

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



## **Рабочая программа производственной практики**

### **Преддипломная практика**

(Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки**  
**Инновационный менеджмент**

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:

канд. экон. наук, доцент

Г. Н. Литвиненко

канд. экон. наук, доцент

В. Ю. Касьянов

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 17.04.2023, протокол №9.

Заведующий кафедрой

д-р техн. наук,

канд. экон. наук, профессор

Ю. И. Бершицкий

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 10.05.2023, протокол №11.

Председатель

методической комиссии,

д-р экон. наук, профессор

А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы,

канд. экон. наук, профессор

А. П. Соколова

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы. Во время прохождения преддипломной практики проверяется готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности, его готовность реализовать полученные знания в условиях реального предприятия.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомиться с инновациями, применяемыми на предприятии, охарактеризовать их виды;
- приобретение навыков в области реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в планировании деятельности предприятия и организации;
- участие в организации согласования деятельности исполнителей для осуществления конкретных проектов;
- участие в реализации инновационных проектов, направленных на развитие организации;
- участие в сборе, обработке и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- участие в реализации бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- участие в организации предпринимательской деятельности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Производственная практика, преддипломная.

## **4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

### **Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»**

**Трудовая функция:** Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей изменений

**Трудовые действия:**

- Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

- Описание возможных решений

**Трудовая функция:** Анализ, обоснование и выбор решения

**Трудовые действия:**

- Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

- Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

– Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

- Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

### **Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»**

**Трудовая функция:** Разработка инвестиционного проекта

**Трудовые действия:**

– Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика

- Бюджетирование инвестиционного проекта

- Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта

– Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта

- Построение финансовой модели

- Подготовка производственного плана

– Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды

- Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта

- Оценка рисков проекта

**Трудовая функция:** Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

**Трудовые действия:**

- Определение содержания инвестиционного проекта
- Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту
- Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта
- Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта
- Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта
- Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании
- Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта
- Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта
- Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта
- Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока
- Оценка возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения
- Выбор инвестиционных площадок

**Трудовая функция:** Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта

**Трудовые действия:**

- Выявление ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта
- Выбор организационно-правовой формы для реализации инвестиционного проекта
- Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта
- Разработка предложения о реализации инвестиционного проекта
- Разработка технических заданий для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта
- Разработка технических заданий для выполнения работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта

**Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»**

**Трудовая функция:** Проведение патентного поиска и построение патентных ландшафтов с целью выявления технологических направлений развития

**Трудовые действия:**

– Сбор и систематизация информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

– Определение и анализ актуальных направлений развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

– Проведение патентного поиска по актуальным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящим в сферу отраслевой специализации организации

– Построение патентных ландшафтов с целью выявления технологических направлений развития

– Формирование информационных массивов данных об актуальных направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом (баз данных)

**Трудовая функция:** Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

**Трудовые действия:**

– Поиск, сбор и систематизация информации об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях

– Анализ научно-технической, патентной, правовой информации, полученной в результате ее сбора и систематизации

– Классификация информации об уровне научно-технического развития по соответствующим направлениям (сферам, областям)

– Составление отчета для информирования разработчиков научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ об уровне научно-технического развития по соответствующим направлениям, о существующих объектах интеллектуальной собственности

– Консультирование по вопросам наличия признаков РИД, правовым и экономическим последствиям их создания

– Консультирование сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовыми экономическим последствиям трансфера

**Трудовая функция:** Разработка справочных и вспомогательных материалов по трансферу технологий, коммерциализации прав на РИД и СИ

**Трудовые действия:**

– Сбор справочных данных для разработки бизнес-планов коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ

– Анализ информации, полученной в результате сбора данных, определение приоритетных направлений коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ

– Разработка бизнес-планов коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ и их согласование

- Обзор, систематизация и подготовка предложений по публикации научных исследований РИД в области науки и техники и СИ, включая их согласование, техническое и информационное обеспечение

**Трудовая функция:** Создание и информационное наполнение базы данных по РИД и СИ в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации

**Трудовые действия:**

- Формирование предложений по созданию (в том числе разработка соответствующего технического задания) базы данных РИД и СИ, трансфера технологий в области деятельности организации

– Привлечение при необходимости специалистов по определенным видам профессиональной деятельности для создания базы данных РИД и СИ, трансфера технологий в области деятельности организации

– Разработка предложений по информационному наполнению базы данных РИД и СИ, включая показатели (характеристики показателей) инновационной деятельности организации

– Информационное наполнение базы данных РИД и СИ

– Подготовка предложений по созданию и информационному наполнению интернет-сайта организации об объектах исключительных прав организации, его ведение и актуализация в этой части

В результате прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции:

**Профессиональные компетенции по типам задач (ПК)**

**информационно-аналитический тип задач:**

ПК-1. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов

**организационно-управленческий тип задач:**

ПК-4. Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

ПК-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вы-

числительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управлеченческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции

ПК-6. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

ПК-7. Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды

ПК-8. Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации

***предпринимательский тип задач:***

ПК-9 Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

***научно-исследовательский тип задач:***

ПК-10. Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)

ПК-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

ПК-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации

## **5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе, в семестре Аочно-заочной формы обучения.

## **6 Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 324 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная внеа- уди- торная	иные формы	Итого
1	Подготовительный, инструктаж	2	2	-	4
2	<p>Содержание 1 этапа практики</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности;</li> <li>– применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений;</li> <li>– применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>– разработка предложений по рационализации функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством;</li> <li>– технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии;</li> <li>– поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>– документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>– сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;</li> <li>– разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций;</li> <li>– выявление и анализ рыночных и специфических рисков;</li> <li>– количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;</li> <li>– анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;</li> <li>– разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершен-</li> </ul>	-	80	110	190

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная вне- ауди- торная	иные формы	Итого
	<p>ствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия;</li> <li>– выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат;</li> <li>– разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий;</li> <li>– выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации;</li> <li>– оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте;</li> <li>– оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> <li>– анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации);</li> <li>– проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия;</li> <li>– оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения;</li> <li>– оценка уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению.</li> </ul>				
3	Содержание 2 этапа практики Обработка и анализ полученной информации	-	50	50	100
4	Подготовка и защита отчета	-	10	20	30
	Всего, час	2	142	180	324

Таблица 2 – Содержание и структура практики для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная вне- ауди- торная	иные формы	Итого
1	Подготовительный, инструктаж	2	2	-	4
2	<p>Содержание 1 этапа практики</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности;</li> <li>– применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений;</li> <li>– применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>– разработка предложений по рационализации функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством;</li> <li>– технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии;</li> </ul> <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>– документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>– сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;</li> <li>– разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций;</li> <li>– выявление и анализ рыночных и специфических рисков;</li> <li>– количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;</li> <li>– анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;</li> </ul>	-	80	110	190

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная внеа- уди- торная	иные формы	Итого
	<p>– разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p> <p>– разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия;</p> <p>– выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат;</p> <p>– разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий;</p> <p>– выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации;</p> <p>– оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте;</p> <p>– оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>– анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации);</p> <p>– проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия;</p> <p>– оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения;</p> <p>– оценка уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению.</p>				

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная вне- ауди- торная	иные формы	Итого
3	Содержание 2 этапа практики Обработка и анализ полученной информации	-	50	50	100
4	Подготовка и защита отчета	-	10	20	30
	Всего, час	2	142	180	324

## **7 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Качество прохождения преддипломной практики оценивается на основе письменного отчёта, составляемого бакалавром.

К отчету прилагаются следующие документы:

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;
- рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;
- дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;
- отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. Защита отчета по преддипломной практике проходит перед комиссией в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

Бакалавры, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## **8 Фонд оценочных средств по производственной практике**

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПК-1. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критерииев
5	Организационное проектирование
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Экономический анализ
7	Бизнес – системы
7	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Производственная стратегия предприятия
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленических решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
3	Экономика предприятия (организации)
4	Финансы
5	Экономика отраслей агропромышленного комплекса
6	Научно-исследовательская работа
6	Мировая экономика
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Экономический анализ
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
8	Производственная стратегия предприятия
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленических решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов
5	Инновационная инфраструктура
6	Инвестиционный анализ
6	Научно-исследовательская работа
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-4. Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандарт-

ных методик и алгоритмов	
8	Бизнес-планирование
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции	
1	Основы прогрессивных технологий
3	Бухгалтерский учет
5	Экономика труда и материальное стимулирование
5	Нормирование и оплата труда
5	Современные технологии в растениеводстве
5	Современные технологии в животноводстве
6	Коммерческая деятельность
6	Управление затратами и контроллинг
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	
5	Организационное проектирование
7	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Производственная стратегия предприятия
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7. Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды	
5	Экономика инноваций
6	Инвестиционный анализ
6	Управление инновационными проектами
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	Управление портфелем проектов и программ
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8. Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации	
6	Инвестиционный анализ
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
6	Управление инновационными проектами
8	Управление портфелем проектов и программ
8	<i>Преддипломная практика</i>

8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9. Владение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	
4	Организация предпринимательской деятельности
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Бизнес-системы
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10. Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)	
5	Экономика инноваций
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации	
1	Основы прогрессивных технологий
5	Инновационная инфраструктура
5	Современные технологии в растениеводстве
5	Современные технологии в животноводстве
6	Научно-исследовательская работа
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
7	Государственное регулирование инновационной деятельности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации	
1	Основы прогрессивных технологий
6	Научно-исследовательская работа
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-1. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</b>					
ПК-1.1. Понимает и анализирует предметную область и специфику деятельности организации, внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на нее, выполняет функциональную декомпозицию работ, моделирует объем и границы работ ПК-1.2. Анализирует организационную структуру, бизнес-процессы с целью выявления заинтересованных сторон, сбора, регистрации и анализа информации о заинтересованных сторонах, проведения их классификации ПК-1.3. Проводит сбор, анализ, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-1.4. Разрабатывает показатели и проводит оценку состояния организации, проводит анализ деятельности организации с целью подготовки к проведению изменений ПК-1.5. Оценивает готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением, моделирует объем и границы работ, проводит изменения в соответствии с выбранным решением ПК-1.6. Проводит изменения в соответствии с выбранным решением, анализирует и оценивает эффективность реализованного решения с точки зрения выбранных критериев, анализирует причины и разрабатывает пути доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с нетривиальными ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<b>ПК-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-2.1. Анализирует деятельность организации, внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявляет и классифицирует бизнес-проблемы или бизнес-возможности ПК-2.2. Анализирует уровень развития отраслей на национальном и мировом пространстве, факторы, влияющие на состояние и динамику их развития, представляет информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях ПК-2.3. Представляет информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, формирует целевые показатели управленческих решений ПК-2.4. Проводит оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев, оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-2.5. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ПК-2.6. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношение между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<b>ПК-3. Умеет проводить отраслевой анализ для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов</b>					
Индикаторы достижения компетенций	При решении стандарт-	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Отчет о прохож-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ПК-3.1.</p> <p>Использует методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта, разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика, оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>Использует системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта, теорию управления рисками инвестиционного проекта</p> <p>ПК-3.4.</p> <p>Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>ПК-3.5.</p> <p>Выявляет ограничения и допущения при реализации инвестиционного проекта, оценивает уровень риска по инвестиционному проекту, разрабатывает мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, обосновывает необходимость реализации инвестиционного проекта</p>	дартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	дении производственной практики, вопросы для проведения зачета
<p><b>ПК-4. Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</b></p>	Индикаторы достижения компетенций ПК-4.1. Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, навыками использования нормативных правовых	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными Отчет о прохождении производственной практики, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>актов, методических материалов по вопросам организации управления производством, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности ПК-4.2.</p> <p>Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, выполняет оценку производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов ПК-4.3.</p> <p>Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство ПК-4.4.</p> <p>Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов ПК-4.5.</p> <p>Определяет экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	для проведения зачета
<b>ПК-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции</b>					
<p>Индикаторы достижения компетенций ПК-5.1.</p> <p>Демонстрирует знание экономики и организации производства и реализации продукции, технологических процессов и режимов производства, стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной и технологической документации</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми ошибками</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными ошибками</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оце-ночное сред-ство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетво- рительно (мини- мальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ПК-5.2. Понимает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов, владеет методами анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени ПК-5.3.</p> <p>Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовит предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>ПК-5.4. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования</p> <p>ПК-5.5. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию, выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы для освоения технологических процессов, подготовки производства и реализации инновационной продукции</p> <p>ПК-5.6. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурс-</p>	монстриро- ваны базо- вые навыки	дартных за- дач с неко- торыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач	Продемон- стрированы навыки при решении нестандарт- ных задач	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оце-ночное сред-ство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетво- рительно (мини- мальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
сов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли					
<b>ПК-6. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-6.1. Владеет современными методами организации научноемкого производства и характеристиками передовых производственных технологий, методами определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, порядком разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций ПК-6.2. Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов, выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов ПК-6.3. Руководит разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования ПК-6.4. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает ре-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
комендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий ПК-6.5. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции					
<b>ПК-7. Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-7.1. Использует основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта, методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-7.2. Оценивает эффективность инвестиционного проекта, прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта, рассчитывает период его окупаемости, потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта, строит финансовые модели ПК-7.3. Разрабатывает сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивает эффективность различных сценариев реализации проекта, принимает инвестиционное решение, формирует плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта ПК-7.4. Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответ-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика</p> <p>ПК-7.5.</p> <p>Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p>					
<b>ПК-8. Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации</b>					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ПК-8.1.</p> <p>Понимает основы инвестиционного менеджмента, процессы управления инвестиционными проектами, методику разработки плана управления инвестиционными проектами, принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами</p> <p>ПК-8.2.</p> <p>Планирует управление содержанием инвестиционного проекта, оценивает соответствие инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, анализирует источники финансирования инвестиционного проекта</p> <p>ПК-8.3.</p> <p>Оценивает эффективность проектов, потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта, анализирует и планирует распределение рисков реализации инвестиционного проекта между всеми его участниками</p> <p>ПК-8.4.</p> <p>Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта, разрабатывает алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту</p> <p>ПК-8.5.</p> <p>Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту,</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с нетривиальными ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
разрабатывает и проводит презентации инвестиционного проекта ПК-8.6. Выявляет ограничения и допущения реализации инвестиционного проекта, оценивает уровень риска инвестиционного проекта, разрабатывает мероприятия по управлению рисками					
<b>ПК-9. Владение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-9.1. Понимает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на ее деятельность ПК-9.2. Разрабатывает показатели и проводит анализ и оценку состояния организации, оценивает готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением, оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, моделирует объем и границы работ ПК-9.3. Формирует бизнес-идею, разрабатывает бизнес-модель предприятия, анализирует варианты организации бизнеса ПК-9.4. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации предпринимательских решений, оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношение между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, выбирает решения для реализации в составе группы экспертов ПК-9.5. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-10. Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-10.1. Использует современные методы планирования и организации научноемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности ПК-10.2 Понимает порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений ПК-10.3 Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов ПК-10.4 Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство ПК-10.5 Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов ПК-10.6. Руководит разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска инновационной продукции в организации, их корректировкой в течение планируемого периода ПК-10.7. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оце-ночное сред-ство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетво- рительно (мини- мальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий					
<b>ПК-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации</b>					
Индикаторы достижения компетенций  ПК-11.1. Знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Государственный стандарт в области патентных исследований, средства, методы и порядок проведения патентного поиска и анализа, использует правила построения и анализа патентных ландшафтов ПК-11.2. Собирает, систематизирует и анализирует информацию о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации ПК-11.3. Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта, используя методологию организации и проведения исследований и разработок в соответствующих научно-технических областях ПК-11.4. Организует информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ ПК-11.5. Консультирует сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовым экономическим последствиям их создания и трансфера	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-12.1. Применяет методики сбора справочных данных для планирования бизнеса в области трансфера собственности, разрабатывает справочные материалы по подготовке заявок и документов для финансирования деятельности в сфере науки и техники ПК-12.2. Определяет приоритетные направления коммерциализации прав на РИД в области науки и СИ, систематизирует научные публикации в области науки и техники и СИ ПК-12.3. Осуществляет обзор, систематизацию и подготовку предложений по публикации научных исследований РИД в области науки и техники и СИ, включая их согласование, техническое и информационное обеспечение ПК-12.4. Знает основы международного патентного права, стандарты в области патентных исследований, основы информационной безопасности ПК-12.5. Разрабатывает предложения по созданию базы данных РИД и СИ, трансфера технологий в области деятельности организации, информационному наполнение базы данных РИД и СИ ПК-12.6. Разрабатывает предложения по созданию и информационному наполнению интернет-сайта организации об объектах исключительных прав организации, его ведению и актуализации в этой части	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

## **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы производственной практики, преддипломной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критерииев (ПК-1)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Основные теории мотивации, лидерства и власти
2. Информационные системы процесса управления.
3. Межличностные и организационные коммуникации.
4. Информационное обеспечение процесса управления.
5. Понятие внутренней среды предприятия.
6. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
7. Цели, задачи и содержание аудита человеческих ресурсов организации.
8. Лидер и команда. Роли членов в команде.
9. Отличия команд от рабочих групп.
10. Жизненный цикл команды. Выращивание команд лидером.
11. Аудит человеческих ресурсов

#### **Задание:**

##### **Задание 1.**

Проведите анализ человеческих ресурсов предприятия, структуру персонала, динамику ее изменения. Определите, под влиянием каких факторов происходили изменения структуры персонала на протяжении исследуемого периода.

### **Задание 2.**

Изучите и проанализируйте стратегию предприятия. Определите, какие управленческие решения способствуют ее реализации. Опишите стратегии различных уровней: корпоративного, бизнес-единиц, функциональных подразделений.

### **Задание 3.**

Опишите принципы формирования производственных и функциональных подразделений предприятия, определите требования, предъявляемые к сотрудникам команды.

### **Задание 4.**

Проведите диагностику организационной культуры предприятия, определите, какие факторы влияют на ее формирование.

### **Тесты**

1. Укажите преимущества горизонтальных связей в организации:

- а) повышают качество взаимодействия звеньев организации
- б) развивают самостоятельность и инициативу руководителей разных уровней
- в) повышают оперативность передачи информации
- г) повышают оперативность принятия и реализации решений
- д) ответственность за получение прибыли ложится на высшее руководство

2. Укажите метод, суть которого состоит в выработке и использовании типовых структур управления, которые основаны на общих характеристиках и механизме управления организациями определенной отрасли:

- а) аналогий
- б) организационного моделирования
- в) структуризации целей
- г) функционального моделирования

3. Передача или делегирование прав принятия решений на нижние уровни управления:

[ \_\_\_\_\_ ]

*Компетенция: Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-2)*

### **Вопросы к зачету:**

1. Качество менеджмента в организации как условие предупреждения конфликтов.
2. Деловая этика и этикет в предупреждении и разрешении конфликтов.

3. Конфликты в управлении персоналом на примере организации.
4. Причины и последствия конфликтов.
5. Стадии и механизм конфликтного процесса.
6. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
7. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
8. Проектирования межличностных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

**Задания:**

**Задание 1**

На основе анализа человеческих ресурсов охарактеризуйте использование современных технологий управления персоналом и разрешения конфликтных ситуаций.

**Задание 2**

Изучите, как проектируются и осуществляются межличностные, групповые и организационные коммуникации. Укажите, какими документами регулируются внутренние коммуникации предприятия.

**Задание 3**

Изучите, какие технологии управления персоналом используются на предприятии. Как они влияют на развитие предприятия, решение оперативных, тактических и стратегических задач.

**Тесты:**

1. Отношение количества полезных (функциональных) связей к общему количеству связей в системе:

[ \_\_\_\_\_ ]

2. Укажите преимущества специализации (разделения труда) при принятии управленческих решений:

- а) позволяет детально разобраться в работе и качественно ее выполнять
- б) упрощает управление работником
- в) упрощает коммуникации в организации
- г) облегчает процесс формализации работы
- д) усложняет процесс координации звеньев организации

3. Укажите определяющий фактор стратегического выбора при построении организационно-управленческой модели, который определяет количество иерархических уровней, количество звеньев в организации, уровень централизации:

- а) идеология управления высшего руководства
- б) особенности потребителей и отношение к ним
- в) рынки сбыта
- г) территориальное размещение производства

*Компетенция: Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и спе-*

*цифических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов (ПК-3)*

**Вопросы к зачету:**

1. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки.
2. Анализ организационной культуры как элемента внутренней среды организации.
3. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».
4. Стратегический потенциал организации: сущность, компоненты и пути повышения.
5. Формирование миссии организации, ее значение для развития организации.
6. Современные особенности стратегических целей организации.
7. Анализ внешней среды организации на основе PEST-анализа.
8. Составляющие стратегического потенциала современной организации.
9. Инструментарий оценки стратегического потенциала организации.
10. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
11. Анализ действующих стратегий предприятия (организации).

**Задания:**

**Задание 1.**

На основе обзора собранного материала опишите организационную структуру предприятия и организацию управления на предприятии.

**Задание 2.**

На основе обзора собранного материала опишите цели функционирования предприятия. Определите, какие управленческие решения предпринимаются для достижения целей.

**Задание 3.**

Определите влияние стратегии предприятия на достижение необходимого уровня конкурентоспособности.

**Тесты:**

1. Укажите соответствие типов компаний и их характеристик:

многонациональная	правление определяет финансовую политику, но в то же время предоставляет дочерней компании значительную автономию при разработке стиля управления и при решении местных производственных и рыночных проблем
глобальная	централизует свою стратегическую, управленческую и маркетинговую политику. выгода достигается за счет экономии на масштабе и деятельности на глобальном уровне. продукция разрабатывается для удовлетворения потребностей целого ряда стран
международная	правление сохраняет значительный контроль над системами управления дочерней компании и маркетинговой политикой, но в мень-

	шей степени, чем в глобальной компании. гибкое управление жизненным циклом продукции
транснациональная	сочетает свойства компаний. продукты должны быть конкурентоспособны в мировом масштабе, однако видоизменяются и адаптируются в соответствии с требованиями местных рынков

2. Выберите объективные факторы, влияющие на рост степени риска при принятии решений о финансировании инновационных проектов:

- а) экология
- б) уровень технологической специализации предприятия
- в) инфляция
- г) конкуренция
- д) политические кризисы
- е) экономические кризисы

3. Укажите форму финансирования инновационной деятельности, которая осуществляется фондами рискового капитала путем предоставления денежных ресурсов на беспроцентной основе без гарантий их возврата:

- а) государственное финансирование
- б) акционерное финансирование
- в) банковские кредиты
- г) венчурное финансирование
- д) лизинг
- е) форфейтинг
- ж) смешанное финансирование

*Компетенция: Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов (ПК-4)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента.
2. Взаимосвязь финансового менеджмента и бухгалтерского учета.
3. Каковы составляющие эффекта финансового рычага?
4. Первый способ расчета эффекта финансового рычага.
5. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
6. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

#### **Задания:**

##### **Задание 1.**

На основе обзора собранного материала проанализировать состав и структуру имущества и источников его формирования в организации.

***Задание 2.***

На основе обзора собранного материала рассчитать показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную активность предприятия.

***Задание 3.***

Используя методы финансового менеджмента, оцените активы предприятия, систему управления оборотным капиталом.

***Задание 4.***

Определите, какие методы принятия инвестиционных решений используются на предприятии, каким образом принимаются решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

***Задание 5.***

Определите, осуществляет ли деятельность предприятие на мировых рынках, имеет ли предприятие зарубежных партнеров, заключается ли международные сделки.

***Тесты:***

1. Укажите нормы, используемые при планировании производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации:

- а) затрат рабочего времени, обслуживания, выработки
- б) использования основных средств
- в) использования оборотных средств
- г) запасов
- д) затрат средств на единицу работ, продукции
- е) технологические
- ж) социальные

2. Укажите последовательность процесса внедрения плана производственной деятельности организации:

1	анализ хозяйственной деятельности предприятия, вскрывают неиспользуемые резервы, оценивают достигнутый уровень производства, намечают основные направления совершенствования организации производства на будущий год, подготавливают исходную информацию, обосновывают нормы и нормативы
2	составление плана производственной деятельности предприятия и заданий структурным подразделениям, разработка разделов годового плана
3	экспертная оценка, утверждение плана и доведение заданий до исполнителей
4	контроль выполнения плана

3. Оценка производственно-технологического инновационного потенциала организации производится с использованием показателя, определяемого как разница между выручкой от реализации продукции и ее коммерческой себестоимостью:

[\_\_\_\_\_]

*Компетенция: Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графиче-*

*ских и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции (ПК-5)*

**Вопросы к зачету:**

1. Инновационные цели, идеи, проекты и программы.
2. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
3. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
4. Признаки, свойственные категории инновации.
5. Виды инноваций на предприятии.
6. Этапы жизненный цикл инновации.

**Задания:**

**Задание 1.**

На основе анализа деятельности предприятия (организации) охарактеризуйте инновационный потенциал объекта исследования.

**Задание 2.**

Опишите виды инноваций, реализуемых на предприятии за исследованный период, охарактеризуйте их влияние на производственный процесс.

**Задание 3.**

Проанализируйте проекты, реализуемые на предприятии, каково их влияние на повышение его конкурентоспособности.

**Задание 4.**

Опишите, какие организационные изменения произошли на предприятии за исследуемый период. Как это повлияло на результаты деятельности предприятия?

**Тесты:**

1. Определите последовательность оценки факторов сложности труда:

1	оценка технологических факторов сложности
2	оценка организационных факторов сложности
3	оценка ответственности
4	оценка специфических факторов сложности

2. Укажите условия эффективного применения повременной формы оплаты, которые позволяют правильно оценить результаты деятельности работников:

- a) строгий учет и контроль фактически отработанного каждым работником времени с обязательным отражением времени простоя
- б) наличие у работника реальной возможности увеличивать выработку продукции или объем производимых работ сверх установленных норм
- в) обоснованная и своевременная тарификация работников (при начислении повременного заработка используется тарифная ставка, соответствую-

ющая разряду работника)

г) разработка и применение обоснованных норм обслуживания, нормированных заданий и нормативов численности по каждой категории работников

д) оптимальная организация труда на рабочих местах, обеспечение эффективного использования рабочего времени

3. Укажите системы оплаты труда, которые устанавливают зависимость оплаты труда от нескольких показателей, из которых один является основным, а другие – дополнительными:

- а) простые
- б) сложные
- в) диспропорциональные
- г) косвенные

*Компетенция: Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПК-6)*

**Вопросы к зачету:**

1. Жизненный цикл инновационного продукта и инновационного проекта.
2. Инновационный менеджмент, понятие, сфера применения, место в системе менеджмента.
3. Оценка влияния инноваций на эффективность финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
4. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии.
5. Типы производства и их характеристика.
6. Производственный цикл: сущность, состав и экономическое значение его сокращения.
7. Особенности формирования производственного цикла в процессе внедрения инновационного продукта
8. Система показателей эффективности инновационной деятельности.

**Задания:**

**Задание 1.**

На основе обзора собранного материала изучите и проанализируйте процесс бизнес-планирования на предприятии.

**Задание 2.**

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта.

**Задание 3.**

Опишите процесс координации предпринимательской деятельности предприятия.

**Тесты:**

1. Укажите вид трудоемкости, который устанавливается по нормам численности вспомогательных рабочих и административно-управленческого персонала:

- а) полная трудоемкость
- б) трудоемкость работ по обслуживанию и управлению производством
- в) технологическая трудоемкость
- г) производственная трудоемкость

2. Нормы, которые регламентируют число подчиненных работников у одного руководителя соответствующего подразделения предприятия:

[\_\_\_\_\_]

3. Укажите последовательность процесса управления производительностью труда на предприятии:

1	измерение уровня и динамики производительности труда
2	анализ и оценка уровня и динамики производительности труда
3	планирование производительности труда
4	организация работы по повышению производительности труда
5	контроль и регулирование процесса повышения производительности труда

*Компетенция Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды (ПК-7)*

**Вопросы к зачету:**

1. Разработка и реализация инновационных проектов.
2. Понятие целей инвестиционного проекта. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта.
3. Бизнес-планирование инновационных проектов.
4. Инвестиции: сущность, классификация и источники финансирования.
5. Формирование инвестиционного портфеля организации с учетом инновационного направления развития.

**Задания:**

**Задание 1.**

Изучите процессы разработки, оценки и реализации инвестиционных проектов, реализуемых на предприятии.

**Задание 2.**

Изучите и проанализируйте процессы финансового планирования и

прогнозирования на предприятии.

**Задание 3.**

Определите, как состояние финансовых рынков и институтов влияет на формирование системы финансового планирования и прогнозирования.

**Задание 4.**

Опишите состояние инвестиционного портфеля предприятия, каковы принципы его формирования?

**Задание 5.**

Опишите, какие методы оценки инвестиционных проектов применяются на предприятии.

**Тесты:**

1. Укажите вид инноваций в зависимости от технологических параметров, который включает разработку и внедрение технологически новых и технологически усовершенствованных продуктов:

- а) продуктовые
- б) процессные
- в) аллокационные
- г) организационные

2. Укажите факторы, оказывающие влияние на инновации предприятия и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды:

- а) стратегия предприятия
- б) организация труда
- в) структура предприятия
- г) кадровый менеджмент
- д) система оплаты труда

3. Определите соответствие между видами стратегий продуктовых инноваций и их характеристиками:

стратегия роста	выдающиеся продуктовые инновации вызывают новые потребности и создают дополнительный спрос
стратегия диверсификации	новые комбинации технологий и ресурсов являются стратегическим средством обеспечения внутреннего роста и расширения ассортимента продукции предприятия
наступательная стратегия	новая продукция, характеризующаяся исключительным качеством, может реализовываться на рынке по высоким ценам и дает возможность в рамках этой стратегии вытеснить с рынка прежнюю продукцию
оборонительная стратегия	продуктовые инновации необходимы для обеспечения конкурентоспособности предприятия

*Компетенция: Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации (ПК-8)*

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие инвестиционного проекта.
2. Показатели эффективности инвестиционного проекта.
3. Основные этапы процесса управления риском инвестиционного проекта
4. Качественная и количественная оценка рисков инвестиционных проектов.
5. Методы отбора инвестиционных проектов.
6. Финансовое обеспечение инвестиционных проектов.
7. Пути снижения риска в инвестиционной деятельности.

**Задания:**

**Задание 1.**

На основе обзора собранного материала опишите этапы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

**Задание 2.**

На основе обзора собранного материала оцените эффективность и рискованность инвестиционного проекта.

**Задание 3.**

Проведите оценку инвестиционных проектов, реализуемых на предприятии, выделите наиболее значимые и перспективные.

**Задание 4.**

Оцените риск инвестиционного проектов, реализуемых на предприятии, определите их источник, разработайте направления снижения риска.

**Тесты:**

1. Определите соответствие методов оценки рисков инвестиционных проектов и их характеристик:

метод Делфи	метод получения экспертных оценок, которые могут помочь при идентификации источников и воздействий опасности, количественной оценке вероятности и последствий и общей оценке риска
анализ сценариев	метод исследования и идентификации возможных сценариев развития событий путем представления или экстраполяции известных опасных событий и риска в предположении, что каждый из этих сценариев может произойти
анализ дерева событий	метод, в соответствии с которым для оценки вероятности реализации событий и их перехода в другие события используют индуктивные выводы
моделирование методом Монте-Карло	используют для установления изменений системы, возникающих в результате изменений входных данных системы с учетом распределения входных данных и их связи с выходными данными

2. Вид коммерческого риска, который обусловлен возможным колебанием рыночных процентных ставок на фондовом рынке и курсов валют:

[\_\_\_\_\_]

3. Укажите методы качественного анализа рисков, которые используются при экспертизе инвестиционных проектов:

- а) метод Делфи
- б) метод анализа уместности затрат
- в) метод аналогий
- г) метод анализа чувствительности
- д) метод Монте-Карло

*Компетенция: Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-9)*

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
3. Понятие бизнес-модели, ее структура и условия формирования.
4. Типы производства и их характеристика.
5. Мониторинг основных средств в процессе принятия решения по инновационному развитию предприятия.
6. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
7. Показатели эффективности использования оборотных средств.
8. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования
9. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе.
10. Механизм управления качеством.
11. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
12. Сущность, принципы системы управления качеством продукции.

**Задания:**

**Задание 1.**

На основе обзора собранного материала определите специализацию предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

**Задание 2.**

На основе обзора собранного материала проведите анализ объемов выпуска и реализации конечной продукции (услуг) и дайте характеристику каналов реализации и основных потребителей выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

**Задание 3.**

На основе обзора собранного материала проанализируйте наличие и источники формирования производственных ресурсов предприятия, систему оплаты труда на предприятии.

#### **Задание 4.**

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы сбыта продукции и маркетинговой деятельности предприятия, изучите качество продукции.

#### **Задание 5.**

Опишите как предприятие использует новые рыночные возможности, как изменение внешней среды влияет на функционирование предприятия, формирование новых бизнес-моделей.

#### **Тесты:**

1. Шаблон бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пенье включает в себя следующие блоки:

а) ценности, ценностное предложение, ключевые ресурсы, ключевые процессы, ключевые партнеры, потребители, ключевые конкуренты

б) потребительские сегменты, взаимоотношения с клиентами, каналы сбыта, ценностное предложение, потоки поступления дохода, ключевые партнеры, основные виды деятельности, ключевые ресурсы, структура издержек

в) внутренняя среда организации, внешняя среда организации, ценности, структура, цели, процессы, конкуренты, потребители, поставщики

г) ценностное предложение, ключевые ресурсы, потоки поступления дохода, ключевые партнеры, основные виды деятельности, ключевые ресурсы

2. Укажите ключевые ресурсы (key resources), необходимые для выгодной реализации предложенной потребительской ценности, в соответствии с концепцией М. Джонсона, К. Кристенсена и Х. Кегермана:

- а) человеческие ресурсы
- б) технология, продукты
- в) оборудование
- г) информация
- д) каналы
- е) партнеры, альянсы
- ж) бренд
- з) нормы

3. Расположите последовательно этапы процесса превращения бизнес-идеи в бизнес-модель:

1	потребности, возможности
2	базовая идея
3	оценка возможностей
4	разработка действий по реализации идеи
5	оценка коммерческой составляющей идеи
6	разработка системы бизнес-решений
7	бизнес-модель

*Компетенция: Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях) (ПК-10)*

**Вопросы к зачету:**

1. Перечислите основные этапы финансирования инновационного проекта.
2. Понятие инновации, признаки, типы, классификация.
3. Источники финансирования инноваций.
4. Инновационные методы организации производства.
5. Инновационные процессы. Стадии инновационного процесса.
6. Инновационные методы организации трудовых процессов.
7. Охарактеризуйте преимущества планового развития экономики предприятия.
8. Планирование и организация инновационной деятельности на предприятии.
9. Мотивация инновационной деятельности.
10. Планирование численности персонала по категориям.
11. Сущность и значение планирования в организации.

**Задания:**

**Задание 1.**

На основе обзора собранного материала охарактеризуйте уровень развития инновационной деятельности на предприятии.

**Задание 2.**

На основе обзора собранного материала опишите инновации, применяемые в производстве и управлении на предприятии и перспективы инновационной деятельности предприятия.

**Тесты:**

1. Определите соответствие уровней и форм инновационной деятельности:

федеральный уровень	научные парки, технопарки, технополисы, отраслевые организации
отраслевой уровень	отраслевые научно-технические центры, НИИ, КБ, лаборатории, испытательные станции
региональный уровень	учредительский центр, центр нововведений, центр промышленной технологии, университетско-промышленный центр, промышленный двор, инженерные центры при университетах
межфирменный уровень	межкорпорационные программно-целевые кооперативные научно-технические предприятия, альянсы, консорциумы, совместные предприятия

2. Укажите форму организации инновационной деятельности, которая представляет собой компактно расположенный комплекс, функционирование которого основано на коммерциализации научно-технической деятельности и

ускорении продвижения новшеств в сферу материального производства:

[\_\_\_\_\_]

3. Укажите форму организации инновационной деятельности, которая представляет собой специально созданный комплекс в одном регионе, возле центра научных идей (небольшом городе с развитой инфраструктурой), включающий фирмы и учреждения, охватывающие полный инновационный цикл:

[\_\_\_\_\_]

*Компетенция: Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации (ПК-11)*

**Вопросы к зачету:**

1. Особенности оценки результатов интеллектуальной деятельности, полученных при финансировании из бюджета или общественных фондов.
2. Правоохранительные документы объектов промышленной собственности.
3. Определение рыночной стоимости нематериальных активов по стандартам и правилам саморегулируемых организаций оценщиков (СиП СРОО).
4. Использование в оценке интеллектуальной собственности поисковых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».
5. Особенности учета нематериальных активов в российской практике.
6. Налоговые регуляторы в хозяйственных операциях с нематериальными активами.
7. Особенности оценки интеллектуальной собственности при страховании.
8. Международные конвенции в области охраны интеллектуальной собственности.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие оценку нематериальных активов (НМА).
10. Международные и российские стандарты оценки нематериальных активов: общее и различие.

**Задания:**

**Задание 1**

На основании анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности определите стоимость новой технологии при следующих условиях:

Ежегодный объем производства продукции с использованием новой технологии составляет 3 800 ед. Такое же количество производится по традиционной технологии.

Стоимость продукции, произведенной по новой технологии – 490 рублей за единицу, по традиционной – 350 рублей. Период производства продукции - 3 года. Ставка дисконтирования – 20%.

### **Задание 2**

На основании анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности определите рыночную стоимость патента при следующих условиях:

- чистая выручка компании в год 9 000 тыс. руб. в год;
- объем лицензионных платежей – 4 % в год;
- среднегодовые темпы роста выручки – 2,5 % в год;
- срок действия патентной защиты – 4 года;
- ставка дисконтирования – 20%;
- налог на прибыль – 20%.

#### **Тесты:**

1. Укажите товарные знаки, которые могут быть зарегистрированы в соответствии с законодательством при систематизации и анализе информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организаций:

- а) словесные обозначения
- б) изобразительные обозначения
- в) объемные обозначения
- г) комбинации

2. На основании знаний законодательства РФ определите понятие – обозначение, условный знак, символ, который помещается на упаковку товара или сопроводительную документацию:

[\_\_\_\_\_]

3. Используя знания законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, определите сроки действия исключительного права на изобретение, полезную модель и промышленный образец:

двадцать лет	для изобретений
десять лет	для полезных моделей
пять лет	для промышленных образцов

*Компетенция: Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации (ПК-12)*

**Вопросы к зачету:**

1. Определение стоимости товарного знака.
2. Доходный подход активов: метод прямой капитализации.
3. Метод избыточных прибылей.
4. Методы оценки стоимости ноу-хау.
5. Недостатки затратного подхода для оценки нематериальных активов.
6. Основные методы доходного подхода к оценке нематериальных активов.
7. Метод освобождения от роялти с дисконтированием прибыли.
8. Стоимость нематериального актива в использовании.
9. Оценка товарных знаков.

**Задания:**

**Задание 1**

Для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию необходимо произвести оценку восстановительной стоимости оборудования, обслуживаемого персоналом в составе 3 человек, если известно, что разработка продолжалась 3 года, была выполнена 2 года назад и ее себестоимость приведенная к экономическим условиям расчетного года, составила 11 560 тыс. руб. в разработке принимало участие 40 человек основного производственного персонала организации – разработчика.

**Задание 2**

Необходимо определить стоимость приобретаемых прав на объект интеллектуальной собственности. Срок контракта - 5 лет. Ежегодный доход от эксплуатации объекта интеллектуальной собственности в текущих ценах составляет 3 000 тыс. руб. Исследования рынка показали, что в течение ближайших 5 лет доля продаж не изменится. Юридический срок службы объекта интеллектуальной собственности – 10 лет. Ставка дисконтирования – 12%.

**Задание 3**

Необходимо определить стоимость приобретаемых прав на ОИС. Средний доход от эксплуатации объекта интеллектуальной собственности в текущих ценах составляет 2 000 тыс. руб. Исследования рынка показали, что в течение ближайшего времени доля предприятия на рынке данных товаров не изменится. Юридический срок службы объекта интеллектуальной собственности – 10 лет. Коэффициент капитализации – 26%.

**Тесты:**

1. Укажите внешние риски при оценке рисков инновационных решений при подготовке предложений по публикации научных исследований РИД в области науки и техники и СИ, включая их согласование, техническое и информационное обеспечение:

- а) рост инфляции
- б) налоговый
- в) бюджетных отчислений

- г) подрядного партнерства
- д) сокращение финансирования

2. Укажите соответствие видов стоимости и их характеристик:

инвестиционная стоимость (актива)	стоимость актива для конкретного инвестора или группы инвесторов при определенных целях инвестирования
восстановительная стоимость	денежная сумма, за которую состоялась бы продажа актива на дату оценки заинтересованным продавцом заинтересованному покупателю в результате коммерческой сделки после проведения надлежащего маркетинга, при которой каждая из сторон обладала бы всей необходимой информацией, действовала бы расчетливо и без принуждения
рыночная стоимость (актива)	затраты замещения с учетом износа
стоимость актива в использовании	связываемую с данным активом часть стоимости предприятия (как имущественного комплекса), в состав которой входит оцениваемый актив, безотносительно к наиболее эффективному использованию этого актива или величины денежной суммы, которая может быть получена от его продажи

3. Укажите метод, при использовании которого требуется особое внимание к правильному выбору показателей чистого дохода и коэффициентов капитализации при принятии инвестиционных решений:

[\_\_\_\_\_]

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценки сформированности компетенций**

При формулировании критериев оценки необходимо руководствоваться Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры:

Программа преддипломной практики : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. А. П. Соколова, Г. Н. Литвиненко, В. Ю. Касьянов. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 71 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12425>

*Требования к отчету о прохождении производственной практики: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления*

Инструктаж по технике безопасности обучающийся происходит в отделе техники безопасности предприятия в начале периода прохождения практики. Ознакомление с законодательными и нормативными документа-

ми, регламентирующими деятельность предприятия, происходит в юридическом отделе предприятия. Изучение структуры предприятия, основных функций и задач предприятия производится по нормативным документам и посредством беседы с руководителями и специалистами предприятия.

Изучение результатов деятельности предприятия и его рыночного положения производится посредством изучения годовых отчетов предприятия и сопоставления полученной информации с состоянием и динамикой рыночной среды.

Изучение инфраструктуры предприятия производится на основании текущих отчетов предприятия, заключенных договоров, анализа распоряжений руководителя, личных бесед с сотрудниками предприятия.

Изучение работы руководителя, управленческих и технологических служб предприятия осуществляется с помощью анализа приказов и распоряжений руководителей, отчетов о проведенной работе, непосредственного наблюдения за работой руководителя и осуществления технологических процессов.

Исследование процессов и выявление в них проблем осуществляется с помощью описания и моделирования процессов, посредством использования различных методик, изученных во время теоретической подготовки, – SWOT-анализа, PEST–анализа, STEEP–анализа, матрицы М. Портера, построения и исследования сетевых моделей.

В процессе прохождения практики обучающийся самостоятельно должен собрать следующую информацию:

- информацию, находящуюся в открытом доступе, о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;
- сведения об основных направлениях деятельности и стратегии развития предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- информацию об организационной и управленческой структуре, ресурсном потенциале предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- технико-экономические показатели деятельности предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программах;
- публикуемую отчетность предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, исполнение бюджета органа государственной или муниципальной власти;
- сведения об особенностях организационного проектирования предприятий, организаций и учреждений;
- управление качеством продукции и услуг;
- сведения об инфраструктуре предприятия (организации), финансово-

го, кредитного, страхового учреждения и динамике ее развития;

– сведения об инновациях, используемых на предприятии (организации), финансовом, кредитном, страховом учреждении.

Наличие и качество собранной информации, уровень исполнительности обучающегося оценивается руководителем практики во время проверки отчета по практике и его защиты.

По вопросам организационного характера обучающийся, направленный на практику, может получить консультацию у руководителя практики от госагроуниверситета и руководителя практики от организации.

### *Требования к структуре отчета о прохождении преддипломной практики*

Отчет о прохождении преддипломной практики должен иметь следующую структуру:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв руководителя.
5. Титульный лист.
6. Содержание.
7. Введение.
8. Основная часть.
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Приложения.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержания и ожидаемым результатом по каждому этапу. Результаты прохождения практики должны соответствовать программе подготовки и заявленным компетенциям. Индивидуальное задание содержит раздел, содержание которого определяется дипломным руководителем обучающегося и отвечает специфике выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Рабочий график (план) составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, ее краткое содержание, ожидаемый результат, календарный срок выполнения работы, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Дневник прохождения практики должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики, и полученных результатах. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от предприятия. Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества обучающегося: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики. Руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации (предприятия) и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителей практики. Подпись руководителя от организации (предприятия) заверяется печатью.

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются цель и задачи преддипломной практики, объект исследования, информационная база и методы исследования.

В основной части отчета должны найти отражение ответы по всем позициям программы преддипломной практики. Необходимо проанализировать фактическое состояние исследуемого объекта, изменения, произошедшие в течение исследуемого периода в организации в области управления производственными процессами, маркетинговой деятельностью и финансами организации. Следует сделать общее заключение о состоянии инфраструктуры бизнеса, выяснить, каким образом осуществляется ее модернизация, какие отличительные компетенции предприятия и в каком направлении необходимо их совершенствовать. Необходимо выявить факторы, определяющие устойчивое преимущество хозяйствующего субъекта над конкурентами в различных видах деятельности.

Более пристальное внимание необходимо уделить изучаемой отрасли (подотрасли) или направлению деятельности. Следует не только проследить общие тенденции в их изменении, но и вскрыть причины этих изменений, определить обеспеченность материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами. Выяснить, способствует ли развитию предприятия в целом и каждого отдельного направления деятельности организация материального стимулирования работников, организация управления кадрами, маркетинговой деятельностью, качеством и инновационными процессами. Определить, как влияют на состояние и развитие отрасли факторы внешней среды, учитываются ли они при формировании проектов развития каждого направления деятельности и предприятия в целом. Оценить, какое влияние на развитие каждой отрасли оказывает состояние и динамика развития других отраслей предприятия, проследить взаимосвязи, которые между ними возникают.

В качестве иллюстрации и доказательства полученных выводов приводятся аналитические таблицы и расчеты, используются графические спо-

собы отражения результатов анализа.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета формулирует выводы: обладает ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для его развития и повышения эффективности функционирования, каким образом и в каком направлении необходимо их развивать.

В список использованных источников включаются все использованные во время прохождения практики источники.

В приложения включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете.

В соответствии с этапами практики обучающийся выполняет следующие работы.

1. Подготовительный этап:

- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с содержанием индивидуального задания, рабочего графика (плана).

2. Производственный этап – сбор и наблюдение (исследовательский):

- изучение учредительных документов предприятия (организации), нормативных и правовых документов, используемых в процессе ведения хозяйственной деятельности, оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

– изучение стратегии предприятия (организации), ее возможности обеспечить конкурентоспособность, взаимосвязи стратегий бизнес-единиц и функциональных подразделений; влияния макроэкономической среды и рыночных рисков на принятие стратегических решений;

– изучение финансовой отчетности предприятия (организации), методов и способов финансового учета, их влияния на финансовые результаты деятельности предприятия (организации); уровня использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– ознакомление с процессами управления операционной (производственной) деятельностью предприятия (организации), используемыми методами принятия решений при моделировании бизнес-процессов; процессами формирования отношений с деловыми партнерами;

– изучение методов финансового менеджмента, используемых на предприятии (организации) для управления активами и оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, принципов и методов финансового учета и финансовой отчетности;

– изучение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе управления деятельностью предприятия (организации), уровня соблюдения требований информационной безопасности; способов получения и анализа информации, состояния документооборота.

### **3. Обработка и анализ полученной информации:**

- анализ организационной структуры предприятия (организации), определение порядка принятия организационно-управленческих решений, распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- анализ состояния трудовых ресурсов предприятия (организации), принципов формирования команд, способов решения стратегических и оперативных управленческих задач; использования современных технологий управления персоналом;
- анализ уровня использования инноваций в процессе ведения хозяйственной деятельности, организационных изменений, оценка их эффекта; изучение процессов разработки и реализации инвестиционных бизнес-проектов, координации деятельности их исполнителей, процессов финансового планирования и прогнозирования;
- анализ возможности реализации инновационно-инвестиционного проекта с учетом принятой стратегии развития.

### **4. Подготовка отчета по практике:**

- оценка предпринимательской среды функционирования предприятия (организации), ее соответствие стратегическим планам развития предприятия (организации);
- оценка структуры управления предприятия (организации), ее соответствия миссии, целям и стратегии предприятия (организации);
- оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации), определение наиболее перспективных направлений инвестирования (укрепление и обновление материально-технической базы, диверсификация, выход на новые рынки, развитие инфраструктуры, реализация социальных проектов и прочее);
- подготовка необходимой информации для разработки инновационно-инвестиционного проекта, предварительная оценка его эффективности, определение последовательности управленческих действий;
- оценка готовности персонала предприятия (организации) к реализации инвестиционных бизнес-проектов.

Обучающийся может изменять содержание разделов и таблиц основной части практики по согласованию с руководителем практики от кафедры и научным руководителем.

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц машинописного текста.

Обучающийся может изменять содержание разделов и таблиц основной части практики по согласованию с руководителем практики от кафедры и научным руководителем.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета формулирует выводы: обладает ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для развития отрасли, и каким образом необходимо их развивать.

В список использованных источников включаются все использованные источники.

В приложения включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете, также могут содержать образцы документов, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

Зашита отчета о прохождении преддипломной практики осуществляется комиссией в составе руководителя практики и ведущих преподавателей курирующей кафедры в форме доклада в установленные учебном планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц машинописного текста.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

### **Аттестационный лист по практике**

---

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) 4 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» успешно прошел производственную преддипломную практику в объеме 324 часов/9 з. ед. (6 недель) с «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	неудовле- творительно (мини- мальный уровень не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный)о	хорошо (средний)	отлично (высокий)
<i>ПК-1. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критерииев</i>				
<i>ПК-2. Владеет навыками количе-</i>				

<i>ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i>				
<i>ПК-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов</i>				
<i>ПК-4. Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</i>				
<i>ПК-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции</i>				
<i>ПК-6. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</i>				
<i>ПК-7. Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды</i>				
<i>ПК-8. Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации</i>				
<i>ПК-9. Владение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования</i>				

<i>новых бизнес-моделей</i>				
<i>ПК-10. Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)</i>				
<i>ПК-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации</i>				
<i>ПК-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации</i>				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практики от университета

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике, преддипломной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по практике.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul>	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюdenы.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитиче-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			скую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.

## 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 204 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091569>

2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 218 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093437>

3. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - 4е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 218 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2082683>

4. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. – 296 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1940917>

5. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М. И. Бухалков. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 395 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>

6. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1906701>

7. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Наука и практика). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1218458>

8. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - 3е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 168 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2082684>

9. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 240 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

10. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста.– Изд. испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063380>

11. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия : учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1216875>

12. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 506 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987783>

13. Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О. В. Папкова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1110123>

14. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин.– М. : ИНФРА-М, 2020. – 237 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081623>

15. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. – М. : НИЦ Инфра-М, 2020. – 187 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>

## **Дополнительная литература**

1. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – М.:СтГАУ: «Агрус», 2016. – 100 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975906>

2. Банникова, Н. В. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – Ставрополь:СтГАУ : «СЕКВОЙЯ», 2017. – 115 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976640>

3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 296 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>
5. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 380 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1032214>
6. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078152>
7. Герчикова, И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 511 с.– (Серия «Золотой фонд российских учебников».) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>
8. Грачева, М. В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Грачева, С. Ю. Ляпина.– М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028832>
9. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. – СПб:СПбГУ, 2017. – 252 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=999723>
10. Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент / Т. Т. Кириченко. – М. : Дашков и К, 2018. – 484 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415005>
11. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. – М. : Дашков и К, 2018. – 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/351616>
12. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018.– 364 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967687>
13. Королева Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 376 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>
14. Костюченко, Т. Н. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, С. С. Вайцеховская. – Ставрополь: СтГАУ–«СЕКВОЙЯ», 2017. – 113 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976635>
15. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокора. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 190 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354559>

16. Литвиненко, Г. Н. Экономика труда и материальное стимулирование: учебное пособие / Г. Н. Литвиненко. – КубГАУ, 2018. – 140 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP\\_EHkonomika\\_truda\\_i\\_mater\\_stimul\\_428273\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_EHkonomika_truda_i_mater_stimul_428273_v1.PDF)

17. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013786>

18. Нешитой, А. С. Инвестиции: Учебник / А. С. Нешитой. – 9-е изд., перераб. и испр. – М.:Дашков и К, 2018. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/324468>

19. Остапенко, Е. А. Финансовая среда и предпринимательские риски : учебное пособие / Е. А. Остапенко, Т. Г. Гурнович. –Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76127.html>

20. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия: учебное пособие предназначено для бакалавров направления «Менеджмент» / А. А. Панов. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/624269>

21. Плотников, А. Н. Финансирование инновационной деятельности / А. Н. Плотников. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 163 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>

22. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 343 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993228>

23. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013726>

24. Смирнов, Э. А. Управленческие решения: Учебник / Э.А. Смирнов. – М.: ИЦ РИОР, 2019. – 362 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354520>

25. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М. В. Чараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003848>

26. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю. Г. Чернышева. – М. : ИНФРА-М, 2021.– 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>

27. Экономика и организация производства : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского. Ю. В. Вернаковой, Л. П. Пидаймо. – М. : ИНФРА-М, 2021. –

381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

## **10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика
1.	Znanium.com	Универсальная
2.	IPRbook	Универсальная
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Академический журнал «Интеллект. Инновации. Инвестиции»:  
<http://intellekt-izdanie.osu.ru/>
2. База данных международной статистики и индексов:  
<https://russiancouncil.ru/>
3. Биржа инновационных проектов – [www.inn-ex.com./](http://www.inn-ex.com/)
4. Всемирная торговая организация: <https://www.wto.org/>
5. Инновационный центр «Сколково» – [www.sk.ru./](http://www.sk.ru./)
6. Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ: [www.programs-gov.ru./](http://www.programs-gov.ru./)
7. Многофункциональный статистический портал:  
<http://www.multistat.ru/>
8. Национальные статистические агентства: <http://www.stat.go.jp/>
9. Официальный сайт Банка России – [www.cbr.ru./](http://www.cbr.ru./)
10. Официальный сайт Всемирного банка – [www.worldbank.org./](http://www.worldbank.org./)
11. Официальный сайт Всемирной торговой организации – [www.wto.org./](http://www.wto.org./)
12. Официальный сайт Издательского дома «Финансы и кредит»  
<http://www.fin-izdat.ru/>
13. Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – [www.unctad.org./](http://www.unctad.org./)
14. Официальный сайт Международного валютного фонда – [www.imf.org./](http://www.imf.org./)
15. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – [www.oecd.org./](http://www.oecd.org./)
16. Официальный сайт периодического издания «Вопросы экономики»  
<https://www.vopreco.ru/jour>
17. Официальный сайт периодического издания «Инновации»  
<http://innov.etu.ru/Innovation/innov.html/>
18. Официальный сайт периодического издания «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru/>

19. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – [www.rbc.ru./](http://www.rbc.ru/)
20. Официальный сайт Росстата – [www.gks.ru./](http://www.gks.ru./)
21. Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям: [www.fasi.gov.ru./](http://www.fasi.gov.ru./)
22. Политеатральный электронный сетевой научный журнал Кубанского государственного аграрного университета: <http://ej.kubagro.ru/>
23. Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям» – [www.irdclub.ru./](http://www.irdclub.ru./)
24. Российский центр внешней торговли: <https://www.rusimpex.ru/>
25. Справочный и аналитический веб-ресурс Госкомстата: <http://statistika.ru/>
26. Статистическая база данных по российской экономике ГУ-ВШЭ: <http://ecsocman.hse.ru/text/22198746/>
27. Статистический портал Организации экономического сотрудничества и развития: <https://stats.oecd.org/>
28. Федеральная служба государственной статистики: [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
29. Электронный архив научного издания «Экономический журнал ВШЭ»: <https://www.hse.ru/science/journals/>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
			1
1.	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест – 50; площадь – 60,8 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест – 30; площадь – 40,1 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система – 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №223 ГУК, посадочных мест – 25; площадь – 52,2 м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 24 шт.);</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С.Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online, Notepad++, AutoCAD, 1С: Предприятие 8.3., Project Expert 6.0, Microsoft Visio, Project Libre, MS Project.</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь – 19,3м<sup>2</sup>;</p> <p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система – 1 шт.;</p> <p>холодильник – 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу – 1 шт.;</p> <p>проектор – 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный – 2 шт.);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>кондиционер – 2 шт.;</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ЗАО «Виктория», № 12.02-14-04 от 13.02.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Краснодар», №12.02-14-63 от 22.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ООО «Сады Предгорья», №12.02-14-65 от 22.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Смоленское», №12.02-14-67 от 23.08.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма имени Ильича», №12.02-14-108 от 17.12.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с ОАО «Агроном» №12.02-14-14 от 26.03.2019 г.</p> <p>Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Югмельпродукт», №12.02-14-58 от 15.08.2019 г.</p> <p>Договор с ООО ТПК «Дары Кубани» от 27.03.2017</p> <p>Договор с СПК «Марьянский» от 29.03.2017</p> <p>Договор с ОАО «Аврора» от 05.12.2017</p> <p>Договор с ОАО «Армхлеб» от 05.12.2017</p> <p>Договор с ОАО «Нива Кубани» от 06.12.2017</p> <p>Договор с ОАО СС «Племзавод Бейсуг» от 06.12.2017</p> <p>Договор с ООО «Крыловское» от 06.12.2017</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Договор с ООО «Биотехагро» от 06.12.2017 Договор с Фондом «Центр координации поддержки экспорта» от 15.04.2018 Договор с ЗАО СХ НПП «Биоинженер» от 06.05.2018 Договор с ООО «Бизнес-центр «Интермаркет» от 11.05.2018	

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

### **13 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по нозологиям)**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

##### **1. Требования к материально-технической базе практики**

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;

- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

## **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

### ***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).
- Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:
  - оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

*Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:*

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, по-ручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

*Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:*

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие)**

#### ***1. Требования к материально-технической базе практики***

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспе-

чение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими нарушениями**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

#### **1. Требования к материально-технической базе практики**

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

– физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

– химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);

– биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);

– физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

– нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

– оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электро-

магнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

– работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

– работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

– рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

– работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);

– недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов, с нарушениями речи, предусмотрено:

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.