

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

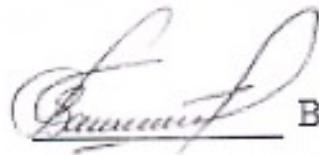
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная и очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

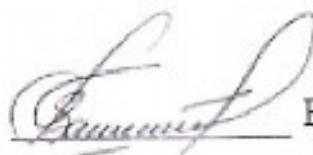
Автор:
канд. экон. наук, доцент



В. В. Башкатов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от «24» апреля 2023 г., протокол № 9.

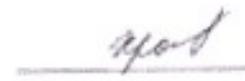
И. о. заведующего кафедрой
канд. экон. наук, доцент



В. В. Башкатов

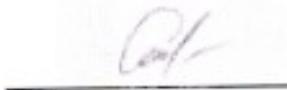
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от «11» мая 2023 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является обучения способности формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, а также способности участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию учетных служб.

Задачи дисциплины

- изучение процесса формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности;
- изучение методов оценки объектов бухгалтерского учета, формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности;
- формирование навыков разработки формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 – способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность;

ПК-6 – способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

Трудовая функция «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Трудовые действия:

- «Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- «Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- «Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерская финансовая отчетность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (324 часа, 9 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа	157	73
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	148	64
– лекции	66	28
– практические	32	20
– лабораторные	50	16
– внеаудиторная	9	9
– экзамен	6	6
– защита курсовых проектов	3	3
Самостоятельная работа	167	251
в том числе:		
– курсовой проект	18	18
– прочие виды самостоятельной работы	149	233
Итого по дисциплине	324	324
в том числе в форме практической подготовки	2	2

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамены, выполняют курсовой проект.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 5 и 6 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Понятие, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	5	2	–	–	2	3

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	3. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности							
2	Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Инвентаризация как элемент подготовительной работы при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Закрытие операционных и финансово-результатных счетов перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Создание оценочных резервов перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Технология формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Порядок подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1, ПК-6	5	4	–	–	4	6
3	Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы и иным пользователям отчетности 1. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и сроки составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Ответственность за нарушения при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы 5. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) от-	ПК-6	5	4	2	–	6	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	четности в контролирующие органы. Отчетная дата, отчетный период. 6. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности учредителям (собственникам) экономического субъекта 7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИРБО)							
4	Бухгалтерский баланс 1. Значение и функции бухгалтерского баланса 2. Виды бухгалтерских балансов 3. Основные требования к бухгалтерскому балансу 4. Структура баланса. Статьи и разделы баланса. 5. Общие требования к заголовочной части бухгалтерского баланса 6. Состав, классификация и характеристика статей актива баланса 7. Состав, классификация и характеристика статей пассива баланса 8. Расчет числовых показателей Iраздела бухгалтерского баланса. 9. Расчет числовых показателей IIраздела бухгалтерского баланса. 10. Расчет числовых показателей IIIраздела бухгалтерского баланса. 11. Расчет числовых показателей IVраздела бухгалтерского баланса. 12. Расчет числовых показателей Vраздела бухгалтерского баланса. 13. Детализация статей баланса. Существенные показатели. 14. Контрольные соотношения в бухгалтерском балансе. Балансовое равенство.	ПК-1	5	10	–	–	14	16
5	Отчет о финансовых результатах 1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах	ПК-1	5	8	–	–	12	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	2. Основные требования к отчету о финансовых результатах 3. Общие требования к заголовочной части отчета о финансовых результатах 4. Порядок отражения финансовых результатов от обычных видов деятельности в отчете о финансовых результатах 5. Порядок отражения финансовых результатов от прочих видов деятельности в отчете о финансовых результатах 6. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) в отчете о финансовых результатах 7. Порядок формирования совокупного финансового результата периода в отчете о финансовых результатах 8. Порядок формирования показателей раздела «Справочно» отчета о финансовых результатах							
6	Отчет о целевом использовании средств 1. Значение отчета о целевом использовании средств и перечень экономических субъектов, формирующих его 2. Общие требования к заголовочной части отчета о целевом использовании средств 3. Порядок формирования показателей, характеризующих поступление средств, в отчете о целевом использовании средств 4. Порядок формирования показателей, характеризующих использование средств, в отчете о целевом использовании средств	ПК-1	5	4	–	–	6	6
7	Отчет об изменениях капитала 1. Значение отчета об изменениях капитала 2. Состав и общая характеристика показателей отчета об изменениях капитала 3. Порядок формирования статей раздела «Движение капитала» отчета об изменениях	ПК-1	5	4	–	–	6	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	капитала 4. Порядок формирования статей раздела «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» отчета об изменениях капитала 5. Порядок расчета чистых активов в отчете об изменениях капитала 6. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами отчетности							
	<i>Итого 5 семестр</i>			36	2	–	50	55
8	Отчет о движении денежных средств 1. Значение отчета о движении денежных средств 2. Общий порядок составления отчета о движении денежных средств 3. Классификация денежных потоков для целей составления отчета о движении денежных средств 4. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от текущих операций» отчета о движении денежных средств 5. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций» отчета о движении денежных средств 6. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от финансовых операций» отчета о движении денежных средств 7. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности	ПК-1	6	6	–	6	–	15
9	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 1. Структура пояснений и порядок их составления 2. Показатели раздела «Нематериальные активы и расходы на НИОКР» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 3. Показатели раздела «Ос-	ПК-1	6	4	–	4	–	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	новные средства» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 4. Показатели раздела «Финансовые вложения» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 5. Показатели раздела «Запасы» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 6. Показатели раздела «Дебиторская и кредиторская задолженность» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 7. Показатели раздела «Затраты на производство» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 8. Показатели разделов «Оценочные обязательства» и «Обеспечение обязательств» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 9. Показатели раздела «Государственная помощь» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах							
10	Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности 1. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности 2. Общие данные об экономическом субъекте в пояснительной записке 3. Данные о применяемой учетной политике в пояснительной записке 4. Анализ текущих финансовых показателей деятельности экономического субъекта как составная часть пояснительной записи 5. Сведения о затратах на энергетические ресурсы и об экологической деятельности организации	ПК-1, ПК-6	6	6	–	6	–	16

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	6. Информация о связанных сторонах в бухгалтерской отчетности организаций 7. Сведения о совместной деятельности 8. Информация по сегментам 9. События, возникшие после отчетной даты 10. Информация, раскрываемая акционерными обществами в пояснительной записке 11. Информация по прекращаемой деятельности 12. Информация, отражаемая в соответствии с ПБУ 18/02							
11	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность 1. Состав упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Упрощенная форма бухгалтерского баланса 3. Упрощенная форма отчета о финансовых результатах 4. Упрощенная форма отчета о целевом использовании средств	ПК-1	6	6	–	6	–	15
12	Взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса с показателями иных форм отчетности 2. Взаимоувязка показателей отчета о финансовых результатах с показателями иных форм отчетности 3. Взаимоувязка показателей отчета об изменениях капитала с показателями иных форм отчетности 4. Взаимоувязка показателей отчета о движении денежных средств с показателями иных форм отчетности 5. Взаимоувязка показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с показателями иных форм отчетности	ПК-1, ПК-6	6	4	–	4	–	12
13	Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности в отдельных отраслях	ПК-1, ПК-6	6	8	–	8	–	20

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	1. Бухгалтерская отчетность страховых организаций 2. Бухгалтерская отчетность обществ взаимного страхования 3. Бухгалтерская отчетность кредитных организаций 4. Бухгалтерская отчетность некредитных финансовых организаций 5. Бухгалтерская отчетность негосударственных пенсионных фондов							
14	Курсовой проект		6	—	—	—	—	18
	<i>Итого 6 семестр</i>			32	—	34	—	106
	Итого			66	2	32	50	167

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Понятие, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	5	1	—	—	—	6
2	Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Инвентаризация как элемент подготовительной работы при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Закрытие операционных и финансово-результатных сче-	ПК-1, ПК-6	5	—	—	—	2	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	тов перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Создание оценочных резервов перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Технология формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Порядок подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности							
3	Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы и иным пользователям отчетности 1. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и сроки составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Ответственность за нарушения при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы 5. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы. Отчетная дата, отчетный период. 6. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности учредителям (собственникам) экономического субъекта 7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИРБО)	ПК-6	5	1	2	–	–	15
4	Бухгалтерский баланс 1. Значение и функции бухгалтерского баланса 2. Виды бухгалтерских балансов 3. Основные требования к бухгалтерскому балансу	ПК-1	5	4	–	–	6	30

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	4. Структура баланса. Статьи и разделы баланса. 5. Общие требования к заголовочной части бухгалтерского баланса 6. Состав, классификация и характеристика статей актива баланса 7. Состав, классификация и характеристика статей пассива баланса 8. Расчет числовых показателей I раздела бухгалтерского баланса. 9. Расчет числовых показателей II раздела бухгалтерского баланса. 10. Расчет числовых показателей III раздела бухгалтерского баланса. 11. Расчет числовых показателей IV раздела бухгалтерского баланса. 12. Расчет числовых показателей V раздела бухгалтерского баланса. 13. Детализация статей баланса. Существенные показатели. 14. Контрольные соотношения в бухгалтерском балансе. Балансовое равенство.							
5	Отчет о финансовых результатах 1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах 2. Основные требования к отчету о финансовых результатах 3. Общие требования к заголовочной части отчета о финансовых результатах 4. Порядок отражения финансовых результатов от обычных видов деятельности в отчете о финансовых результатах 5. Порядок отражения финансовых результатов от прочих видов деятельности в отчете о финансовых результатах 6. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) в отчете о финансовых результатах 6. Порядок формирования со-	ПК-1	5	2	–	–	4	26

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	вокупного финансового результата периода в отчете о финансовых результатах 7. Порядок формирования показателей раздела «Справочно» отчета о финансовых результатах							
6	Отчет о целевом использовании средств 1. Значение отчета о целевом использовании средств и перечень экономических субъектов, формирующих его 2. Общие требования к заголовочной части отчета о целевом использовании средств 3. Порядок формирования показателей, характеризующих поступление средств, в отчете о целевом использовании средств 4. Порядок формирования показателей, характеризующих использование средств, в отчете о целевом использовании средств	ПК-1	5	2	–	–	2	12
7	Отчет об изменениях капитала 1. Значение отчета об изменениях капитала 2. Состав и общая характеристика показателей отчета об изменениях капитала 3. Порядок формирования статей раздела «Движение капитала» отчета об изменениях капитала 4. Порядок формирования статей раздела «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» отчета об изменениях капитала 5. Порядок расчета чистых активов в отчете об изменениях капитала 6. Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с другими формами отчетности	ПК-1	5	2	–	–	2	12
<i>Итого 5 семестр</i>				12	2	–	16	113
8	Отчет о движении денежных средств 1. Значение отчета о движении денежных средств	ПК-1	6	2	–	4	–	21

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	<p>2. Общий порядок составления отчета о движении денежных средств</p> <p>3. Классификация денежных потоков для целей составления отчета о движении денежных средств</p> <p>4. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от текущих операций» отчета о движении денежных средств</p> <p>5. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций» отчета о движении денежных средств</p> <p>6. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от финансовых операций» отчета о движении денежных средств</p> <p>7. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности</p>							
9	<p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>1. Структура пояснений и порядок их составления</p> <p>2. Показатели раздела «Нематериальные активы и расходы на НИОКР» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>3. Показатели раздела «Основные средства» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>4. Показатели раздела «Финансовые вложения» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>5. Показатели раздела «Запасы» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>6. Показатели раздела «Дебиторская и кредиторская задолженность» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результа-</p>	ПК-1	6	2	–	2	–	14

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	так 7. Показатели раздела «Затраты на производство» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 8. Показатели разделов «Оценочные обязательства» и «Обеспечение обязательств» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 9. Показатели раздела «Государственная помощь» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах							
10	Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности 1. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности 2. Общие данные об экономическом субъекте в пояснительной записке 3. Данные о применяемой учетной политике в пояснительной записке 4. Анализ текущих финансовых показателей деятельности экономического субъекта как составная часть пояснительной записи 5. Сведения о затратах на энергетические ресурсы и об экологической деятельности организации 6. Информация о связанных сторонах в бухгалтерской отчетности организаций 7. Сведения о совместной деятельности 8. Информация по сегментам 9. События, возникшие после отчетной даты 10. Информация, раскрываемая акционерными обществами в пояснительной записке 11. Информация по прекращаемой деятельности 12. Информация, отражаемая в соответствии с ПБУ 18/02	ПК-1, ПК-6	6	2	–	4	–	22
11	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность 1. Состав упрощенной бухгал-	ПК-1	6	4	–	4	–	19

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	терской (финансовой) отчетности 2. Упрощенная форма бухгалтерского баланса 3. Упрощенная форма отчета о финансовых результатах 4. Упрощенная форма отчета о целевом использовании средств							
12	Взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса с показателями иных форм отчетности 2. Взаимоувязка показателей отчета о финансовых результатах с показателями иных форм отчетности 3. Взаимоувязка показателей отчета об изменениях капитала с показателями иных форм отчетности 4. Взаимоувязка показателей отчета о движении денежных средств с показателями иных форм отчетности 5. Взаимоувязка показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с показателями иных форм отчетности	ПК-1, ПК-6	6	2	–	2	–	16
13	Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности в отдельных отраслях 1. Бухгалтерская отчетность страховых организаций 2. Бухгалтерская отчетность обществ взаимного страхования 3. Бухгалтерская отчетность кредитных организаций 4. Бухгалтерская отчетность некредитных финансовых организаций 5. Бухгалтерская отчетность негосударственных пенсионных фондов	ПК-1, ПК-6	6	4	–	4	–	28
14	Курсовой проект		6	–	–	–	–	18
<i>Итого 6 семестр</i>				16	–	20	–	138
Итого				28	2	20	16	251

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерская финансовая отчетность :рабочая тетрадь для контактной и самостоятельной работы/ Ю.И. Сигидов, В.В. Башкатов, И.А. Бабалыкова, М.А. Коровина. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11640>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 – способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность	
2	Первичная учетная документация
3	Оценка объектов бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
4	Учет в организациях малого предпринимательства
4	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
5	<i>Бухгалтерская финансовая отчетность</i>
6	<i>Бухгалтерская финансовая отчетность</i>
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Учет внешнеэкономической деятельности
6	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
6	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерские компьютерные программы
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 – способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб	
1	Введение в профессию
2	Первичная учетная документация
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	<i>Бухгалтерская финансовая отчетность</i>
6	<i>Бухгалтерская финансовая отчетность</i>
6	Основы налогового учета
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Бухгалтерское дело

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
ПК-1 – способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность					
ПК-1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности	Уровень знаний методов формирования информации об объектах бухгалтерского ниже минимальных требований , имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки составления бухгалтерской финансовой отчетности	Минимально допустимый уровень знаний методов формирования информации об объектах бухгалтерского, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний методов формирования информации об объектах бухгалтерского в объеме, соответствующем программе подготовки , допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки составления бухгалтерской финансовой отчетности при решении стандартных задач	Уровень знаний методов формирования информации об объектах бухгалтерского учета в объеме, соответствующем программе подготовки , допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки составления бухгалтерской финансовой отчетности при решении стандартных задач	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Кейс-задание (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Курсовой проект (знания, умения, навыки)

ПК-1.2 Применяет методы оценки объектов бухгалтерского учета, формирует числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности	<p>Уровень знаний методов оценки объектов бухгалтерского учета, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения проводить оценку объектов бухгалтерского учета, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний методов оценки объектов бухгалтерского учета, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения проводить оценку объектов бухгалтерского учета, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний методов оценки объектов бухгалтерского учета, объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения проводить оценку объектов бухгалтерского учета, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний методов оценки объектов бухгалтерского учета, объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения проводить оценку объектов бухгалтерского учета, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности при решении нестандартных задач</p>	Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки)
---	---	--	--	---	--

ПК-6 – способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

	вильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	вильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении стандартных задач	счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении нестандартных задач	навыки)
--	--	--	--	---	---------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос:

1. Опишите содержание учетных работ, предшествующих формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации?
3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
4. Как отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием ценностей и учетными данными?
5. Опишите последовательность действий бухгалтера при осуществлении проверки записей на счетах бухгалтерского учета.
6. Охарактеризуйте роль оборотно-сальдовой ведомости в процедурах, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Укажите особенности процедуры закрытия операционных счетов.
8. Как положения учетной политики организации влияют на порядок закрытия счетов бухгалтерского учета?
9. Охарактеризуйте порядок закрытия финансово-результатных счетов.
10. Укажите суть процедуры реформации баланса.
11. Дайте характеристику функций баланса в рыночной экономике.
12. Перечислите основные признаки, по которым можно произвести классификацию балансов.
13. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций?
14. Охарактеризуйте разделы, включенные в актив баланса.
15. Охарактеризуйте разделы, включенные в пассив баланса.
16. Укажите статьи бухгалтерского баланса, формируемые с учетом корректирующих величин.
17. Укажите основные принципы представления статей в активе и пассиве бухгалтерского баланса.
18. Укажите источники формирования разделительного баланса.
19. В чем отличие промежуточного ликвидационного от ликвидационного баланса?
20. Укажите отличия в подходах к оценке статей текущего баланса и ликвидационного.
21. Укажите основные структурные элементы отчета о финансовых результатах.
22. Объясните значение показателя «базовая прибыль на акцию». Какова методика его расчета?
23. Каково значение и функции отчета о финансовых результатах?

24. Раскройте понятие «доходы организации».
25. Раскройте понятие «расходы организации».
26. Поясните как принцип временной определенности фактов хозяйственной жизни используется при формировании показателей отчета о финансовых результатах.
27. Опишите содержание и порядок формирования показателя «прочие доходы» отчета о финансовых результатах.
28. Раскройте состав показателя «прочие расходы» отчета о финансовых результатах.
29. Что такое совокупный финансовый результат периода?
30. Каковы главные направления использования информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах?
31. Каково значение отчета об изменениях капитала в рыночной экономике?
32. Дайте построчную характеристику следующим показателям отчета об изменениях капитала: уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
33. Укажите значение и порядок расчета показателя чистых активов организации.
34. Дайте общую характеристику и укажите назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
35. В какой оценке отражается стоимость основных средств, нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
36. Опишите структуру отчета о движении денежных средств.
37. Как рассчитывается сальдо денежных потоков? Может ли оно принимать отрицательное значение?
38. В чем выражается взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах?
39. Какие показатели бухгалтерского баланса увязаны с показателями отчета об изменениях капитала?
40. Есть ли взаимосвязь между показателями отчета о финансовых результатах и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

Темы докладов:

1. Обработка данных, необходимых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Процедуры подготовительной работы (сбор, анализ и обработка данных) перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Анализ данных, необходимых для решения профессиональной задачи по подготовке к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Виды отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности.
6. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
7. Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
8. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Классификация ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.
10. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности в соответствии с ПБУ 22/2010.
 11. Порядок формирования бухгалтерского баланса.
 12. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
 13. Порядок формирования отчета о движении денежных средств.
 14. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Виды документов, составляемых при реорганизации.

16. Содержание передаточного баланса.
17. Типы ликвидационных балансов, их назначение.
18. Особенности формирования ликвидационного баланса.
19. Назначение отчета о финансовых результатах, его нормативно-правовое регулирование.
20. Методы составления отчета о движении денежных средств.
21. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
22. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
23. Назначение и содержание отчета о целевом использовании средств.
24. Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности и условия ее составления.
25. Требования к составлению консолидированной бухгалтерской отчетности.
26. Международные стандарты финансовой отчетности.
27. Косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
28. Влияние положений учетной политики на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Особенности составления и представления финансовой отчетности организаций агропромышленного комплекса.
30. Представление финансовой отчетности в контролирующие органы.

Кейс-задания

Кейс-задание 1

Данные бухгалтерского учета ООО «Кубань» на 31.12.20__ г. представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Остатки по счетам бухгалтерского учета, руб.

Счет (субсчет) бухгалтерского учета	Сальдо по счету (субсчету)	
	дебетовое	кредитовое
Счет 90 «Продажи», субсчета:	-	-
90-1 «Выручка»	-	1 180 000
90-2 «Себестоимость продаж»	400 000	-
90-3 «Налог на добавленную стоимость»	180 000	-
90-5 «Общехозяйственные расходы»	50 000	-
90-9 «Прибыль/убыток от продаж»	550 000	-
Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета:	-	-
91-1 «Прочие доходы»	-	50 000
91-2 «Прочие расходы»	70 000	-
91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»	-	20 000
Счет 99 «Прибыли и убытки», субсчета:	-	-
99-1 «Прибыли и убытки»	-	530 000
99-2 «Налог на прибыль»	127 200	-
99-3 «Налоговые санкции»	5000	-

Требуется закрыть все субсчета, открытые к счетам 90, 91 и 99, а также провести реформацию баланса 31 декабря 20__ г. при этом иметь в виду, что в организации к счету 99 «Прибыли и убытки» открыты следующие субсчета: 99-1 «Прибыли и убытки», 99-2 «Налог на прибыль», 99-3 «Налоговые санкции».

Кейс-задание 2

На 31.12.2020 г. в учете ООО «Мир» имеются следующие остатки по счетам:

- сальдо по дебету счета 01 – 10 720 000 руб.
- сальдо по кредиту счета 02 – 4 584 150 руб.
- сальдо по кредиту счета 83 – 790 000 руб.

ООО «Мир» в декабре 2019 г. впервые провело переоценку основных средств, в том числе автомобиля, приобретенного в 2017 г. Его первоначальная стоимость 400 000 руб., а сумма начисленной амортизации – 80 000 руб. В результате переоценки автомобиль организации был оценен в 440 000 руб.

Составить бухгалтерские записи за 2021 г. и отразить в балансе.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

Фрагмент бухгалтерского баланса за 2021 г.

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
	Основные средства	1150			
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			

Кейс-задание 3

Уставный капитал ПАО «Леон» на конец отчетного года составлял 1000000 руб. В течение двух последних лет его сумма не менялась.

В прошлом году фирма не проводила переоценку основных средств. По приказу директора была проведена переоценка основных средств фирмы на 1 января отчетного года.

Первоначальная стоимость основных средств составила 2000000 руб., сумма начисленной амортизации – 1100000 руб. В результате переоценки восстановительная стоимость основных средств по документально подтвержденным рыночным ценам увеличилась на 400000 руб. и составила 2400000 руб.

Расчет величины амортизации, приходящейся на сумму увеличения стоимости основных средств:

- коэффициент увеличения стоимости имущества в результате переоценки;
- сумма амортизации основных средств после переоценки;
- разница между старой и новой суммами амортизации;

Таким образом, в результате дооценки основных средств у фирмы образовался добавочный капитал в размере _____ руб.

На 31 декабря года, предшествующего прошлому, остаток нераспределенной прибыли фирмы был равен 250 000 руб., а величина резервного капитала – 15000 руб. В прошлом году ПАО «Леон» получило прибыль в размере 400000 руб. Отчисления в резервный фонд составили 15000 руб. На выплату дивидендов фирма потратила 200000 руб. Таким образом, на 31 декабря прошлого года остаток чистой прибыли составил _____ руб.

Прибыль, которую ПАО «Леон» получило в отчетном году, составила 350000 руб. На выплату дивидендов фирма потратила 300000 руб., а отчисления в резервный фонд составили 20000 руб. Таким образом, величина резервного фонда достигла _____ руб. Остаток чистой прибыли 31 декабря отчетного года равен _____ руб.

Стоимость чистых активов ПАО «Леон» на 1 января отчетного года составила 1500000 руб., а на 31 декабря отчетного года – 1800000 руб.

Средств из бюджета и внебюджетных фондов в течение двух последних лет компания не получала.

Отразить информацию в отчете об изменениях капитала.

Кейс-задание 4

По состоянию на 1 января отчетного года у ООО «Возрождение» оставалось в кассе 3000 руб., на расчетном счете в банке – 100 000 руб. В прошлом году аналогичные показатели составили 2000 и 50 000 руб.

Текущая деятельность. За отчетный год торговая фирма ООО «Возрождение» реализовало товаров на сумму 10 800 000 руб. с учетом НДС. За прошлый год выручка компании составила 10 600 000 руб., включая НДС.

Кроме того, в отчетном году работники возвратили ООО «Возрождение» ранее полученные займы. Общая сумма поступлений составила 25 000 руб. Аналогичный показатель в прошлом году был равен 34 000 руб.

В отчетном году организация перечислила поставщикам 5 080 000 руб., включая НДС. Аналогичный показатель в прошлом году составил 6 490 000 руб., включая НДС.

За отчетный год ООО «Возрождение» выплатило из кассы зарплату работникам в сумме 2 500 000 руб. В прошлом году было выдано зарплаты 1 800 000 руб.

В отчетном году компания заплатила проценты за пользование заемными средствами в размере 40 000 руб. Аналогичный показатель по прошлому году равен 20 000 руб.

Сумма налогов и сборов, перечисленная в отчетном году, составила 2 000 000 руб. За прошлый год фирма заплатила бюджету 1 500 000 руб.

Размер социальных отчислений, пенсионных взносов и страховых взносов от несчастных случаев и профзаболеваний в отчетном году составил 928 000 руб. Аналогичный показатель за прошлый год равен 765 000 руб.

Сумма, уплаченная банку за расчетно-кассовое обслуживание в отчетном году, составила 10 000 руб. В прошлом году банку заплатили комиссию в размере 8 000 руб.

Инвестиционная деятельность. В прошлом и отчетном годах поступлений по инвестиционной деятельности ООО «Возрождение» не было.

В отчетном году организация купила склад и земельный участок под ним общей стоимостью 3 000 000 руб.

Финансовая деятельность. В конце отчетного года ООО «Возрождение» взяло кредит в банке на покупку склада и земельного участка под ним в сумме 3 000 000 руб.

В прошлом году фирма брала заемные средства в сумме 600 000 руб. Заем был полностью возвращен в том же году.

Заполнить отчет о движении денежных средств.

Задача

1. Счет 20

- 1) имеет название
 - а) «Основные средства»;
 - б) «Основное производство»;
 - в) «Вспомогательное производство».
- 2) отражается в

Баланс

I		III	
II		IV	
		V	

ОФР

I	
II	
III	

бессальдовий

2. Счет 43

- 1) имеет название
 - а) «Выпуск готовой продукции»;
 - б) «Готовая продукция»;
 - в) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
- 2) отражается в

Баланс			
I		III	
II		IV	
		V	

ОФР	
I	
II	
III	

бессальдовий

3. Счет 51

- 1) имеет название
 - а) «Расчетные счета»;
 - б) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - в) «Касса».
- 2) отражается в

Баланс			
I		III	
II		IV	
		V	

ОФР	
I	
II	
III	

бессальдовый

4. Счет 10

- 1) имеет название
 - а) «Сырье и материалы»;
 - б) «Основное производство»;
 - в) «Материалы».
- 2) отражается в

Баланс			
I		III	
II		IV	
		V	

ОФР	
I	
II	
III	

бессальдовый

Определите корреспонденцию счетов:

5. Приведен факт хозяйственной жизни: удержаны из заработной платы директора алименты

- 1) определите корреспонденцию счетов;
- 2) укажите стрелки идентификации;



- 3) укажите тип ФХЖ на отчетность

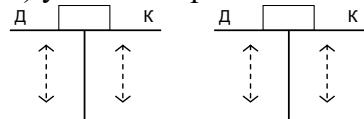
- a) А+ П+(1); б) А+ А- (2);
- в) П- А-(3); г) П- П+ (4).

- 4) укажите влияние последствий ФХЖ

- а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
- б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах);
- в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах).

6. Приведен факт хозяйственной жизни: *перечислены проценты за пользование долгосрочным банковским кредитом*

- 1) определите корреспонденцию счетов;
- 2) укажите стрелки идентификации;



- 3) укажите тип ФХЖ

- a) А+ П+(1); б) А+ А- (2);
в) П- А-(3); г) П- П+ (4).

- 4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

- a) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах);
в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах).

Тесты

1. Какой из перечисленных счетов бухгалтерского учета может иметь сальдо на конец отчетного периода перед составлением годовой бухгалтерской финансовой отчетности:

- a) 20 «Основное производство»
б) 25 «Общепроизводственные расходы»
в) 26 «Общехозяйственные расходы»
г) 90 «Продажи»

2. Сальдо по субсчету 55-3 «Депозитные счета» (аналитические счета учета краткосрочных депозитов под проценты) отражается в показателе бухгалтерского баланса:

- a) Денежные средства и денежные эквиваленты
б) Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)
в) Дебиторская задолженность
г) Прочие оборотные активы

3. Установите правильную последовательность результативных показателей отчета о финансовых результатах:

1	Валовая прибыль (убыток)
2	Прибыль (убыток) от продаж
3	Прибыль (убыток) до налогообложения
4	Чистая прибыль (убыток)
5	Совокупный финансовый результат периода

4. В отчете об изменениях капитала в графе «Уставный капитал» не отражаются:

- а) дополнительный выпуск акций
б) увеличение номинальной стоимости акций
в) курсовые разницы по вкладам в уставный капитал в иностранной валюте
г) уменьшение номинальной стоимости акций

5. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств:

- а) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
б) приобретение и продажа объектов основных средств
в) выпуск облигационного займа и его погашение

г) приобретение и продажа объектов нематериальных активов

6. Формирование информации в разделе «Государственная помощь» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах преследует цель:

а) отражения сумм компенсаций, субсидий, субвенций и других возмещений, полученных организацией из бюджета на безвозмездной основе

б) отражения сумм денежных средств, полученных в счет оплаты работ, выполненных для бюджетных учреждений

в) только отражения состава и движения указанных объектов учета

г) отражения сумм компенсаций, полученных организацией из бюджета на безвозмездной основе

7. Что понимается под пояснительной запиской к бухгалтерской отчетности:

а) дополнительный документ, содержащий информацию, сопутствующую бухгалтерской отчетности

б) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

в) сопроводительное письмо к бухгалтерской отчетности

г) часть бухгалтерской отчетности (приложение к бухгалтерскому балансу)

8. На 31.12.2020 г. в учете ООО «Кубань» имеются следующие остатки по счетам:

- сальдо по дебету счета 58 (аналитические счета учета долгосрочных финансовых вложений) – 3270000 руб.

- сальдо по кредиту счета 59 (аналитический счет учета резерва по долгосрочным финансовым вложениям) – 70000 руб.

- сальдо по дебету счета 73, субсчет 73-1 (аналитический счет учета долгосрочных процентных займов, выданных работникам) – 130000 руб.

ООО «Кубань» 10 января 2021 г. предоставило ООО «Леон» заем на сумму 100000 руб. сроком на два года. За пользование займом «Леон» должен уплатить проценты из расчета 25 % годовых. Проценты уплачиваются ежегодно. Определите сумму по строке бухгалтерского баланса 1170 «Финансовые вложения» на 31 декабря 2021 г.:

а) 100 тыс. руб.

б) 3430 тыс. руб.

в) 3570 тыс. руб.

г) 3330 тыс. руб.

9. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется не позднее *** месяцев после окончания отчетного периода.

10. Работнику ООО «Зевс» Павлову И.П. 29 декабря 2020 г. было выдано из кассы под отчет 12450 руб. На подотчетную сумму 30 декабря 2020 г. Павлов И.П. приобрел материалы. Стоимость материалов – 18560 руб. (в том числе НДС). Определите по какой строке бухгалтерского баланса и в какой сумме будут отражены расчеты с подотчетным лицами на 31 декабря 2020 г.:

а) 1520 «Кредиторская задолженность» – 6 тыс. руб.

б) 1230 «Дебиторская задолженность» – 6 тыс. руб.

в) 1520 «Кредиторская задолженность» – 3 тыс. руб.

г) 1230 «Дебиторская задолженность» – 12 тыс. руб.

Темы курсовых проектов:

1. Учетная политика организации как методическая основа формирования показателей бухгалтерской отчетности.
2. Оценка степени влияния положений учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Инвентаризация как подготовительный этап перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Закрытие счетов как подготовительный этап перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Состав, этапы формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в субъектах малого предпринимательства.
8. Оценка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее роль в формировании представления об организации.
9. Порядок составления бухгалтерского баланса.
10. Порядок формирования показателей актива бухгалтерского баланса.
11. Порядок формирования показателей пассива бухгалтерского баланса.
12. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
13. Порядок составления отчета об изменениях капитала.
14. Порядок составления отчета о движении денежных средств.
15. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Взаимоувязка показателей форм отчетности.
18. Искажение: вуалирование и фальсификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
20. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации организаций.
21. Порядок раскрытия информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Порядок раскрытия информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Порядок раскрытия информации о постоянных и отложенных налоговых активах и обязательствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности
24. Порядок раскрытия информации о собственном капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Порядок раскрытия информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Порядок раскрытия информации о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
27. Порядок раскрытия информации о внеоборотных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Порядок раскрытия информации об оборотных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

29. Порядок раскрытия информации об обязательствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская и налоговая.
31. Бухгалтерская отчетность организации.
32. Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности организации.
33. Отчетность по сегментам.
34. Отчетность о связанных сторонах.
35. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.
36. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации в форме слияния.
37. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации в форме присоединения.
38. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации в форме выделения.
39. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации в форме разделения.
40. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации организации.

Этапы выполнения курсового проекта (структура и содержание)	Формируемые компетенции (согласно РПД)
Введение: – обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования; – формулировка цели исследования; – определение объекта и предмета исследования; – определение задач исследования; – обоснование выбора методов и средств решения задач исследования; – краткое описание структуры курсового проекта.	ПК-1, ПК-6
Основная часть: 1. Теоретическая глава (обзор литературы): – исследование современного уровня проработанности научной (практической) проблемы на основе изучения и анализа законодательной и нормативной базы, отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов; – исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения – выражение авторской позиции по рассматриваемому вопросу	ПКС-1, ПКС-6
2. Аналитическая глава: – анализ современного состояния объекта и предмета исследования (например, функционирования и развития экономических субъектов, в том числе в области организации и ведения бухгалтерского учета).	ПК-1, ПК-6
3. Прикладная глава: – на базе объекта исследования описывается текущее состояние дел экономического субъекта по исследуемой теме; – описание выявленных проблемных мест и ошибок по рассматриваемой теме.	ПК-1, ПК-6
4. Проектная глава: – по данным исследуемого экономического субъекта приводятся конкретные алгоритмы решения задачи, предлагаемые автором; – ожидаемые и/или фактические результаты внедрения предложений в практику деятельности экономических субъектов исследования; – конкретные предложения по развитию и совершенствованию предмета исследования в проекте.	ПКС-1, ПКС-6
Заключение: – общие выводы по результатам работы; – оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; – предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разра-	ПК-1, ПК-6

ботанических предложений в практику учетной деятельности экономических субъектов Список литературы: – полное библиографическое описание использованных источников	ПК-1, ПК-6
---	---------------

Вопросы задания для проведения экзамена

Компетенция: ПК-1 – способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

Вопросы к экзамену:

1. Значение и функции бухгалтерского баланса
2. Виды бухгалтерских балансов
3. Структура баланса. Статьи и разделы баланса.
4. Общие требования к заголовочной части бухгалтерского баланса
5. Состав, классификация и характеристика статей актива баланса
6. Состав, классификация и характеристика статей пассива баланса
7. Порядок формирования показателей I раздела бухгалтерского баланса
8. Порядок формирования показателей II раздела бухгалтерского баланса
9. Порядок формирования показателей III раздела бухгалтерского баланса
10. Порядок формирования показателей IV раздела бухгалтерского баланса
11. Порядок формирования показателей V раздела бухгалтерского баланса
12. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике
 13. Состав отчета о финансовых результатах
 14. Порядок отражения финансовых результатов от обычных видов деятельности в отчете о финансовых результатах
 15. Порядок отражения финансовых результатов от прочих видов деятельности в отчете о финансовых результатах
 16. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) в отчете о финансовых результатах
 17. Порядок формирования совокупного финансового результата периода в отчете о финансовых результатах
 18. Порядок формирования показателей раздела «Справочно» отчета о финансовых результатах
 19. Порядок формирования статей раздела «Движение капитала» отчета об изменениях капитала
 20. Порядок формирования статей раздела «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» отчета об изменениях капитала
 21. Порядок расчета чистых активов в отчете об изменениях капитала
 22. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от текущих операций» отчета о движении денежных средств
 23. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций» отчета о движении денежных средств
 24. Порядок формирования статей раздела «Денежные потоки от финансовых операций» отчета о движении денежных средств
 25. Порядок составления отчета о целевом использовании средств
 26. Структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и порядок их составления
 27. Показатели раздела «Нематериальные активы и расходы на НИОКР» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

28. Показатели раздела «Основные средства» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
29. Показатели раздела «Финансовые вложения» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
30. Показатели раздела «Запасы» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
31. Показатели раздела «Дебиторская и кредиторская задолженность» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
32. Показатели раздела «Затраты на производство» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
33. Показатели разделов «Оценочные обязательства» и «Обеспечение обязательств» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
34. Показатели раздела «Государственная помощь» в составе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
35. Значение отчета об изменениях капитала
36. Состав и общая характеристика показателей отчета об изменениях капитала
37. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами отчетности
38. Значение отчета о движении денежных средств
39. Общий порядок составления отчета о движении денежных средств
40. Классификация денежных потоков для целей составления отчета о движении денежных средств
41. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности
42. Информация о связанных сторонах в бухгалтерской отчетности организаций
43. Отражение событий, произошедших после отчетной даты
44. Роль учетной политики при формировании показателей финансовой отчетности
45. Отчетность по сегментам
46. Составление бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации и ликвидации организаций
47. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерской отчетности
48. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности

Практические задания к экзамену:

Задание 1

В исследуемом году организация реализовала продукцию на сумму 960 000 руб. (в т.ч. НДС). За отгруженную продукцию покупатель перечислил 350 000 руб. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции составила 410 000 руб., в том числе сумма общехозяйственных расходов – 27 000 руб. Управленческие расходы в соответствии с учетной политикой организации включаются в себестоимость продукции, работ, услуг (списываться со счета 26 в дебет счетов 20, 23, 29). Требуется составить бухгалтерские записи и отразить в отчете о финансовых результатах данные по указанным фактам хозяйственной жизни.

Задание 2

В текущем году организация продала готовую продукцию на сумму 4 660 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость проданной продукции составила 2 730 000 руб. Общехозяйственные расходы за отчетный период составили 722 000 руб. Расходы на продажу за отчетный период составили 340 000 руб. Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость про-

даж. Требуется составить бухгалтерские записи и отразить в отчете о финансовых результатах данные по указанным фактам хозяйственной жизни.

Задание 3

На 31.12.2020 г. в учете имеются следующие остатки по счетам:

- сальдо по дебету счета 01 – 8 500 000 руб.
- сальдо по кредиту счета 02 – 3 300 000 руб.
- сальдо по дебету счета 08 – 245 000 руб.

В 2021 г. организация строит подрядным способом административное здание. Строительство осуществляется подрядчиком. Договорная стоимость работ составила 3 870 000 руб. (в том числе НДС). Необходимо составить бухгалтерские записи при подписании акта о выполнении работ. Отразить сумму по выстроенному объекту в балансе до ввода в эксплуатацию и государственной регистрации.

Задание 4

В отчетном году ООО «Викинг» (учредитель) передал ООО «Восток» оборудование в качестве вклада в уставный капитал. Его согласованная и подтвержденная оценщиком стоимость равна 500 000 руб. Остаточная балансовая стоимость оборудования в учете «Викинг» составляет 550 000 руб. На нее приходится НДС в сумме 99 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

- 1) Составить бухгалтерские записи.
- 2) Отразить в балансе на 31 декабря отчетного года данные по указанным объектам.

Задание 5

Основной вид деятельности ООО «Викинг» - прокат строительных машин. В 2012 г. ООО «Викинг» приобрел кран за 472 000 руб. (в том числе НДС - 72 000 руб.). За регистрацию крана было заплачено 1000 руб.

- 1) Составить бухгалтерские записи.
- 2) Отразить в балансе на 31 декабря отчетного года данные по указанным объектам.

Задание 6

По договору купли-продажи ЗАО «Вектор» получило от ООО «Викинг» товары на сумму 120 000 руб. Договором было обусловлено, что товары должны быть оплачены ЗАО «Вектор» не позднее трех дней с момента их получения. В случае просрочки оплаты начисляются пени в размере 1 процента от суммы договора.

ЗАО «Вектор» перечислило денежные средства только через 10 дней с момента получения товара, то есть просрочка платежа составила 7 дней. В связи с этим ему были начислены пени в сумме 8400 руб. (120 000 руб. X 1% X 7 дн.).

- 1) Составить бухгалтерские записи.
- 2) Отразить в отчете о финансовых результатах на 31.12. 20__ г. указанные операции.

Задание 7

В 20__ году организация приобрела:

- автомобиль за 872 000 руб., в т.ч. НДС;
- здание склада за 4110 000 руб., в т.ч. НДС;

В 200__ г. право собственности на автомобиль было зарегистрировано. Право собственности на здание склада – нет. За 20__ г. на автомобиль была начислена амортизация в сумме 32 000 руб.

- 1) Составить бухгалтерские записи.
- 2) Отразить в балансе на 31.12.20__ г. данные по указанным объектам.

Компетенция: ПК-6 – способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

Вопросы к экзамену:

1. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности
3. Виды бухгалтерской отчетности
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности
7. Ответственность предприятий за составление и представление бухгалтерской отчетности
8. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности
9. Инвентаризация как этап подготовительной работы при составлении бухгалтерской отчетности
10. Закрытие операционных и финансово-результатных счетов как этап подготовительной работы при составлении бухгалтерской отчетности
11. Представление бухгалтерской отчетности в контролирующие органы
12. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности
13. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами отчетности.
14. Особенности составления отчета о финансовых результатах в сельскохозяйственных организациях

Практические задания к экзамену:

Задание 1

В ноябре 20__ г. организация приняла к учету станок. В бухгалтерском и налоговом учете первоначальная стоимость станка одинакова и составляет 1120000 руб. Срок его полезного использования – 4 года. В учетной политике для целей налогообложения у организации определено, что амортизация начисляется линейным способом. А в бухгалтерском учете организация начисляет амортизацию методом уменьшаемого остатка. В прошлом году в бухгалтерском учете сумма начисленной амортизации составила 45000 руб., а в налоговом – 23333 руб. Ставка налога на прибыль составляет 20 %. Требуется составить бухгалтерские записи, определить вычитаемую временную разницу, а также сумму отложенного налогового актива по соответствующей строке баланса.

Задание 2

В исследуемом году организация приобрела по договору купли-продажи легковой автомобиль. Согласно договору, стоимость автомобиля – 552 000 руб. (в том числе НДС). За регистрацию автомобиля в ГИБДД (проведение технического осмотра, получение свидетельства о регистрации транспортного средства и номерных знаков) было заплачено 1650 руб. За отчетный период на автомобиль была начислена амортизация в сумме 37 600 руб. Составить бухгалтерские записи по фактам хозяйственной жизни по приобретению

объекта основных средств и постановке его на учет и определить сумму по соответствующей строке бухгалтерского баланса.

Задание 3

В исследуемом году организация приобрела:

- автомобиль за 452 000 руб., в т.ч. НДС;
- здание склада за 3110 000 руб., в т.ч. НДС;

В этом же году право собственности на автомобиль было зарегистрировано. Право собственности на здание склада – нет. За год на автомобиль была начислена амортизация в сумме 32 000 руб. Составить бухгалтерские записи и отразить в балансе данные по указанным объектам.

Задание 3.

В результате проведенной реорганизации в форме выделения из организации «Альфа» образована организация «Омега», зарегистрированная в ЕГРЮЛ 20 февраля 2021 г. Уставный капитал организации «Альфа» - 10 000 000 руб. Учредители приняли решение, что уставный капитал организации «Омега» составит 2 000 000 руб. и будет сформирован за счет передачи ей основных средств, остаточная стоимость которых равна 2 000 000 руб. На эту величину после реорганизации у организации «Альфа» уменьшится стоимость основных средств и увеличится величина финансовых вложений. Согласно разделительному балансу к новой организации переходит также часть дебиторской и кредиторской задолженности организации «Альфа» соответственно в сумме 2 500 000 руб. и 2 000 000 руб.

Задание 4.

Организация «Альфа» (уставный капитал - 5 000 000 руб.) присоединяется к организации «Омега» (уставный капитал - 4 000 000 руб.). Договором о присоединении предусмотрено увеличение уставного капитала возникшей организации до 10 000 000 руб., в том числе 1 000 000 руб. за счет нераспределенной прибыли присоединяющейся организации. Запись о прекращении деятельности организации «Альфа» в ЕГРЮЛ была сделана 25 февраля 2021 г. Заключительная бухгалтерская отчетность данной организации сформирована на 24 февраля 2021 г. При этом у организации «Омега» отчетный период не прекратился и заключительный баланс она составлять не должна. Вступительная бухгалтерская отчетность организации «Омега» после присоединения к ней организации «Альфа» составлена 25 февраля 2021 г.

Задание 5.

На 1 января 20__ г. в обращении ОАО «Зима» находилось 1000 000 шт. обыкновенных акций номиналом 100 руб.

31 марта 20__ г. была произведена льготная эмиссия – 1 обыкновенная акция выдается акционеру бесплатно на каждые 5 обращающихся обыкновенных акций.

Прибыль после уплаты налогов, приходящаяся на акционеров- владельцев обыкновенных акций, составляет в 200__ г. 1 000 000 руб.

Рассчитать средневзвешенное количество акций в обращении и базовую прибыль (убыток) на акцию.

Задание 6

На 1 января 20__ г. в обращении ОАО «Зима» находилось 1000 000 шт. обыкновенных акций номиналом 100 руб.

31 марта 20__ г. была произведена эмиссия акций по льготной цене – выпуск прав. На каждые 5 обыкновенных акций в обращении акционерам предоставлено право приобрести 2 новые акции по цене 125 руб. за акцию.

Прибыль после уплаты налогов, приходящаяся на акционеров- владельцев обыкновенных акций, составляет в 20__г. 1 000 000 руб.

Рассчитать средневзвешенное количество акций в обращении и базовую прибыль (убыток) на акцию

Задание 7.

На 1 января 20__ г. в обращении ОАО «Зима» находилось 1000 000 шт. обыкновенных акций номиналом 100 руб.

Прибыль после уплаты налогов, приходящаяся на акционеров- владельцев обыкновенных акций, составляет в 200__г. 1 000 000 руб.

31 марта 20__г. общество выпустило конвертируемые облигации на сумму 400 000 руб. под 10% годовых.

Согласно условиям выпуска облигаций условия конвертации следующие : в 20__г. 100 новых обыкновенных акций на каждые 100 руб. облигаций, в 20__г. аналогичные условия, в 20__ году – 120 новых обыкновенных акций на каждые 100 руб. облигаций.

Рассчитать базовую прибыль (убыток) на акцию, разводненную прибыль убыток) на акцию.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задания:

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов теоретического характера и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерий оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Курсовой проект – конечный результат выполнения комплекса учебных и (или) исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно использовать знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Иллюстрирует уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков и способности практического и творческого мышления.

Критерии оценки выполнения и защиты курсового проекта к нему приведены в таблице.

Оценка содержания курсового проекта	Оценка защиты курсового проекта
Оценку «отлично» ставится за проекты, в которых содержатся элементы научного творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по данной теме	Оценку «отлично» получает студент, показавший на защите курсового проекта глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение доклада, качественное внешнее оформление презентации к защите курсового проекта
Оценка «хорошо» ставится за проекты, выполненные на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещая вопросы темы, но при отсутствии элементов творчества	Оценку «хорошо» получает студент, который полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
Оценка «удовлетворительно» ставится за проекты, в которых правильно освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения	Оценку «удовлетворительно» получает студент, который обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
Оценка «неудовлетворительно» ставится за проекты, в которых не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок	Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искачет их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач

Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867602>

2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107658-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007995>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образова-

ние:Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851663>

Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-16-105842-8. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1027995>

2. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

3. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-100629-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805>

4. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594a424e8384d9.09639346. - ISBN 978-5-16-012520-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/765758>

5. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учеб.пособие / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 308 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c1b32cf7b4841.26497257. - ISBN 978-5-16-107052-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989907>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
- Официальный сайт ИПБ России. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерская финансовая отчетность :рабочая тетрадь для контактной и самостоятельной работы/ Ю.И. Сигидов, В.В. Башкатов, И.А. Бабалыкова, М.А. Коровина. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11640>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерская финансовая отчетность	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выпол-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>нения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>	
2	Бухгалтерская финансовая отчетность	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (ти-флотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.):

	дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскоглядную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекций в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и само-контроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Практическая подготовка
по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Занятия лекционного типа:

Содержание учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ	Трудоемкость, час.	ФИО. Должность НПР (ПР), из числа работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профилю ОП
Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы и иным пользователям отчетности 1. Ответственность за нарушения при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы 3. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы. Отчетная дата, отчетный период. 4. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИРБО) 5. Результаты проверок бухгалтерской финансовой отчетности юридических лиц за последний финансовый год	2	Першин Сергей Петрович, начальник отдела документальных проверок и исследований Управления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Краснодарскому краю
Итого	2	