

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кубанского государственного
аграрного университета
А.Трубилин
2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии конкурсного отбора в военном учебном центре
при ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет
имени И.Т. Трубилина»

г. Краснодар 2025 г.

1. Назначения и область применения

Настоящее положение военного учебного центра (далее – ВУЦ) регламентирует деятельность конкурсной комиссии в ВУЦ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- приказа Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;
- постановления Правительства РФ от 03.07.2019 № 848 "Об утверждении положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- порядок проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации, изъявивших желание пройти военную подготовку в военном учебном центре при ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет».

3. Общие положения

3.1 Для проведения основного отбора приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре, создается конкурсная комиссия Министерства обороны (далее – комиссия).

В состав комиссии могут входить представители образовательного учреждения (как правило один из проректоров, преподаватели ВУЦ), заведующий кафедрой физического воспитания и спорта, начальник ВУЦ, а также представители центральных органов военного управления, в интересах которых организована и осуществляется подготовка офицеров, сержантов запаса в ВУЦ. Секретарем комиссии назначается работник ВУЦ.

3.2 Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на обучение, гласности и открытости проведения всех процедур поступления в ВУЦ.

3.3 Председатель конкурсной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента граждан, желающих обучаться ВУЦ по программам военной подготовки, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы.

3.4 Обязанности членов конкурсной комиссии:

- обработка данных по изучению морально-деловых качеств и военно-профессиональной направленности кандидатов, желающих обучаться в ВУЦ;

- обработка данных результатов медицинского освидетельствования и профессионально психологического отбора;
- обрабатывают нормативы по физической подготовке согласно Наставления по физической подготовке;
- перевод суммы, набранных баллов по физической подготовке, а также по успеваемости в 100 балльную шкалу;
- подготовка протоколов результатов конкурсного отбора граждан.

3.5 Срок полномочий конкурсной комиссии составляет один год.

3.6 Для обеспечения работы конкурсной комиссии, заблаговременно, приказом начальника военного учебного центра утверждается технический персонал из числа преподавателей ВУЦ для отработки следующих вопросов:

- проводит общие собрания с гражданами из числа студентов, желающих пройти военную подготовку в ВУЦ. На собрании доводятся основные положения федерального законодательства, условия и порядок конкурсного отбора граждан для допуска к военной подготовке, порядок организации и проведения военной подготовки, аттестование в офицерский и сержантский состав, а также обязанности граждан пребывающих в запасе.
- изучают морально-деловые качества и военно-профессиональную направленность кандидатов, желающих обучаться в ВУЦ;
- формируют личные дела кандидатов;
- составляют списки граждан из числа студентов университета, изъявивших желание пройти обучение в ВУЦ по программам офицеров, сержантов запаса;
- выписывают направления в военный комиссариат для прохождения предварительного отбора;
- доводят информацию о представлении в военный комиссариат документов из медицинских организаций, подтверждающих факт их не пребывания на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний;
- составляют графики для направления на медицинское освидетельствование и профессионально психологический отбор.

4 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

4.1 Организация работы конкурсной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований законодательных документов по зачислению граждан в военно учебный центр.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, а председатель комиссии кроме этого визирует каждый лист протокола.

Решения конкурсной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующими законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными документами ВУЦ.

4.2 Секретарь комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, образцы заполнения документов поступающим, обеспечивает условия хранения документов.

4.3 В целях информирования граждан о порядке обучения в военном учебном центре, о дополнительной информации, а также о приеме в ВУЦ размещается информация на официальном сайте Кубанского ГАУ (www/kubsau.ru – военное образование) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела зачисленных в ВУЦ хранятся в делопроизводстве военного учебного центра.

Начальник военного учебного центра

полковник



А.Потебня