

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления,
профессор В.Г. Кудряков
17 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Цифровизация управленческой деятельности организации
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Цифровизация управленческой деятельности организации» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



В.С. Новиков

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 10.05.2023 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол 16.05.2023. протокол № 5.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровизация управленческой деятельности организации» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах цифровизации управленческой деятельности организации в условиях структурной перестройки экономики России, что обеспечивает владение соответствующими компетенциями при реализации управленческих решений в предметной области.

Задачи дисциплины

- систематизация современных знаний в области теории и практики цифровизации управленческой деятельности организации;
- формирование навыков разработки системы процессного управления в организациях;
- формирование навыков разработки модели и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации;
- развитие навыков критического анализа существующих практик управления организацией;
- развитие навыков обобщения накопленного опыта и владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации;

ПК-7 Способен критически анализировать существующие практики управления организацией, обобщать накопленный опыт и владеть инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития.

В результате изучения дисциплины «Цифровизация управленческой деятельности организации» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии с профессиональными стандартами:

1. Профессиональный стандарт 8.037 «Бизнес-аналитик»

Обобщённая трудовая функция (ОТФ) - совокупность связанных между собой **трудовых функций**, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе

ОТФ: Управление бизнес-анализом

Трудовая функция (ТФ) – составная часть обобщенной **трудовой функции**, представляющая собой интегрированный и относительно авто-

номный набор **трудовых** действий. **Трудовая функция** всегда имеет свой законченный результат, предмет деятельности, правила реализации, характерный набор инструментов или оборудования.

ТФ:

- Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе;
- Руководство бизнес – анализом.
- Трудовое действие (ТД) – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.
- Трудовые действия (основные):
- Определение подхода к проведению бизнес-анализа;
- Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу.

Необходимые умения:

- Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
- Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ОТФ: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

ТФ:

- Определение направлений развития организации;
- Разработка стратегии управления изменениями в организации.
- Трудовые действия (основные):
- Определение параметров будущего состояния организации;
- Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации;
- Разработка планов реализации стратегических изменений в организации;
- Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.

Необходимые умения:

- Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

2. Профессиональный стандарт ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»

ОТФ: Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

ТФ:

- Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения;

- Разработка и усовершенствование системы процессного управления организаций;
- Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования.

Трудовые действия (основные):

- Разработка перспективного плана развития системы процессного управления организаций;
- Определение целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов;
- Оценка соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней;
- Планирование внедрения или усовершенствования системы процессного управления организаций;
- Оценка эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организаций.

Необходимые умения:

- Проектировать системы управления;
- Проектировать системы плановых и отчетных показателей;
- Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организаций;
- Составлять перспективные планы развития («дорожные карты»);
- Планировать проекты по внедрению изменений;
- Оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровизация управленческой деятельности организации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	23	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	22	10
— лекции	12	4
— практические	10	6
- лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ		
Самостоятельная работа	85	94
в том числе:		
— курсовая работа		
— прочие виды самостоятельной работы	85	94
Контроль	-	4
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 2 курсе, в 4 семестре;
- в заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретико-методические основы цифровизации управленческой деятельности организации 1. Понятие цифровых технологий.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2		1,5	1,5		11

	2. Государственная Программа развития цифровой экономики РФ. 3. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации экономики РФ. 4. Государственные информационные ресурсы и сервисы для различных секторов экономики. 5. Понятие цифровизации управлеченческой деятельности организации.		4				
2	Информационная система организации 1. Компоненты информационной системы (ИС) организации. 2. Функции управления и функции информационных систем организаций. 3. Классификационные признаки информационных систем организаций. 4. Основные направления цифровизации управления. 5. Трансформация роли и характера использования информационных систем в организаций. 6. Стратегические информационные системы организаций.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	1,5	1,5		12
3	Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса 1. Внешняя и внутренняя информационная среда организации. 2. Роль и задачи циф-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2		1,5	1,5		12

	<p>ровизации управ- ленческой деятель- ности организаций.</p> <p>3. Объекты и процессы цифровизации управлеченческой дея- тельности организа- ции.</p> <p>4. Ответственность менеджеров в об- ласти цифровизации управлеченческой дея- тельности организа- ции.</p> <p>5. Роль цифровизации управлеченческой дея- тельности в дости- жении конкурент- ных преимуществ организаций</p>		4				
4	<p>Информационная сис- тема и организация</p> <p>1. Место информаци- онной системы в оп- организационной структуре.</p> <p>2. Влияние информа- ционной системы на организацию, ра- ботников, занятость.</p> <p>3. Цифровые компе- тенции работников современной орга- низации.</p> <p>4. Информационная система и цифровая культура организа- ции. организации</p> <p>5. Организационное сопротивление циф- ровизации.</p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	1,5	1,5		12
5	<p>Информационные тех- нологии и цифровиза- ция управлеченческой деятельности организа- ции</p> <p>1. Понятие информа- ционной технологии управления.</p> <p>2. Организация и сред- ства информацион- ных технологий</p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	2	2		12

	обеспечения управленческой деятельности.					
3.	Электронный и виртуальный офис: сущность, экспертные системы поддержки принятия решений.					
4.	Информационные технологии управления проектами.					
5.	Сетевые технологии при обработке управленческой информации.					
6.	Стратегическое планирование корпоративных сетей.					
6	Построение информационных систем (ИС) и цифровизация управленческой деятельности организаций 1. Подходы к построению ИС. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности. 2. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Построение ИС на основе прототипов. 4. Построение ИС на основе пакетов программ 5. Информационная система организации на основе аутсорсинга.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	2	2	12
7	Информационные системы и информационные технологии (ИТ): эксплуатация и экономика 1. Управление: исправление ошибок, поддержка состояния и работы, улучшение ИС. 2. Проблемы старения ИС и ИТ.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	2	2	12

	3. Проблемы безопасности и технологии защиты управляемой информации. 4. Стоимость владения ИС и ИТ. 5. Подходы к оценке стоимостных параметров ИС и ИТ. 6. Подходы к оценке эффективности ИТ и ИС					
	Итого		12	12		83

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Фор- мируе- мые компе- тенции	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные за- нятия	Самосто- тельная работа
1	Теоретико- методические основы цифровизации управ- ленческой деятельно- сти организаций 1. Понятие цифровых технологий. 2. Государственная Программа развития цифровой экономики РФ. 3. Нормативно- правовое обеспече- ние цифровой трансформации эко- номики РФ. 4. Государственные информационные ресурсы и сервисы для различных сек- торов экономики. 5. Понятие цифрови- зации управлечен- ской деятельности организаций.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	0,5	1		11
2	Информационная сис- тема организации 1. Компоненты ин- формационной сис-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2		0,5	1		12

	темы (ИС) организаций. 2. Функции управления и функции информационных систем организаций. 3. Классификационные признаки информационных систем организаций. 4. Основные направления цифровизации управления. 5. Трансформация роли и характера использования информационных систем в организаций. 6. Стратегические информационные системы организаций.		4				
3	Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса 1. Внешняя и внутренняя информационная среда организаций. 2. Роль и задачи цифровизации управленческой деятельности организаций. 3. Объекты и процессы цифровизации управленческой деятельности организаций. 4. Ответственность менеджеров в области цифровизации управленческой деятельности организаций. 5. Роль цифровизации управленческой деятельности в достижении конкурентных преимуществ организаций	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	0,5	1		14
4	Информационная система и организация	ПК-2.1, ПК-2.2,		0,5	1		14

	1. Место информационной системы в организационной структуре. 2. Влияние информационной системы на организацию, работников, занятость 3. Цифровые компетенции работников современной организации. 4. Информационная система и цифровая культура организации. организации 5. Организационное сопротивление цифровизации.	ПК-7.1, ПК-7.2	4				
5	Информационные технологии и цифровизация управленческой деятельности организации 1. Понятие информационной технологии управления. 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. 3. Электронный и виртуальный офис: сущность, экспертные системы поддержки принятия решений. 4. Информационные технологии управления проектами. 5. Сетевые технологии при обработке управленческой информации. 6. Стратегическое планирование корпоративных сетей.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	1	1		14
6	Построение информационных систем (ИС) и цифровизация управ-	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1,		0,5	1		14

	ПК-7.2	4				
7	Информационные системы и информационные технологии (ИТ): эксплуатация и экономика 1. Управление: исправление ошибок, поддержка состояния и работы, улучшение ИС. 2. Проблемы старения ИС и ИТ. 3. Проблемы безопасности и технологии защиты управляемой информации. 4. Стоимость владения ИС и ИТ. 5. Подходы к оценке стоимостных параметров ИС и ИТ. 6. Подходы к оценке эффективности ИТ и ИС	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2	4	0,5		14
Итого		4	6			93

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Цифровизация управлеченческой деятельности организаций: метод. указания / сост. Е. Н. Клочко. Методические указания для практических за-

нятий обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организаций» – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 41 с.: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>

2. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. указания / сост. Е. Н. Ключко. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организаций» – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 22 с.: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>

3. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. указания / сост. Е. Н. Ключко. Методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организаций» – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 20 с.: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организаций и планирования производства в условиях цифровизации	
4	Производственный менеджмент
4	<i>Цифровизация управленческой деятельности организации</i>
4	Управление конфликтами в организациях
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способен критически анализировать существующие практики управления организацией, обобщать накопленный опыт и владеть инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития	
3	Риск-менеджмент
3	Научно-исследовательская работа
4	<i>Цифровизация управленческой деятельности организации</i>
4	Антикризисное управление организацией
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-2.1 Организует процесс внедрения системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации ПК-2.2 Разрабатывает концепцию и осуществляет мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	реферат кейсовые ситуации задачи тестовые задания вопросы и задания для проведения зачета
---	---	--	---	--	---

ПК-7 Способен критически анализировать существующие практики управления организацией, обобщать накопленный опыт и владеть инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-7.1 Критически анализирует существующие практики управления организацией в условиях цифровизации, обобщает накопленный опыт владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития ПК-7.2 Организует процесс внедрения инновационных методик управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития в условиях цифровизации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	реферат кейсовые ситуации задачи тестовые задания вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

- 1) Рекомендуемая тематика рефератов**
 1. Использование экспертных систем в финансово-экономической деятельности.
 2. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.
 3. Технология groupware в системах управления документами.

4. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow.

5. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.

6. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.

7. Корпоративные системы управления документами- достоинства и недостатки.

8. Полнотекстовые базы данных и технологии поиска документов.

9. Корпоративные СУБД. Основные характеристики, особенности использования.

10. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием.

11. Техника безопасной работы в интернет (защита компьютера от взлома, вирусов при работе с сервисами Интернет).

12. Экспертные системы в управленческой деятельности.

13. Организация архива электронных документов.

14. Поиск информации в интернет. Web-индексы, Web-каталоги.

15. Электронно-цифровая подпись как инструмент для придания юридической силы электронным документам.

16. Информационное обеспечение законодательных органов РФ.

17. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования единого информационного пространства.

1) Рефераты для самостоятельной работы

1. Интернет и информационные ресурсы России. Электронная коммерция. Базы данных деловой информации в интернете.

2. Информационная безопасность. Обеспечение безопасности информационных ресурсов предприятия.

3. Информационная система. Основные компоненты, процессы, структура и классификация. Примеры информационных систем.

4. Информационная собственность и ее защита.

5. Информационные правоотношения, возникающие при создании и применении информационных систем, их сетей, средств обеспечения и механизмов информационной безопасности.

6. Информационные ресурсы организации.

7. Информационные системы фасилити менеджмента.

8. Информационные угрозы предпринимательству.

9. Информация как товар.

10. Источники данных для информационной деятельности. Методы и правовые основы сбора информации.

11. Классификация возможных угроз безопасности. Существующие способы устранения угроз.

12. Коммерческая тайна. Правовые и организационные аспекты ее защиты.

13. Компьютерные преступления, правоустанавливающие акты, взаимоотношения предприятия и правоохранительных органов).
14. Корпоративная информационная система. Data Mining - интеллектуальный анализ данных.
15. Маркетинговые информационные системы и маркетинговые базы данных.
16. Методы защиты корпоративной информации. Защита межсетевых экранов, VPN и беспроводного доступа.
17. Оперативное планирование в сфере обработки информации.
18. Основные направления обеспечения безопасности коммерческого предприятия.
19. Основные проблемы внедрения ИТ проекта в России.

Примерные кейсовые ситуации

Кейс 1.

Вас назначили руководителем структурного подразделения фирмы. Чтобы успешно справляться с новыми обязанностями, Вам необходимо организовать своевременное получение информации, необходимой для деятельности подразделения, ее обработку, подготовку решений и контроль за их исполнением.

Цель работы: получить навыки организации и планирования информационного обеспечения в менеджменте.

Задачи работы: ознакомиться с организацией и планированием информационного обеспечения в менеджменте, изучить источники информации о деятельности фирмы, составить перечень мероприятий по информационному обеспечению работы структурного подразделения фирмы, подготовить краткую аналитическую записку по улучшению информационного обеспечения работы структурного подразделения фирмы.

Задание:

1. Из перечисленных ниже вариантов задания выбрать отрасль и структурное подразделение;
2. Найти информационные ресурсы, необходимые руководителю структурного подразделения фирмы по выбранному варианту задания, в том числе по следующим вопросам:
 - организация работы подразделения (положение об отделе, должностные инструкции, приказы, распоряжения и т.п.);
 - источники внешней информации (состояние дел в отрасли, тематические рассылки, конкуренты и т.п.);
 - источники внутренней информации, (в том числе необходимые для контроля выполнения решений);
 - законодательство, правовые акты, регламентирующие управление предприятием, подразделением;
3. Составить перечень (план) мероприятий по информационному обеспечению работы структурного подразделения фирмы;

4. Подготовить краткую аналитическую записку по улучшению информационного обеспечения работы структурного подразделения фирмы (цель, задачи работы, найденные ресурсы и их краткая характеристика, достоинства, недостатки, выводы, предложения);

5. Подготовить сообщение (презентацию), на контрольные вопросы по теме;

6. Оформить отчет.

Варианты задания.

Наименование отрасли, в которой работает фирма	Наименование подразделения фирмы
1. Производство продуктов питания	1. Отдел сбыта
3. Гостиничный бизнес	3. Служба бронирования
4. Услуги автомобильного транспорта	4. Обслуживание клиентов
5. ИТ- услуги	5. Отдел маркетинга
6. Муниципальное предприятие	6. Отдел по работе с клиентами
7. Жилищно-коммунальное хозяйство	7. Дежурная служба
8. Розничная торговля	8. Коммерческий отдел
9. Информационные услуги	9. Отдел продаж
10. Производство мебели	10. Отдел закупок
11. Туристическая фирма	11. Отдел корпоративных клиентов

Кейс 2.

Цель работы: изучить рынок информационных ресурсов, услуг и технологий менеджмента.

Задачи работы: ознакомиться с рынком информационных ресурсов, услуг и технологий менеджмента, изучить структуру, состав информации, подготовить краткую аналитическую записку и отчет.

Задание:

- найти информационные ресурсы по выбранному варианту задания;
- составить перечень ссылок на найденные ресурсы;
- проанализировать представленную на них информацию;
- изучить структуру, состав информации, применение в деятельности менеджера;
- подготовить краткую аналитическую записку (цель, задачи работы, найденные ресурсы и их краткая характеристика, достоинства, недостатки, выводы, предложения);
- подготовить сообщение (презентацию), контрольные вопросы;
- оформить отчет.

Варианты задания «Методы управления, виды информационных ресурсов, услуг и технологий».

1. Метод «Производство на мировом уровне» (World Class Manufacturing WCM)
2. Метод «Тотальный контроль качества» (Total Quality Management - TQM)
3. Метод развития человеческих ресурсов (Human Resource Development- HRD)

4. Метод «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Business Process ReEngineering - BPR)
5. MRPII (Manufacturing Resources Planning)
6. MES (Management Execution System)
7. OLAP-системы
8. PLM (Product Lifecycle Management)
9. Системы электронного документооборота
10. Средства и системы безопасности 1
11. Системы компьютерной телефонии, видеоконференций

Кейс 3.

Цель работы: изучить методические основы применения ERP-систем в менеджменте.

Задачи работы: ознакомиться с особенностями применения ERP- систем в менеджменте, изучить основные показатели эффективности, составить перечень мероприятий, направленных на улучшение эффективности информационных ресурсов и систем, подготовить краткую аналитическую записку и сообщение на практическом занятии.

Задание:

- найти информационные ресурсы по выбранному варианту задания;
- ознакомиться с описанием, структурой и особенностями системы;
- проанализировать практику ее применения;
- составить перечень мероприятий по внедрению ERP- системы на предприятии;
- подготовить краткую аналитическую записку (цель, задачи работы, найденные ресурсы и их краткая характеристика, достоинства, недостатки, выводы, предложения);
- подготовить сообщение (презентацию), ответить на контрольные вопросы;
- оформить отчет.

Варианты задания «Наименование ERP-системы».

1. Microsoft Dynamics AX
2. Oracle E-Business Suite
3. SAP ERP
4. mySAP ERP
5. Галактика ERP
6. 1С: Управление производственным предприятием 8.2
7. ERP-система «Парус»
8. Borlas Treasury System

Примерные задачи

Задача 1

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по организации и управлению в сфере информатизации. На этом ша-

ге необходимо проверить на эффективность и сбалансированность существующую организацию, т.е. структуру и качество управления в области ИС.

При этом должны исследоваться следующие аспекты:

- 1) эффективность существующей организации ОИ;
- 2) сотрудничество с пользователями (связи, заказы на развитие, сервис для пользователей и их обучение, вид и объем сервисных услуг);
- 3) организационное расчленение области СИ (развитие и эксплуатация ИС и обеспечение пользователей);
- 4) планирование и администрирование данных;
- 5) развитие применения ИС (образ действий, методы и инструменты для анализа, дизайна, программирования, тестирования и технического обслуживания, выдача приоритетов для развития ИС);
- 6) концепция приобретения, внедрения и обслуживания компонентов технических и программных средств; мероприятия по обучению работников сферы ОИ;
- 7) объем и качество документации;
- 8) вид и объем кратко-, средне- и долгосрочного планирования и контроля в области ОИ;
- 9) вид распределения ресурсов ПС по конечным пользователям;
- 10) объем и качество защищенности, в том числе от катастроф.

Задача 2

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по организации и управлению в сфере информационных технологий.

В рамках условий, которые касаются ИТ, планируемых в будущем к применению, должны быть определены принципиальные позиции в отношении каждой подлежащей применению ИТ по таким вопросам:

- 1) политика ориентации на продукцию одного изготовителя или на смешанные (от разных изготовителей) технические и программные средства;
- 2) собственные разработки в качестве основы развития или привлечение сторонних разработок

Задача 3

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по организации и управлению в сфере документации по анализу ИС.

Документация по анализу ИС на предприятии содержит:

- 1) общий обзор имеющихся ИС и их ресурсов: раздельное представление всех систем с одинаковой степенью детализации, а также интегрированное или агрегированное представление и результаты их сравнения;
- 2) общий обзор использования ресурсов ИС: центры тяжести их деятельности, а также связанные и свободные мощности;
- 3) описание сильных и слабых сторон ИС и предложения по их улучшению: имеющиеся в наличии ИС и их ресурсы, развитие и обслуживание ИС, эксплуатация ИС и обслуживание пользователей, а также планирование и организация ИС;

4) каталог идей и намерений для будущих стратегий в области ИС

Задача 4

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по организации и функционированию ИС.

1) общий обзор использования ресурсов (потребные мощности и затраты) для предусмотренной концепции создания ИС, специфицированный по годам для отдельных ИС и ресурсов, а также сгруппированный по годам и видам ресурсов;

2) характеристику стандартов и исходных данных в области применения методов и инструментов при планировании, развитии, обслуживании и эксплуатации ИС, а также в области работы с пользователями;

3) сводный бюджет затрат на ОИ и (при возможности) финансовый план.

Тестовые задания

Примеры тестовых заданий по теме 1:

1. Что понимают под информационной архитектурой предприятия?

- a) конкурентные формы использования информационных технологий на предприятии
- b) совокупности баз данных, используемых на предприятии
- c) вычислительные сети предприятия

2. Что входит в состав информационной архитектуры предприятия?

- a) все информационные технологии, используемые на предприятии
- b) компьютерное оборудование и обеспечение, вычислительные сети и коммуникации, базы данных
- c) совокупность используемых баз данных и средства доступа к ним

3. Что понимается под клиентом в модели «клиент-сервер»?

- a) пользователь информационных систем на предприятии
- b) элемент вычислительной сети предприятия
- c) настольный компьютер, рабочая станция или переносной компьютер пользователя, подключенный к сети

4. Какова основная функция сервера?

- a) сервер хранит и обрабатывает данные, обеспечивая их целостность, а также отвечает на запросы пользователей
- b) сервер объединяет клиентов
- c) сервер распределяет данные между отдельными подразделениями предприятия

5. Какие существуют модели межорганизационных систем (МОС)?

- a) модели «клиент-сервер», в зависимости от типа клиентов и серверов
- b) модели: одно предприятие с одним, одно предприятие со многими, многие предприятия со многими
- c) модели контроля данных, процессов, сети
- d) все варианты верны

6. Какие существуют уровни контроля межорганизационных систем?

- a) уровни пользователя, администратора сети, руководителя предприятия
- b) уровни контроля данных, процессов, сети
- c) уровни межорганизационных систем соответствуют организационным уровням управления на предприятии

Примеры тестовых заданий по теме 2:

1. Какие ИС поддерживают информационные роли управляющего?

- a) +АСУ, электронная почта, офисные системы
- b) системы поддержки решений, АСУ, вычислительные сети и коммуникации
- c) офисные системы, системы поддержки решений, экспертная система

2. В чем особенности функциональной структуры предприятий информационного века?

- a) иерархическая структура, максимум сетевой координации, высшее звено управления формирует систему ценностей
- b) плоская иерархия с широким контролем, стратегические партнерства и союзы, механизмы сетевой координации
- c) самоуправляемые рабочие команды, механизмы сетевой координации, внешнее руководство вовлекается в мониторинг управления

3. В чем особенности управленческих процессов на предприятиях информационного века?

- a) мотивация приверженности к совместной работе, расширения обязанностей и горизонтальные перемещения вместо иерархических при карьерном росте, жесткий контроль через информацию, а не через надзор
- b) эффективное и гибкое управление, межфункциональные и межорганизационные команды, рост горизонтальных и вертикальных взаимодействий
- c) информационная компетентность на всех уровнях, рост горизонтальных и вертикальных взаимодействий

4. Каковы квалификационные особенности персонала предприятий информационного века?

- а) рост аналитического содержания работы, информационная компетентность, развитие лидерства
- б) расширение обязанностей, персональная ответственность, жесткий контроль через информацию
- в) широкая квалификация, межфункциональные и межпрофессиональные команды, особое внимание развитию лидерства

5. Каковы последствия доминирования специалистов в области информационных технологий?

- а) за редким исключением доминирует стандартизация, специалисты полностью контролируют деятельность пользователей, «портфель» возможностей развития информационных технологий находится под жестким контролем специалистов
- б) взрывной рост числа новых систем и обслуживающего их персонала, частые изменения поставщиков ИТ, построение сетей исходя из собственных, а не корпоративных потребностей
- в) слишком большое внимание проблемным областям, где ощущается потребность в информационных технологиях, взрывной рост числа новых систем и поддерживающего их персонала, нет координации между пользователями в плане передачи опыта

6. Каковы возможные последствия доминирования пользователей в области ИТ?

- а) все новые системы должны соответствовать структуре данных функционирующих систем, все требования на услуги требуют анализа их необходимости
- б) ИТ выходят из-под контроля, взрывной рост числа новых систем и обслуживающего их персонала, ориентация на внешнее обслуживание
- в) общее управление не вовлечено в деятельность, связанную с ИТ, хотя уделяет им внимание.
- г) слишком большое внимание базе данных и обслуживанию систем, услуги ИТ поставляет множество поставщиков

Примеры тестовых заданий по теме 3:

1. Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?

- а) процессное моделирование
- б) организационно – функциональная схема
- в) информационное моделирование
- г) имитационное моделирование

2. Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используе-

мый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?

- а) функциональная ИТ
- б) предметная ИТ
- в) обеспечивающая ИС
- г) автоматизированная ИС

3. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля?

- а) инициирование
- б) распространение
- в) контроль и управление
- г) зрелость

4. Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансово-выми потоками между ними?

- а) процессное моделирование
- б) организационно – функциональная схема
- в) информационное моделирование
- г) имитационное моделирование

5. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленические команды
- г) отчеты о выполнении команд управления

6. Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:

- а) автоматизированная ИТ
- б) предметная ИТ
- в) обеспечивающая ИТ
- г) функциональная ИТ

Примеры тестовых заданий по теме 4:

1. Что не анализируется на фазе анализа окружающей среды СПИС?

- а) распределение ресурсов
- б) конкуренты
- в) смежные и дочерние предприятия
- г) поставщики

2. Что осуществляется на фазе организации стратегического планирования СПИС?

- а) анализ смежных и дочерних предприятий
- б) составление сводного бюджета затрат на ОИ
- в) анализ клиентов и поставщиков
- г) распределение ресурсов

3. Как называется установка всех модулей ИС у потребителя, их наладка и запуск?

- а) изготовление ИС
- б) проектирование ИС
- в) сопровождение ИС
- г) внедрение ИС

4. Как называется показатель деятельности сферы ОИ на предприятии, рассчитываемый как отношение приращения производительности труда в сфере ОИ к приращению фондооруженности?

- а) фондотдача
- б) фондоемкость
- в) производительность труда
- г) эластичность

5. Что не анализируется на фазе анализа внутренней ситуации СПИС?

- а) организация управления в сфере информатизации
- б) распределение ресурсов
- в) клиенты
- г) распределение данных и приложений

6. Как называется настройка, обработка и согласование спроектированных модулей ИС?

- а) изготовление ИС
- б) проектирование ИС
- в) сопровождение ИС
- г) внедрение ИС

Примеры тестовых заданий по теме 5:

1. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленические команды
- г) отчеты о выполнении команд управления

2. Что не анализируется на фазе анализа окружающей среды СПИС?

- а) распределение ресурсов
- б) конкуренты
- в) смежные и дочерние предприятия
- г) поставщики

3. Что осуществляется на фазе организации стратегического планирования СПИС?

- а) анализ смежных и дочерних предприятий
- б) составление сводного бюджета затрат на ОИ
- в) анализ клиентов и поставщиков
- г) распределение ресурсов

4. Как называется установка всех модулей ИС у потребителя, их наладка и запуск?

- а) изготовление ИС
- б) проектирование ИС
- в) сопровождение ИС
- г) внедрение ИС

5. Как называется показатель деятельности сферы ОИ на предприятии, рассчитываемый как отношение приращения производительности труда в сфере ОИ к приращению фондооруженности?

- а) фондоотдача
- б) фондоемкость
- в) производительность труда
- г) эластичность

6. Что не анализируется на фазе анализа внутренней ситуации СПИС?

- а) организация управления в сфере информатизации
- б) распределение ресурсов
- в) клиенты
- г) распределение данных и приложений

Примеры тестовых заданий по теме 6:

1. Каковы характеристики эффективного управления подразделением новых ИТ?

- а) организационная структура, управленический контроль, тип лидерства
- б) подготовка пользователей, пилотные проекты, перестройка ИС
- с) уровень инноваций в ИТ, роль внутренних источников ИТ, количество поставщиков ИТ

2. К каким последствиям может привести увеличение доли закупки оборудования и программного обеспечения у мелких поставщиков?

- а) сокращаются издержки

- b) обостряются вопросы надежности
- c) повышается возможности применения уникальных ИТ

3. Каковы наиболее общие цели планирования операционной деятельности?

- a) карьерное продвижение специалистов, увязка интересов пользователей и разработчиков, гарантия нужного качества стандартов
- b) высокое качество и безотказность выполнения операций, соблюдение графиков работы операций, обеспечение возможностей выполнения не включенных в график работ операций
- c) гибкий график работы, ротация персонала, достижение требуемого соотношения между затратами на информационное обслуживание и инвестициями в ИТ

4. На какие показатели эффективность должно ориентироваться операционное подразделение?

- a) экономия издержек, число обслуживаемых пользователей
- b) выполнение миссии предприятия, число обслуживаемых пользователей, уровень затрат на информационное обслуживание
- c) время реакции на представляемые услуги, статистика удовлетворенности пользователя той или иной услугой, индикаторы качества услуг

5. Какой важнейший фактор следует учитывать при планировании мощностей ИТ?

- a) степень готовности пользователей
- b) уровень затрат на информационное обслуживание
- c) состояние инфраструктуры (подвешенные энергетические мощности, нагрузка на пол, температурный режим)

6. Кто формирует приоритеты операционных целей, если они носят стратегический характер?

- a) руководитель подразделения ИТ
- b) высшее руководство предприятия
- c) руководитель операционного подразделения

Примеры тестовых заданий по теме 7:

1. В чем заключается задача текущего управления ИТ?

- a) обеспечить эффективность с точки зрения издержек, надежное обслуживание пользовательских подразделений предприятия
- b) готовить пользователей к реализации потенциала существующих и новых технологий
- c) создать условия для распространения технологий, соответствующих стратегическим потребностям

2. В чем заключается планирование ИТ?

а) предусмотреть эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях предприятия

б) проработка вопросов внедрения новых информационных технологий, которые бы соответствовали меняющимся потребностям предприятия

с) обеспечить условия для совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ

315. Почему аудит ИТ на практике осуществляется сложно?

а) трудно оценить риски, связанные с внедрением новых ИТ

б) «искусство» аудита ИТ постоянно отстает от требований, связанных с появлением новых технологий

с) различия структуры управления ИТ и структуры управления предприятия в целом

4. Какие факторы вызывают потребность в планировании ИТ?

а) быстрые изменения технологий, дефицит персонала и других ресурсов предприятия, зависимость различных направлений деятельности предприятия от ИТ

б) распространение электронного мошенничества, разделение обязанностей при решении различных типов задач, необходимость оптимизации конкретных показателей деятельности предприятия

с) необходимость оценки различных предприятий и услуг в области информационных технологий, расчет рисков при внедрении ИТ, поиск баланса между решением текущих задач и своевременными инновациями

5. Какие фазы освоения ИТ вы можете выделить?

а) обеспечение мотивации совместной работы пользователей и специалистов в области ИТ, эффективное использование ресурсов ИТ в подразделениях, разработка нормативов эффективности ИТ, создание условий для распространения ИТ

б) выявление нужной технологии и планирование инвестиций, технологическое обучение и адаптация, управленческий контроль, распространение технологии

с) адаптация системы текущего управления к новым ИТ, согласование ИТ, находящихся на разных стадиях внедрения, рост квалификации пользователей ИТ при подготовке стратегических решений в деятельности предприятия

6. Каков основной результат фазы технологического обучения и адаптации при освоении новых ИТ?

а) разработка мер, побуждающих пользователей к внедрению новых ИТ

б) определение пилотных приложение

с) выявленная потребность в численности и квалификации персонала

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-2.1 Организует процесс внедрения системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Вопросы к зачету

1. Стратегические информационные системы.
2. Понятие «Корпоративные информационные системы (КИС)».
3. Внешняя и внутренняя информационная среда организации.
4. Информационные ресурсы бизнеса.
5. Роль и задачи цифровизации управленческой деятельности в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации.
6. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления.
7. Объекты и процессы цифровизации управления организацией.
8. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий.
9. Роль цифровизации управленческой деятельности в достижении конкурентных преимуществ.
10. Информация и право собственности.
11. Взаимоотношения между организацией и информационной системой.
12. Причины создания информационной системы.
13. Управление: исправление ошибок, поддержка состояния и работы, улучшение информационных систем.
14. Проблемы старения информационных систем и информационных технологий.
15. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации.
16. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности.
17. Уровни важности информации. Свойства информации, требующие защиты.
18. Работы по построению системы защиты информации. Принципы построения системы защиты.
19. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.
20. Нарушители системы защиты.
21. Вирусы и защита от них.

22. Технологии архивирования, антивирусов, распределения доступа
23. Стоимость владения информационных систем и информационных технологий.
24. Подходы к оценке стоимостных параметров информационных систем и информационных технологий.
25. Критерии и методики оценки информационных систем и информационных технологий.
26. Подходы к оценке эффективности информационных систем и информационных технологий.
27. Общественная, коммерческая, бюджетная и социальная эффективность информационных систем и информационных технологий.
28. Учет временного фактора и инфляции при расчете основных показателей эффективности информационных систем и информационных технологий: чистого дисконтированного дохода, индекса доходности, внутренней нормы доходности, срока окупаемости

Практические задания для зачета

Задание 1.

Принимаются заявки клиентов тремя различными способами: письменно, по телефону, в Интернете. С целью повышения производительности, необходимо оптимально распределить диспетчеров, если известно количество принимаемых заявок в час различными способами каждым диспетчером.

Диспетчеры	Способы принятия заявки		
	письменно	по телефону	В Интернете
1	12	26	30
2	13	27	35
3	10	25	40

Задание 2.

Администрации магазина требуется определить штат и составить график работы обслуживающего персонала.

При этом необходимо обеспечить следующие условия:

- каждый из сотрудников должен иметь 4 рабочих дня в неделю и 3 выходных подряд;
- все сотрудники фирмы имеют одинаковую зарплату (500 руб. в день);
- всего в фирме на текущий момент работает 25 человек;
- исходя из специфики работы фирмы, имеются требования к минимальному количеству работающих сотрудников для каждого из дней недели (табл.)

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Требуемое число со- трудников	12	12	16	16	18	25	23

Тестовые задания для зачета

1. Поведение каких субъектов необходимо учитывать при внедрении новых ИТ в отрасли?
 - a) поставщиков, потребителей, конкурентов в отрасли
 - b) не только действующих субъектов в отрасли, но и новых участников со стороны
 - c) ближайших партнеров в бизнесе
2. Что понимают под информационной архитектурой предприятия?
 - a) конкурентные формы использования информационных технологий на предприятии
 - b) совокупности баз данных, используемых на предприятии
 - c) вычислительные сети предприятия
3. Что входит в состав информационной архитектуры предприятия?
 - a) все информационные технологии, используемые на предприятии
 - b) компьютерное оборудование и обеспечение, вычислительные сети и коммуникации, базы данных
 - c) совокупность используемых баз данных и средства доступа к ним
4. Что понимается под клиентом в модели «клиент-сервер»?
 - a) пользователь информационных систем на предприятии
 - b) элемент вычислительной сети предприятия
 - c) настольный компьютер, рабочая станция или переносной компьютер пользователя, подключенный к сети
5. Какова основная функция сервера?
 - a) сервер хранит и обрабатывает данные, обеспечивая их целостность, а также отвечает на запросы пользователей
 - b) сервер объединяет клиентов
 - c) сервер распределяет данные между отдельными подразделениями предприятия
6. Какие существуют модели межорганизационных систем (МОС)?
 - a) модели «клиент-сервер», в зависимости от типа клиентов и серверов
 - b) модели: одно предприятие с одним, одно предприятие со многими, многие предприятия со многими
 - c) модели контроля данных, процессов, сети
 - d) все варианты верны
7. Какие существуют уровни контроля межорганизационных систем?
 - a) уровни пользователя, администратора сети, руководителя предприятия

- b) уровни контроля данных, процессов, сети
- c) уровни межорганических систем соответствуют организационным уровням управления на предприятии

ПК-2.2 Разрабатывает концепцию и осуществляет мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Вопросы к зачету

1. Организационное сопротивление цифровизации.
2. Технологический процесс обработки управленческой информации.
3. Понятие информационной технологии управления.
4. Классификационные признаки информационной технологии управления.
5. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
6. Централизованный и децентрализованный подход к обработке управленческой информации.
7. Пакетный и диалоговый режимы обработки информации.
8. Обработка информации в реальном масштабе времени.
9. Распределенная обработка данных.
10. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработка экономической информации на основе табличных процессоров, обработки графических объектов, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов; распределенной обработки информации.
11. Технология автоматизации офиса. Понятие офиса.
12. Офис как информационная, коммуникационная и социотехническая системы.
13. Понятие электронного офиса. Виртуальный офис.
14. Электронные системы документооборота.
15. Организационное и техническое обеспечение электронного документооборота управленческой деятельности.
16. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений.
17. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
18. Автоматизированное рабочее место (APM): конструктора, технолога, бухгалтера, руководителя.
19. OLAP - технологии.

Практические задания для зачета

Задание 1.

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределению кадровых ресурсов работников сферы ОИ. При оценке работников сферы ОИ как ресурса может быть получено первое представление об организации (структура и руководство) на основе, например, анализа структурных схем. Число сотрудников в отдельных подразделениях, а также описание их должностных обязанностей дают информацию о центре тяжести в деятельности организации.

В рамках каждого детального рассмотрения следует провести анализ следующих отдельных позиций:

- 1) число сотрудников (в среднем на область деятельности); поле деятельности для каждого из сотрудников сферы ОИ;
- 2) качество руководства сферой ОИ;
- 3) производительность и загрузка работников сферы ОИ;
- 4) квалификация и образование работников сферы ОИ (в особенности их коммуникабельность при работе с пользователями);
- 5) средства и уровень мотивации работников сферы ОИ;
- 6) производственный климат в подразделениях сферы ОИ;
- 7) возрастная структура (возраст и стаж работы, а также опыт работы в сфере ОИ).

Задание 2.

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределению ресурсов технических средств. В отношении технических средств целесообразно проанализировать следующие важные аспекты:

- 1) типы, технические характеристики и мощность центральных и децентрализованных ЭВМ;
- 2) число, технические характеристики и емкость главных накопителей и высокопроизводительных принтеров;
- 3) число, «интеллектуальность» и ориентированность (приспособленность к применению) дисплеев и принтеров на рабочем месте;
- 4) число и характеристики остальных устройств ввода – вывода;
- 5) внутренние вычислительные сети и их компоненты;
- 6) внешние телекоммуникационные связи;
- 7) места установки технических средств;
- 8) доступность и характерное время ответа (при нормальной и пиковой загрузке) центральных и периферийных ЭВМ;
- 9) загрузка центральных и периферийных ЭВМ (загрузка процессоров, использование памяти накопителей);
- 10) «история развития» (доля прироста, развитие производительности и емкости) центральных и децентрализованных технических средств;
- 11) возможности расширения технических средств;
- 12) данные по изготовителям и поставщикам (в особенности надежность и оценка пользователями этих средств);
- 13) данные по приобретению/аренде/лизингу или по продолжительности связей с поставщиками в сфере технических средств;

14) данные по техническому обслуживанию и сервису.

Задание 3.

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределению ресурсов имеющихся информационных систем и программных средств. Для формирования документации на имеющиеся в наличии ИС и соответствующие им ПС целесообразно раздельное их описание для центральных и децентрализованных ЭВМ. Для обеих категорий необходимо характеризовать следующие компоненты программных средств:

- 1) операционные системы (ОС), расширения ОС, системы теледоступа;
- 2) системы управления банками данных;
- 3) сетевые программные средства и средства теледоступа, системы управления и коммуникации ПЭВМ;
- 4) программные средства управления вычислительным центром;
- 5) вспомогательные программы (управление ленточными и дисковыми накопителями, настройки систем, контроль исполнения и т.п.);
- 6) инструменты конечного пользователя;
- 7) развитие окружения ИС (инструменты и языки анализа, дизайна и программирования, а также трансляторы с языков);
- 8) системы сохранения и защиты данных;
- 9) используемые внешние программные средства;
- 10) данные по изготовителям и поставщикам ПС (особенно их надежность и удовлетворенность пользователей этими средствами);
- 11) данные по приобретению/аренде/лизингу и длительности связей с поставщиками ПС;
- 12) данные по возможности расширения программных средств;
- 13) данные по техническому обслуживанию и сервису

Особое внимание должно быть уделено программам, которые установлены на децентрализованных ЭВМ, и сетевым программам, которые поддерживают коммуникации с центральной ЭВМ. На практике при анализе ПС очень часто выявляется несовместимость по ПС децентрализованных ЭВМ между собой или с центральной ЭВМ.

Тестовые задания для зачета

1. Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?
 - а) процессное моделирование
 - б) организационно – функциональная схема
 - в) информационное моделирование
 - г) имитационное моделирование
2. Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используемый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?

- а) функциональная ИТ
- б) предметная ИТ
- в) обеспечивающая ИС
- г) автоматизированная ИС

3. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля?

- а) инициирование
- б) распространение
- в) контроль и управление
- г) зрелость

4. Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансово-выми потоками между ними?

- а) процессное моделирование
- б) организационно – функциональная схема
- в) информационное моделирование
- г) имитационное моделирование

5. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленческие команды
- г) отчеты о выполнении команд управления

6. Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:

- а) автоматизированная ИТ
- б) предметная ИТ
- в) обеспечивающая ИТ
- г) функциональная ИТ

ПК 7 – Способен критически анализировать существующие практики управления организацией, обобщать накопленный опыт и владеть инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

ПК-7.1 Критически анализирует существующие практики управления организацией в условиях цифровизации, обобщает накопленный опыт владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

Вопросы к зачету

1. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы.
2. Управленческая и информационная пирамиды.
3. Функции управления и функции информационных систем.
4. Классификационные признаки информационных систем.
5. Основные направления автоматизации управления: САПР, АСУ ТП, АСУП, АСУ ГПС, ИАСУ.
6. Типы и роль различных информационных систем в организации.
7. Эволюция концепций информационных систем.
8. Трансформация роли и характера использования информационных систем.
9. Информационная система, информационная технология, цифровизация управленческой деятельности.
10. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги.
11. Компоненты информационной системы.
12. Место информационной системы в организационной структуре.
13. Централизованное расположение информационной системы: достоинства и недостатки.
14. Децентрализованное расположение: достоинства и недостатки.
15. Отдел организации, ответственный за информационную систему.
16. Интеграция организаций на базе информационных технологий.
17. Влияние информационной системы на организацию.
18. Влияние информационной системы на организационную структуру.
19. Влияние информационной системы на работников.
20. Влияние информационной системы на отдельных людей.
21. Информационная система и культура организации.
22. Понятие бизнес-процесса. Основные характеристики данного подхода.
23. Представители группы: системы Workflow.
24. Технологии виртуальных предприятий.
25. Ориентация на поддержку интеллектуальной составляющей управления. Основные характеристики данного подхода.
26. Разработка информационных систем под конкретную организацию.
27. Реинжиниринг бизнес - процессов.
28. Управление процессом разработки информационной системы.
29. Жизненный цикл информационных систем и информационных технологий.
30. Понятие программного продукта (изделия). Жизненный цикл программного изделия.
31. Методы проектирования программного продукта: методы нисходящего и восходящего проектирования, каскадная, поэтапная (итерационная) и спиральные модели.
32. Построение информационных систем на основе прототипов. Достоинства и недостатки данного подхода к построению информационных систем.

33. Построение информационных систем на основе пакетов программ.
Критерии оценки пакетов программ. Достоинства и недостатки данного подхода к построению информационных систем.
34. Информационная система организации на основе аутсорсинга. Преимущества и недостатки использования ресурсов извне.
35. Рынок информационных систем и информационных технологий.
36. Рынок специалистов и организаций разработчиков информационных систем и информационных технологий.
37. Консалтинг в области информационных технологий.

Практические задания для зачета

Задание 1.

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по организации и управлению в сфере документации по анализу ИС.

Документация по анализу ИС на предприятии содержит:

- 1) общий обзор имеющихся ИС и их ресурсов: раздельное представление всех систем с одинаковой степенью детализации, а также интегрированное или агрегированное представление и результаты их сравнения;
- 2) общий обзор использования ресурсов ИС: центры тяжести их деятельности, а также связанные и свободные мощности;
- 3) описание сильных и слабых сторон ИС и предложения по их улучшению: имеющиеся в наличии ИС и их ресурсы, развитие и обслуживание ИС, эксплуатация ИС и обслуживание пользователей, а также планирование и организация ИС;
- 4) каталог идей и намерений для будущих стратегий в области ИС.

Задание 2.

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по организации и функционированию ИС.

- 1) общий обзор использования ресурсов (потребные мощности и затраты) для предусмотренной концепции создания ИС, специфицированный по годам для отдельных ИС и ресурсов, а также сгруппированный по годам и видам ресурсов;

2) характеристику стандартов и исходных данных в области применения методов и инструментов при планировании, развитии, обслуживании и эксплуатации ИС, а также в области работы с пользователями;

- 3) сводный бюджет затрат на ОИ и (при возможности) финансовый план.

Задание 3.

Проведите обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределению приложений. При этом описание того или иного приложения охватывает следующие вопросы:

- 1) функциональное описание (постановку задач и функции программ);

- 2) структуры данных;
- 3) ввод и выдачу данных;
- 4) каркас данных;
- 5) связи с другими приложениями;
- 6) вид применения или обработки;
- 7) пользователей (их круг и частота обращений) и получаемый ими эффект;
- 8) историю развития; констатацию того, является ли данный продукт собственным или «чужим»;
- 9) критику и предложения со стороны пользователей, а также впечатления самого аналитика

Тестовые задания для зачета

1. Каков ключевой вопрос операционной стратегии?
 - a) новые информационные системы разработаны так, что их долгое время не придется радикально менять
 - b) разработка мер по бесперебойному выполнению операций
 - c) системное решение вопроса об эксплуатации сетей
2. Что лежит в основе технологического планирования?
 - a) регулярная связь с поставщиками ИТ
 - b) анализ состояния ИТ
 - c) четко разработанные нормы и нормативы
3. Какие аспекты включает в себя хорошее технологическое планирование?
 - d) оценку подготовленности пользователей к использованию ИТ и разработку пилотных проектов новых ИТ
 - e) анализ поставщиков ИТ, необходимости дополнительных инвестиций в ИТ и создание групп разработчиков ИТ
 - f) обзор и анализ современного состояния ИТ в отрасли, разработку архитектуры информационного обслуживания, создание инструкций пользователям
4. Каковы характеристики эффективного управления подразделением новых ИТ?
 - a) организационная структура, управлеченческий контроль, тип лидерства
 - b) подготовка пользователей, пилотные проекты, перестройка ИС
 - c) уровень инноваций в ИТ, роль внутренних источников ИТ, количество поставщиков ИТ
5. К каким последствиям может привести увеличение доли закупки оборудования и программного обеспечения у мелких поставщиков?

- a) сокращаются издержки
- b) обостряются вопросы надежности
- c) повышается возможности применения уникальных ИТ

6. Каковы наиболее общие цели планирования операционной деятельности?

- a) карьерное продвижение специалистов, увязка интересов пользователей и разработчиков, гарантия нужного качества стандартов
- b) высокое качество и безотказность выполнения операций, соблюдение графиков работы операций, обеспечение возможностей выполнения не включенных в график работ операций
- c) гибкий график работы, ротация персонала, достижение требуемого соотношения между затратами на информационное обслуживание и инвестициями в ИТ

ПК-7.2 Организует процесс внедрения инновационных методик управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития в условиях цифровизации

Вопросы к зачету

1. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений.
2. Понятие искусственного интеллекта.
3. Построение использование экспертных систем в управлении.
4. Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении организацией.
5. Технология баз данных. Основные понятия.
6. Модели данных. Языки баз данных.
7. Хранилища данных. Распределенные хранилища данных.
8. Приложения клиентсервер и хранилища данных.
9. Объектно-ориентированные базы данных.
10. Информационные технологии управления проектами.
11. Информационные технологии интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.
12. Технологии обеспечения финансово-экономических задач.
13. Технологии геоинформационных систем.
14. Использование сетевых технологий при обработке управленческой информации.
15. Назначение и виды вычислительных сетей.
16. Сетевые концепции и термины.
17. Сетевые протоколы. Сетевое оборудование.
18. Локальные и глобальные информационные сети.
19. Использование сетей Интернет и Интранет в управлении организациями.

20. Электронная почта. Электронные конференции. Электронная коммерция.
21. Стратегическое планирование корпоративных сетей.
22. Сетевые операции. Сетевое администрирование и поддержка.
23. Построение локальных вычислительных сетей нового поколения.
24. Виртуальные и частные сети.
25. Основные тенденции развития информационных технологий.
26. Построение информационных систем и информационных технологий.
27. Основные модули информационных систем.
28. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Типичные представители данного подхода.
29. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности.

Практические задания для зачета

Задание 1.

Рассчитать затраты на создание автоматизированной информационной системы предприятия при заданных условиях.

Трудоемкость проектных работ по созданию системы – 280 чел./дней.
Средняя заработка плата проектировщика – 3500 руб./мес.
Накладные расходы составляют 55% от фонда заработной платы.
Отчисления в госфонды и налоги на фонд заработной платы – 40%.
Потребность в машинном времени для проектирования – 1300 часов.
Стоимость инструментальных программных средств (ПС) – 1000 руб.,
приобретены только для выполнения данного заказа.
Прочие расходы на проектирование – 1200 руб.
Стоимость аренды машинного времени – 20 руб./час.
Стоимость ЭВМ для решения задач автоматизации – 25000 руб.
Ежедневно используемое системой машинное время – 4 час.
Задачи решаются в автономном (без использования сетей) режиме. Затраты на приобретение и установку ПО для системы – 3000 руб.
На создание информационной базы затрачено 40 чел./час. времени проектировщиков и 24 машино-часа на арендуемой ЭВМ.
Обучение для работы с системой прошли 5 специалистов в течение четырех дней, средняя з/п специалиста – 2500 руб./мес, оплата преподавателя – 1000 руб.
Приобретена и установлена система сигнализации стоимостью 2000 руб., включая монтаж и наладку.
На создаваемую систему может быть отнесено 50% затрат на сигнализацию.
Дополнительные площади для создаваемой системы не потребовались.
Затраты на опытную эксплуатацию составили 3100 руб.

Задание 2.

Рассчитать затраты на создание автоматизированной информационной системы предприятия при заданных условиях.

Трудоемкость проектных работ по созданию системы – 320 чел./дней.

Средняя заработка плата проектировщика составляет 4000 руб./мес.

Накладные расходы – 60% от фонда заработной платы.

Отчисления в госфонды и налоги на фонд заработной платы – 38%.

Потребность в машинном времени для проектирования – 1450 часов.

Стоимость инструментальных программных средств (ПС) – 2000 руб., приобретены для выполнения двух однотипных заказов.

Расходы на технические носители для проектирования – 300 руб.

Расходы на консультации специалистов в предметной области – 1000 руб.

Стоимость аренды машинного времени – 25 руб./час.

Стоимость ЭВМ для решения задач автоматизации – 20000 руб.

Ежедневно используемое системой машинное время – 2 часа.

Задачи решаются в автономном (без использования сетей) режиме. Затраты на приобретение и установку ПО для системы – 2500 руб.

На создание информационной базы затрачено 70 чел./час.

Времени проектировщиков и 62 машино-часа на арендуемой ЭВМ.

Обучение для работы с системой прошли 8 специалистов в течение трех дней, средняя з/п специалиста – 3500 руб./мес, оплата преподавателя – 1800 руб.

Дополнительные площади для создаваемой системы потребовали затрат на ремонт в объеме 8000 руб.

Опытная эксплуатация не проводилась

Задание 3.

Рассчитать затраты на создание автоматизированной информационной системы предприятия при заданных условиях.

Трудоемкость проектных работ по созданию системы – 420 чел./дней.

Средняя заработка плата проектировщика составляет 3700 руб./мес.

Накладные расходы – 55% от фонда заработной платы.

Отчисления в госфонды и налоги на фонд заработной платы – 38%.

Потребность в машинном времени для проектирования – 2200 час.

Стоимость инструментальных программных средств (ПС) – 2450 руб., приобретены только для выполнения данного заказа.

Прочие расходы на проектирование – 1200 руб.

Стоимость аренды машинного времени – 30 руб./час.

Стоимость двух ЭВМ для решения задач автоматизации – 45000 руб.

Ежедневно используемое системой машинное время – 5 час. на двух ЭВМ. Затраты на приобретение и установку сетевого оборудования для системы – 5000 руб.

Затраты на приобретение и установку ПО для системы – 4400 руб.

На создание информационной базы затрачено 80 чел./час. времени проектировщиков и 58 машино-часа на арендой ЭВМ.

Обучение для работы с системой прошли 10 специалистов в течение трех дней, средняя з/п специалиста – 2700 руб./мес, оплата преподавателя – 1500 руб.

Приобретена и установлена система сигнализации стоимостью 3000 руб., включая монтаж и наладку.

На создаваемую систему может быть отнесено 25% затрат на сигнализацию.

Дополнительные площади для создаваемой системы не потребовались.

Затраты на опытную эксплуатацию составили 5500 руб.

Тестовые задания для зачета

1. С какими видами деятельности связана информация, в которой нуждается предприятие?

- a) с получением или сбором данных внутри организации и во внешней среде
- b) с различными видами обработки информации
- c) с вводом данных, их обработкой и выводом информации
- d) все варианты верны

2. Дайте определение информационной системы:

a) информационную систему (ИС) функционально можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают ввод (или воспроизведение), обрабатывают, хранят и распределяют информацию, которая используется в процессах решений, координации и контроля деятельности в организации

b) ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений

c) ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации

3. Что такое системы обработки трансакций?

- a) системы, позволяющие создавать и обрабатывать документы
- b) системы, позволяющие принимать управленческие решения
- c) системы для обслуживания текущих операций

4. Какому уровню управления соответствуют системы обработки трансакций?

- a) среднему уровню управления
- b) операционному уровню
- c) уровню исполнителей

5. К какому типу ИС относятся экспертные системы?
- к профессиональным информационным системам
 - к системам, которые отвечают на вопросы, на которые нельзя получить ответы с помощью других ИС
 - к системам поддержки высшего звена управления

6. Какой уровень управления обслуживают автоматизированные системы управления?

- средний
- стратегический
- операционный

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не

выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Кейс-задание.

Кейс-задания - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагаются осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задание является основным элементом метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-сituационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются:

- развитие аналитического мышления;
- развитие практических навыков работы с информацией;
- развитие навыков разработки управленческих решений;
- освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;
- повышение коммуникативной компетентности;
- развитие навыков конструктивной критики;
- повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы.

Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения.

Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию.

Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.

Этапы выполнения кейс-задания Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Критерии оценки знаний обучаемых при работе с кейс-заданием

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненного

кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильно-го ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Задача - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающе-гося применять стандартные методы решения поставленной задачи с исполь-зованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, прово-дить анализ полученного результата работы.

Критерии оценки знаний обучаемых при выполнении задачи.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены поставленные цели ра-

боты, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены все задания работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнены все задания по задаче с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил или выполнил неправильно задания по задаче; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Зачет.

Критерии оценки знаний магистрантов на зачете

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«незачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушаю-

щему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-1654-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120490.html>.

2. Границин О.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / Границин О.Н., Кияев В.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>.

3. Прохоренков П.А. Информационные технологии в управлении : учебник / Прохоренков П.А., Лаврова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>.

Дополнительная учебная литература

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102019.html>.

2. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>.

3. Лопушанский, В. А. Информационные системы. Системы управления базами данных: теория и практика : учебное пособие / В. А. Лопушан-

ский, С. В. Макеев, Е. С. Бунин. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-00032-519-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119640.html>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень ЭБС

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управлеченческих кадров
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал;
- Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) [ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Вопросы методики преподавания в вузе https://hum.spbstu.ru/voprosu_metodiki_prepodavaniya_v_vuze/
- Портал Президента РФ. Электронный ресурс. Режим доступа:<http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. указания / сост. Е. Н. Клочко. Методические указания для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организаций» – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 41 с.: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>
2. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. указания / сост. Е. Н. Клочко. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организаций» – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 22 с.: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>

3. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. указания / сост. Е. Н. Клочко. Методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 20 с.: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Цифровизация управленческой деятельности организации	"Помещение №104 ЗР, посадочных мест — 52; площадь — 82м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;" г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета защиты растений	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета защиты растений
2.	Цифровизация управленческой деятельности организации	"Помещение № 8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);"	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
3.	Цифровизация управленческой деятельности организации	Помещение № 111 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); Персональный компьютер – 15 шт. программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
4.	Цифровизация управленческой деятельности организации	Помещение № 2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

		специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;	
5.	Цифровизация управленческой деятельности организации	Помещение № 226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса
6.	Цифровизация управленческой деятельности организации	Помещение № 511 ЭЛ, площадь — 42,3м ² ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

	при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы</p> <p>предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде по-меток в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвиже-
ния и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

***Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздноогло-
шие)***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные

тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	