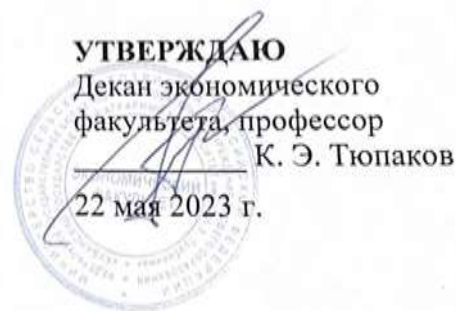


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**Рабочая программа дисциплины**

**Бухгалтерский учет**

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Направление подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки**

**Производственный менеджмент**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Форма обучения**

**Очная**

**Краснодар**

**2023**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе ФГОС ВО Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:

д-р экон. наук, профессор



А. А. Адаменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 10.04.2023 г., протокол № 19.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



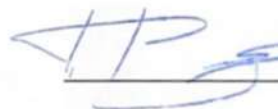
Ю. И. Сигидов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 10.04.2023 г., протокол № 19.

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. соц. наук, доцент



И.Г. Иванова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой политики, в управлении экономикой.

**Задачи** дисциплины:

- подготовка исходных данных для обеспечения учетной информацией собственных и сторонних пользователей в соответствии с законом и (или) потребностями в информации;
- формирование информации, связанной с хозяйственными процессами и финансовыми результатами деятельности организации, необходимой для руководства и управления предприятием.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1 – Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений.

ПК-2 – Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

**Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»**

ОТФ D «Обоснование решений»

**Трудовая функция:** Анализ, обоснование и выбор решения

**Трудовые действия:**

- анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;
- оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

**Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»**

ОТФ «Экономический анализ деятельности организации»

**Трудовая функция:** «Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации»

**Трудовые действия:**

- определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;
- определение резервов повышения эффективности деятельности организации.

**Трудовая функция:** «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации»

**Трудовые действия:**

- выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

### 3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Бухгалтерский учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент».

### 4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b>	<b>63</b>
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	60
— лекции	32
— практические	28
— внеаудиторная	3
— экзамен	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>81</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
1	<b>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</b> 1. Сущность бухгалтерского учета 2. Принципы бухгалтерского учета 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Учетная политика организации 5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты 6. Факты хозяйственной жизни 7. Активы организации и их классификация 8. Обязательства организации 9. Источники финансирования деятельности организации 10. Доходы и расходы 11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ПК-1 ПК-2	3	6	6	2	14
2	<b>Организация первичного бухгалтерского учета</b> 1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов 2. Классификация документов 3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация документооборота 5. Хранение документов	ПК-1 ПК-2	3	2	2	1	8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
3	<b>Бухгалтерские счета и двойная запись</b> 1.Счета бухгалтерского учета и их строения 2.Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3.Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4.Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета 5. Исправление ошибок в учетных записях 6. План счетов бухгалтерского учета	ПК-1 ПК-2	3	6	6	-	14
4	<b>Балансовое обобщение</b> 1.Значение и функции баланса. Виды балансов 2.Структура, содержание и строение баланса 3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса	ПК-1 ПК-2	3	2	2	-	8
5	<b>Учет хозяйственных процессов</b> 1.Учет процесса заготовления 1.1. Оценка материалов 1.2. Способы учета заготовления материалов 2.Учет процесса производства 2.1. Общие вопросы, классификация затрат 2.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета 2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции 2.4 Учет затрат и выхода продукции 2.5. Основы исчисления себестоимости продукции 3.Учет процесса продажи	ПК-1 ПК-2	3	10	6	1	14
6	<b>Инвентаризация</b>	ПК-1	3	2	2	-	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	1.Инвентаризация и ее роль в бух- галтерском учете 2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации 3.Выявление результатов инвента- ризации и отражение их в учете	ПК-2					
7	<b>Бухгалтерская отчетность</b> 1.Сущность и значение отчетности 2.Виды отчетности. Состав бухгал- терской отчетности 3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской от- четности	ПК-1 ПК-2	3	4	4	2	13
Итого				32	28	6	81

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной ра-  
боты)

1. Бухгалтерский учет: рабочая тетрадь для самостоятельной работы /  
Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар:  
КубГАУ, 2021. – 99 с. – Режим доступа:  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11413>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
ПК-1 – Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений	
1	Основы прогрессивных технологий
3	<i>Бухгалтерский учет</i>
5	Управление затратами и контроллинг
5	Маркетинговые исследования
5	Экономический анализ
5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Инвестиционный анализ
6	Корпоративный менеджмент
6	Методы принятия управленческих решений в цифровой экономике
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление закупками
8	Аутсорсинг и аутстафинг
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2 – Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности	
3	Экономика предприятия (организации)
3	<i>Бухгалтерский учет</i>
4	Финансы
5	Экономический анализ
5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Инвестиционный анализ
6	Управление ресурсосбережением
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Антикризисное управление
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 – Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-1.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации, используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью ПК-1.2. Использует современные методики ведения планово-учетной документации организации для формирования стратегических, текущих планов и бюджетов организации ПК-1.3. Оптимально использует материальные, трудовые и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения, навыки)  Задача (знания, умения, навыки)  Тест (знания, умения, навыки)  Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения,

финансовые ресурсы организации ПК-1.4. Обосновывает оптимальные управленческие решения при проведении учетно-экономических процедур на основе изучения учетно-экономических показателей					навыки)
ПКС-2 – Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности					
ПК-2.1. Осуществляет разработку и оценку результативности мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда ПК-2.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, произ-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения)  Задача (знания, умения, навыки)  Тест (знания, умения, навыки)  Вопросы и задания для проведения

<p>водимых услуг ПК-2.3.</p> <p>Знает методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений ПК-2.4.</p> <p>Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-2.5.</p> <p>Осуществляет формирование учетной информации о деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, обобщает данные, составляет бухгалтерскую финансовую отчетность</p>					экзамена (знания, умения, навыки)
--	--	--	--	--	-----------------------------------

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АООП ВО**

#### **Оценочные средства для текущего контроля**

*Компетенция: Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений (ПКС-1)*

## **Устный опрос**

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что такое хозяйственный учет? Какие измерители применяются в учете? В чем преимущества денежного измерителя?
2. Назовите и охарактеризуйте виды учета.
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?
5. Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни
6. Что такое метод бухгалтерского учета? Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета.
7. Что такое документ?
8. Дайте определение документации.
9. В чем заключается значение документации?
10. Опишите порядок внесения исправлений в первичные учетные документы.
11. Дайте определение реквизитов бухгалтерских документов.
12. Расскажите про счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Приведите классификацию счетов по экономическому содержанию.
14. Приведите классификацию счетов по назначению и структуре.
15. Что такое двойная запись, в чем ее значение?
16. Что такое бухгалтерские записи? Приведите примеры.
17. Расскажите об оценке производственных запасов.
18. Какие методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции Вы знаете?
19. В чем суть учета процесса заготовления?
20. Назовите методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.
21. Расскажите про учет процесса производства.
22. Расскажите о порядке подготовки и проведения инвентаризации.
23. Каким образом происходит выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете?
24. В чем сущность и значение отчетности?
25. Назовите виды отчетности.

## **Реферат**

Темы рефератов:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Развитие бухгалтерской научной мысли (итальянская, французская, англо-американская школы бухгалтерского учета).
3. Принципы бухгалтерского учета (допущения).
4. Принципы бухгалтерского учета (требования).

5. План счетов бухгалтерского учета, его применение при формировании отчетности.
6. Отраслевые стандарты ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
7. Упрощенные способы ведения учета и формирования отчетности.
8. Особенности проведения оценки имущества, полученного безвозмездно.
9. Особенности проведения инвентаризации денежных средств и расчетов.
10. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства и требования к ней.
11. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса

## **Задача**

Примерные задачи

### *Задача № 1*

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета: автомобиль, запасные части, денежные средства, товарные знаки, готовая продукция, уставный капитал, задолженность покупателей, оборудование цехов основного производства.

### *Задача № 2*

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета: строительные материалы, хозяйственный инвентарь, патенты, подтверждающие исключительные права, расчетный счет, здание консервного цеха.

### *Задача № 3*

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета: земельный участок, задолженность работникам организации по оплате труда, наличные денежные средства в кассе, резервный капитал, тара.

### *Задача № 4*

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб.

Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб.

Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб.

Остаток суммы удержан из заработной платы материально - ответственного лица 4000 руб.

Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.

Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.

Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

### *Задача № 5*

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

Поступили на склад товары от поставщиков 30000 руб.

Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 150000 руб.

Выдана из кассы заработная плата 145000 руб.

Невыплаченная заработная плата депонирована 5000 руб.

Поступила в кассу выручка от покупателей 65000 руб.

Поступившая выручка внесена на расчетный счет 65000 руб.

Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары 30000 руб.

Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет 17000 руб.

### ***Текущий контроль и промежуточная аттестация***

#### **Тесты (Примерные тестовые задания)**

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни несет:

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер организации
- в) учредители организации
- г) налоговые органы

2. В учете должны быть отражены:

- а) все факты хозяйственной жизни
- б) операции, связанные с наличными денежными средствами
- в) операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
- г) операции, направленные на получение прибыли

3. Ответственность за достоверность данных в документах несут:

- а) должностные лица, составившие и подписавшие документ
- б) главный бухгалтер и руководитель
- в) материально-ответственные лица
- г) налоговые инспектора

4. Ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации несет ...

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер
- в) заведующий складом
- г) учредители

5. Годовая бухгалтерская отчетность направляется в соответствующие инстанции до:

- а) 1 февраля, следующего за отчетным годом
- б) 31 марта, следующего за отчетным годом
- в) 31 мая, следующего за отчетным годом
- г) 30 июня, следующего за отчетным годом

6. Назовите способ отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета .....

7. При каком методе оценки запасов применяется правило: первая партия на приход – первая в расход:

- а) ФИФО
- б) себестоимости каждой единицы
- в) средней себестоимости
- г) по первоначальной стоимости

8. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с:

- а) сальдо по счетам Главной книги
- б) оборотами по журналам-ордерам
- в) оборотам по счетам Главной книги
- г) первичными документами

9. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о ...

- а) деятельности организации и ее имущественном положении
- б) наличии задолженности перед бюджетом
- в) доходах и расходах организации
- г) финансовой устойчивости организации

10. Денежными документами считаются:

- а) расходные накладные
- б) расходные кассовые ордера
- в) платежные поручения
- г) журналы-ордера

11. Перечисление денежных средств с расчетного счета оформляется:

- а) платежным поручением
- б) приходным кассовым ордером
- в) расходным кассовым ордером
- г) накладной внутрихозяйственного назначения

12. Какая инвентаризация охватывает все виды имущества и проводится, как правило, перед составлением годовой отчетности ....

13. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:

- а) оперативный учет
- б) статистический учет
- в) бухгалтерский учет
- г) налоговый учет

14. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются виды бухгалтерского учета:

- а) управленческий
- б) финансовый
- в) оперативный
- а) налоговый

15. В бухгалтерском учете инвентаризация выполняет ### функцию

- а) регулирующую
- б) контрольную
- в) информационную
- г) распределительную

16. Основной целью формирования бухгалтерской отчетности является:

- а) информирования пользователей о финансовом положении хозяйствующего субъекта
- б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов
- в) оперативное руководство
- г) соблюдение требований МСФО

17. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, позволяющий осуществлять первичную регистрацию фактов хозяйственной жизни....

18. По данным инвентаризационных описей по имуществу, по которому выявлены отклонения от учетных данных, бухгалтерия составляет:

- а) акт инвентаризации
- б) оборотную ведомость
- в) сличительную ведомость
- г) бухгалтерский баланс

19. Установите соответствие между статьями и разделами бухгалтерского баланса:

- а) Основные средства

- б) Денежные средства
- в) Нераспределенная прибыль
- г) Кредиторская задолженность
- 1) Внеоборотные активы
- 2) Оборотные активы
- 3) Капитал и резервы
- 4) Краткосрочные обязательства

20. Определите какой вид бухгалтерского баланса составляется при:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| а) При ликвидации организации                                     | 1) Ликвидационный баланс |
| б) На момент возникновения организации                            | 2) Вступительный баланс  |
| в) При приближении к банкротству                                  | 3) Санируемый баланс     |
| г) Периодически в течении всего времени существования организации | 4) Текущий баланс        |

*Компетенция: Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности (ПК-2)*

### **Устный опрос**

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
2. Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
3. На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации. Кто к ним относится. Какая им нужна информация.
4. Как классифицируются активы организации?
5. Что такое обязательства организации и как они классифицируются?
6. Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?
7. Дайте характеристику доходов и расходов организации. Приведите примеры.
8. Назовите основные нормативные документы, регулирующие порядок организации первичного учета в организациях.
9. По каким признакам классифицируются первичные учетные документы?
10. Перечислите основные требования, предъявляемые к учетным документам.
11. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.

12. Приведите примеры дополнительных реквизитов первичных учетных документов.
13. Назовите счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
14. Укажите способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
15. Приведите структуру, содержание и строение баланса.
16. Какое влияние оказывают факты хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
17. Какова последовательность учета процесса производства?
18. На каких счетах отражается процесс продажи продукции, работ, услуг?
19. Каким образом учет продажи продукции отражается на счете 90 «Продажи»?
20. Как определить финансовый результат от продаж?
21. Как закрывается счет 90 «Продажи»?
22. Как отражается нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)?
23. Приведите состав бухгалтерской отчетности.
24. Каков порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности?
25. Какая информация из бухгалтерской отчетности интересует руководство экономического субъекта, с какой целью?

## **Реферат**

Темы рефератов:

1. Место бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации (органы, осуществляющие руководство, их функции).
4. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (Положения по бухгалтерскому учету), их назначение, содержание, практическое использование.
6. Отличия расходов и затрат. Состав затрат на производство продукции.
7. Назначение калькуляции. Виды себестоимости.
8. Особенности учета продаж товаров.
9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

10. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета, ее виды (виды компьютерных программ, используемых для решения конкретных задач пользователей, их характеристика).

## Задача

### Примерные задачи

#### Задача № 1

Открыть счета бухгалтерского учета, записать на них остатки на начало месяца.

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

Отразить факты хозяйственной жизни на счетах, подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Остатки по синтетическим счетам на начало месяца, руб.:

Активы организации	Сумма, руб.	Пассивы организации	Сумма, руб.
Материалы	23800	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	127000
Касса	1200	Расчеты с персоналом по оплате труда	484500
Расчетные счета	1250000	Уставный капитал	763500
Расчеты с покупателями и заказчиками	150000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	50000
Итого	1425000	Итого	1425000

### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Поступили материалы от поставщиков	150000		
2. Списаны материалы в основное производство	117000		
3. Оплачено поставщикам за материалы с расчетного счета			
4. Оплачена задолженность по краткосрочному кредиту с расчетного счета	50000		
5. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	500000		

#### Задача № 2

Открыть счета синтетического и аналитического учета.

Составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям и отразить их на счетах. Определить тип изменений в балансе.

Подсчитать обороты и вывести остатки по синтетическим и аналитическим счетам.

Составит оборотную ведомость по счетам аналитического учета.

Остатки по аналитическим счетам:

Наименование материалов	Цена за ед., руб.	Количество, ед.	Сумма, руб.
А	100,0	6500	
Б	120,0	5700	
Итого	Х		

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни:

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Поступили материалы от поставщиков: А 1200 ед. по 100,0 руб. Б 2000 ед. по 120,0 руб.			
Списаны материалы в основное производство: А 800 ед. по 100,0 руб. Б 300 ед. по 120, 0 руб.			
3. Оплачено поставщикам за материалы с расчетного счета			
Списаны материалы на строительство офиса: А 500 ед. по 100,0 Б 900 ед. по 120,0 руб.			
4. Отражена недостача материалов Б, выявленная в результате инвентаризации 50 ед.			

### Задача № 3

Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих данных:

№ п/п	Активы, обязательства и источники финансирования деятельности	Сумма, руб.
1	Расчетный счет	300000
2	Резервный капитал	75000
3	Основные средства	300000
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	30000
5	Товары	10000
6	Касса	2000
7	Уставный капитал	300000
8	Добавочный капитал	36000
9	Материалы	10000
10	Нераспределенная прибыль	181000

### Задача № 4

Определите тип изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни:

1. Д 52 К 62

2. Д 01 К 75
3. Д 60 К 51
4. Д 76 К 50
5. Д 50 К 71
6. Д 10 К 60

#### *Задача № 5*

Оформите счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». На начало месяца сальдо на счете 71 - 1500 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

Выданы деньги на командировку в г. Казань - 5000 руб.

Выплачена задолженность подотчетному лицу - 1500 руб.

Выданы деньги под отчет из кассы - 700 руб.

Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Казань - 4300 руб.

Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов - 630 руб.

#### **Тесты (Примерные тестовые задания)**

1. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную деятельность, подразделяются на:

- а) активы, источники финансирования деятельности
- б) обязательства организации
- в) трудовые и финансовые ресурсы организации
- г) деловую репутацию организации

2. В Плане счетов бухгалтерского учета для отражения процесса продаж предназначены счета:

- а) счет 44 «Расходы на продажу»
- б) счет 90 «Продажи»
- в) счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) счет 99 «Прибыли и убытки»

3. Выручка, начисленная покупателям за проданную продукцию, составила 130000 руб. Производственная себестоимость готовой продукции составила 100000 руб. Расходы на продажу составили 5000 руб. Определите финансовый результат (укажите сумму, если убыток, то со знаком «-»).

4. Процесс продажи произведенной продукции представляет собой:

а) совокупность операций, в результате которых продукция, произведенная организацией, передается покупателям, которые в свою очередь возмещают стоимость купленной продукции

б) совокупность операций, в результате которых продукция, произведенная организацией, передается производителям

в) совокупность операций, в результате которых продукция, произведенная организацией, передается покупателям

5. Фактическая себестоимость готовой продукции составила 150000 руб. Плановые затраты на производство готовой продукции 160000 руб. Каким методом будет отражена калькуляционная разница на счетах бухгалтерского учета?

6. Калькуляционная разница – это ...

- а) корректировка стоимости приобретения
- б) разница между плановой и фактической себестоимостью продукции
- в) разница между плановой и учетной себестоимостью продукции
- г) фактические затраты на производство

7. По дебету счета 20 «Основное производство» отражается:

- а) фактические затраты на производство
- б) выход готовой продукции в плановой оценке
- в) расходы на продажу
- г) выручка от продаж

8. Фактическая стоимость приобретенных материальных ценностей складывается из:

- а) покупной стоимости
- б) транспортно-заготовительных расходов
- в) издержек производства
- г) расходов на продажу

9. При записи фактов хозяйственной жизни на синтетических счетах используются измерители:

- а) натуральные
- б) трудовые
- в) денежные
- г) денежные и трудовые

10. Данные о порядке формирования финансового результата деятельности организации содержатся:

- а) в бухгалтерском балансе
- б) в отчете о движении денежных средств
- в) в отчете об изменениях капитала
- г) в отчете о финансовых результатах

11. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

- а) актива и пассива
- б) дебета и кредита

- в) оборотов по дебету и кредиту
- г) сальдо

12. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах

- а) выручка
- б) затраты незавершенного производства
- в) управленческие расходы
- г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

13. По дебету активно-пассивного счета отражается:

- а) увеличение задолженности предприятия
- б) увеличение задолженности предприятию
- в) увеличение имущества предприятия
- г) уменьшение задолженности предприятия

14. Сальдо по дебету на активно-пассивном счете отражает:

- а) дебиторскую задолженность на определенную дату
- б) кредиторскую задолженность на определенную дату
- в) наличие источников образования на отчетную дату
- г) задолженность организации перед кредитными организациями

15. Сальдо по кредиту на активно-пассивном счете отражает:

- а) дебиторскую и кредиторскую задолженность организации на определенную дату
- б) разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью
- в) наличие источников образования имущества на определенную дату
- г) кредиторскую задолженность на определенную дату

16. Равенство актива и пассива баланса обусловлено:

- а) правилом двойной записи фактов хозяйственной жизни
- б) двойственным отражением активов предприятия
- в) обобщением активов в денежном измерителе
- г) двойственным отражением источников финансирования деятельности

17. Счета бухгалтерского учета это:

- а) способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату.
- б) способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета
- в) способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- г) таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

18. Все счета активные в следующем ответе:

- а) материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам
- б) расчеты с персоналом по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами
- в) товары, основные средства, расчетные счета
- г) основные средства, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и убытки

19. Все счета пассивные в следующем ответе:

- а) материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам
- б) товары, основные средства, расчетные счета
- в) целевое финансирование, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и убытки
- г) уставный капитал, резервный капитал, расчеты по краткосрочным кредитам и займам

20. Установите соответствие между счетами:

- а) 01 «Основные средства»
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) 80 «Уставный капитал»
- г) 001 «Арендованные основные средства»
- 1) Активный счет
- 2) Активно-пассивный счет
- 3) Пассивный счет
- 4) Забалансовый счет

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений (ПК-1)*

### **Вопросы к экзамену:**

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
6. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
7. Классификация документов

8. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
9. Хозяйственные процессы. Факты хозяйственной жизни.
10. Активы организации и их классификация по размещению.
11. Активы организации и их классификация по составу и функциональной роли
12. Активы организации и их классификация по источникам образования и целевому назначению
13. Счета бухгалтерского учета и их строения.
14. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.
15. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Значение и функции баланса.
18. Виды балансов.
19. Задачи учета процесса заготовления.
20. Сущность и значение оценки.
21. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов.
22. Общие вопросы учета процесса производства.
23. Задачи учета процесса производства.
24. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
25. Основы исчисления себестоимости продукции.
26. Основное содержание процесса продажи.
27. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
28. Сроки и объекты проведения инвентаризации.
29. Порядок подготовки и проведения инвентаризации.
30. Сущность и значение отчетности. Виды отчетности.

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1***

На основе данных для выполнения задачи составить проводки и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000

- 7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250
- 12 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
- 13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» - 24000
- 14 «Расчетные счета» «Продажи» - 96000
- 15. Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
- 16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000
- 17 «Вспомогательное производство» «Материалы (Топливо)» - 2900
- 18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000
- 19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300
- 20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

#### *Задание 2*

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные:

- 1. «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 88500
- 2. «Основное производство» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 91 900
- 3. «Касса» «Расчетные счета» - 31500
- 4. «Готовая продукция» «Затраты в незавершенном производстве» - 39900
- 5. «Касса» «Кредиторская задолженность покупателям» - 29800
- 6. «Основное производство» «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению страхованию» -12800
- 7. «Основные средства» «Добавочный капитал» -41000
- 8. «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
- 9. «Основное производство» «Материалы» - 58000
- 10. «Расчетные счета» «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 88000
- 11. «Материалы» «Основное производство» - 13700
- 12. «Товары отгруженные» «Готовая продукция» - 52000
- 13. «Расчетные счета» «Расчеты с прочими кредиторами» - 8500
- 14. «Основное производство» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 17700
- 15. «Резервы предстоящих расходов» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 12200

16. «Расчетные счета» «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 15000
17. «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 2400
18. «Расчеты с покупателями и заказчиками (авансы выданные)» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
19. «Расходы будущих периодов» «Материалы» - 14200
20. «Основное производство» «Резервы предстоящих расходов» - 14500

#### *Задание 3*

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.: (руб.)

1. Касса 2000 руб.
2. Основные средства 226 600 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Финансовые вложения 40 000 руб.
5. Основное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
16. Доходы будущих периодов 1800 руб.

#### *Задание 4*

1. Поступила в кассу организации выручка от покупателей 6700 руб.
2. Поступившая выручка внесена на расчетный счет 6700 руб.
3. Начислена заработная плата работникам основного производства 400000 руб.
4. Начислены взносы во внебюджетные фонды 120000 руб.
5. При инвентаризации товаров выявлена недостача 2000 руб.
6. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8200 руб.
7. Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 3000 руб.
8. Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 1000 руб.
9. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 44900 руб.
10. Выдана из кассы заработная плата 42990 руб.
11. Невыплаченная заработная плата депонирована 2000 руб.

12. Поступили на склад товары от поставщиков 95490 руб.
13. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары 95490 руб.
14. Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет 6200 руб.
15. Списаны израсходованные в основное производство материалы 28654 руб.
16. Начислена амортизация по основным средствам основного производства 9867 руб.

*Задание 5*

Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся факты хозяйственной жизни.

Исходные данные:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности – 8000 руб.
2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены – 20000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу - 10000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим -4 2000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам и служащим – 42000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, - 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары – 26000 руб.
8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом – 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма – 2000 руб.
12. Погашено с расчетного счета краткосрочного кредита – 15000 руб.
13. Выпущена из производства готовая продукция-45000 руб.
14. Произведены амортизационные начисления по основным средствам – 2000 руб.
15. Депонирована не выданная в срок заработная плата – 3600 руб.
16. Списываются общехозяйственные расходы - 12000 руб.

*Компетенция: Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности (ПК-2)*

**Вопросы к экзамену:**

1. Различия финансового и управленческого учета
2. Место бухгалтерского учета в системе управления.

3. Цель и задачи бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Организация документооборота
8. Хранение документов
9. Обязательства организации.
10. Источники финансирования деятельности организации.
11. Доходы и расходы.
12. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
13. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение.
14. Классификация счетов по экономическому содержанию.
15. Классификация счетов по назначению и структуре.
16. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
17. Структура, содержание и строение баланса.
18. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
19. Способы учета заготовления товарно-материальных ценностей.
20. Оценка материально-производственных запасов.
21. Порядок учета материально-производственных запасов по фактической себестоимости.
22. Порядок учета материально-производственных запасов по учетным ценам.
23. Учет затрат и выхода продукции.
24. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
25. Задачи учета процесса продажи.
26. Понятие и учет расходов на продажу.
27. Оформление результатов инвентаризации.
28. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
29. Состав бухгалтерской отчетности.
30. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1***

Начислена заработная плата работникам основного производства 280000 руб. Начислены взносы во внебюджетные фонды Начислена амортизация по основным средствам основного производства 2050 руб. Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства 27650 руб. Списаны израсходованные в производство материалы 130000 руб. Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости 200 ед. по 2500 руб. Списана готовая продукция в реализацию по плановой себестоимости

180 ед. по 2500 руб. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу

### *Задание 2*

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_\_г.

Исходные данные:

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_\_г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Касса – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

### *Задание 3*

На основании приведенных данных:

- открыть схемы синтетических и аналитических счетов,
- записать на них суммы сальдо на начало месяца,
- отразить на счетах суммы хозяйственных операций,
- произвести подсчеты оборотов за месяц и остатков на конец месяца,
- составить бухгалтерский баланс.

*Условие задачи:* Сальдо на начало месяца по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 123000 руб.

Сальдо на начало месяца по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» составляло 52000 руб.

Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 51000 руб.

Сальдо счета 50 «Касса» - 52000 руб.,

Сальдо счета 51 «Расчетные счета» - 174000 руб.

За месяц были произведены следующие расчеты с поставщиками материальных ресурсов и с работниками по заработной плате:

1. Погашена задолженность поставщикам в сумме 174000 руб.
2. Возникла задолженность перед поставщиками за полученные материальные ресурсы в сумме 132500 руб.
3. Начислена заработная плата работникам в сумме 64100 руб.
4. Выплачена заработная плата работникам в сумме 52000 руб.
5. Удержан НДФЛ из заработной платы работников в сумме 8332 руб.

### *Задание 4*

В течение июня в ООО «Веста» Приобретены товары у поставщиков 50000 руб.

Расходы на продажу составили 7700 руб. Списываются товары в реализацию 50000 руб. Начислена выручка покупателям 75000 руб. Начислен НДС в бюджет. Поступила задолженность от покупателей на расчетный счет. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам. Зачтен НДС бюджет. Списаны расходы на продажу. Определить финансовый результат. Заполнить отчет о финансовых результатах.

#### *Задание 5*

Приобретены товары у поставщиков 54280 руб. Списываются товары в реализацию 52350 руб. Списаны расходы на продажу 27650 руб. Начислена выручка покупателям 76890 руб. Начислен НДС в бюджет 5213 руб. Поступила задолженность от покупателей на расчетный счет 76890 руб. Отражен финансовый результат от продаж. Заполнить отчет о финансовых результатах.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

#### **Оценочные средства:**

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Задача** - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;

- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**Тест** - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критериями оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**Экзамен** является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практиче-

ских вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 377 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1851653>

2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского.- 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 270 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>

3. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 302 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1078160>

2. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / О. Г. Вандина. - Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. – 122 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85913.html>

3. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Варданян С.А., Токарева Е.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007899>

4. Кизиллов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): учебник / А.Н. Кизиллов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 292 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038907>

5. Цыганков, К. Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие) / К.Ю.Цыганков – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504916>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2.	IPRbook	Интернет доступ	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Znanium.com	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

- Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа: [https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/)

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский учет: рабочая тетрадь / Ю. И. Сигидов, А. А. Адамен-

ко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 116 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11412>

2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 99 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11413>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерский учет	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Бухгалтерский учет	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	--

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
С нарушением слуха	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
С нарушением	– письменная проверка с использованием специальных технических

опорно-двигательного аппарата	<p>средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
-------------------------------	---

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графиче-

ских объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от

простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка

текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

### Практическая подготовка по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Лабораторные занятия, очная форма обучения:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
<b>Тема: Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</b> 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Учетная политика организации	2	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel) Информационно-правовая база «Гарант», «КонсультантПлюс»
<b>Тема: Организация первичного бухгалтерского учета</b> 3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel) Программа «Бизнес Пак»
<b>Тема: Учет хозяйственных процессов</b> 2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel)
<b>Тема: Бухгалтерская отчетность</b> 2. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности 3. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	2	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel)
<b>Итого</b>	<b>6</b>	

Лабораторные занятия, очно-заочная форма обучения:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
<b>Тема: Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</b> 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Учетная политика организации	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel) Информационно-правовая база «Гарант», «КонсультантПлюс»
<b>Тема: Организация первичного бухгалтерского учета</b> 3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel) Программа «Бизнес Пак»
<b>Тема: Учет хозяйственных процессов</b> 2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel)
<b>Тема: Бухгалтерская отчетность</b> 2. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности 3. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel)
<b>Итого</b>	<b>4</b>	