

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления


профессор В. Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
**Управление в государственных и муниципальных предприятиях и
учреждениях**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность
«Государственное и муниципальное управление»
Уровень высшего образования
магистратура
Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
к.э.н., доцент



В.Г. Агибалова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от _20.04.2021 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» является формирование навыков, необходимых для обеспечения анализа и эффективного планирования хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи дисциплины:

- формирование умений планирования и организации мероприятий по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем;
- получение навыков организации работы государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- формирование умений разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе;
- выработка навыков анализа функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности;
- выработка навыков формулирования рекомендаций по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4. Способен организовать предоставление государственных услуг

ПК-5. Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-8. Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	33	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	10
— лекции	10	4
— практические	22	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	75	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.
Дисциплина изучается в очной форме: 1 курс, 2 семестр.

в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
1	Особенности хозяйственно-правового положения и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений. 1.1 Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных законодательством 1.2 Хозяйственно-правовое положение (статус) государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	2	4			14
2	Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием. 2.1 Порядок и основы форми-	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	2	6			16

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
	рования основ- ных плановых документов, по- становки целей и задач государ- ственных предприятий и организаций 2.2 Бюджетиро- вание как основной меха- низм ре- сурсного обес- печения управ- ления государ- ственными и муниципаль- ными предприя- тиями 2.3 Организа- ция фи- нансового обес- печения государствен- ных и муници- пальных учре- ждений							
3	Организацион- ная и иерархи- ческая структу- ры, механизма управления государствен- ными и муници- пальными учре- ждениями 3.1 Устройство федеральных органов испол- нительной власти, обеспе- чивающих управление	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	2	4			14

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
	унитарными предприятиями, их функции и полномочия 3.2 Устройство органов испол- нительной власти субъекта Российской Фе- дерации, обес- печивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия							
4	Управление государствен- ным и муници- пальным иму- ществом 4.1 Понятие и состав государ- ственного и му- ниципального имущества 4.2 Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государствен- ными и муници- пальными предприятиями и учреждениями	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	2	4			16
5	Особенности управления и анализа фи- нансово-хозяй- ственной дея- тельности предприятий и учреждений от-	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	2	4			15

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
	дельных отрас- лей государ- ственного сек- тора 5.1. Отраслевые особенности планирования и анализа затрат бюджетных учреждений 5.2. Особенно- сти налогооб- ложения бюджетных организаций 5.3. Особенно- сти финанси- рования учрежде- ний здравоохра- нения							
Итого				10	22			75

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
1	Особенности хозяйственно- правового по- ложения и функциониро- вания государ-	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	1	1			19

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
	ственных и му- ниципальных предприятий и учреждений. 1.1 Виды и классификация государствен- ных и муници- пальных предприятий и учреждений, предусмотрен- ных законодательств ом 1.2 Хозяй- ственно-пра- вовое положе- ние (статус) государствен- ных и муници- пальных предприятий и учреждений							
2	Действующий механизм управления государствен- ным и муници- пальным предприятием. 2.1 Порядок и основы форми- рования основ- ных плановых документов, по- становки целей и задач государ- ственных предприятий и организаций 2.2 Бюджетиро- вание как	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	1	1			19

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
	основной меха- низм ре- сурсного обес- печения управ- ления государ- ственными и муниципаль- ными предприя- тиями 2.3 Организа- ция фи- нансового обес- печения государствен- ных и муници- пальных учре- ждений							
3	Организацион- ная и иерархи- ческая структу- ры, механизма управления государствен- ными и муници- пальными учре- ждениями 3.1 Устройство федеральных органов испол- нительной власти, обеспе- чивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия 3.2 Устройство органов испол- нительной власти субъекта Российской Фе- дерации, обес-	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	1	1			19

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
	печивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия							
4	Управление государствен- ным и муници- пальным иму- ществом 4.1 Понятие и состав государ- ственного и му- ниципального имущества 4.2 Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государствен- ными и муници- пальными предприятиями и учреждениями	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	1	1			21
5	Особенности управления и анализа фи- нансово-хозяй- ственной дея- тельности предприятий и учреждений от- дельных отрас- лей государ- ственного сек- тора 5.1. Отраслевые особенности планирования и анализа затрат бюджетных учреждений	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2		2			19

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие за- нятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото вки*	Самостоя- тельная работа
	5.2. Особенности налогообложения бюджетных организаций 5.3. Особенности финансирования учреждений здравоохранения							
Итого				4	6			97

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

1. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. рекомендации к семинарским занятиям / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 56 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5131>

2. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 25 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7235>

3. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 57 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7236>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг	
2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
2	Ознакомительная практика
3	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
3	Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе	
2	Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании
2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
4	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
3	Совершенствование системы государственного и муниципального управления
4	Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере
4	Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Планируемые результаты освое- ния компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции)	Уровень освоения				Оце- ночное сред- ство
	не зачтено	зачтено			
	«неудовлетво- рительно» минималь- ный не до- стигнут	«удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг					
ПК-4.1 Владе- ет навыками органи- зации работы государственных и	Уровень знаний ниже ми- нимальных требований.	Минималь- но допу- стимый уровень зна- ний, допу-	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе	рефе- рат доклад твор- ческое

Планируемые результаты освое- ния компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции)	Уровень освоения				Оце- ночное сред- ство
	не зачтено	зачтено			
	«неудовлетво- рительно» минималь- ный не до- стигнут	«удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
муниципальных предприятий и учре- ждений ПК-4.3 Плани- рует и организует мероприятия по практическому взаи- модействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем	имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны основ- ные умения, имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки, имели место грубые ошибки	щено много негрубых ошибок Проде- монстриро- ваны основ- ные умения, решены типовые за- дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в пол- ном объеме Имеется ми- нимальный набор навы- ков для решения стандарт- ных задач с некоторыми недочетами	подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач с не- которыми недочетами	подготовки, без ошибок Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами, выпол- нены все за- дания в пол- ном объеме Проде- монстрирова- ны навыки при решении нестандарт- ных задач без ошибок и недочетов	зада- ние эссе тесто- вые за- дания Рубеж- ная контро льная работа (для заоч- ной формы обуче- ния) Вопро- сы и за- дания для проведе- ния за- чета
ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе					
ПК-5.1 Владеет методикой разра- ботки проектов и организует проект- ное управление в государственном и муниципальном сек- торе	Уровень знаний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошибки При реше- нии	Минималь- но допу- стимый уровень зна- ний, допу- щено много негрубых ошибок Проде- монстриро-	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе подготовки, без ошибок Проде- монстрирова- ны все основ-	рефе- рат доклад твор- ческое зада- ние, эссе, тесто- вые за- дания

Планируемые результаты освое- ния компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции)	Уровень освоения				Оце- ночное сред- ство
	не зачтено	зачтено			
	«неудовлетво- рительно» минималь- ный не до- стигнут	«удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны основ- ные умения, имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки, имели место грубые ошибки	ваны основ- ные умения, решены типовые за- дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в пол- ном объеме Имеется ми- нимальный набор навы- ков для решения стандарт- ных задач с некоторыми недочетами	Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач с не- которыми недочетами	ные умения, решены все основные за- дачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами, выпол- нены все за- дания в пол- ном объеме Проде- монстрирова- ны навыки при решении нестандарт- ных задач без ошибок и недочетов	Рубеж- ная контро- льная работа (для заоч- ной формы обуче- ния) Вопро- сы и за- дания для проведе- ния за- чета
ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государ- ственного и муниципального управления					
ПК-8.1 Про- водит системный анализ функцио- нирования управленче- ских структур органов государ- ственной власти и местного самоуправ- ления, выявляет проблемы управле- ния, разрабатывает мероприятия по по- вышению эффектив- ности их деятельно- сти ПК-8.3 Форму- лирует рекоменда- ции по совершенствованию	Уровень знаний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны основ- ные умения,	Минималь- но допу- стимый уровень зна- ний, допу- щено много негрубых ошибок Проде- монстриро- ваны основ- ные умения, решены типовые за- дачи с негрубыми	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за-	Уровень знаний в объеме, соответ- ствующем программе подготов- ки, без ошибок Проде- монстри- рованы все основные умения, решены все основ-	Реферат, Доклад, творче- ское зада- ние, эссе, тестовые задания Рубежная контроль- ная работа (для заоч- ной формы обуче- ния)

Планируемые результаты освое- ния компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции)	Уровень освоения				Оце- ночное сред- ство
	не зачтено	зачтено			
	«неудовлетво- рительно» минималь- ный не до- стигнут	«удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
развития подсистем государственного и муниципального управления	имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки, имели место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в пол- ном объеме Имеется ми- нимальный набор навы- ков для решения стандарт- ных задач с некоторыми недочетами	дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач с не- которыми недочетами	ные задачи с отдель- ными не- сущес- ственными недоче- тами, вы- полнены все зада- ния в пол- ном объеме Проде- монстри- рованы на- выки при решении нестандарт ных задач без оши- бок и недочетов	Рубежная контроль- ная работа (для заоч- ной формы обуче- ния) Вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов

1. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
2. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий;
3. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений;
4. Казенное бюджетное учреждение, бюджетное учреждение и автономное некоммерческая организация как основные виды государственных организаций;

5. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных корпораций;
6. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных компаний;
7. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным (или муниципальным) участием.
8. Программно целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
9. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
10. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
11. Основы участия в бюджетном процессе, порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
12. Действующий порядок и подходы к формированию финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными и муниципальными государственными бюджетными учреждениями;
13. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.
14. Анализ структуры управления ПАО «Аэрофлот»;
15. Анализ структуры управления ОАО «Российские железные дороги»;
16. Анализ структуры управления АО «Роснано»;
17. Анализ структуры управления ПАО «Ростелеком»;
18. Анализ структуры управления НАО «Центр передачи технологий строительного комплекса Краснодарского края «Омега»;
19. Анализ структуры управления ГУП «Кубаньводкомплекс»;
20. Анализ структуры управления ПАО «Сбербанк России»;
21. Анализ структуры управления Государственная компания «Российские Автомобильные Дороги»;
22. Анализ структуры управления Государственная корпорация «Росатом»;
23. Анализ структуры управления Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
24. Анализ структуры управления ПАО «Банк ВТБ»;
25. Анализ структуры управления АО «Россельхозбанк»;
26. Анализ структуры управления ПАО «Транснефть»;
27. Анализ структуры управления АО «Кубанское ипотечное агентство»;
28. Анализ структуры управления УНМО «Фонд микрофинансирования Краснодарского края»;
29. Анализ структуры управления Унитарная некоммерческая организация "Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края".
30. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;

31. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями;

32. Взаимодействие государственных и муниципальных предприятий с органами государственной власти и местного самоуправления при принятии решений по распоряжению имуществом.

33. Особенности управления организациями научной сферы;

34. Особенности управления учреждениями медицины;

35. Особенности управления образовательными учреждениями;

36. Особенности управления организациями культурной сферы;

37. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.

38. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

39. Процесс реформирования бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (от 08.05.2010 года № 83-ФЗ).

40. Бюджетирование, ориентированное на результат в деятельности государственных учреждений.

41. Понятие государственной (муниципальной) услуги в контексте Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

42. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

43. Субсидии автономных и бюджетным учреждениям на иные цели.

44. Особенности предоставления платных услуг казенными учреждениями.

45. Роль федерального казначейства в финансировании государственных (муниципальных) учреждений.

46. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере профессионального образования.

47. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере общего образования.

48. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного образования.

49. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере здравоохранения.

50. Влияние политики на принятие экономических решений по развитию здравоохранения.

51. Роль государства, коммерческих организаций и населения в образовании доходов здравоохранения.

52. Финансирование лекарственного рынка по программе социальных гарантий и непосредственно через лечебно-профилактические учреждения

53. Особенности эффективных контрактов заключаемых с руководителями государственных (муниципальных) учреждений.

Темы докладов

1. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных законодательством;
2. Хозяйственно-правовое положение (статус) государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3. Научные взгляды на способы формирования государственного сектора экономики;
4. Особенности создания и правового статуса унитарных предприятий.
5. Особенности создания и правового статуса бюджетных учреждений.
6. Программно целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
7. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
8. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
9. Основы участия в бюджетном процессе, порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
10. Действующий порядок и подходы к формированию финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными и муниципальными государственными бюджетными учреждениями;
11. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.
12. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными бюджетными учреждениями;
13. Система органов, обеспечивающих управление федеральными государственными бюджетными учреждениями Российской Федерации;
14. Система органов, обеспечивающих управление государственными бюджетными учреждениями субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;
15. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными бюджетными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;
16. Понятие и состав государственного и муниципального имущества;
17. Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
18. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ в системе управления государственными и муниципальными учреждениями;

19. Место Департамента имущественных отношений Краснодарского края в системе управления государственными и муниципальными учреждениями.

20. Особенности управления организациями научной сферы;

21. Особенности управления учреждениями медицины;

22. Особенности управления образовательными учреждениями;

23. Особенности управления организациями культурной сферы;

24. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.

25. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

26. Совершенствование методических основ разработки и формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

27. Совершенствование методических основ разработки и формирования государственного задания государственным (муниципальным) учреждениям.

28. Совершенствование методических основ финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

29. Формирование и раскрытие информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

30. Управление государственной собственностью в области здравоохранения, образования, науки и культуры.

31. Управление государственной собственностью в жилищно-коммунальном хозяйстве.

32. Государственный и муниципальный заказы - инструменты эффективного управления государственной и муниципальной собственностью

33. Роль и значение государственных и муниципальных служащих в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

34. Система управления государственными земельными ресурсами.

35. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.

36. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.

37. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.

38. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

39. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

40. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).

41. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.

42. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.

Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

В ходе изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» обучающиеся по программам магистратуры направления подготовки 380404 Государственное и муниципальное управление в Кубанском ГАУ обязаны выполнить индивидуальное задание.

Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков (компонентов компетенций) в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- сформировать у магистрантов понимание особенностей хозяйственно-правового статуса и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений, с учетом специфичности постановки целей и задач, а также формирования государственных заданий;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участие их в бюджетном процессе (планировании), основные направления его совершенствования;
- сформировать у магистрантов навыки ресурсного (финансового) обеспечения выполнения государственного задания, целей и задач предприятий и учреждений, обучить действующему порядку и подходам к формированию планов, бюджетов, смет федеральными государственными и муниципальными бюджетными учреждениями (предприятиями).

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Тема 2. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
2. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;

3. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Магистрант сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

2. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Рекомендуемая тематика эссе:

1. Совершенствование методических основ разработки и формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

2. Совершенствование методических основ разработки и формирования государственного задания государственным (муниципальным) учреждениям.

3. Совершенствование методических основ финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

4. Формирование и раскрытие информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

5. Управление государственной собственностью в жилищно-коммунальном хозяйстве.
6. Особенности управления государственной собственностью в области здравоохранения, образования, науки и культуры.
7. Особенности формирования и исполнения государственного заказа предприятиями государственного сектора.
8. Государственный и муниципальный заказы - инструменты эффективного управления государственной и муниципальной собственностью
9. Роль и значение государственных и муниципальных служащих в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Система управления государственными земельными ресурсами.
11. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными бюджетными учреждениями;
12. Система органов, обеспечивающих управление федеральными государственными бюджетными учреждениями Российской Федерации;
13. Система органов, обеспечивающих управление государственными бюджетными учреждениями субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;
14. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными бюджетными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;
15. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ в системе управления государственными и муниципальными учреждениями.
16. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;
17. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями;
18. Взаимодействие государственных и муниципальных предприятий с органами государственной власти и местного самоуправления при принятии решений по распоряжению имуществом.
19. Особенности управления организациями научной сферы;
20. Особенности управления учреждениями медицины;
21. Особенности управления образовательными учреждениями;
22. Особенности управления организациями культурной сферы;
23. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.
24. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
25. Особенности перехода государственных учреждений с бюджетной сметы на план финансово-хозяйственной деятельности.

26. Основные задачи в сфере управления федеральной собственностью и ход их реализации.
27. Критерии оценки эффективности управления федеральной собственностью.
28. Меры по повышению эффективности управления федеральной собственностью.
29. Совершенствование порядка применения способов приватизации государственного и муниципального имущества.
30. Особенности управления стратегическими предприятиями и акционерными обществами.
31. Направления укрепления экономических и финансовых основ бюджетных учреждений.
32. Бюджетный процесс в Российской Федерации.
33. Государственная и муниципальная статистика в РФ.
34. Внешний аудит и отчетность государственных предприятий и учреждений.
35. Оценка финансового состояния государственного (муниципального) предприятия.
36. Проблемы ценообразования на платные услуги государственных учреждений.

Тестовые задания

1. Определите могут ли унитарные предприятия выступать учредителями кредитных организаций:
 - a) да;
 - b) нет.
2. Определите могут ли унитарные предприятия быть участником коммерческой организации
 - a) да;
 - b) нет.
3. Укажите с чьего согласия осуществляется распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями:
 - a) собственника;
 - b) администрации;
 - c) собрания трудового коллектива.
4. Определите кто несет ответственность по обязательствам унитарного предприятия всем своим имуществом:
 - a) собственник;
 - b) унитарное предприятие;
 - c) администрация.

5. Укажите из каких средств финансируются не покрытые затраты казенных предприятий:

- a) из собственных средств;
- b) из бюджетных.

6. Определите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- a) нет, не может;
- b) да, может;
- c) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение.

7. Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- a) для казенного учреждения;
- b) для бюджетного учреждения;
- c) для автономного учреждения.

8. Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- a) Министерство образования и науки Российской Федерации
- b) Учредитель образовательного учреждения
- c) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

9. Укажите на какой срок устанавливается задание учреждению:

- a) на срок до одного года;
- b) на срок до трех лет;
- c) на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

10. Определите каким документом регулируется порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания учреждению:

- a) соглашением учредителя с учреждением;
- b) договором учредителя с Казначейством;
- c) приказом учредителя

11. Укажите, что служит основой для определения объемов финансового обеспечения выполнения задания учредителя:

- a) рыночные цены;
- b) фактические сложившиеся индивидуальные расходы образовательного учреждения;
- c) расчетно-нормативные затраты на оказание услуг и содержание имущества.

12. Определите форму финансового обеспечения выполнения государственного задания учредителем учреждения:

- a) дотации;
- b) субвенции;
- c) субсидии

Темы (задания) рубежных контрольных работ

1. Научные взгляды на необходимость создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
2. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования сферы управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
3. Особенности и порядок управления государственными предприятиями и учреждениями в СССР;
4. Современное состояние государственных унитарных предприятий и направления повышения их эффективности;
5. Современное состояние муниципальных унитарных предприятий и направления повышения их эффективности;
6. Особенности хозяйственного положения и функционирования государственных бюджетных учреждений;
7. Особенности хозяйственного положения и функционирования муниципальных бюджетных учреждений;
8. Место и роль в системе корпоративного управления государственных и муниципальных предприятий коллегиальных органов управления;
9. Качество и состояние корпоративного управления в предприятиях с государственным участием;
10. Совершенствование работы коллегиальных органов управления государственными и муниципальными предприятиями;
11. Особенности управления казенными бюджетными учреждениями как экономическими субъектами;
12. Особенности управления автономными некоммерческими организациями как экономическими субъектами;
13. Порядок и эффективность участия представителей государства и муниципалитетов в управлении государственными и муниципальными унитарными предприятиями;
14. Особенности создания, правового статуса и порядок управления государственными корпорациями;
15. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Агентство по страхованию вкладов;
16. Цели создания и механизм управления Государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
17. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией «Роснано»;
18. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

19. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»;
20. Цели создания и механизм управления Государственной корпорацией Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
21. Особенности создания, правового статуса и порядок управления государственными компаниями;
22. Финансово-экономическое состояние государственных компаний и направления совершенствования управления ими;
23. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным участием;
24. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с муниципальным участием;
25. Проблемные вопросы реорганизации механизмов управления приватизируемых государственных и муниципальных предприятий;
26. Опыт управления открытыми акционерными обществами, в отношении которых принято решение об использовании специального права ("золотой акции");
27. Устройство механизма управления и направления его совершенствования (на примере одного из акционерных обществ с государственным либо муниципальным участием).
28. Проблемы разграничения собственности и полномочий по распоряжению имуществом между федеральным, региональным и муниципальными уровнями;
29. Проблемы ведомственного разграничения распорядительных полномочий по управлению государственным имуществом на федеральном уровне;
30. Устройство системы органов, обеспечивающих координацию управления государственными и муниципальными учреждениями;
31. Система органов, обеспечивающих координацию управление федеральными государственными учреждениями от имени Российской Федерации;
32. Система органов, обеспечивающих координацию управления государственными учреждениями от имени субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;
33. Система органов, обеспечивающих координацию управление муниципальными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;
34. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом в системе управления федеральным имуществом и федеральными бюджетными учреждениями;
35. Место Федерального агентства научных организаций системе управления федеральным имуществом федеральных бюджетных научных учреждений и федеральными научными учреждениями;

36. Место Департамента имущественных отношений Краснодарского края в механизме управления имуществом Краснодарского края и бюджетными учреждениями субъекта федерации;
37. Место Департамента муниципальной собственности и городских земель города Краснодара в механизме управления муниципальным имуществом, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципалитета;
38. Применение программно целевого метода в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
39. Разработка и формирование государственных заданий предприятиям и учреждениям;
40. Методологические основы бюджетной обеспеченности, планирования доходов и расходов государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
41. Проблемы и недостатки в механизме планирования и обеспечения ресурсами деятельности государственных и муниципальных предприятий;
42. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
43. Совершенствование порядка формирования, утверждения и исполнения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
44. Основы и порядок формирования, утверждения и ведения корпоративных бюджетов государственных и муниципальных предприятий;
45. Совершенствование действующего порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными учреждениями;
46. Совершенствование бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях;
47. Отраслевые особенности управления организациями научной сферы;
48. Отраслевые особенности управления организациями социальной сферы (медицина и образование);
49. Отраслевые особенности управления организациями культурной сферы;
50. Отраслевые особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта;
51. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в странах Европы;
52. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в странах Азии;
53. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в США;
54. Совершенствование оценки экономической эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
55. Совершенствование методических основ экономической оценки

эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

56. Встраивание антикоррупционных механизмов в процедуры управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг

ПК-4.1 Владеет навыками организации работы государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Вопросы к зачету

1. Цели, необходимость создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
2. Теоретико-методологические основы управления государственными предприятиями и учреждениями как учебной и научной дисциплины: сущность, история становления, принципы и методы;
3. Понятие государственного (муниципального) предприятия;
4. Понятие государственного (муниципального) учреждения. Типы и виды государственных и муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные;
5. Место Федерального агентства научных организаций управления федеральным имуществом федеральных бюджетных научных учреждений и федеральными научными учреждениями.
6. Место Департамента муниципальной собственности и городских земель города Краснодара в механизме управления муниципальным имуществом, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципалитета;
7. Программно-целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
8. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
9. Понятие государственной (муниципальной) услуги, понятие государственной (муниципальной) работы.
10. Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) и его предназначение;

Тестовые задания

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- а) собственник

- b) собрание трудового коллектива
- c) администрация

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

Государственное и муниципальное унитарное предприятие может быть создано при условии:

- a) запрета приватизации имущества
- b) необходимости решения социальных задач
- c) необходимости решения стратегических задач

Размер уставного фонда государственного предприятия на момент регистрации должен составлять не менее:

- a) 5000 МРОТ
- b) 3000 МРОТ
- c) 1000 МРОТ

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

От имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют:
органы государственной власти Российской Федерации
органы государственной власти субъекта Российской Федерации
органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации
органы местного самоуправления

От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют:

- органы государственной власти Российской Федерации
- органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы местного самоуправления

ПК-4.3 Планирует и организует мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для решения социально значимых проблем

Вопросы к зачету

1. Порядок разработки и утверждения ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов их деятельности;
2. Понятие государственного задания и его роль в бюджетном процессе;
3. Состав государственного (муниципального) задания. Вариативность состава государственного задания.
4. Порядок формирования и утверждения, доведения и исполнения государственного задания. Особенности формирования государственного задания для различных типов государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, автономных и казенных).
5. Источники финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.
6. Состав субсидии на выполнение государственного задания.
7. Порядок расчета и доведения объемов субсидии до учреждений. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.
8. Назначение плана финансово-хозяйственной деятельности. Порядок формирования и утверждения плана.
9. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям.
10. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;

Тестовые задания

Определите из каких средств финансируются не покрытые затраты (убыток) казенных предприятий:

- а) из собственных средств
- б) из бюджетных

Укажите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- а) нет, не может
- б) да, может
- с) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение

Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- а) для казенного учреждения
- б) для бюджетного учреждения
- с) для автономного учреждения

Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- а) Министерство образования и науки Российской Федерации
- б) Учредитель образовательного учреждения
- с) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

Компетенция ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-5.1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе

Вопросы к зачету

1. Сравнительная характеристика унитарных предприятий и государственных (муниципальных) учреждений;
2. Устройство и административно-правовая регламентация организационно-распорядительной деятельности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
3. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий;
4. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий;
5. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений;
6. Бюджетное учреждение и автономное некоммерческая организация как основные виды государственных организаций;
7. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных корпораций;

8. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных компаний;

9. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным (или муниципальным) участием.

10. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями.

Тестовые задания

Могут ли учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения задания учредителя, на иные нужды:

- а) не могут
- б) могут по решению учредителя
- с) могут по решению руководителя учреждения

Кто разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения:

- а) бюджетное и автономное учреждения самостоятельно разрабатывают ПФХД
- б) бюджетному учреждению ПФХД разрабатывает учредитель, а автономное учреждение разрабатывает ПФХД самостоятельно;
- с) бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает ПФХД, а автономному учреждению ПФХД разрабатывает учредитель.

Определите лицо, утверждающее план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения:

- а) бюджетное и автономное учреждения самостоятельно утверждают ПФХД
- б) бюджетному учреждению ПФХД утверждает учредитель, а автономное учреждение самостоятельно утверждает ПФХД
- с) бюджетное учреждение самостоятельно утверждает ПФХД, а автономному учреждению учредитель утверждает ПФХД

Определите лицо, устанавливающее цены на ведение приносящей доход деятельности бюджетного и автономного учреждения, относящейся к основным видам деятельности учреждения:

- а) в обоих случаях учреждение;
- б) автономное учреждение самостоятельно, бюджетное учреждение в установленном учредителем порядке
- с) в обоих случаях учреждение в установленном учредителем порядке

Выберите условия для ведения приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности бюджетного или автономного учреждения:

- a) необходимо ее включение в перечень видов в уставе учреждения;
- b) необходимо ее соответствие целям деятельности учреждения, указанным в уставе
- c) необходимо и то, и другое одновременно

Выберите что является распоряжением имуществом учреждения:

- a) Продажа;
- b) Продажа, передача в аренду
- c) Продажа, передача в аренду либо безвозмездное пользование

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- a) собственник
- b) собрание трудового коллектива
- c) администрация

Компетенция ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-8.1 Проводит системный анализ функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

Вопросы к зачету

1. Основы и порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
2. Действующий порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными учреждениями;
3. Бюджетирование в государственных и муниципальных предприятиях;
4. Особенности управления организациями научной сферы;
5. Особенности управления организациями социальной сферы (медицина и образование);
6. Особенности управления организациями культурной сферы;
7. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.
8. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
9. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц;
10. Зарубежный опыт управления государственными и муниципаль-

ными предприятиями и учреждениями;

Тестовые задания

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- a) собственник
- b) собрание трудового коллектива
- c) администрация

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

Государственное и муниципальное унитарное предприятие может быть создано при условии:

- a) запрета приватизации имущества
- b) необходимости решения социальных задач
- c) необходимости решения стратегических задач

Размер уставного фонда государственного предприятия на момент регистрации должен составлять не менее:

- a) 5000 МРОТ
- b) 3000 МРОТ
- c) 1000 МРОТ

ПК-8.3 Формулирует рекомендации по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления

Вопросы к зачету

1. Источники финансирования образовательных учреждений;
2. Особенности нормирования затрат в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведениях;
3. Основные производственные показатели, характеризующие

объем деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения;

4. Способы оплаты медицинских услуг;

5. Особенности нормирования затрат медицинских учреждений.

Нормы обеспечения населения лечебно-профилактической помощью, нормы нагрузки медицинского персонала, норматив среднегодовой занятости койки в стационаре;

6. Прямое и косвенное финансирование учреждений культуры. Применение социально-творческого заказа для финансирования учреждений культуры;

7. Нормативы на содержание и организацию работы библиотек, музеев, театрально-концертных учреждений и на проведение прочих мероприятий в системе культуры и искусства.

8. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными учреждениями;

9. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени Российской Федерации: структура, цели, задачи;

10. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;

11. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края

Тестовые задания

Определите из каких средств финансируются не покрытые затраты (убыток) казенных предприятий:

- а) из собственных средств
- б) из бюджетных

Укажите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- а) нет, не может
- б) да, может
- с) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение

Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- а) для казенного учреждения
- б) для бюджетного учреждения
- с) для автономного учреждения

Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- а) Министерство образования и науки Российской Федерации
- б) Учредитель образовательного учреждения
- с) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0

Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» обучающиеся по программам магистратуры направления подготовки 380404 Государственное и муниципальное управление в Кубанском ГАУ обязаны выполнить индивидуальное задание.

Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков (компонентов компетенций) в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- сформировать у магистрантов понимание особенностей хозяйственно-правового статуса и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений, с учетом специфичности постановки целей и задач, а также формирования государственных заданий;

- рассмотреть содержание и особенности организации процесса управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участие их в бюджетном процессе (планировании), основные направления его совершенствования;

- сформировать у магистрантов навыки ресурсного (финансового) обеспечения выполнения государственного задания, целей и задач предприятий и учреждений, обучить действующему порядку и подходам к формированию планов, бюджетов, смет федеральными государственными и муниципальными бюджетными учреждениями (предприятиями).

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Тема 2. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;

2. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;

3. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

4. Магистрант сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

5. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

6. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Критерии оценивания творческих работ учащихся:

Оценка «5» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «4» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «3» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения

Контрольная работа по дисциплине обучающимися заочной формы обучения выполняется после установочной сессии в письменной форме.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Зачет.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами контрольных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему преду-

смотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Лоскутов Н. В. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : учеб. пособие / Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 115 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5824>

2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66df75845075.12590697. - ISBN 978-5-16-013226-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987290>

Дополнительная

1. Поляк, Г. Б. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / Г. Б.

Поляк, Л. Д. Андросова, О. И. Базилевич ; под редакцией Г. Б. Поляк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

2. Глушкова Ю.О. Стратегическое управление инновациями на предприятии в глобальной экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.О. Глушкова, М.В. Куликова, А.В. Пахомов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2014. — 107 с. — 978-5-7433-2672-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76515.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniyum.com	Универсальная	https://znaniyum.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» - <http://www.cikrf.ru/gas/>

– Официальный сайт Фонда социального страхования РФ - <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>

– Официальный сайт Пенсионного фонда РФ - <http://www.pfrf.ru/opendata/>

– Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования - <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>

– Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. рекомендации к семинарским занятиям / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 56 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5131>

2. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 25 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7235>

3. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 57 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7236>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается)
-------	--	--	---

			наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13