

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
управления

профессор В.Г. Кудряков
16 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

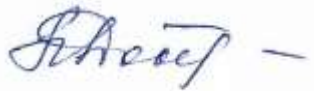
Форма обучения

очная, очно-заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13 августа 2020 г. № 1016.

Автор:
старший преподаватель



Л.А. Донскова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 09.03.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
д-р.филол.н., профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2021 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент

М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон.н., профессор

Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о системе современного немецкого языка; коммуникативных стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование умения поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- формирование умения вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке
- формирование интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- формирование умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	72	42
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	68	38
— лекции	4	4
— практические	-	-
— лабораторные	64	34

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	117	147
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	117	147
Контроль	27	27
Итого по дисциплине	216	216
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают:

очная форма - 1 курс 1 сем. - зачет; 1 курс 2 сем. – экзамен

очно-заочная форма - 1 курс 1 сем. – зачет + контрольная работа;

1 курс 2 сем. – экзамен + контрольная работа

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Обзор основных грамматических структур. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложениях. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumI. Времена страдательного залога Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumI.	УК-4	1	4	-	-	-	9
2	Deutschland	УК-4	1	-	-	4	-	8
3	Das Bildungswesen	УК-4	1	-	-	4	-	8
4	Stellensuche, Bewerbung und Kündigung	УК-4	1	-	-	4	-	8
5	Grundfragen der Wirtschaft	УК-4	1	-	-	4	-	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Самостоя- тельная работа
6	Marktwirtschaft	УК-4	1	-	-	6	-	8
7	Warenproduktion. Geld. Währung	УК-4	1	-	-	6	-	8
8	Marktteilnehmer. Gewinn	УК-4	2	-	-	6	-	10
9	Wettbewerb	УК-4	2	-	-	6	-	10
10	Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung	УК-4	2	-	-	6	-	10
11	Marktwirtschaft und Welt- wirtschaft	УК-4	2	-	-	6	-	10
12	Marketing	УК-4	2	-	-	6	-	10
13	Management	УК-4	2	-	-	6	-	10
Итого				4	-	64	-	117

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Самостоя- тельная работа
1	Обзор основных грамматических структур. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложениях. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumI. Времена страдательного залога Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumI.	УК-4	1	2	-	-	-	17
2	Deutschland	УК-4	1	-	-	2	-	12
3	Das Bildungswesen	УК-4	1	-	-	2	-	12
4	Stellensuche, Bewerbung und Kündigung	УК-4	1	-	-	2	-	12
5	Grundfragen der Wirtschaft	УК-4	1	-	-	2	-	12
6	Marktwirtschaft	УК-4	1	-	-	4	-	12
7	Warenproduktion. Geld. Währung	УК-4	1	-	-	4	-	12
8	Обзор основных грамматических структур.	УК-4	2	2	-	-	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Самостоя- тельная работа
	ческих структур. Партицип 1, 2. Модальные инфинитивные конструкции, распространенное определение, обособленный причастный оборот.							
9	Marktteilnehmer. Gewinn	УК-4	2	-	-	2	-	8
10	Wettbewerb	УК-4	2	-	-	2	-	8
11	Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung	УК-4	2	-	-	2	-	8
12	Marktwirtschaft und Weltwirtschaft	УК-4	2	-	-	4	-	8
13	Marketing	УК-4	2	-	-	4	-	8
14	Management	УК-4	2	-	-	4	-	8
Итого				4	-	34	-	147

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностранный язык (немецкий): метод. рекомендации по выполнению контрольных работ / сост. Л.А.Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 60 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_UP_bak_kontr_rab_566569_v1.PDF
2. Иностранный язык (немецкий) : метод. рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 50 с https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_prakt_i_samost_rab_UP_bak_566564_v1.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1,2	Иностранный язык
4	Деловые коммуникации
4	Ознакомительная практика

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК- 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
Индикаторы достижения компетенций: ИД 1 - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД 2 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе ре-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Контрольная работа, тесты, реферат, Дискуссия, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный, поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
шения стан- дартных ком- муникатив- ных задач на государ- ственном и иностранном (-ых) языках. ИД 3 - Ведет деловую пе- реписку, учи- тывая осо- бенности сти- листики офи- циальных и неофициаль- ных писем, социокуль- турные раз- личия в фор- мате корре- спонденции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках. ИД 4 - Де- монстрирует интегратив- ные умения использовать диалогиче- ское общение для сотру- дничества в академиче- ской комму- никации об- щения: • вни- мательно слушая и пы-					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный, поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
таясь понять суть идей других, даже если они про- тиворечат собственным воззрениям; • уважая вы- сказывания других как в плане содер- жания, так и в плане формы; критикуя ар- гументиро- ванно и кон- структивно, не задевая чувств дру- гих; адапти- руя речь и язык жестов к ситуациям взаимодей- ствия. ИД 5 - Де- монстрирует умение вы- полнять пере- вод профес- сиональных текстов с иностранного (-ых) на гос- ударственный язык и обрат- но.					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Контрольные работы

Тема 1

Контрольная работа № 1 (1,2 варианты)

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.
8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.
9. Образуйте:
 - a) Предложение с прямым порядком слов;
 - b) Предложение с обратным порядком слов;
 - c) Вопросительное предложение без вопросительного слова;
 - d) Вопросительное предложение с вопросительным словом;
 - e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением;
 - f) Сложноподчиненное предложение с бессоюзным придаточным предложением.
10. Укажите эквиваленты

Тема 2

Контрольная работа № 2 (1,2 варианты)

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.
2. Преобразуйте предложения, употребив man.
3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в соответствующей форме.
4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.
5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным определительным.
6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным дополнительным.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Укажите эквиваленты.

Тема 3

Контрольная работа № 3 (1,2 варианты)

1. Вставьте ZU там, где это необходимо.
2. Употребите данные в скобках существительные в соответствующем падеже.
3. Вставьте подходящие по смыслу предлоги, данные под чертой, и переведите предложения на русский язык.
4. Переведите на русский язык словосочетания с участием Partizip I.
5. Составьте словосочетания с участием Partizip II и переведите их на русский язык.
6. Преобразуйте Partizip I в Partizip II и переведите полученные словосочетания на русский язык.
7. Переведите предложения на русский язык.

Тема 4

Контрольная работа № 4 (1,2 варианты)

1. Преобразуйте предложения в пассиве действия в пассив состояния.
2. Переведите следующие предложения, употребив соответствующие формы пассива состояния.
3. Вставьте вместо точек соответствующие предлоги и переведите предложения.
4. Преобразуйте союзные условные придаточные предложения в бессоюзные и переведите их.
5. Образуйте из двух простых предложений сложноподчиненное с подчинительными союзами *weil*, *da* и переведите их.
6. Употребите подходящие по смыслу парные союзы и переведите предложения.
7. Образуйте от глаголов существительные и переведите их, следуя образцу.
8. Укажите эквиваленты.

Тема 5

Контрольная работа № 5 (1,2 варианты)

1. Переведите на немецкий язык следующие предложения.
2. Преобразуйте предложения с конструкцией *sein+zu+Infinitiv* в предложения со сказуемым, выраженным модальным глаголом с инфинитивом в пассиве. Переведите полученные предложения.
3. Преобразуйте предложения с конструкцией *haben+zu+Infinitiv* в предложения со сказуемым, выраженным модальным глаголом с инфинитивом в активе.
4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на отсутствие подлежащих.
5. Скажите, что Вы делаете то же самое, употребив указательное местоименное наречие и переведите предложения.
6. Переведите предложения на немецкий язык, обращая внимание на управление глаголов.
7. Образуйте существительные от приведенных глаголов и переведите их.
8. Укажите эквиваленты.

Тема 6

Контрольная работа № 6 (1,2 варианты)

1. Укажите предложения, сказуемое которых употребляется: а) в *Plusquamperfekt Aktiv*, б) в *Plusquamperfekt Passiv*.
2. Определите функцию глаголов *sein*, *werden* и переведите предложения.
3. Укажите, при переводе каких предложений нужно употребить союзный инфинитивный оборот «*um+zu+Infinitiv*», а при переводе каких - союз «*damit*».
4. Закончите предложения, используя инфинитивный оборот «*um+zu+Infinitiv*» или союз «*damit*». Переведите предложения.
5. Определите формы прилагательных и переведите словосочетания.
6. Переведите следующие словосочетания на немецкий язык.
7. Образуйте с помощью суффикса *-isch* прилагательные от приведенных существительных. Переведите прилагательные.
- 7 а. Измените словосочетание. Переведите полученные предложения.
8. Укажите эквиваленты.

Тема 7

Контрольная работа № 7 (1,2 варианты)

1. Переведите словосочетания на немецкий язык, используя *Partitiver Genitiv*.

2. Заполните пропуски, употребив заключенное в скобки сказуемое в форме Präsens Aktiv. Переведите предложения на русский язык.
3. Переведите предложения на русский язык, учитывая многозначность während.
4. Употребите сказуемое в форме Perfekt Passiv. Переведите предложения на русский язык.
5. Употребите сказуемое в форме Plusquamperfekt Passiv. Переведите предложения на русский язык.
6. Употребите сказуемое в Präteritum Konjunktiv.
7. Употребите сказуемое в Konditionalis I.
8. Переведите предложения, обращая внимание на Attributive Partizipien.
9. Укажите эквиваленты.

Тема 8, 9

Контрольная работа № 8 (1,2 варианты)

1. Преобразуйте предложения и переведите их на русский язык.
2. Преобразуйте предложения, используя конструкцию sein +zu+ Infinitiv в соответствующей временной форме. Переведите предложения на русский язык.
3. Преобразуйте предложения, используя конструкцию sich lassen +Infinitiv в соответствующей временной форме. Переведите предложения на русский язык.
4. Переведите предложения на русский язык. Преобразуйте предложения, употребив указательные местоименные наречия.
5. Задайте вопрос, употребив вопросительные местоименные наречия.
6. Переведите словосочетания, обращая внимание на Attributive Partizipien.
7. Переведите на немецкий язык.
8. Переведите предложения на русский язык.
9. Укажите эквиваленты.

Тема 10, 11

Контрольная работа № 9 (1,2 варианты)

1. Преобразуйте предложения, используя Präsens Konjunktiv. Переведите предложения на русский язык.
2. Переведите предложения на русский язык.
3. Переведите предложения на русский язык.
4. Употребите прилагательные в указанной степени сравнения.
5. Переведите словосочетания с участием распространенных определений.
6. Составьте предложения из приведенных ниже слов. Переведите полученные предложения на русский язык.
7. Укажите эквиваленты.

Тема 12, 13

Контрольная работа № 10 (1,2 варианты)

1. Переведите предложения, сказуемого которых употребляется в Konjunktiv Plusquamperfekt.
2. Вставьте вместо точек относительное местоимение, выступающее в роли союзного слова. Переведите предложения.
3. Преобразуйте условные придаточные предложения по образцу и переведите их.
4. Замените выделенные курсивом слова синонимами, данными под чертой. Переведите предложения.
5. а) Образуйте от данных существительных прилагательные с суффиксом –iv по образцу. Переведите прилагательные.
б) Замените следующие слова синонимами, данными под чертой.
6. Ответьте на вопросы по образцу, употребив прилагательные с суффиксом –los.

7. Переведите словосочетания на немецкий язык по образцу, используя данные в скобках глаголы; обратите внимание на род и число существительных.
8. Укажите эквиваленты.

Задания для контрольной работы (очно-заочная форма)

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 (1, 2, 3 варианты)

1. Перепишите текст и переведите его письменно.
2. Составьте 5 вопросов к тексту, используя все типы вопросов.
3. Образуйте из следующих слов сложные существительные, определите их род и переведите на русский язык.
4. Вставьте подходящий по смыслу модальный глагол в соответствующей форме и переведите полученные предложения на русский язык.
5. Вставьте прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения и переведите полученные предложения на русский язык.
6. Употребите глагол в указанной форме Aktiv и переведите предложения на русский язык.
7. Употребите глагол в указанной форме Passiv и переведите предложения на русский язык.
8. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение. Переведите полученные предложения на русский язык.

Темы 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2 (1, 2, 3 варианты)

1. Определите, каким падежом управляют предлоги в следующих предложениях. Заполните пропуски и переведите предложения на русский язык.
2. Употребите глагол в указанных формах повелительного наклонения.
3. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме действительного залога. Переведите предложения на русский язык.
4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога. Переведите предложения на русский язык.
5. Переведите на русский язык предложения с распространёнными определениями.
6. Переведите на русский язык предложения с инфинитивными оборотами и группами.
7. Переведите на русский язык предложения с модальными инфинитивными конструкциями.
8. Восстановите порядок слов в сложноподчиненных предложениях и переведите их на русский язык.
9. Заполните пропуски по необходимости. Определите функцию „zu“ и переведите предложения на русский язык.
10. Прочитайте текст и переведите его письменно.

Тестовые задания

Тема 1

1. Das ist ... Buch.
eine
einer
ein
einem
2. Er schreibt ... Adresse.

eine
einer
ein
einem

3. Im Zimmer steht ... Stuhl.

eine
einer
ein
einem

4. Er braucht ... Hilfe.

eine
einer
ein
einem

5. Sie hat ... Familie.

eine
einer
ein
einem

Tema 2

6. Er übersetzt ... Text.

eine
einen
ein
einem

7. Jetzt wählt er ... Thema.

eine
einer
ein
einem

8. Wir lesen ... Zeitung.

eine
einer
ein
einem

9. Hast du ... Bruder?

eine
einen
ein
einem

10. Ist das ... Heft?

eine
einer
ein
einem

Tema 3

11. ...Stadt liegt im Süden.

der
die
das
dieser

12. ...Gebäude ist sehr hoch.

der
die
das
dieser
13. ... Universität hat 20 Fakultäten.

der
die
das
dieser
14. ... Park ist besonders schön.

der
die
das
diesen
15. ... Referat ist interessant.

der
die
das
dieser

Тема 4

16. ... Unterricht dauert 2 Stunden.
der
die
das
dieses

17. ... Bibliothek ist alt.
der
die
das
dieser

18. ... Seminar in Chemie ist schwer.
der
die
das
dieser

19. ... Freund wohnt in Sotschi.
der
die
das
diesem

20. ... Wörterbuch ist groß.
der
die
das
dieser

Тема 5

21. сессия
die Freizeit
die Prüfungszeit
die Jahreszeit
der Fachmann

22. предмет по выбору

das Wahlfach
das Pflichtfach
das Hauptfach
der Fachmann
23. дневник
das Wörterbuch
das Lesebuch
das Lehrbuch
das Tagebuch
24. кафедра
das Lehrgebäude
das Lehrbuch
der Lehrstuhl
die Lehranstalt
25. экзамен по специальности
die Prüfungskarte
die Prüfungszeit
die Fachprüfung
die Meisterprüfung

Тема 6

26. das Volumen
ширина
длина
высота
объем
27. die Zeit
время
метод
опыт
механизм
28. das Wasser
земля
вода
обезвоживание
засуха

29. das Studium
учеба
отдых
праздник
каникулы

30. die Übung
занятие
семинар
упражнение
аудирование

Тема 7

31. der Landwirt
рабочий
+фермер
арендатор
служащий
32. das Feld

+поле

луг

роща

лес

33. die Wissenschaft

хозяйство

усадьба

+наука

экономика

34. die Planung

план

плановый

внеплановый

+ планирование

35. das Tier

растение

+ животное

птица

рыба

Тема 8

36. die Pflanze

пшеница

рожь

+ растение

трава

37. der Fachmann

исследователь

ученый

+ специалист

дилетант

38. die Naturwissenschaft

точная наука

аграрная наука

+ естественная наука

передовая наука

39. die Hochschule

техникум

+вуз

академия

учебное заведение

40. die Tätigkeit

исследование

+ деятельность

требование

влияние

Тема 9

41. Ich stehe immer ... auf.

früher

+früh

früheste

frühesten

42. Er studiert ... als sein Bruder.

schlecht

gut

schön

+besser

43. Der Landwirt arbeitet zu ...

+viel

hoch

morgen

kalt

44. Sie ist die ... Studentin unserer Gruppe.

leichte

schwere

teure

+beste

45. Moskau ist ... als Krasnodar.

leichter

+größer

jeder

besonderer

Tema 10

46. Ich lese ... als meine Schwester.

+mehr

gut

interessant

spät

47. Wir haben nur 5 Tage ...

klein

groß

richtig

+frei

48. Meine Wohnung liegt... als deine.

+näher

aller

wer

der

49. Das Wasser ist noch ...

viel

+kalt

jung

alt

50. Sein Großvater ist der ... in der Familie.

+älteste

kälteste

teuerste

leichteste

Tema 11

51. Dort gibt es zu ... Platz.

hoch

schlecht

gut

+wenig

52. Der ... Betrieb liegt in der Nähe.

+jüngste

kürzeste

kälteste

wärmste

53. Heute ist der ... Tag des Jahres.

älteste

+ kälteste

höchste

stärkste

54. Baikalsee ist der ... See der Welt.

+tiefste

höchste

modernste

kürzeste

55. Sie ist in unserer Familie ...

am kältesten

am wärmsten

am nächsten

+am kleinsten

Tema 12

56. Sie ist die ... Wissenschaftlerin.

längste

+bekannteste

modernste

kürzeste

57. Im Winter sind die Tage ...

höher

fleißiger

jünger

+kürzer

58. Mein Vater arbeitet zweimal ... als ich.

wärmer

kälter

+mehr

jünger

59. Er spricht Deutsch so ... wie Sie.

teuer

spät

+gut

alt

60. Diese Straße ist ... als jene.

+ länger

wärmer

kälter

fleißiger

Tema 13

61. Unsere Hochschule ... 3 Bibliotheken.

hast

+hat

habt

haben

62. Er ... an der Agraruniversität.

+studiert
 studiere
 studierst
 studieren
 63. Wir ... oft im Lesesaal.
 arbeitet
 arbeitest
 +arbeiten
 arbeite
 64. ... du immer gut?
 antworte
 antwortet
 +antwortest
 antworten
 65. ... ihr alles?
 verstehen
 +versteht
 verstehe
 verstehst

Темы рефератов

1	Deutschland
2	Bildungssystem
3	Hochschulen
4	Wirtschaft Deutschlands
5	Wirtschaft Russlands
6	Welthandel
7	Handelsunternehmen
8	Handelsfunktionen
9	Handelsware
10	Menschliche Arbeitskraft im Handel

Темы дискуссий

Тема 1. Deutschland
 Тема 2. Das Bildungswesen
 Тема 3. Stellensuche, Bewerbung und Kündigung
 Тема 4. Grundfragen der Wirtschaft
 Тема 5. Marktwirtschaft
 Тема 6. Warenproduktion. Geld. Währung
 Тема 7. Marktteilnehmer. Gewinn
 Тема 8. Wettbewerb
 Тема 9. Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung
 Тема 10. Marktwirtschaft und Weltwirtschaft
 Тема 11. Marketing
 Тема 12. Management
 Тема 13. Versicherungen, Vorsorge
 Тема 14. Soziales Netz
 Тема 15. Rechtsformen von Unternehmen
 Тема 16. Wirtschaftskreislauf
 Тема 17. Schlüsselqualifikationen

Вопросы для проведения промежуточного контроля

Компетенция: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Вопросы к зачету

1 курс 1 семестр

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. Artikel – склонение артикля.
3. Kasus – значение и функции падежей.
4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.
5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.
6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.
7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.
8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.
9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.
10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.
11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.
12. Verb – образование и употребление в презенсе.
13. Verb – образование и употребление в претерите.
14. Verb – образование и употребление в перфекте.
15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.
16. Verb – образование и употребление в футуруме.
17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.
18. Passiv – образование и употребление в презенсе.
19. Passiv – образование и употребление в претерите.
20. Passiv – образование и употребление в перфекте.
21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.
22. Passiv – образование и употребление в футуруме.
23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.
24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния.
25. Imperativ – образование и употребление.
26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом.
27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.
28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.
29. Partizip I – образование, значение и употребление.
30. Partizip II – образование, значение и употребление.
31. Partizipialgruppen – образование и употребление.
32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения.
33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения.
34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.

37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
39. Adverb – местоименные наречия.
40. Numerale – количественные числительные.
41. Numerale – порядковые числительные.
42. Numerale – дробные числительные.
43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.
45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.
46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.
47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.
48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.
49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.
50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.
51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.
52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.
53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.
54. Präposition – значение и употребление предлогов.
55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.
56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.
57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.
58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).
59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).
60. Konjunktionen – значение и употребление союзов.

Практические задания к зачету

1. Ich .. morgens kalt ...
hast gewaschen
hat gewaschen
haben gewaschen
+habe gewaschen
2. Wo ... Sie ihn ...?
haben sehen
hat gesehen
+haben gesehen
habt sehen
3. Dieser Wissenschaftler ... im 19. Jahrhundert ...
seid gestorben
+ist gestorben
sind sterben
bin gestorben
4. Ich ... auf dem Boden ...
sind fallen
seid gefallen
+bin gefallen
ist fallen
5. Sie ... um 7 Uhr ...

+ist aufgestanden
 sind aufstehen
 seid aufgestanden
 bin aufstehen
 6. Wohin ... du so schnell ...?
 seid gegangen
 bin gehen
 +bist gegangen
 sind gehen
 7. Mir ... das endlich ...
 +ist gelungen
 sind gelingen
 seid gelungen
 bin gelingen
 8. ... er nach München ...?
 sind gefahren
 seid fahren
 bin gefahren
 +ist gefahren
 9. ... Sie mit Ihrem Mann ...?
 bin gekommen
 ist kommen
 +sind gekommen
 bist kommen
 10. Sie ... noch nie ...
 seid fliegen
 sein geflogen
 bist geflogen
 +ist geflogen
 11. Ich ... Theaterkarten für die ganze Gruppe.
 bringt
 bringen
 +brachte
 gebracht
 12. ... Sie gestern Zeit?
 +hatten
 hast
 habe
 habt
 13. Der Landwirt ... 100 dt Weizen.
 erntest
 ernten
 ernte
 +erntete
 14. Ich ... sehr schnell und verständlich.
 sprichst
 sprechen
 sprachen
 +sprach
 15. Der Professor ... das Thema des Seminars.
 nennst
 +nannte

nannten
nanntet
16. Sie ... dieses Gerät.
schaffst
+schufen
geschaffen
schaffe
17. Wir ... die Wörterbücher.
+brachten
gebracht
bringe
bringst
18. Um 8 Uhr ... die Vorlesung.
beginnst
begonnen
+begann
beginnen
19. Die Studenten ... die Prüfungsfragen.
kenne
kannte
gekannt
+kannten
20. Die Kinder ... Eis mit Früchten.
esse
isst
+aßen
gegessen

Вопросы к экзамену

1 курс 2семестр

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?

22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
42. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
43. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
44. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
45. Was bedeutet ein „echter Markt“?
46. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
47. Was ist soziale Marktwirtschaft?
48. Was versteht man unter Marktwirtschaft?
49. Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?
50. Wie wird der Wert der Ware bestimmt?
51. Wovon hängt die Preisbildung ab?
52. Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?
53. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
54. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
55. Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?
56. In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?
57. Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?
58. Welche Rolle spielt der Wettbewerb?
59. Wie ist die Definition des Wettbewerbes?
60. Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

TEXT 1

Agrarwirtschaft

Aufgrund der Besonderheiten auf den Agrarmärkten können Agrarpreis-schwankungen auftreten, die manchmal unerwünschte Wirkungen haben. Aus ökonomischer Sicht können agrarsektorale Besonderheiten zur Rechtfertigung einkommenspolitischer Maßnahmen herangezogen werden.

gen werden. Das geschieht, wenn die Landwirte neben der Produktion von Agrargütern auch andere volkswirtschaftlich gewünschte Leistungen erbringen.

Agrarsektorale Besonderheiten können eine spezielle Agrarpolitik und Agrarstrukturpolitik rechtfertigen. Der agrarstrukturelle Wandel setzt an landwirtschaftlicher Nutzfläche voraus, dass einzelne landwirtschaftliche Betriebe aufgelöst werden. Dadurch können andere Betriebe über eine Vergrößerung der Flächenausstattung wachsen und effektiver produzieren.

Die Auflösung landwirtschaftlicher Betriebe erfolgt häufig aus gesamtwirtschaftlicher Sicht nicht in ausreichendem Maße. Das passiert, weil für Betriebsleiter bei ihrer Entscheidung, den Betrieb aufzulösen, positive Auswirkungen auf andere Landwirte über verbesserte Wachstumsmöglichkeiten nicht relevant sind. Eine Betriebsaufgabe hat in der Regel einen Wechsel des Berufs zur Folge und wird daher häufig vermieden. Es kann daher sinnvoll sein, durch agrarstrukturpolitische Maßnahmen die Aufgabe landwirtschaftlicher Betriebe zu fördern.

Задание 2.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

TEXT 3

Agrarpolitik

Agrarpolitik bedeutet die Gesamtheit aller Bestrebungen, Handlungen und Maßnahmen, die darauf abzielen, den Ablauf des agrarpolitischen Geschehens entsprechend der gegebenen Zielsetzungen zu beeinflussen. Träger der Agrarpolitik sind neben den staatlichen (Bund, Länder) und supranationalen Instanzen (Europäische Gemeinschaft = EG) auch einflussreiche Institutionen wie der Deutsche Bauernverband. Spezielle Bereiche der Agrarpolitik sind die Agrarpreispolitik, die Agrarsozialpolitik und die Agrarstrukturpolitik.

Nach dem Landwirtschaftsgesetz soll die Landwirtschaft mit den Mitteln der allgemeinen Wirtschafts- und Agrarpolitik in den Stand gesetzt werden, die für sie bestehenden naturbedingten und wirtschaftlichen Nachteile gegenüber anderen Wirtschaftsbereichen auszugleichen und ihre Produktivität zu steigern. Damit soll die soziale Lage der in der Landwirtschaft tätigen Menschen an die vergleichbaren Berufsgruppen angeglichen werden.

In einer Volkswirtschaft, die relativ stark in die internationale Arbeitsteilung integriert ist, sind die Möglichkeiten, allein durch binnenwirtschaftliche Regelungen agrarpolitische Ziele zu verwirklichen, begrenzt. Andererseits kann man aber allein durch außenwirtschaftliche Regelungen, wie z. B. Zölle, Abschöpfungen und Exporterstattungen, das inländische Marktergebnis wesentlich verändern.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Контрольная работа

Контрольная работа - это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний, проводится письменно, после изучения раздела.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «отлично» —выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Тест

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»— тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Дискуссия

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Критерии оценивания дискуссии:

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими затруднено; демонстрация характерной для большинства проблем и тем, многозначность решений недостаточна; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Зачет

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки ответа на зачете

Заключительный контроль проводится в виде зачета по дисциплине «Иностранный язык» в 1, 2 семестрах. На зачете знания, умения, навыки студентов оцениваются оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Оценки «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Экзамен

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1 Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшая школа. Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-379-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356149>.

2 Немецкий язык: учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). –

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d2437f6d0c8f9.98818547. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/959239>

3 Немецкий язык: учеб. пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-16-013018-7 – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/905401>

Дополнительная литература

1 Федулова, О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка : инфинитив = Aspekte der deutschen Grammatik : Infinitiv : учебное пособие / авт.-сост. О. В. Федулова, И. А. Шипова. - Москва : МПГУ, 2018. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020589>

2 Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата : учебник / Южный федеральный университет ; Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 360 А. - ISBN 978-5-9275-2547-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021609>

3 Архипкина, Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: Учебное пособие / Архипкина Г. Д., Завгородняя Г. С., Сарычева Г. П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-004804-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537687>

9 Перечень ЭБС, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный.
- Официальный сайт Консультант Плюс – www.consultant.ru.
- Официальный сайт издательства «Лонгман» – www.longman.com
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – www.pearsonELT.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (немецкий): метод. рекомендации по выполнению контрольных работ / сост. Л. А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 60 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_UP_bak_kontr_rab_566569_v1.PDF

2 Иностранный язык (немецкий) : метод. рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 50 с https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_prakt_i_samost_rab_UP_bak_566564_v1.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Иностранный язык	Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м²; Лаборатория Специальной язычной коммуникации. лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.; Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.; магнитола — 1 шт.) специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель), доступ к сети «Интернет»;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office Помещение №424 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 21,8 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1 м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.). Помещение №229 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,1 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (проектор — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	---	--