

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учтно-финансового  
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по  
адаптированным основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования)

**ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Специальность  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация  
**Финансовая безопасность агробизнеса**

Уровень высшего образования  
**специалитет**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293

Авторы:

канд. экон. наук, профессор

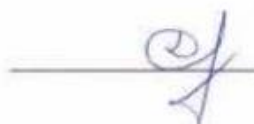


З. И. Кругляк

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 17 апреля 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол от 11 мая 2023 г., протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной  
образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Финансовый учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков по подготовке документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов учета и отчетности, способности их применения и мониторинга;
- сформировать у обучающихся знания, умения и навыки применения Международных стандартов учета и отчетности (IAS, IFRS) в области признания и оценки активов, обязательств и собственного капитала;
- сформировать у обучающихся умения и навыки подготовки документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать у обучающихся умения и навыки разработки учетных стандартов, в том числе учетной политики экономического субъекта.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта

В результате изучения дисциплины «Финансовый учет» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

ТФ 3.3.2 «Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»

Трудовые действия:

- 1) организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2) организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;
- 3) контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

4) организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Финансовый учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовая безопасность агробизнеса».

### 4 Объем дисциплины (288 часов, 8 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Контактная работа</b>	<b>188</b>	<b>62</b>
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий:	188	56
– лекции	74	24
– лабораторные	108	32
– внеаудиторная	6	6
– экзамен	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100</b>	<b>226</b>
в том числе:		
– прочие виды самостоятельной работы	100	226
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>288</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамены (1 часть, 2 часть).

Дисциплина изучается:

- на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 5 семестре по учебному плану очной формы обучения;
- на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 5 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации</b> 1. Модели бухгалтерского финансового учета 2. Стандартизация финансового учета и отчетности 3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ 4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты	ПК-2	4	2	2	-	4
2	<b>Учетная политика экономического субъекта</b> 1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» 2. IAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	ПК-2	4	2	2	-	4
3	<b>Бухгалтерский учет кассовых операций</b> 1. Основные принципы организации ведения кассовых операций 2. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами 3. Бухгалтерский учет кассовых операций 4. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете	ПК-2	4	2	2	-	4
4	<b>Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке</b> 1. Порядок открытия расчетного счета в банке 2. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете 3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете 4. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах 5. Бухгалтерский учет переводов в	ПК-2	4	4	6	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	пути						
5	<b>Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банке</b> 1. Основы валютного законодательства Российской Федерации 2. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций 3. Бухгалтерский учет курсовых разниц 4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» и IAS 21 The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: сходства и отличия	ПК-2	4	2	4	-	6
6	<b>Бухгалтерский учет финансовых вложений</b> 1. Условия признания и классификация финансовых вложений 2. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений 3. Обесценение финансовых вложений 4. Бухгалтерский учет долевого и долговых ценных бумаг 5. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы 6. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и МСФО (IFRS 9 Financial Instruments, IAS 32 Financial Instruments: Presentation, IAS 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement): сходства и отличия	ПК-2	4	4	4	-	6
7	<b>Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями</b> 1. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности 2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам 4. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПК-2	4	10	12	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	5. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам 6. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам 7. Бухгалтерский учет зачета взаимных требований и товарообменных операций						
8	<b>Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам</b> 1. Учет расчетов по федеральным налогам 2. Учет расчетов налогам субъектов федерации и местным налогам 3. Учет расчетов по страховым взносам 4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» и IAS 12 Income Taxes: сходства и отличия	ПК-2	4	4	6	-	8
9	<b>Бухгалтерский учет расчетов с учредителями</b> 1. Бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал 2. Бухгалтерский учет расчетов по выплате дивидендов	ПК-2	4	2	2	-	4
10	<b>Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</b> 1. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию 2. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям 3. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	ПК-2	4	2	2	-	5
11	<b>Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам</b> 1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности 2. Бухгалтерский учет кредитов и	ПК-2	4	2	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	займов 3. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам 4. Бухгалтерский учет займов в натуральной форме 5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей 6. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» и IAS 23 Borrowing Costs: сходства и отличия						
	<b>Итого 4 семестр</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>61</b>
12	<b>Бухгалтерский учет запасов</b> 1. Понятие и классификация запасов 2. Оценка запасов при признании 3. Оценка запасов после признания 4. Оценка запасов при выбытии 5. Документальное оформление наличия и движения запасов 6. Синтетический и аналитический учет производственных запасов 7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства 8. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме 9. Синтетический и аналитический учет товаров 10. ФСБУ 5/2019 «Запасы» и IAS 2 Inventories: сходства и отличия	ПК-2	5	6	12	-	6
13	<b>Учет биологических активов и государственной помощи, полученной сельскохозяйственными товаропроизводителями</b> 1. Сфера применения IAS 41 Agriculture. Определения, относящиеся к сельскому хозяйству 2. Современные концепции оценки биологических активов. 3. Применение IFRS 13 Fair Value Measurement в российской юрисдикции 4. Учет государственных субсидий, полученных сельскохозяйственными	ПК-2	5	2	4	-	3



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	товаропроизводителями. Сравнение ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» и МСФО (IAS 20 Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance, IAS 41 Agriculture)						
14	<b>Бухгалтерский учет капитальных вложений</b> 1. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений 2. Оценка капитальных вложений 3. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений 4. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом) 5. Бухгалтерский учет капитальных затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений 6. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» и IAS 16 Property, Plant and Equipment: сходства и отличия	ПК-2	5	4	6	-	4
15	<b>Бухгалтерский учет основных средств</b> 1. Понятие, классификация и условия признания основных средств 2. Оценка основных средств 3. Бухгалтерский учет поступления основных средств 4. Бухгалтерский учет амортизации основных средств 5. Обесценение основных средств, применение IAS 36 Impairment of Assets в российской юрисдикции 6. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств 7. Бухгалтерский учет списания основных средств 8. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и IAS 16 Property, Plant and Equipment: сходства и отличия 9. ФСБУ 6/2020 «Основные сред-	ПК-2	5	8	14	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ства» и IAS 40 Investment Property: сходства и отличия						
16	<b>Бухгалтерский учет аренды</b> 1. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды 2. Бухгалтерский учет у арендатора 3. Бухгалтерский учет у арендодателя 4. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» и IFRS 16 Leases: сходства и отличия	ПК-2	5	2	4	-	4
17	<b>Бухгалтерский учет нематериальных активов</b> 1. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов 2. Оценка нематериальных активов 3. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов 4. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов 5. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов 6. Бухгалтерский учет прав использования нематериальных активов 7. Учет гудвила в соответствии с IFRS 3 Business Combinations 8. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» и IAS 38 Intangible Assets: сходства и отличия	ПК-2	5	4	4	-	4
18	<b>Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации</b> 1. Виды, формы и системы оплаты труда 2. Документальное оформление труда и его оплаты 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4. Учет удержаний из оплаты труда 5. Учет расчетов с работниками по среднему заработку	ПК-2	4	6	10	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	6. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами 7. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам 8. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба 9. Оценочные обязательства по расчетам с работниками 10. IAS 19 Employee Benefits						
19	<b>Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b> 1. Понятие и классификация доходов и расходов 2. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Учет выручки в соответствии с IFRS 15 Revenue from Contracts with Customers 4. Бухгалтерский учет расходов на продажу 5. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов 6. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса	ПК-2	5	4	6	-	4
20	<b>Учет собственного капитала организации</b> 1. Понятие учетной категории «собственный капитал» 2. Бухгалтерский учет уставного капитала 3. Бухгалтерский учет добавочного капитала 4. Бухгалтерский учет резервного капитала 5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 6. Бухгалтерский учет целевого финансирования	ПК-2	5	2	4	-	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<b>Итого 5 семестр</b>		<b>5</b>	<b>38</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>39</b>
<b>Всего</b>				<b>74</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации</b> 1. Модели бухгалтерского финансового учета 2. Стандартизация финансового учета и отчетности 3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ 4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты	ПК-2	4	1	1	-	6
2	<b>Учетная политика экономического субъекта</b> 1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» 2. IAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	ПК-2	4	1	1	-	6
3	<b>Бухгалтерский учет кассовых операций</b> 1. Основные принципы организации ведения кассовых операций 2. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами 3. Бухгалтерский учет кассовых операций 4. Инвентаризация кассы и отраже-	ПК-2	4	1	1	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ние ее результатов в учете						
4	<b>Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке</b> 1. Порядок открытия расчетного счета в банке 2. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете 3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете 4. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах 5. Бухгалтерский учет переводов в пути	ПК-2	4	1	2	-	13
5	<b>Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банке</b> 1. Основы валютного законодательства Российской Федерации 2. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций 3. Бухгалтерский учет курсовых разниц 4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» и IAS 21 The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: сходства и отличия	ПК-2	4	1	1	-	10
6	<b>Бухгалтерский учет финансовых вложений</b> 1. Условия признания и классификация финансовых вложений 2. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений 3. Обесценение финансовых вложений 4. Бухгалтерский учет долевого и долговых ценных бумаг 5. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы 6. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и МСФО (IFRS 9 Financial Instruments, IAS 32 Financial Instruments: Presentation, IAS 39 Finan-	ПК-2	4	1	1	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	cial Instruments: Recognition and Measurement): сходства и отличия						
7	<b>Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями</b> 1. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности 2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам 4. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками 5. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам 6. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам 7. Бухгалтерский учет зачета взаимных требований и товарообменных операций	ПК-2	4	2	4	-	26
8	<b>Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам</b> 1. Учет расчетов по федеральным налогам 2. Учет расчетов налогам субъектов федерации и местным налогам 3. Учет расчетов по страховым взносам 4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» и IAS 12 Income Taxes: сходства и отличия	ПК-2	4	1	2	-	15
9	<b>Бухгалтерский учет расчетов с учредителями</b> 1. Бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал 2. Бухгалтерский учет расчетов по выплате дивидендов	ПК-2	4	1	1	-	6
10	<b>Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</b> 1. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхо-	ПК-2	4	1	1	-	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ванию 2. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям 3. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами						
11	<b>Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам</b> 1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности 2. Бухгалтерский учет кредитов и займов 3. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам 4. Бухгалтерский учет займов в натуральной форме 5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей 6. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» и IAS 23 Borrowing Costs: сходства и отличия	ПК-2	4	1	1	-	6
	<b>Итого 4 семестр</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>113</b>
12	<b>Бухгалтерский учет запасов</b> 1. Понятие и классификация запасов 2. Оценка запасов при признании 3. Оценка запасов после признания 4. Оценка запасов при выбытии 5. Документальное оформление наличия и движения запасов 6. Синтетический и аналитический учет производственных запасов 7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства 8. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме 9. Синтетический и аналитический учет товаров 10. ФСБУ 5/2019 «Запасы» и IAS 2 Inventories: сходства и отличия	ПК-2	5	2	4	-	18
13	<b>Учет биологических активов и</b>	ПК-2	5	1	1	-	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<b>государственной помощи, полученной сельскохозяйственными товаропроизводителями</b> 1. Сфера применения IAS 41 Agriculture. Определения, относящиеся к сельскому хозяйству 2. Современные концепции оценки биологических активов. 3. Применение IFRS 13 Fair Value Measurement в российской юрисдикции 4. Учет государственных субсидий, полученных сельскохозяйственными товаропроизводителями. Сравнение ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» и МСФО (IAS 20 Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance, IAS 41 Agriculture)						
14	<b>Бухгалтерский учет капитальных вложений</b> 1. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений 2. Оценка капитальных вложений 3. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений 4. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом) 5. Бухгалтерский учет капитальных затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений 6. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» и IAS 16 Property, Plant and Equipment: сходства и отличия	ПК-2	5	1	2	-	11
15	<b>Бухгалтерский учет основных средств</b> 1. Понятие, классификация и условия признания основных средств 2. Оценка основных средств 3. Бухгалтерский учет поступления основных средств	ПК-2	5	2	2	-	22



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	4. Бухгалтерский учет амортизации основных средств 5. Обесценение основных средств, применение IAS 36 Impairment of Assets в российской юрисдикции 6. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств 7. Бухгалтерский учет списания основных средств 8. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и IAS 16 Property, Plant and Equipment: сходства и отличия 9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и IAS 40 Investment Property: сходства и отличия						
16	<b>Бухгалтерский учет аренды</b> 1. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды 2. Бухгалтерский учет у арендатора 3. Бухгалтерский учет у арендодателя 4. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» и IFRS 16 Leases: сходства и отличия	ПК-2	5	1	1	-	8
17	<b>Бухгалтерский учет нематериальных активов</b> 1. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов 2. Оценка нематериальных активов 3. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов 4. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов 5. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов 6. Бухгалтерский учет прав использования нематериальных активов 7. Учет гудвила в соответствии с IFRS 3 Business Combinations 8. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» и IAS 38 Intangible Assets:	ПК-2	5	1	1	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	сходства и отличия						
18	<b>Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации</b> 1. Виды, формы и системы оплаты труда 2. Документальное оформление труда и его оплаты 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4. Учет удержаний из оплаты труда 5. Учет расчетов с работниками по среднему заработку 6. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами 7. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам 8. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба 9. Оценочные обязательства по расчетам с работниками 10. IAS 19 Employee Benefits	ПК-2	4	2	3	-	17
19	<b>Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b> 1. Понятие и классификация доходов и расходов 2. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Учет выручки в соответствии с IFRS 15 Revenue from Contracts with Customers 4. Бухгалтерский учет расходов на продажу 5. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов 6. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса	ПК-2	5	1	1	-	12
20	<b>Учет собственного капитала организации</b>	ПК-2	5	1	1	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	1. Понятие учетной категории «собственный капитал» 2. Бухгалтерский учет уставного капитала 3. Бухгалтерский учет добавочного капитала 4. Бухгалтерский учет резервного капитала 5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 6. Бухгалтерский учет целевого финансирования						
	<b>Итого 5 семестр</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>113</b>
<b>Всего</b>				<b>24</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>226</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы):

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 463 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352935>

2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебный практикум / З.И. Кругляк, О.П. Полонская. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 164 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11921>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта	
3, 4	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
4	Документы и документооборот
4, 5	Финансовый учет
5	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
5, 6	Программы комплекса «1С: Предприятие»
6, 7	Финансовая отчетность и типологии ее искажений
8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
А	ERP-системы управления агропромышленным предприятием
А	ESG отчетность аграрных формирований
А	Консолидированная финансовая отчетность
А	Производственная практика: преддипломная практика
А	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты осво- ения компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции)	Уровень освоения				Оценоч- ное сред- ство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетворитель- но (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бух- галтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую от-четность, формировать учет- ную политику экономического субъекта</b>					
ПК-2.1 Определя- ет (разрабатыва- ет) способы веде- ния бухгалтерско- го учета и форми- рует учетную по- литику экономи- ческого субъекта, оценивает по- следствия изме- нений учетной политики с целью предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и	Уровень знаний в области форми- рования внутрен- них организаци- онно- распорядитель- ных документов экономического субъекта, регла- ментирующих порядок органи- зации и ведения бухгалтерского учета, формиро- вания учетной политики – ниже минимальных	Минимально до- пустимый уро- вень знаний в области форми- рования внутрен- них организаци- онно- распорядитель- ных документов экономического субъекта, регла- ментирующих порядок органи- зации и ведения бухгалтерского учета, формиро- вания учетной	Уровень знаний в области форми- рования внутрен- них организаци- онно- распорядитель- ных документов экономического субъекта, регла- ментирующих порядок органи- зации и ведения бухгалтерского учета, формиро- вания учетной политики – в объ- еме, соответ-	Уровень знаний в области форми- рования внутрен- них организаци- онно- распорядитель- ных документов экономического субъекта, регла- ментирующих порядок органи- зации и ведения бухгалтерского учета, формиро- вания учетной политики – в объ- еме, соответ-	Устный опрос (знания)  Доклад (знания, умения)  Задача (знания, умения, навыки)  Тест (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
рисков	<p>требований, имели место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения формирования учетной политики (выбора способов ведения бухгалтерского учета), имели место грубые ошибки.</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки разработки стандартов экономического субъекта, обеспечивающих упорядочение организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, оценки возможных последствий ее изменений</p>	<p>политики, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения формирования учетной политики (выбора способов ведения бухгалтерского учета), решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков разработки стандартов экономического субъекта, обеспечивающих упорядочение организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, оценки возможных последствий ее изменений</p>	<p>ствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения формирования учетной политики (выбора способов ведения бухгалтерского учета), решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки разработки стандартов экономического субъекта, обеспечивающих упорядочение организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, оценки возможных последствий ее изменений</p>	<p>ствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения формирования учетной политики (выбора способов ведения бухгалтерского учета), решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами.</p> <p>Продемонстрированы навыки разработки стандартов экономического субъекта, обеспечивающих упорядочение организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, оценки возможных последствий ее изменений</p>	<p>Вопросы и задания для проведения экзамена</p>
ПК-2.2 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности	<p>Уровень знаний нормативных правовых актов о документах и документообороте, принципах и правилах регистрации, систематизации и накопления данных об объектах бухгалтерского учета – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний нормативных правовых актов о документах и документообороте, принципах и правилах регистрации, систематизации и накопления данных об объектах бухгалтерского учета, допущено много негрубых ошибок.</p>	<p>Уровень знаний нормативных правовых актов о документах и документообороте, принципах и правилах регистрации, систематизации и накопления данных об объектах бухгалтерского учета – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p>	<p>Уровень знаний нормативных правовых актов о документах и документообороте, принципах и правилах регистрации, систематизации и накопления данных об объектах бухгалтерского учета – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты осво- ения компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции)	Уровень освоения				Оценоч- ное сред- ство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетворитель- но (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские записи в соответствии с типовым и рабочим планом счетов экономического субъекта, имели место грубые ошибки.</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета</p>	<p>Продemonстрированы основные умения вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские записи в соответствии с типовым и рабочим планом счетов экономического субъекта, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские записи в соответствии с типовым и рабочим планом счетов экономического субъекта, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские записи в соответствии с типовым и рабочим планом счетов экономического субъекта, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.</p> <p>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета</p>	<p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания для проведения экзамена</p>

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

***ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее ос-***

*нове бухгалтерскую финансовую от-четность, формировать учетную политику экономического субъекта*

### **Текущий контроль**

#### **Устный опрос**

##### **Тема 1**

1. Какими законодательными актами осуществляется правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
2. Назовите органы государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и перечислите их основные функции.
3. Какие саморегулируемые организации осуществляют активную работу в области регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
4. Укажите, какие уровни документов в области регулирования бухгалтерского учета установлены законодательством Российской Федерации.
5. Дайте определение стандарта бухгалтерского учета.
6. Каково назначение и содержание стандартов экономического субъекта в области бухгалтерского учета?
7. Какова основная цель бухгалтерского финансового учета в современных условиях?
8. Назовите объекты бухгалтерского учета в соответствии с бухгалтерским законодательством. Дайте их определения.
9. Какие хозяйствующие субъекты обязаны вести бухгалтерский учет?
10. Какие варианты организации ведения бухгалтерского учета установлены бухгалтерским законодательством?
11. Кто отвечает за ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте?
12. Перечислите требования к должностному лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

##### **Тема 2**

1. Что понимается под учетной политикой организации?
2. В чем состоит главное назначение учетной политики организации?
3. Какими допущениями необходимо руководствоваться при формировании учетной политики организации?
4. Выполнение каких требований должна обеспечивать учетная политика организации?
5. Опишите структуру учетной политики организации.
6. Что понимается под изменением учетной политики организации?
7. Назовите основной способ отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Опишите порядок раскрытия учетной политики организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

##### **Тема 3**

1. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.
2. Перечислите основные принципы ведения кассовых операций.
3. Перечислите возможные нарушения кассовой дисциплины и штрафные санкции, предусмотренные за них КоАП РФ.
4. Опишите порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации.
5. Каковы особенности установления лимита остатка кассы для субъектов малого предпринимательства?
6. Опишите порядок расчетов наличными денежными средствами, установленный для организаций и индивидуальных предпринимателей.
7. Опишите порядок хранения, поступления и расходования денежных средств в кассе.
8. На какие цели можно использовать наличную денежную выручку?
9. На какие цели можно использовать наличные денежные средства, полученные с банковского счета?
10. Какова методика заполнения приходных и расходных кассовых ордеров и занесения данных в регистры бухгалтерского учета.
11. Опишите порядок ведения кассовой книги.
12. Приведите типовую корреспонденцию счетов по счету 50 «Касса» субсчета «Касса организации», «Операционная касса», «Денежные документы».
13. Каковы особенности бухгалтерского учета валютной кассы?
14. Опишите порядок проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе и возмещения недостач.

#### **Тема 4**

1. Перечислите нормативные документы, регулирующие порядок безналичных расчетов в РФ, а также открытие и закрытие банковских счетов.
2. Опишите порядок открытия расчетного счета в банке.
3. Каков порядок документального оформления внесения и получения наличных денежных средств на расчетном счете?
4. Перечислите и опишите современные формы безналичных расчетов, а также расчетные документы, соответствующие им.
5. Каковы основное назначение и порядок оформления платежного поручения, платежного требования, инкассового поручения?
6. Охарактеризуйте очередность платежей при недостаточности денежных средств на расчетном счете организации. Какая очередность установлена для налогов, уплаченных по сроку и по требованию налоговых органов?
7. Опишите регистры синтетического и аналитического учета денежных средств на расчетном счете.
8. Приведите типовую корреспонденцию счетов по поступлению денежных средств на расчетный счет в банке.
9. Приведите типовую корреспонденцию счетов по списанию денежных средств с расчетного счета в банке.



10. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств на банковских счетах?
11. Перечислите цели, на которые открываются специальные счета в банках.
12. Опишите порядок организации синтетического и аналитического учета денежных средств на специальных счетах в банках.
13. Опишите регистры синтетического и аналитического учета денежных средств на специальных счетах в банках.
14. При наличии каких фактов хозяйственной жизни возникает необходимость применения счета 57 «Переводы в пути»?
15. Дайте характеристику счету 57 «Переводы в пути».
16. Составьте корреспонденцию счетов по бухгалтерскому учету инкассированной денежной выручки в зависимости от даты ее зачисления на расчетный счет.
17. Составьте бухгалтерские записи по учету безналичной денежной выручки в организациях розничной торговли.
18. Каков порядок документального оформления переводов в пути?

#### **Темы докладов**

1. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»: новшества стандарта и порядок его применения.
2. Концепция электронного документооборота в хозяйственной деятельности.
3. Практика применения дисконтирования для оценки активов и обязательств в учете и отчетности.
4. Актуальные вопросы проверки активов на обесценение.
5. Практика применения перспективного и ретроспективного способа отражения ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
6. Актуальные вопросы работы с контрольно-кассовой техникой.
7. Бухгалтерский учет денежных средств с использованием банковских карт.
8. Формирование и учет резерва под снижение стоимости финансовых вложений.
9. Финансовые инструменты и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
10. Сравнительный анализ положений ФСБУ 5/2019 «Запасы» с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
11. Бухгалтерский учет оценочных резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
12. Списание дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском учете.
13. Бухгалтерский учет операций по продаже дебиторской задолженности.
14. Учет налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02.
15. Актуальные вопросы расчетов по страховым взносам.

16. Обложение отдельных выплат в пользу работников страховыми взносами.
17. Бухгалтерский учет неденежных вкладов в уставный капитал организации.
18. Бухгалтерский учет облигаций и выданных финансовых векселей.
19. ФСБУ 6/2020: дискуссионные аспекты применения элементов амортизации основных средств.
20. Новации отражение в бухгалтерском учете расходов на ремонт основных средств.
21. Идентификация временных разниц в учете основных средств.
22. Бухгалтерский учет затрат на НИОКР.
23. Проблемы трактовки и отражения расходов организаций в бухгалтерском финансовом учете.
24. Управленческие расходы в контексте ФСБУ 5/2019 «Запасы».
25. Бухгалтерский учет представительских расходов.
26. Бухгалтерский учет расходов на мобильную связь.
27. Брак в производстве: порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете.
28. Особенности учета резервного капитала в акционерных обществах.
29. Акционерный капитал: процедура образования и направления использования.
30. Порядок отражения в бухгалтерском учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

## Задачи

### Тема 2

#### Задача 1

Изучив документы, регулирующие порядок бухгалтерского учета в РФ, заполните отдельные допустимые варианты способов учета и оценки, раскрываемые в методическом разделе учетной политики коммерческой организации.

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Состав (виды) запасов	П. 3 ФСБУ 5/2019	К запасам организации относятся: — — — ...
Порядок учета запасов, предназначенных для управленческих нужд	П. 2 ФСБУ 5/2019	— организация не применяет ФСБУ 5/2019 в отношении следующих запасов, предназначенных для управленческих нужд: ... — запасы, предназначенные для управленческих нужд, учитываются по правилам ФСБУ 5/2019

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Единица учета запасов	П. 6 ФСБУ 5/2019	Организация признает единицей запаса: – – ...
Оценка запасов (кроме НЗП и готовой продукции) при приобретении (для организаций с упрощенным учетом)	П. 11, 17 ФСБУ 5/2019	– запасы оцениваются по фактической себестоимости согласно п. 11 ФСБУ 5/2019 – в фактическую себестоимость запасов включаются суммы, уплаченные и (или) подлежащие уплате организацией поставщику (продавцу, подрядчику) при приобретении (создании) запасов
Оценка запасов после признания (для организаций с упрощенным учетом)	П. 32 ФСБУ 5/2019	Организация оценивает запасы на отчетную дату: – по наименьшей из следующих величин: фактическая себестоимость запасов и чистая стоимость продажи запасов – по фактической себестоимости
Оценка продукции сельского хозяйства собственного производства	П. 19, 23, 34 ФСБУ 5/2019	Организация оценивает продукцию сельского хозяйства собственного производства: – –
Оценка запасов при их отпуске и списании	П. 36 ФСБУ 5/2019	При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается: – – –

## Задача 2

Изучив документы, регулирующие порядок бухгалтерского учета в РФ, заполните отдельные допустимые варианты способов учета и оценки, раскрываемые в методическом разделе учетной политики коммерческой организации.

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Лимит стоимости основных средств	П. 5 ФСБУ 6/2020	
Срок полезного использования объектов основных средств	П. 9 ФСБУ 6/2020, п. 1 постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1	
Модель последую-	П. 13 ФСБУ	

щей оценки основных средств	6/2020	
Начало начисления амортизации основных средств	П. 33 ФСБУ 6/2020	
Прекращение начисления амортизации основных средств	П. 33 ФСБУ 6/2020	
Способ начисления амортизации	П. 35 ФСБУ 6/2020	

### Тема 3

#### Задача 1

Рассчитайте лимит остатка кассы на 202\_ г., если организация не получает наличную денежную выручку.

ООО «Гамма» регулярно закупает сырье у населения. Руководитель принял решение, что в 202\_ г. компания ежемесячно будет вести закупки не менее интенсивно, чем в сентябре прошлого года, на который пришелся их пик. Компания работает по пятидневному графику (в сентябре предшествующего года был 21 рабочий день). Наличные платежи из кассы за сентябрь предшествующего года составили 1 230 486 руб. (в т. ч. на выдачу заработной платы 175 000 руб.). Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

#### Задача 2

Сформулируйте содержание фактов хозяйственной жизни, отраженных в регистре Анализ счета 50.

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
50	Начальное сальдо	228 874,98	
50.01	Начальное	228 874,98	
	51	500 000,00	28 711 000,00
	60		1 502 774,00
	62	463 721,47	75 000,00
	70	25 018,94	5 261 349,05
	71	155 065,15	838 101,29
	73	2 263,76	90 000,00
	76	35 290 020,12	38 140,00
	91	1 750,00	
	<b>Оборот</b>	<b>36 437 839,44</b>	<b>36 516 364,34</b>
	<b>Конечное сальдо</b>	<b>150 350,08</b>	
	<b>Оборот</b>	<b>36 437 839,44</b>	<b>36 516 364,34</b>
	<b>Конечное сальдо</b>	<b>150 350,08</b>	

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма,	Д	К
-------	---------------------------------------	--------	---	---

		руб.		
	Сальдо на начало года по счету 50 «Касса»			
1	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета	500 000	50	51
2	...			

## Кейс-задания

### Тема 2

Самостоятельно оформите Приказ № 21/К-13 от 31.12.20\_\_ на установление лимита остатка кассы на 20\_\_ год в ООО «Альфа», если:

- в организации основной вид деятельности – предоставление услуг, установлен режим работы с 9-00 до 18-00, выходной – суббота, воскресенье;
- в расчетном периоде с 1 по 30 ноября 20\_\_ г. (20 рабочих дней) объем выдачи наличных денег в рублях составил 180 000 руб., в том числе на выплату заработной платы 120 000 руб.;
- наличные денежные средства организация получает по денежному чеку один раз в неделю.

<b>ПРИ- КАЗ</b>  <b>(распоряжение)</b>  <b>об установлении лимита остатка кассы на _____ год</b>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Номер документа</td> <td style="padding: 5px;">Дата</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Номер документа	Дата		
Номер документа	Дата				

Настоящим в соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 20\_\_ г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» в целях ведения кассовых операций в \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год, устанавливаются следующие сроки и показатели.

1. В качестве расчетного периода для установления лимита остатка кассы при отсутствии поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с п. 2 Приложения к Указанию Банка России № 3210-У от 11 марта 20\_\_ г. принять период прошлого года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ рабочих дней).

2. В данном расчетном периоде объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, в рублях составил \_\_\_\_\_ руб.

3. Период времени между днями получения наличных денег по денежному чеку в банке принять равным \_\_\_\_ рабочих дней.

4. В соответствии с п. 2 Приложения рассчитать лимит остатка наличных денег по формуле:

$$L = \frac{R}{P} * N_n$$

5. На основании сроков и показателей, перечисленных в пунктах 1—4 настоящего приказа, лимит остатка наличных денег принять равным: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ руб. (округленно).

6. Получаемые наличные деньги по чеку в банке могут расходоваться на следующие

цели:

- на хозяйственные нужды,
- на оплату канцелярских товаров,
- на оплату иных товаров (работ, услуг),
- на оплату командировочных расходов,
- выплату компенсаций за использование личных автомобилей в служебных целях,
- на иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

Директор \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер

#### Тема 4

С помощью сервиса «Уплата налогов и пошлин юридических лиц» на сайте Федеральной налоговой службы РФ (<https://service.nalog.ru/payment/#ul>) сформировать и распечатать платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц за февраль 2021 г. в сумме 52430 руб.

##### Исходные данные:

Налогоплательщик: *Юридическое лицо*

Расчетный документ: *Платежное поручение*

##### Реквизиты плательщика:

Плательщик: ООО «АЛИСА»

ИНН: 2310182821

КПП: 231101001

Банк плательщика: ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Москва

БИК: 044525999

Номер счета банка плательщика: 30101810845250000999

Номер счета плательщика: 40702810409500006428

##### Реквизиты получателя платежа:

Код ИФНС: 2311 - Инспекция ФНС России №4 по г. Краснодару

Код ОКТМО: 03701000 - город Краснодар

##### Вид платежа:

КБК: 18210102010011000110

Вид платежа: *Налоги на прибыль, доходы*

Наименование платежа: *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации*

Тип платежа: *Платеж*

##### Реквизиты платежного поручения:

Статус лица: *01 - Юридическое лицо*

Основание платежа: *ТП - Платежи текущего года*

Налоговый период: *МС.02.2021*

Дата подписи декларации налогоплательщиком: *05.03.2021*

Очередность платежа: *5*

Сумма платежа: *52430-00*

#### Тесты

#### Тема 4

1. Для открытия расчетного счета в банк необходимо предъявить:

- а) свидетельство о государственной регистрации
- б) справку о постановке на учет в налоговых органах
- в) карточку с образцами подписей и оттиском печати организации
- г) копии личных документов руководителя организации

2. К банковским платежным документам относятся:

- а) приходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными, платежные требования, чеки и аккредитивы
- б) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки
- в) платежные требования, платежные поручения, отчеты кассира
- г) платежные поручения, платежные требования, чеки, аккредитивы

3. Письменное распоряжение владельца счета банку о перечислении определенной денежной суммы с его расчетного счета называется:

- а) платежное требование
- б) платежное поручение
- в) инкассовое поручение
- г) выписка банка

4. Регистром аналитического учета денежных средств на расчетном счете является:

- а) договор о расчетно-кассовом обслуживании
- б) реестр платежных поручений
- в) выписка банка с расчетного счета
- г) книга учета денежных средств

5. При отсутствии или недостаточности денежных средств на расчетном счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:

- а) в календарной очередности
- б) в очередности, определяемой плательщиком средств
- в) в очередности, установленной получателем средств
- г) в очередности, установленной гражданским законодательством

6. Записи по счету 51 «Расчетные счета» в регистрах бухгалтерского учета осуществляются на основании:

- а) кассовой книги
- б) первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета
- в) выписки банка с расчетного счета
- г) справки бухгалтера

7. При проверке банковской выписки бухгалтер обнаружил, что с расчетного счета компании банком ошибочно списано 7000 руб. На данную сумму должна быть составлена бухгалтерская запись:

- а) Дебет 76 Кредит 51
- б) Дебет 91 Кредит 51
- в) Дебет 94 Кредит 51

г) бухгалтерская запись не производится

8. Компания предоставила дочерней компании процентный денежный заем с расчетного счета сроком на полгода. Данный факт хозяйственной жизни должен быть отражен бухгалтерской записью:

а) Дебет 58 Кредит 51

б) Дебет 66 Кредит 51

в) Дебет 67 Кредит 51

г) Дебет 76 Кредит 51

9. Поступили на расчетный счет авансовые платежи под поставку готовой продукции. Составлена бухгалтерская запись:

а) Дебет 51 Кредит 60

б) Дебет 51 Кредит 62

в) Дебет 51 Кредит 76

г) Дебет 002

10. Оборот по кредиту счета 51 отражает:

а) остаток денежных средств на начало отчетного периода

б) остаток денежных средств на конец отчетного периода

в) списание денежных средств за отчетный период

г) поступление денежных средств за отчетный период.

11. Расчетный документ, форма которого устанавливается самостоятельно кредитной организацией:

а) аккредитив

б) платежное поручение

в) платежное требование

г) инкассовое поручение

12. Депонирование средств на покрытом аккредитиве для расчетов с поставщиками и подрядчиками отражают по дебету счета:

а) 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»

б) 55 «Специальные счета в банках»

в) 58 «Финансовые вложения»

г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

13. Использование покрытого аккредитива отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 51 Кредит 55

б) Дебет 55 Кредит 60

в) Дебет 55 Кредит 51

г) Дебет 60 Кредит 55

14. Суммы по неиспользованным чекам из чековых книжек по возврату книжек в кредитную организацию отражаются бухгалтерской записью:

а) Дебет 55 Кредит 58

б) Дебет 51 Кредит 55

в) Дебет 55 Кредит 60

г) Дебет 55 Кредит 51

15. Начисление процентов по депозитным вкладам в иностранной валюте отражается бухгалтерской записью:



- а) Дебет 76 Кредит 91-1
- б) Дебет 52 Кредит 91-1
- а) Дебет 55 Кредит 91-1
- а) Дебет 58 Кредит 91-1

*16. Записи по счету 55 «Специальные счета в банках» в регистрах бухгалтерского учета осуществляются на основании:*

- а) кассовой книги
- б) первичных документов по зачислению и списанию денег на специальном счете
- в) выписки банка со специального счета
- г) ведомости учета денежных средств на специальном счете в банке

### **Промежуточная аттестация**

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Модели бухгалтерского финансового учета
2. Стандартизация финансового учета и отчетности
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ
4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты
5. Организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте
6. Организационно-технический раздел учетной политики
7. Методический раздел учетной политики организации
8. Основные принципы организации ведения кассовых операций
9. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами
10. Документальное оформление кассовых операций
11. Бухгалтерский учет кассовых операций
12. Бухгалтерский учет денежных документов
13. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете
14. Порядок открытия расчетного счета в банке
15. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете
16. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
17. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах
18. Бухгалтерский учет переводов в пути
19. Основные понятия, используемые в валютном законодательстве РФ
20. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций
21. Бухгалтерский учет курсовых разниц
22. Бухгалтерский учет операций по продаже иностранной валюты
23. Бухгалтерский учет операций по покупке иностранной валюты
24. Условия признания и классификация финансовых вложений
25. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений
26. Обесценение финансовых вложений
27. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций
28. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг

29. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы
30. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности
31. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам
33. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
34. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
35. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам
36. Бухгалтерский учет товарных векселей
37. Бухгалтерский учет зачета взаимных требований и товарообменных операций
38. Учет расчетов по федеральным налогам
39. Учет расчетов налогам субъектов федерации и местным налогам
40. Виды, формы и системы оплаты труда
41. Документальное оформление труда и его оплаты
42. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
43. Учет удержаний из оплаты труда
44. Учет расчетов с работниками по среднему заработку
45. Учет расчетов по страховым взносам
46. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
47. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам
48. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба
49. Бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал
50. Бухгалтерский учет расчетов по выплате дивидендов
51. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
52. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям
53. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам
54. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
55. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
56. Бухгалтерский учет кредитов и займов
57. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам
58. Понятие и классификация запасов
59. Оценка запасов при признании
60. Оценка запасов после признания
61. Оценка запасов при выбытии
62. Документальное оформление наличия и движения запасов
63. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
64. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства
65. Синтетический и аналитический учет товаров
66. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете

- 67. Биологические активы: признание и классификация
- 68. Современные подходы к оценке биологических активов
- 69. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
- 70. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений
- 71. Оценка капитальных вложений
- 72. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений
- 73. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом)
- 74. Бухгалтерский учет капитальных затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений
- 75. Понятие, классификация и условия признания основных средств
- 76. Оценка основных средств
- 77. Бухгалтерский учет поступления основных средств
- 78. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
- 79. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств
- 80. Бухгалтерский учет списания основных средств
- 81. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
- 82. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды
- 83. Бухгалтерский учет у арендатора
- 84. Бухгалтерский учет у арендодателя
- 85. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов
- 86. Оценка нематериальных активов
- 87. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов
- 88. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов
- 89. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов
- 90. Бухгалтерский учет прав использования нематериальных активов
- 91. Бухгалтерский учет деловой репутации
- 92. Понятие и классификация доходов и расходов
- 93. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 94. Бухгалтерский учет расходов на продажу
- 95. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
- 96. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса
- 97. Понятие учетной категории «собственный капитал»
- 98. Бухгалтерский учет уставного капитала
- 99. Бухгалтерский учет добавочного капитала
- 100. Бухгалтерский учет резервного капитала
- 101. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
- 102. Бухгалтерский учет целевого финансирования

## Задания на экзамен (приведены примеры)

### Задание 1

Заполните отдельные допустимые варианты способов учета и оценки, раскрываемые в методическом разделе учетной политики коммерческой организации:

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Оценка запасов при их отпуске и списании	П. 36 ФСБУ 5/2019	При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается: — — —

### Задание 2

Заполните отдельные допустимые варианты способов учета и оценки, раскрываемые в методическом разделе учетной политики коммерческой организации:

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Способ начисления амортизации основных средств	П. 35 ФСБУ 6/2020	— — —

### Задание 3

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	При инвентаризации выявлены: — излишек денежных средств в кассе 20 руб.; — недостача товаров на складе (учетная стоимость 13000 руб., рыночная стоимость – 14000 руб.). Недостача товара по решению суда списана на кладовщика и удержана из его заработной платы
2	Объявлен уставный капитал АО 200 000 руб. Получены от учредителя – юридического лица в счет вклада в уставный капитал: — денежные средства на специальный счет 50 000 руб. — основные средства 150 000 руб. В акте приема-передачи основных средств указан восстановленный НДС

	28000 руб.
3	<p>Организация реализовала сахарную свеклу (готовую продукцию) на сумму 550000 тыс. руб. (НДС в т. ч.), при этом получив 50-процентную предоплату на расчетный счет. Производственная себестоимость сахарной свеклы составила 480000 руб.</p> <p>Отразить операции по учету полученного аванса, его зачету и окончательному расчету за готовую продукцию.</p> <p>Выявить финансовый результат от реализации готовой продукции</p>

#### Задание 4

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	<p>Выявлена недостача топлива на складе 100 кг по учетной цене 38 руб. за 1 кг.</p> <p>По решению центральной инвентаризационной комиссии недостача списана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20 кг – в пределах норм естественной убыли;</li> <li>– 80 кг – на заведующего складом.</li> </ul> <p>Сумма недостачи удержана из заработной платы заведующего складом</p>
2	<p>1 апреля 2020 г. организация предоставила работнику беспроцентный заем 100000 руб. сроком на 30 дней. Сумма займа погашается по окончании действия договора займа. Определить облагаемый налогом доход работника, удержать налог на доходы физических лиц</p>
3	<p>Организация реализовала партию овощей (готовой продукции) на сумму 880000 (НДС в т. ч.), при этом получив 50-процентную предоплату на расчетный счет. Производственная себестоимость овощей составила 850000 руб.</p> <p>Отразить операции по учету полученного аванса и его зачету.</p> <p>Выявить финансовый результат от реализации овощей</p>

#### Задание 5

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	<p>Начислена заработная плата работникам основного производства 600000 руб.</p> <p>Произвести отчисления и перечисления взносов органам социального страхования и обеспечения от заработной платы указанных категорий работников по установленным тарифам. Тариф взносов от несчастных случаев и профессиональных заболеваний составляет 2,0 процента</p>
2	<p>Объявлен уставный капитал ПАО 500 000 руб.</p>

	<p>Получены от учредителей в счет вклада в уставный капитал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– денежные средства на специальный счет 100 000 руб.</li> <li>– товары 150 000 руб.</li> <li>– объект основных средств 250 000 руб.</li> </ul> <p>В акте приема-передачи основных средств указан восстановленный НДС 48000 руб.</p>
3	<p>Предприятие реализовало 20 000 шт. товара стоимостью 12 руб. за шт. (НДС в том числе 20 %). По условиям договора предприятие получило 70-процентную предоплату за товар на расчетный счет.</p> <p>Отразить операции по учету полученного аванса, его зачету и окончательному расчету за товар.</p> <p>Выявить финансовый результат от реализации товара</p>

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**1. Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**2. Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы). Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица – Лист оценки доклада

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

**3. Задача** – средство позволяющее оценить знания, умения и навыки обучающегося по применению стандартных методов решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент

должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задачи.

**Оценка «отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**4. Кейс-задание** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно



и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**5. Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**6. Экзамен** – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Никандрова, Л. К. Финансовый учет : учебник / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989921>.
2. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 622 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834745>.
3. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1658736>.
4. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 560 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857817>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и

доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 463 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819>

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>

3. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836615>

4. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 561 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083371>

5. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / А.М. Петров. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 449 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень электронно-библиотечных систем**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniy.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет-сайтов:**

– Минфин России: Бухгалтерский учет и отчетность. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

– Бухгалтерский методологический центр. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru/>

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебный практикум / З.И. Кругляк, О.П. Полонская. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 164 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11921>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2.	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

#### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

## Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Финансовый учет	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Финансовый учет	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обу-</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции чита-

ются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).



### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.