

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
21 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык
(немецкий)**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность
Инновационный менеджмент**

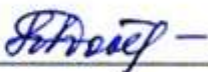
**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
старший преподаватель

 — Л.А. Донскова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 07.06.2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор

 — Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор

 — А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор

 — А. П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи дисциплины

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально - ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	68	42
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	64	38
— лекции	4	4
— лабораторные	60	34
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	148	174
Итого по дисциплине	216	216
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере. Обучающийся должен знать единицы и функции языка, нормы литературного языка, коммуникативные качества речи. Правила речевого этикета, требования к публичному выступлению. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).	УК-4	1	2	-	-	-	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
2	Deutschland. Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	УК-4	1	-	-	4	-	10
3	Das Bildungswesen. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	УК-4	1	-	-	6	-	10
4	Stellensuche, Bewerbung und Kündigung. Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.	УК-4	1	-	-	6	-	10
5	Grundfragen der Wirtschaft. Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	-	6	-	10
6	Marktwirtschaft. Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов.	УК-4	1	-	-	6	-	10
7	Warenproduktion. Geld. Währung. Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления.	УК-4	1	-	-	6	-	10
8	Действительный и страдательный залоги. Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	2	2	-	-	-	17
9	Marktteilnehmer. Gewinn. Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.	УК-4	2	-	-	4	-	10
10	Wettbewerb. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	УК-4	2	-	-	4	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
11	Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung. Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	УК-4	2	-	-	4	-	10
12	Marktwirtschaft und Weltwirtschaft. Обучающийся должен знать правила речевого этикета, требования к публичному выступлению.	УК-4	2	-	-	4	-	10
13	Marketing. Обучающийся должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.	УК-4	2	-	-	4	-	10
14	Management. Обучающийся должен владеть восприятием, анализом, созданием устных и письменных текстов разных типов и жанров.	УК-4	2	-	-	6	-	10
Итого				4	-	60	-	148

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Самостоя- тельная работа
1	Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере. Обучающийся должен знать единицы и функции языка, нормы литературного языка, коммуникативные качества речи. Правила речевого этикета, требования к публичному выступлению. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Mi-	УК-4	1	2	-	-	-	17

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).							
2	Deutschland. Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	УК-4	1	-	-	2	-	12
3	Das Bildungswesen. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	УК-4	1	-	-	2	-	12
4	Stellensuche, Bewerbung und Kündigung. Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.	УК-4	1	-	-	2	-	12
5	Grundfragen der Wirtschaft. Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	-	2	-	12
6	Marktwirtschaft. Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов.	УК-4	1	-	-	4	-	12
7	Warenproduktion. Geld. Währung. Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	-	4	-	12
8	Действительный и страдательный залого. Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	2	2	-	-	-	13
9	Marktteilnehmer. Gewinn. Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.	УК-4	2	-	-	2	-	12
10	Wettbewerb. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной	УК-4	2	-	-	2	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.							
11	Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung. Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	УК-4	2	-	-	2	-	12
12	Marktwirtschaft und Weltwirtschaft. Обучающийся должен знать правила речевого этикета, требования к публичному выступлению.	УК-4	2	-	-	4	-	12
13	Marketing. Обучающийся должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации.	УК-4	2	-	-	4	-	12
14	Management. Обучающийся должен владеть восприятием, анализом, созданием устных и письменных текстов разных типов и жанров.	УК-4	2	-	-	4	-	12
Итого				4	-	34	-	174

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 29 с. Режим доступа:
file:///C:/Users/User/Downloads/MU_dlja_IM_kontakt_rab_nem_jaz_667059_v1.PDF

2. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации внеконтактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 46 с. Режим доступа:

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
2	Ознакомительная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
Индикаторы достижения компетенций: УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую пере-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандарт-	Дискуссия, реферат, контрольная работа, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
писку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.			стандартных задач	ных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы дискуссий (приведены примеры)

ТЕМА 1: Deutschland

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Die geographische Lage Deutschlands
2. Das politische System
3. Die Bundesländer Deutschlands
4. Die kulturellen Traditionen

ТЕМА 2: Das Bildungswesen

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Die Schulbildung in Deutschland
2. Die Hochschulbildung in Deutschland
3. Die deutschen Fachhochschulen
4. Die Hochschulbildung in Russland

ТЕМА 3: Stellensuche, Bewerbung und Kündigung

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Der Arbeitsmarkt in Deutschland
2. Was ist eine Jobmesse?
3. Stellensuche nach der Absolvierung der Hochschule
4. Bewerbungsbogen und Bewerbungsgesuch

ТЕМА 4: Grundfragen der Wirtschaft

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Die Wirtschaft Deutschlands
2. Die Wirtschaft Russlands
3. Die Hauptbereiche der Wirtschaft
4. Die berühmten Wirtschaftler

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Das Geld: Wie funktioniert es?
2. Was ist Markt?
3. Die Wirtschaft Deutschlands
4. Речевой этикет немцев

Задания для контрольной работы (приведены примеры)

Контрольная работа № 1

Варианты 1, 2

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.

8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.

9. Образуйте:

- a) Предложение с прямым порядком слов;
- b) Предложение с обратным порядком слов;
- c) Вопросительное предложение без вопросительного слова;
- d) Вопросительное предложение с вопросительным словом;
- e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением.

10. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 2

Варианты 1, 2

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.
2. Преобразуйте предложения, употребив тап.
3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в соответствующей форме.
4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.
5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным определительным.
6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным дополнительным.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 3

Варианты 1, 2

1. Вставьте ZU там, где это необходимо.
2. Употребите данные в скобках существительные в соответствующем падеже.
3. Вставьте подходящие по смыслу предлоги, переведите предложения на русский язык.
4. Переведите на русский язык словосочетания с участием Partizip I.
5. Составьте словосочетания с участием Partizip II и переведите их на русский язык.
6. Преобразуйте Partizip I в Partizip II и переведите полученные словосочетания на русский язык.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Укажите эквиваленты.

Тесты (приведены примеры)

1. Укажите соответствие между термином «сессия» и его немецким эквивалентом:

- a) die Freizeit
- б) die Prüfungszeit
- в) die Jahreszeit
- г) der Fachmann

2. Укажите соответствие между термином «предмет по выбору» и его немецким эквивалентом:

- a) das Wahlfach
- б) das Pflichtfach
- в) das Hauptfach
- г) der Fachmann

3. Укажите соответствие между термином «кафедра» и его немецким эквивалентом:

- a) das Lehrgebäude
- б) das Lehrbuch
- в) der Lehrstuhl
- г) die Lehranstalt

4. Укажите соответствие между термином «экзамен по специальности» и его немецким эквивалентом:

- a) die Prüfungskarte
- б) die Prüfungszeit
- в) die Fachprüfung
- г) die Meisterprüfung

5. Укажите соответствие между термином «die Wissenschaft» и его русским эквивалентом:

- a) хозяйство
- б) усадьба
- в) наука
- г) экономика

6. Укажите соответствие между термином «die Tätigkeit» и его русским эквивалентом:

- a) исследование
- б) деятельность
- в) требование
- г) влияние

7. Укажите соответствие между термином «der Fachmann» и его русским эквивалентом:

- a) исследователь
- б) ученый
- в) специалист

г) дилетант

8. Unsere Hochschule ... 3 Bibliotheken.

A) hast

б) hat

в) habt

г) haben

9. Er ... an der Agraruniversität.

A) studiert

б) studiere

в) studierst

г) studieren

10. Wir ... oft im Lesesaal.

A) arbeitet

б) arbeitest

в) arbeiten

г) arbeite

11. ... du immer gut?

A) antworte

б) antwortet

в) antwortest

г) antworten

12. ... ihr alles?

A) verstehen

б) versteht

в) verstehe

г) verstehst

13. Er ... aus England.

A) kommt

б) kommen

в) kommst

г) komme

14. Ich ... zu Hause.

A) bleiben

б) bleibt

в) bleibe

г) bleibst

15. ... Sie krank?

- A) sein
- б) seid
- в) sich
- г) sind

16. Die Fachleute ... die Pläne ...

- a) hatten besprochen
- б) haben sprechen
- в) hat besprochen
- г) habt besprochen

17. Der Professor ... das Thema des Seminars.

- A) nennst
- б) nannte
- в) nannten
- г) nanntet

18. ... er nach München ...?

- A) sind gefahren
- б) seid fahren
- в) bin gefahren
- г) ist gefahren

19. Die Wissenschaftler ... neue Technologien ...

- a) wird erarbeiten
- б) werden erarbeiten
- в) wurde erarbeiten
- г) werdet erarbeiten

20. ... hier russisch?

- A) verstehen man
- б) versteht man
- в) verstehst man
- г) verstanden man

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Вопросы к зачету:

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.

2. Artikel – склонение артикля.
3. Kasus – значение и функции падежей.
4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.
5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.
6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.
7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.
8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.
9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.
10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.
11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.
12. Verb – образование и употребление в презенсе.
13. Verb – образование и употребление в претерите.
14. Verb – образование и употребление в перфекте.
15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.
16. Verb – образование и употребление в футуруме.
17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.
18. Passiv – образование и употребление в презенсе.
19. Passiv – образование и употребление в претерите.
20. Passiv – образование и употребление в перфекте.
21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.
22. Passiv – образование и употребление в футуруме.
23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.
24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния.
25. Imperativ – образование и употребление.
26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом.
27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.
28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.
29. Partizip I – образование, значение и употребление.
30. Partizip II – образование, значение и употребление.
31. Partizipialgruppen – образование и употребление.
32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения.
33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения.

34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.
37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
39. Adverb – местоименные наречия.
40. Numerale – количественные числительные.
41. Numerale – порядковые числительные.
42. Numerale – дробные числительные.
43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.
45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.
46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.
47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.
48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.
49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.
50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.
51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.
52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.
53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.
54. Präposition – значение и употребление предлогов.
55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.
56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.
57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.
58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).
59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).
60. Konjunktionen – значение и употребление союзов.

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.

Sprechen, sein, erhalten, haben, teilnehmen

1. Die ganze Gruppe ... an der Konferenz
2. Sein Freund ... ein Stipendium.
3. Du ... fließend Französisch.
4. Im Moment ... ich zu Hause.
5. Ihr ... heute die Laborarbeit.

Задание 2.

Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.

Aussehen, sprechen, werden, fallen, machen

1. Du ... die Aufgabe schnell.
2. Die Dozentin ... nicht nur Englisch, sondern auch Spanisch.
3. Das Handy ... zu Boden.
4. Gestern ... du gut
5. Nach dem Abschluss der Universität ... er Wirtschaftler.

Задание 3.

Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.

Bestehen, fahren, begegnen, aufstehen, bleiben

1. Wir ... bis zum Abend im Labor
2. Sie (она) ... in die Hochschule mit dem Linientaxi
3. Ihr ... heute zu früh
4. Ich ... alle Zwischenprüfungen gut
5. Der Professor ... seinem Studenten im Konzert

Вопросы к экзамену:

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?

17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
42. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
43. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
44. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
45. Was bedeutet ein „echter Markt“?
46. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
47. Was ist soziale Marktwirtschaft?
48. Was versteht man unter Marktwirtschaft?
49. Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?
50. Wie wird der Wert der Ware bestimmt?
51. Wovon hängt die Preisbildung ab?
52. Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?
53. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
54. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
55. Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?

56. In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?

57. Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?

58. Welche Rolle spielt der Wettbewerb?

59. Wie ist die Definition des Wettbewerbes?

60. Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

TEXT 1

Agrarwirtschaft

Aufgrund der Besonderheiten auf den Agrarmärkten können Agrarpreisschwankungen auftreten, die manchmal unerwünschte Wirkungen haben. Aus ökonomischer Sicht können agrarsektorale Besonderheiten zur Rechtfertigung einkommenspolitischer Maßnahmen herangezogen werden. Das geschieht, wenn die Landwirte neben der Produktion von Agrargütern auch andere volkswirtschaftlich gewünschte Leistungen erbringen.

Agrarsektorale Besonderheiten können eine spezielle Agrarpolitik und Agrarstrukturpolitik rechtfertigen. Der agrarstrukturelle Wandel setzt an landwirtschaftlicher Nutzfläche voraus, dass einzelne landwirtschaftliche Betriebe aufgelöst werden. Dadurch können andere Betriebe über eine Vergrößerung der Flächenausstattung wachsen und effektiver produzieren.

Die Auflösung landwirtschaftlicher Betriebe erfolgt häufig aus gesamtwirtschaftlicher Sicht nicht in ausreichendem Maße. Das passiert, weil für Betriebsleiter bei ihrer Entscheidung, den Betrieb aufzulösen, positive Auswirkungen auf andere Landwirte über verbesserte Wachstumsmöglichkeiten nicht relevant sind. Eine Betriebsaufgabe hat in der Regel einen Wechsel des Berufs zur Folge und wird daher häufig vermieden. Es kann daher sinnvoll sein, durch agrarstrukturpolitische Maßnahmen die Aufgabe landwirtschaftlicher Betriebe zu fördern.

Задание 2.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

TEXT 3

Agrarpolitik

Agrarpolitik bedeutet die Gesamtheit aller Bestrebungen, Handlungen und Maßnahmen, die darauf abzielen, den Ablauf des agrarpolitischen Geschehens entsprechend der gegebenen Zielsetzungen zu beeinflussen. Träger der Agrarpolitik sind neben den staatlichen (Bund, Länder) und supranationalen Instanzen (Europäische Gemeinschaft = EG) auch einflussreiche Institutionen wie der Deutsche Bau-

ернverband. Spezielle Bereiche der Agrarpolitik sind die Agrarpreispolitik, die Agrarsozialpolitik und die Agrarstrukturpolitik.

Nach dem Landwirtschaftsgesetz soll die Landwirtschaft mit den Mitteln der allgemeinen Wirtschafts- und Agrarpolitik in den Stand gesetzt werden, die für sie bestehenden naturbedingten und wirtschaftlichen Nachteile gegenüber anderen Wirtschaftsbereichen auszugleichen und ihre Produktivität zu steigern. Damit soll die soziale Lage der in der Landwirtschaft tätigen Menschen an die vergleichbaren Berufsgruppen angeglichen werden.

In einer Volkswirtschaft, die relativ stark in die internationale Arbeitsteilung integriert ist, sind die Möglichkeiten, allein durch binnenwirtschaftliche Regelungen agrarpolitische Ziele zu verwirklichen, begrenzt. Andererseits kann man aber allein durch außenwirtschaftliche Regelungen, wie z. B. Zölle, Abschöpfungen und Exporterstattungen, das inländische Marktergebnis wesentlich verändern.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценивания дискуссии

Отметка **«отлично»**: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка **«хорошо»**: обучающийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«удовлетворительно»**: обучающийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«неудовлетворительно»**: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка **«зачтено»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка **«не зачтено»** – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

Критерии оценки на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практиче-

ских вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel (Деловой немецкий язык: Рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И.Лыгина, Р.С. Музалевская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 360 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?pid=1061635>

2. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?pid=1073457>

3. Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – Москва : Альфа М : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=356149>

4. Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-

Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. — [Электрон. ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html>

Дополнительная учебная литература

1. Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 312 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980>

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИН-ФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1055786>

3. Ларионов, А. И. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ А. И. Ларионов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 53 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9573>

4. Рябухина, Ю. В. Немецкий язык. Разговорный практикум : учебное пособие / Ю. В. Рябухина, Т. Ф. Сизова. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 89 с. — [Электрон. ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67402.html>

5. Тагиль, И. П. Немецкий язык : тематический справочник / И. П. Тагиль. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 416 с. — [Электрон. ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68606.html>

6. Шарапова, Т. Н. Немецкий язык для начинающих. Уроки страноведения = Deutsch für Anfänger. Landeskundeunterricht : учебное пособие / Т. Н. Шарапова, Е. В. Кербер. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 100 с. — [Электрон. ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78445.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт издательства «Лонгман» — www.longman.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 29 с. Режим доступа:

file:///C:/Users/User/Downloads/MU_dlja_IM_kontakt_rab_nem_jaz_667059_v1_.PDF

2. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации внеконтактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 46 с. Режим доступа:

file:///C:/Users/User/Downloads/MU_dlja_IM_vnekont_rab_nem_jaz_667058_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений

3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
---	-----------------------------	--------------

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Иностранный язык (немецкий)	Помещение №217 ГУК, посадочных мест — 100; площадь — 101,5 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м²; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации. лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.; Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.; магнитола — 1 шт.) специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель), доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образователь-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		ную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office Помещение №424 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 21,8 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №582 МХ, посадочных мест — 28; площадь — 41,6 м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1 м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.). Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	