педагогической практики**

- стационарно (ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина», кафедры «общего и орошаемого земледелия» и «растениеводства»).

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.**

В результате прохождения практики аспирант должен:

**Знать:**

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей

**Уметь:**

- преподавать дисциплины общее земледелие, растениеводство;
- разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- самостоятельно выбирать модель преподнесения информации с максимальной доступностью для аудитории;
- составлять рабочие программы, фонды оценочных средств и аннотации к рабочим программам

**Владеть:**

- инновационными технологиями в образовании;
- научным стилем изложения собственной концепции в подготовке к публичному выступлению и дискуссии с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- современными нормативами для проведения планирования в профессиональной деятельности.

## 6 Место педагогической практики в структуре ПА

Педагогическая практика проводится на 2 году обучения аспирантуры (3 семестр) и входит в блок 2.2 «Практика» ФГТ по научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений.

## 7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 2 часа

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики                                    | Содержание работы на практике, в часах              |   |  |       |
|----------|---|---|---|--|-------|
|          |   | контактная<br>аудиторная<br>(выполнение<br>заданий) | контактная<br>внеаудиторная<br>(инструктаж,<br>консультации,<br>защита отче-<br>та) | иные формы<br>(выполнение<br>производ-<br>ственных<br>функций) | итого |
| 1        | Подготовительный, инструктаж                                | -   | 2   | -  | 2     |
| 2        | Работа с нормативной документацией: методические материалы, | -   | -   | -  | 122   |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики   | Содержание работы на практике, в часах              |   |  |       |
|----------|--|---|---|--|-------|
|          |  | контактная<br>аудиторная<br>(выполнение<br>заданий) | контактная<br>внеаудиторная<br>(инструктаж,<br>консультации,<br>защита отче-<br>та) | иные формы<br>(выполнение<br>производ-<br>ственных<br>функций) | итого |
|          | документация СМК, должностные инструкции   |   |   |  |       |
| 3        | Изучение педагогических процессов (посещение лекций и семинарских занятий ведущих преподавателей)  | -   | -   | 24   | 24    |
| 4        | Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности – подготовка лекции и семинарского занятия | -   | -   | -  | 122   |
| 5        | Выполнение индивидуального задания (чтение лекции, проведение семинарского занятия)  | 4   | 4   | -  | 8     |
| 6        | Участие в воспитательной работе факультета. Проведение кураторского часа на заданную тему  |   |   |  | 20    |
| 7        | Подготовка и защита отчета   | -   | 2   | 24   | 26    |
|          | Всего, час   | 4   | 8   | 312  | 324   |

## **8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики**

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. Перед началом практики каждый аспирант получает индивидуальное задание (Приложение А). В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение Б) и вести дневник прохождения практики (Приложение В). По окончанию практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

## **9 Оценочные средства по педагогической практике**

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

#### **Вопросы к зачету**

1. Назовите нормативные документы, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета.
2. Перечислите методы, приемы, технологии педагогической деятельности в высшей школе.
3. Организация учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ.
4. Специфика деятельности преподавателя кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.
5. Как конструируют преподаваемый курс дисциплины, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры.
6. Учебно-воспитательная работа с аспирантами.
7. Основные требования закона РФ «Об образовании».
8. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
9. Система менеджмента качества Кубанского ГАУ.
10. Требования по составлению рабочих программ дисциплин.

Для оценки форсированности профессиональных компетенций, полученных на учебной практики, приводятся задания в виде кейсов, содержащих данные, характерные для реальной производственной ситуации.

#### **Кейс-задания**

##### *Пример задания.*

*1. Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на обучающего, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это? Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа предложенных ниже.*

1. «Вот тебе и на!»
2. «А что тебе смешно?»
3. «Ну, и ради бога!»
4. «Ты что, дурачок?»
5. «Люблю веселых людей».
6. «Я рад(а), что создаю у тебя веселое настроение».

*2. В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, обучающийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».*

##### *Ваша реакция:*

1. «Твое дело - учиться, а не учить учителя».

2. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».
  3. «Может быть, тебе лучше перейти в другой класс или учиться у другого учителя?».
  4. «Тебе просто не хочется учиться».
  5. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь».
  6. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».
3. Педагог дает обучающемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» – Какой должна быть реакция учителя?
1. «Не хочешь - заставим!».
  2. «Для чего же ты тогда пришел учиться?».
  3. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».
  4. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя окончиться?».
  5. «Не мог бы ты объяснить, почему?».
  6. «Давай сядем и обсудим - может быть, ты и прав».

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Проводится согласно с Положением системы менеджмента качества нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Кейс-задания**

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее обучающихся на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию аспиранту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

*Критерии оценки компетенций на этапах их формирования*

Критериями оценивания компетенций (результатов) являются:

- соответствие структуры содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;
- степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- соблюдение требований к оформлению;
- грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
- полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.

оценка «отлично» (зачтено) заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.

Оценка «хорошо» (зачтено) заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные про-счеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Для выполнения программы производственной (учебной) практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются:

содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики средством оценки является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист (приложение Е).

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения педагогической практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике (научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>  | <b>Оценка</b>          | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---|---|------------------------|--|
| Отчёт по педагогической практике        | <ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li><li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представлений аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li><li>– соблюдение</li></ul> | «отлично»<br>(зачтено) | Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полно- |

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>   | <b>Оценка</b>                      | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---|--|------------------------------------|---|
|   | требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета | «хорошо» (зачтено)                 | стью соблюдены.<br>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета. |
|   |  | «удовлетворительно» (зачтено)      | Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.   |
|   |  | «неудовлетворительно» (не зачтено) | Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.   |

## **10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Андреева И.Н. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России / И.Н. Андреева. – М.: «Академия», 2006. – 432с. –

<https://texts.news/pedagogiki-istoriya/istoriya-obrazovaniya-pedagogicheskoy-myisli.html>

2. Борытко Н.М. Педагогика / Н.М. Борытко. – М.: «Академия», 2007. – 430с. – режим доступа:

<https://drive.google.com/file/d/1nJ2RGo2nQXPk8aKawjLgEN4ydIcVKN7f/view>

3. Афонин И.Д., Афонин А.И. Психология и педагогика высшей школы. М. : Русайнс, 2016. 244 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>.

4. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека. М. : Академический проект, 2015. 421 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36766.html>.

5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. М. : Логос, 2016. 448 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Котова, И.Б. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. / И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов, С.А. Смирнов – М.: Академия, 2003. – 509 с. – <https://cloud.mail.ru/public/41EX/39Wn8CDpK>

2. Синергетическая парадигма. Синергетика образования: сб. ст.: посвящ. С. П. Курдюмову / Рос. акад. наук, Ин-т философии ; ред.- сост. О. Н. Астафьева, Г. Ю. Ризниченко М. : Прогресс-Традиция , 2007. – 592 с. – <http://www.iprbookshop.ru/27919>

3. Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий: пособие для преподавателей / А. К. Колеченко СПб.: Каро, 2008 . – 367с. – [http://library.kpi.kharkov.ua/files/new\\_postupleniya/enziklopp.pdf](http://library.kpi.kharkov.ua/files/new_postupleniya/enziklopp.pdf)

## **11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Перечень ЭБС**

| № | Наименование        | Тематика   |
|---|---------------------|--|
| 1 | Издательство «Лань» | Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов |
| 2 | Znanium.com         | Универсальная  |
| 3 | IPRbook             | Универсальная  |

#### **Перечень Интернет сайтов:**

1. Сайт РИНЦ: <http://elibrary.ru/>
2. Сайт: <http://lc.narod.ru>, <http://lc.kubagro.ru>.
3. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>
4. Образовательный портал КубГАУ: <http://edu.kubsau.local>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Microsoft Project                                   | Управление проектами     |

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| № | Наименование                                   | Тематика               | Электронный адрес   |
|---|--|------------------------|---|
| 1 | Гарант   | Правовая               | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |
| 2 | Консультант                                    | Правовая               | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | Информационная система | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>             |
| 4 | Российское образование                         | Федеральный портал     | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                           |

## 13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| №<br>п /<br>п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---------------|--|--|---|
|               |  |  | 1   |
| 1             | Педагогическая практика  | <p>Помещение №725 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 34,9м<sup>2</sup>; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №732 ГУК, площадь — 16,8м<sup>2</sup>;</p> <p>Лаборатория "Определения агрофизических показателей почвы" (кафедры общего и орошаемого земледелия) .</p> <p>лабораторное оборудование</p> <p>(шкаф лабораторный — 3 шт.);</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №539 ГУК, посадочных мест - 25;</p> <p>площадь - 52,3 м<sup>2</sup>; Учебно-инновационная лаборатория определения агрофизических свойств почвы (кафедры общего и орошаемого земледелия).</p> <p>лабораторное оборудование</p> <p>(кондиционер — 1 шт.; микроскоп — 1 шт.; шкаф лабораторный — 4 шт.; дозатор — 6 шт.; анализатор — 2 шт.; измельчитель — 2 шт.)</p> <p>Помещение №728 ГУК, площадь — 35 м<sup>2</sup>;</p> <p>помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(принтер — 1 шт.;</p> <p>сервер — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 12 шт.;</p> <p>телевизор — 1 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13,   |

| №<br>п /<br>п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения               | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---------------|--|---|---|
| 1             | 2  | 3   | 4   |
|               |  | доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе |   |

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии  
Кафедра генетики, селекции и семеноводства

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Аспиранта \_\_\_\_\_  
2 курса очной формы обучения группы\_\_\_\_\_  
Научная специальность – 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений  
Вид практики – производственная  
Тип практики – педагогическая практика

| №<br>п/п | Содержание задания   | Ожидаемый результат   |
|----------|--|---|
| 1        | Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со спецификой деятельности ППС кафедры  | Усвоение техники безопасности на рабочем месте. Ознакомлен со спецификой деятельности ППС кафедры                                     |
| 2        | Работа на рабочем месте на кафедре генетики, селекции и семеноводства Кубанского ГАУ, сбор и обобщение нормативных документов, материалов по методике преподавания учебных дисциплин кафедры | Были собраны и обобщены полученные данные о нормативных документах, методах преподавания накафедре генетики, селекции и семеноводства |
| 3        | Посещение занятий, проводимых....<br><i>ФИО преподавателя, дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i>                             | Посещено____лекционное и __ практическое занятие на кафедре генетики, селекции и семеноводства  |
| 4        | Подготовка и проведение занятий.....<br><i>дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i>   | Проведено____лекционное и __ практическое занятие на кафедре генетики, селекции и семеноводства                                       |
| 5        | Участие в воспитательной работе факультета. Проведение ( <i>дата проведения</i> ) кураторского часа на тему: « .....»  | Были получены навыки по проведению воспитательной работы со студентами  |
| 6        | Обобщение результатов практики и написание отчета  | Результаты обобщены и составлен отчет по педагогической практике  |

Аспирант  
*Ф.И.О., подпись*

Руководитель программы  
*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики  
*должность, Ф.И.О., подпись*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям**

## Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии  
Кафедра генетики, селекции и семеноводства

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
2 курса очной формы обучения группы\_\_\_\_\_  
Научная специальность – 4.1.2. Селекция, семеноводство биотехнология растений  
Вид практики – производственная  
Тип практики – педагогическая практика

| Дата | Краткое содержание работы  | Ожидаемый результат  |
|------|--|--|
|      | Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со спецификой деятельности ППС кафедры  | Усвоение техники безопасности на рабочем месте. Ознакомлен со спецификой деятельности ППС кафедры                                      |
|      | Работа на рабочем месте на кафедре генетики, селекции и семеноводства Кубанского ГАУ, сбор и обобщение нормативных документов, материалов по методике преподавания учебных дисциплин кафедры | Были собраны и обобщены полученные данные о нормативных документах, методах преподавания на кафедре генетики, селекции и семеноводства |
|      | Посещение занятий, проводимых....<br><i>(ФИО преподавателя, дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i>                            | Посещено _____ лекционное и _____ практическое занятие на кафедре генетики, селекции и семеноводства                                   |
|      | Подготовка и проведение занятий.....<br><i>(дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i>  | Проведено _____ лекционное и _____ практическое занятие на кафедре генетики, селекции и семеноводства                                  |
|      | Участие в воспитательной работе факультета. Проведение <i>(дата проведения)</i> кураторского часа на тему: « .....»  | Были получены навыки по проведению воспитательной работы со студентами   |
|      | Обобщение результатов практики и написание отчета  | Результаты обобщены и составлен отчет по педагогической практике   |

Подпись руководителя программы

*должность, Ф.И.О.,подпись*

Подпись руководителя практики

*должность, Ф.И.О.,подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии  
Кафедра генетики, селекции и семеноводства

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта \_\_\_\_\_  
2 курса очной формы обучения группы \_\_\_\_\_  
Научная специальность – 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений  
Вид практики – производственная  
Тип практики – педагогическая практика  
Направляется на педагогическую практику в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т.Трублина» на кафедру \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры университета*

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.*

Руководитель программы \_\_\_\_\_

*должность, ученая степень, звание, Ф.И.О*

| Дата | Содержание работы  | Полученные результаты  | Отметка руководителя практики о выполнении работы |
|------|--|--|---|
|      | Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со спецификой деятельности ППС кафедры  | Усвоение техники безопасности на рабочем месте. Ознакомлен со спецификой деятельности ППС кафедры                                      |   |
|      | Работа на рабочем месте на кафедре генетики, селекции и семеноводства Кубанского ГАУ, сбор и обобщение нормативных документов, материалов по методике преподавания учебных дисциплин кафедры | Были собраны и обобщены полученные данные о нормативных документах, методах преподавания на кафедре генетики, селекции и семеноводства |   |
|      | Посещение занятий, про-  | Посещено _____ лекци-  |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | водимых....<br><i>ФИО преподавателя, дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i>       | онное и – практическое занятие на кафедре генетики, селекции и семеноводства                |  |
|  | Подготовка и проведение занятий.....<br><i>дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i> | Проведено лекционное и – практическое занятие на кафедре генетики, селекции и семеноводства |  |
|  | Участие в воспитательной работе факультета.<br>Проведение ( <i>дата проведения</i> ) кураторского часа на тему: « .....»                         | Были получены навыки по проведению воспитательной работы со студентами                      |  |
|  | Обобщение результатов практики и написание отчета  | Результаты обобщены и составлен отчет по педагогической практике                            |  |

Аспирант

Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя программы

должность, Ф.И.О.,подпись

Подпись руководителя практики

должность, Ф.И.О.,подпись

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Г**

**Отзыв  
руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы:

---

---

---

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

При прохождении практики аспирант(ка)  
проявил (а) \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

---

---

---

---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**Приложение Д**  
*Пример оформления отчета по педагогической практике*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кубанский государственный аграрный университет  
ИМЕНИ И. т. трубилина»**

Факультет агрономии и экологии

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**по педагогической практике**

Место прохождения практики:  
кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Руководитель программы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Аспирант  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основными целями педагогической практики:**

- ....
- ....
- .....

### **Основные задачи педагогической практики:**

- ....
- ....
- .....

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате педагогической практики были получены знания:

- ....
- ....
- .....

**В результате прохождения педагогической практики были приобретены следующие умения:**

- ....
- ....
- .....

**В результате прохождения педагогической практики были освоены следующие навыки:**

- ....
- ....
- .....

### **База педагогической практики**

Базой педагогической практики аспиранта 2 курса, группы АШ-\_\_\_\_\_  
ФИО научного направления 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений является ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина».

Аспирант прошёл педагогическую практику на кафедре генетики, селекции и семеноводства. В период практики аспирант соблюдал все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедре применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность практики – с \_\_\_\_\_.20\_\_г. по .....20\_\_г.

**Приложение А**  
**(отчета по педагогической практике)**

**Кураторский час на тему: «\_\_\_\_\_»**

Дата проведения: \_\_\_.12.202\_\_ г.

Цель кураторского часа: .....

Задачи кураторского часа:

Обучающие:

- ....
- ....
- .....

Развивающие:

- ....
  - ....
  - .....
- Воспитательные:
- ....
  - ....
  - .....

Оборудование: компьютер, интерактивная доска, проектор, мультимедийные колонки.

Участники: студенты группы АШ\_\_\_\_\_.

План работы:

Вступительное слово куратора. Цель и задачи кураторского часа.

Ход кураторского часа

(Слайд № 1)

Вступительное слово куратора. Озвучивание темы кураторского часа, цели и задач кураторского часа (слайд 1), план работы (слайд 2).

Куратор: Добрый день, дорогие гости, уважаемые студенты! Целью кураторского часа является —\_\_\_\_\_.

Задачи кураторского часа: (перечисляются задачи обучающие, развивающие, воспитательные).

(Слайд № 2)

- ....
- ....
- .....

(Слайды № 3, 4)

- ....
- ....
- .....

И т.д.

(Слайд № 6)

**Приложение Б**  
**(отчета по педагогической практике)**

\_\_\_\_\_.12.202\_ г.

Лекция

Дисциплина «\_\_\_\_\_».

Тема: «\_\_\_\_\_».

Группа\_\_\_\_\_. Всего:\_\_\_\_\_, в т.ч. присутствовали на лекции\_\_\_\_\_.

Цель лекции: сформировать понятие о\_\_\_\_\_.

Вид лекции: информационный, с использованием мультимедийного обеспечения.

Так как лекция, является одной из ведущих форм организации обучения в высшей школе, представляет собой форму устного изложения учебного материала. На протяжении всего учебного занятия сообщалась информация, с акцентированием внимания студентов, благодаря тому, что материал излагался концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция являлась наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Структура лекции зависит от содержания и характера излагаемого материала. Прежде всего, это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции.

План лекции:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*.... и далее краткий конспект лекции.*

**Приложение В**  
**(отчета по педагогической практике)**

\_\_\_\_\_.12.202\_ г.

Практическое занятие.

Дисциплина «\_\_\_\_\_».

Тема: «\_\_\_\_\_».

Группа\_\_\_\_\_. Всего:\_\_\_\_\_, в т.ч. присутствовали на занятии\_\_\_\_\_.  
Цель практического занятия научить:\_\_\_\_\_.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности.

Правильно организованные практические занятия имеют важное воспитательное и практическое значение (реализуют дидактический принцип связи теории с практикой) и ориентированы на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые;
- развития самостоятельности и т.д.

Тип занятия семинар. Семинар в современной высшей школе является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, для развития у студентов культуры научного мышления.

Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- формирование и развитие познавательной мотивации;
- формирование умения профессионального использование знаний в учебных условиях:
- овладение языком соответствующей науки;
- формирование навыков оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль освоения учебного материала;
- педагогическое общение.

Структура практического занятия включает следующие компоненты:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово педагога.

*.... и далее краткий конспект занятия*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по научной работе  
Кощаев А.Г.  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

## НАУЧНЫЙ ПЛАН

По специальности – 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология  
растений

Начало «01» сентября 2025 г.

Окончание «31» августа 2029 г.

| №                                  | Мероприятие   | Дата выполнения | Объем, з.е. |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------|
| 1                                  | 2   | 3               | 4           |
| <b>1-й год обучения, 1 семестр</b> |   |                 |             |
| 1                                  | Общее ознакомление с проблемой. Обсуждение с руководителем и выбор темы диссертации и необходимый объем выполнения НИР. Изучение документов ВАК, паспорта специальности и внутренних положений СМК по требованиям к диссертации, порядка её оформления, представления и защиты. Сопоставление тематики исследований с паспортом научной специальности. Составление и утверждение научной части индивидуального плана аспиранта. | 15.09.2025      | 2           |
| 2                                  | Поиск и анализ информации по теме диссертации: работа с литературными источниками, в Интернете, консультации с научными специалистами и производственниками. Организация работы с литературой. Формулировка гипотезы. Предварительная оценка ожидаемых результатов  | 30.09.2025      | 2           |
| 3                                  | Разработка цели и задач экспериментальных исследований. Планирование эксперимента. Выбор методик исследований. Разработка программы исследований.   | 15.10.2025      | 2           |
| 4                                  | Закладка опыта.   | 15.10.2025      | 3           |
| 5                                  | Подбор и составление библиографических списков отечественной и зарубежной литературы. Изучение научно-технических отчётов, патентный поиск по профилю диссертации. Изучение научных публикаций по теме исследований.  | 30.12.2025      | 8           |
|                                    | <b>ИТОГО</b>  |                 | <b>17</b>   |
| <b>1-й год обучения, 2 семестр</b> |   |                 |             |
| 6                                  | Подбор и составление библиографических списков отечественной и зарубежной литературы. Изучение научно-технических отчётов, патентный поиск по профилю диссертации. Изучение научных публикаций по теме исследований.  | 31.01.2026      | 3           |
| 7                                  | Формулировка проблемы, уточнение гипотезы, выбор методов дальнейших исследований. Обоснование объекта и предмета исследований.  | 28.02.2026      | 5           |
| 8                                  | Проведение полевых исследований.  | 30.06.2026      | 21          |

|                                    |   |            |           |
|------------------------------------|---|------------|-----------|
| 9                                  | Оформление 70 % первой главы диссертации. Подготовка и утверждение на заседании кафедры отчёта о выполнении индивидуального плана за 1-й год обучения               | 30.06.2026 | 2         |
| <b>ИТОГО</b>                       |   |            | <b>31</b> |
| <b>2-й год обучения, 3 семестр</b> |   |            |           |
| 10                                 | Проведение полевых исследований.  | 30.10.2026 | 6         |
| 11                                 | Проработка отечественной и зарубежной литературы.   | 30.11.2026 | 3         |
| 12                                 | Анализ, сопоставление, критика перерабатываемой информации. Обобщение, составление собственного суждения по проработанной информации.                               | 30.12.2026 | 3         |
| <b>ИТОГО</b>                       |   |            | <b>12</b> |
| <b>2-й год обучения, 4 семестр</b> |   |            |           |
| 13                                 | Проработка отечественной и зарубежной литературы.   | 31.01.2027 | 3         |
| 14                                 | Получение аналитических зависимостей по предмету исследований. Теоретический анализ полученных закономерностей.   | 28.02.2027 | 3         |
| 15                                 | Проведение полевых исследований.  | 30.06.2027 | 17        |
| 16                                 | Подготовка публикаций, в которых излагаются теоретические результаты диссертации.   | 30.06.2027 | 2         |
| 17                                 | Оформление чернового варианта первой главы диссертации. Подготовка и утверждение на заседании кафедры отчёта о выполнении индивидуального плана за 2-й год обучения | 30.06.2027 | 2         |
| <b>ИТОГО</b>                       |   |            | <b>33</b> |
| <b>3-й год обучения, 5 семестр</b> |   |            |           |
| 18                                 | Проведение полевых исследований.  | 30.10.2027 | 18        |
| 19                                 | Изучение актуальной отечественной и зарубежной литературы.  | 30.11.2027 | 5         |
| 20                                 | Анализ, сопоставление, критика перерабатываемой информации. Обобщение, составление собственного суждения по проработанной информации.                               | 30.12.2027 | 4         |
| <b>ИТОГО</b>                       |   |            | <b>24</b> |
| <b>3-й год обучения, 6 семестр</b> |   |            |           |
| 21                                 | Обзор актуальной отечественной и зарубежной литературы.   | 31.01.2028 | 3         |
| 22                                 | Теоретический анализ полученных закономерностей.  | 28.02.2028 | 3         |
| 23                                 | Проведение полевых исследований. Проведение эксперимента в полевых условиях в хозяйствах.   | 30.06.2028 | 17        |
| 24                                 | Подготовка публикаций, в которых излагаются теоретические результаты диссертации.   | 30.06.2028 | 2         |
| 25                                 | Оформление чернового варианта второй главы диссертации. Подготовка и утверждение на заседании кафедры отчёта о выполнении индивидуального плана за 3-й год обучения | 30.06.2028 | 2         |
| <b>ИТОГО</b>                       |   |            | <b>36</b> |
| <b>4-й год обучения, 7 семестр</b> |   |            |           |
| 26                                 | Проведение полевых исследований. Проведение эксперимента в полевых условиях в хозяйствах.   | 30.10.2028 | 18        |
| 27                                 | Подготовка публикаций, в которых излагаются результаты теоретических и экспериментальных исследований, их сопоставление.  | 30.11.2028 | 5         |

|              |   |            |           |
|--------------|---|------------|-----------|
| 28           | Анализ, сопоставление, критика полученной информации. Обобщение, составление собственного суждения по изученной информации. | 30.12.2028 | 3         |
| 29           | Получение акта внедрения на производстве и в учебном процессе.  | 30.12.2028 | 1         |
| <b>ИТОГО</b> |   |            | <b>24</b> |

**4-й год обучения, 8 семестр**

|                                     |   |            |            |
|-------------------------------------|---|------------|------------|
| 30                                  | Обработка результатов экспериментальных исследований. Определение экономической эффективности внедрения результатов исследований.   | 31.01.2029 | 3          |
| 31                                  | Общий анализ теоретико-экспериментальных исследований. Сопоставление экспериментов с теорией, анализ возможных расхождений, уточнение теоретических моделей, аналитических выражений. | 28.02.2029 | 3          |
| 32                                  | Уточнение формулировок, гипотезы, цели, задач исследований. Формулирование научных выводов, заключения по работе. Составление окончательного списка литературы.                       | 31.03.2029 | 5          |
| 33                                  | Оформление диссертации, автореферата. Представление работы руководителю, корректировка после замечаний. Рецензирование, составление доклада.  | 30.06.2029 | 19         |
| <b>ИТОГО</b>                        |   |            | <b>33</b>  |
| <b>ИТОГО ПО НАУЧНОМУ КОМПОНЕНТУ</b> |   |            | <b>210</b> |