

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
21 июня 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки
Инновационный менеджмент**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

**Краснодар
2021**

Программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:

канд. экон. наук, доцент

 Г. Н. Литвиненко

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 07.06.2021 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой

д-р техн. наук,

канд. экон. наук, профессор

 Ю. И. Бершицкий

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель

методической комиссии,

д-р экон. наук, профессор

 А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы,

канд. экон. наук, профессор

 А. П. Соколова

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики, преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы. Во время прохождения преддипломной практики проверяется готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности, его готовность реализовать полученные знания в условиях реального предприятия.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомиться с инновациями, применяемыми на предприятии, охарактеризовать их виды;
- приобретение навыков в области реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в планировании деятельности предприятия и организации;
- участие в организации согласования деятельности исполнителей для осуществления конкретных проектов;
- участие в реализации инновационных проектов, направленных на развитие организации;
- участие в сборе, обработке и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- участие в реализации бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- участие в организации предпринимательской деятельности.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная практика.

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарный, выездной.

Местом прохождения преддипломной практики являются кафедры Кубанского госагроуниверситета, профильные организации. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Практическое руководство работой обучающегося осуществляет преподаватель выпускающей кафедры и специалист или руководитель соответствующего подразделения базы практики.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора между Кубанским госагроуниверситетом и соответствующим предприятием и организацией. При выборе базы практики студент должен учитывать следующие критерии:

- наличие квалифицированного руководителя практики со стороны организации;
- возможность сбора материалов для отчета по практике и последующего проведения научных исследований;

наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

5 Форма проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Профессиональные компетенции по типам задач (ПКС) *информационно-аналитический тип задач:*

ПКС-1. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПКС-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адап-

тации к конкретным задачам управления

ПКС-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов

организационно-управленческий тип задач:

ПКС-4. Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

ПКС-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции

ПКС-6. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

ПКС-7. Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды

ПКС-8. Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации

предпринимательский тип задач:

ПКС-9 Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

научно-исследовательский тип задач:

ПКС-10. Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)

ПКС-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации

ПКС-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации

В результате прохождения практики обучающиеся готовятся к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

ОТФ-3.4: Обоснование решений

Трудовая функция: Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей изменений

Трудовые действия:

- Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
- Описание возможных решений

Трудовая функция: Анализ, обоснование и выбор решения

Трудовые действия:

- Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
- Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
- Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
- Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

ОТФ-3.1: Подготовка инвестиционного проекта

Трудовая функция: Разработка инвестиционного проекта

Трудовые действия:

- Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика
- Бюджетирование инвестиционного проекта
- Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта
- Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта
- Построение финансовой модели
- Подготовка производственного плана
- Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды
- Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта
- Оценка рисков проекта

Трудовая функция: Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

Трудовые действия:

- Определение содержания инвестиционного проекта
- Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту
- Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта

- Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта

- Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта

- Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании

- Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта

- Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта

- Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта

- Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока

- Оценка возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения

- Выбор инвестиционных площадок

Трудовая функция: Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта

Трудовые действия:

- Выявление ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта

- Выбор организационно-правовой формы для реализации инвестиционного проекта

- Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта

- Разработка предложения о реализации инвестиционного проекта

- Разработка технических заданий для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта

- Разработка технических заданий для выполнения работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

ОТФ-3.1: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Трудовая функция: Руководство выполнением типовых задач тактического планирования

Трудовые действия:

- Организация работы по тактическому планированию деятельности, структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства

– Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве

– Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

– Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

– Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

– Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

– Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним

– Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции

– Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов приклад-

ных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации

Трудовая функция: Тактическое управление процессами организации производства

Трудовые действия:

- Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

- Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

- Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам

- Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

- Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов

- Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предыдущим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы

- Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

– Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств

– Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)

– Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности

– Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений

– Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях

– Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

– Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

– Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»

ОТФ-3.1: Информационное сопровождение процесса создания РИД и ИС

Трудовая функция: Проведение патентного поиска и построение патентных ландшафтов с целью выявления технологических направлений развития

Трудовые действия:

- Сбор и систематизация информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации
- Определение и анализ актуальных направлений развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации
- Проведение патентного поиска по актуальным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящим в сферу отраслевой специализации организации
- Построение патентных ландшафтов с целью выявления технологических направлений развития
- Формирование информационных массивов данных об актуальных направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом (баз данных)

Трудовая функция: Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

Трудовые действия:

- Поиск, сбор и систематизация информации об уровне научно-технического развития в соответствующих научно-технических областях
- Анализ научно-технической, патентной, правовой информации, полученной в результате ее сбора и систематизации
- Классификация информации об уровне научно-технического развития по соответствующим направлениям (сферам, областям)
- Составление отчета для информирования разработчиков научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ об уровне научно-технического развития по соответствующим направлениям, о существующих объектах интеллектуальной собственности
- Консультирование по вопросам наличия признаков РИД, правовым и экономическим последствиям их создания
- Консультирование сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовыми экономическим последствиям трансфера

Трудовая функция: Разработка справочных и вспомогательных материалов по трансферу технологий, коммерциализации прав на РИД и СИ

Трудовые действия:

- Сбор справочных данных для разработки бизнес-планов коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ

- Анализ информации, полученной в результате сбора данных, определение приоритетных направлений коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ

- Разработка бизнес-планов коммерциализации прав на РИД в области науки и техники и СИ и их согласование

- Обзор, систематизация и подготовка предложений по публикации научных исследований РИД в области науки и техники и СИ, включая их согласование, техническое и информационное обеспечение

Трудовая функция: Создание и информационное наполнение базы данных по РИД и СИ в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации

Трудовые действия:

- Формирование предложений по созданию (в том числе разработка соответствующего технического задания) базы данных РИД и СИ, трансфера технологий в области деятельности организации

- Привлечение при необходимости специалистов по определенным видам профессиональной деятельности для создания базы данных РИД и СИ, трансфера технологий в области деятельности организации

- Разработка предложений по информационному наполнению базы данных РИД и СИ, включая показатели (характеристики показателей) инновационной деятельности организации

- Информационное наполнение базы данных РИД и СИ

- Подготовка предложений по созданию и информационному наполнению интернет-сайта организации об объектах исключительных прав организации, его ведение и актуализация в этой части

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика преддипломная практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе, в семестре А очно-заочной формы обучения.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 324 часа.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон-тактная аудиторная	кон-тактная внеаудиторная	иные формы	Итого
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	2	2	-	4
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности; – применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений; – применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; – разработка предложений по рационализации функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством; – технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии; – поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; – документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; – сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере; – разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций; – выявление и анализ рыночных и специфических рисков; – количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; – анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; – разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенст-	-	80	110	190

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная внеау- дитор- ная	иные формы	Итого
	вованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; – разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия; – выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат; – разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий; – выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации; – оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте; – оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; – анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности; – обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); – проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия; – оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения; – оценка уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению.				
3	Обработка и анализ полученной информации	-	50	50	100
4	Подготовка отчета по практике	-	10	20	30
	Всего, час	2	142	180	324

Таблица 2 – Содержание и структура практики для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная внеау- дитор- ная	иные формы	Итого
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	2	2	-	4
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: – разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники стратегии организации с целью обеспечения эффективности производства и повышения конкурентоспособности; – применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений; – применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; – разработка предложений по рационализации функциональной стратегии организации, действующих систем, форм и методов управления производством; – технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии; – поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; – документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; – сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере; – разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций; – выявление и анализ рыночных и специфических рисков; – количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; – анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; – разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенст-	-	80	110	190

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		кон- тактная ауди- торная	кон- тактная внеау- дитор- ная	иные формы	Итого
	вованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; – разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия; – выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации, разработки технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат; – разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий; – выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации; – оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте; – оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; – анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности; – обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации); – проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия; – оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения; – оценка уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению.				
3	Обработка и анализ полученной информации	-	50	50	100
4	Подготовка отчета по практике	-	10	20	30
	Всего, час	2	142	180	324

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Качество прохождения преддипломной практики оценивается на основе письменного отчёта, составляемого бакалавром.

К отчету прилагаются следующие документы:

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;
- рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;
- дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;
- отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. Защита отчета по преддипломной практике проходит перед комиссией в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

Бакалавры, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-1. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	
5	Организационное проектирование
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Экономический анализ
7	Бизнес – системы
7	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Производственная стратегия предприятия
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
3	Экономика предприятия (организации)
4	Финансы
5	Экономика отраслей агропромышленного комплекса
6	Научно-исследовательская работа
6	Мировая экономика
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Экономический анализ
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
8	Производственная стратегия предприятия
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов	
5	Инновационная инфраструктура
6	Инвестиционный анализ
6	Научно-исследовательская работа
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-4. Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной,	

хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	
8	Бизнес-планирование
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции	
1	Основы прогрессивных технологий
3	Бухгалтерский учет
5	Экономика труда и материальное стимулирование
5	Нормирование и оплата труда
5	Современные технологии в растениеводстве
5	Современные технологии в животноводстве
6	Коммерческая деятельность
6	Управление затратами и контроллинг
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-6. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	
5	Организационное проектирование
7	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Производственная стратегия предприятия
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-7. Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды	
5	Экономика инноваций
6	Инвестиционный анализ
6	Управление инновационными проектами
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	Управление портфелем проектов и программ
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-8. Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации	
6	Инвестиционный анализ
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
6	Управление инновационными проектами

8	Управление портфелем проектов и программ
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-9. Владение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	
4	Организация предпринимательской деятельности
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Бизнес-системы
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-10. Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)	
5	Экономика инноваций
6	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации	
1	Основы прогрессивных технологий
5	Инновационная инфраструктура
5	Современные технологии в растениеводстве
5	Современные технологии в животноводстве
6	Научно-исследовательская работа
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
7	Государственное регулирование инновационной деятельности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации	
1	Основы прогрессивных технологий
6	Научно-исследовательская работа
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-1. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1. Понимает предметную область и специфику деятельности организации, анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на нее ПКС-1.2. Проводит анализ предметной области, выполняет функциональную декомпозицию работ, моделирует объем и границы работ ПКС-1.3. Анализирует организационную структуру, бизнес-процессы с целью выявления заинтересованных сторон, сбора, регистрации и анализа информации о заинтересованных сторонах, проведения их классификации ПКС-1.4. Планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использует техники эффективных коммуникаций ПКС-1.5. Разрабатывает стратегии вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними, планов взаимодействия с заинтересованными сторонами ПКС-1.6. Проводит сбор, анализ, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПКС-1.7. Определяет систему показателей оценки эффективности решения и проводит их оценку с точки зрения выбранных критериев, моделирует требования к решению и их формальное описание ПКС-1.8.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Разрабатывает показатели и проводит оценку состояния организации, проводит анализ деятельности организации с целью подготовки к проведению изменений ПКС-1.9. Оценивает готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением, моделирует объем и границы работ, проводит изменения в соответствии с выбранным решением ПКС-1.10. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами ПКС-1.11. Проводит изменения в соответствии с выбранным решением, анализирует и оценивает эффективность реализованного решения с точки зрения выбранных критериев, анализирует причины и разрабатывает пути доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей					
ПКС-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-2.1. Анализирует деятельность организации, внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявляет и классифицирует бизнес-проблемы или бизнес-возможности ПКС-2.2. Анализирует уровень развития отраслей на национальном и мировом пространстве, факторы, влияющие на состояние и динамику их развития ПКС-2.3. Представляет информацию о	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стан-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, формирует целевые показатели управленческих решений ПКС-2.4. Проводит оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев, оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПКС-2.5. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ПКС-2.6. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношение между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	не продемонстрированы базовые навыки	данных задач с некоторыми недочетами	грубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПКС-3. Умеет проводить отраслевой анализ для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-3.1. Использует методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта, разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта ПКС-3.2. Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика, оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды ПКС-3.3. Использует системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проек-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
та, теорию управления рисками инвестиционного проекта ПКС-3.4. Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу ПКС-3.5. Выявляет ограничения и допущения при реализации инвестиционного проекта, оценивает уровень риска по инвестиционному проекту, разрабатывает мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, обосновывает необходимость реализации инвестиционного проекта			задач		
ПКС-4. Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-4.1. Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, навыками использования нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации управления производством, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности ПКС-4.2. Понимает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, организует работу по тактическому планированию деятельности организации ПКС-4.3. Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, выполняет оценку производственно-технологического инновационного потенциала организации с	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
использованием стандартных методик и алгоритмов ПКС-4.4. Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство ПКС-4.5. Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов ПКС-4.6. Определяет экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений ПКС-4.7. Руководит работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации					
ПКС-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-5.1. Демонстрирует знание стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации ПКС-5.2. Демонстрирует знание экономики и организации производства и реализации продукции, технологических процессов и режимов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы ос-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется ми-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
производства ПКС-5.3. Понимает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов, владеет методами анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени ПКС-5.4. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовит предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников ПКС-5.5. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПКС-5.6. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам ПКС-5.7. Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и реализации инновационной продукции ПКС-5.8.	новые умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли					
ПКС-6. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-6.1. Владеет современными методами организации наукоемкого производства и характеристиками передовых производственных технологий, методами определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, порядком разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций ПКС-6.2. Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов, выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов ПКС-6.3. Руководит разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедре-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
нием нормативов для производственного планирования ПКС-6.4. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий ПКС-6.5. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции					

ПКС-7. Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды

Индикаторы достижения компетенций ПКС-7.1. Использует основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта, методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта ПКС-7.2. Применяет способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта, оценивает альтернативные инвестиции ПКС-7.3. Оценивает эффективность инвестиционного проекта, прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта, рассчитывает	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
--	---	--	---	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
период его окупаемости, потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта, строит финансовые модели ПКС-7.4. Разрабатывает сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды, оценивает эффективность различных сценариев реализации проекта ПКС-7.5. Выбирает вариант инвестиционного проекта, принимает инвестиционное решение, формирует плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта ПКС-7.6. Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика ПКС-7.7. Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	вые навыки	дочетами	рированы базовые навыки при решении стандартных задач	навыки при решении нестандартных задач	
ПКС-8. Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-8.1. Понимает основы инвестиционного менеджмента, процессы управления инвестиционными проектами, методику разработки плана управления инвестиционными проектами, принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами ПКС-8.2. Определяет внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, собирает требования к инвестиционному проекту	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стан-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с от-дельными несущественными	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-8.3. Планирует управление содержанием инвестиционного проекта, оценивает соответствие инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, анализирует источники финансирования инвестиционного проекта ПКС-8.4. Оценивает эффективность проектов, потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта, анализирует и планирует распределение рисков реализации инвестиционного проекта между всеми его участниками ПКС-8.5. Проводит предпроектный анализ, определяет укрупненные финансово-экономические, технические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта, оценивает социальный эффект от реализации инвестиционного проекта ПКС-8.6. Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта, разрабатывает алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту ПКС-8.7. Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту, разрабатывает и проводит презентации инвестиционного проекта ПКС-8.8. Выявляет ограничения и допущения реализации инвестиционного проекта, оценивает уровень риска инвестиционного проекта, разрабатывает мероприятия по управлению рисками ПКС-8.9. Обосновывает необходимость реализации инвестиционного проекта, разрабатывает предложения о реализации инвестиционного проекта, разрабатывает	не продемонстрированы базовые навыки	данных задач с некоторыми недочетами	грубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
технические задания для выполнения работ по правовой и финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта					
ПКС-9. Владение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-9.1. Понимает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПКС-9.2. Определяет систему показателей оценки эффективности предпринимательского решения с точки зрения выбранных показателей, проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев ПКС-9.3. Разрабатывает показатели и проводит анализ и оценку состояния организации, оценивает готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением, оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, моделирует объем и границы работ ПКС-9.4. Разработка и реализация мероприятий по подготовке организации к проведению изменений ПКС-9.5. Проводит изменения в соответствии с выбранным решением, проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев ПКС-9.6. Анализирует и разрабатывает пути адаптации организации к использованию нового решения ПКС-9.7. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-9.8. Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, моделирует объем и границы работ ПКС-9.10. Формирует бизнес-идею, разрабатывает бизнес-модель предприятия, анализирует варианты организации бизнеса ПКС-9.11. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации предпринимательских решений, оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношение между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, выбирает решения для реализации в составе группы экспертов					
ПКС-10. Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-10.1. Использует современные методы планирования и организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности ПКС-10.2 Понимает порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений ПКС-10.3 Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов ПКС-10.4 Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство ПКС-10.5 Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов ПКС-10.6. Руководит разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска инновационной продукции в организации, их корректировкой в течение планируемого периода ПКС-10.7. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий					
ПКС-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-11.1. Знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Государственный стандарт в области патентных исследований, средства, методы и порядок проведения патентного поиска и анализа, использует правила построения и анализа патентных ландшафтов ПКС-11.2. Собирает, систематизирует и анализирует информацию о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стан-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации ПКС-11.3. Использует методологию организации и проведения исследований и разработок в соответствующих научно-технических областях ПКС-11.4. Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта ПКС-11.5. Организует информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ ПКС-11.6. Консультирует сотрудников организации по способам и механизмам трансфера РИД, правовым экономическим последствиям их создания и трансфера	не продемонстрированы базовые навыки	данных задач с некоторыми недочетами	грубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПКС-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-12.1. Применяет методики сбора справочных данных для планирования бизнеса в области трансфера собственности, разрабатывает справочные материалы по подготовке заявок и документов для финансирования деятельности в сфере науки и техники ПКС-12.2. Определяет приоритетные направления коммерциализации прав на РИД в области науки и СИ, систематизирует научные публикации в области науки и техники и СИ ПКС-12.3. Осуществляет обзор, систематизацию и подготовку предложений по публикации научных исследований РИД в области науки	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые на-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
и техники и СИ, включая их согласование, техническое и информационное обеспечение ПКС-12.4. Знает основы международного патентного права, стандарты в области патентных исследований, основы информационной безопасности ПКС-12.5. Разрабатывает предложения по созданию базы данных РИД и СИ, трансфера технологий в области деятельности организации, информационному наполнению базы данных РИД и СИ ПКС-12.6. Разрабатывает предложения по созданию и информационному наполнению интернет-сайта организации об объектах исключительных прав организации, его ведению и актуализации в этой части			выки при решении стандартных задач	нестандартных задач	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики, преддипломной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффектив-

ности решения с точки зрения выбранных критериев (ПКС-1)

Вопросы к зачету:

1. Основные теории мотивации, лидерства и власти
2. Информационные системы процесса управления.
3. Межличностные и организационные коммуникации.
4. Информационное обеспечение процесса управления.
5. Понятие внутренней среды предприятия.
6. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
7. Цели, задачи и содержание аудита человеческих ресурсов организации.
8. Лидер и команда. Роли членов в команде.
9. Отличия команд от рабочих групп.
10. Жизненный цикл команды. Выращивание команд лидером.
11. Аудит человеческих ресурсов

Задание:

Задание 1.

Проведите анализ человеческих ресурсов предприятия, структуру персонала, динамику ее изменения. Определите, под влиянием каких факторов происходили изменения структуры персонала на протяжении исследуемого периода.

Задание 2.

Изучите и проанализируйте стратегию предприятия. Определите, какие управленческие решения способствуют ее реализации. Опишите стратегии различных уровней: корпоративного, бизнес-единиц, функциональных подразделений.

Задание 3.

Опишите принципы формирования производственных и функциональных подразделений предприятия, определите требования, предъявляемые к сотрудникам команды.

Задание 4.

Проведите диагностику организационной культуры предприятия, определите, какие факторы влияют на ее формирование.

Компетенция: Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПКС-2)

Вопросы к зачету:

1. Качество менеджмента в организации как условие предупреждения конфликтов.
2. Деловая этика и этикет в предупреждении и разрешении конфликтов.

3. Конфликты в управлении персоналом на примере организации.
4. Причины и последствия конфликтов.
5. Стадии и механизм конфликтного процесса.
6. Модели поведения и типы конфликтных личностей.
7. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
8. Проектирования межличностных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Задания:

Задание 1

На основе анализа человеческих ресурсов охарактеризуйте использование современных технологий управления персоналом и разрешения конфликтных ситуаций.

Задание 2

Изучите, как проектируются и осуществляются межличностные, групповые и организационные коммуникации. Укажите, какими документами регулируются внутренние коммуникации предприятия.

Задание 3

Изучите, какие технологии управления персоналом используются на предприятии. Как они влияют на развитие предприятия, решение оперативных, тактических и стратегических задач.

Компетенция: Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов (ПКС-3)

Вопросы к зачету:

1. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки.
2. Анализ организационной культуры как элемента внутренней среды организации.
3. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».
4. Стратегический потенциал организации: сущность, компоненты и пути повышения.
5. Формирование миссии организации, ее значение для развития организации.
6. Современные особенности стратегических целей организации.
7. Анализ внешней среды организации на основе PEST-анализа.
8. Составляющие стратегического потенциала современной организации.
9. Инструментарий оценки стратегического потенциала организации.
10. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
11. Анализ действующих стратегий предприятия (организации).

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите организационную структуру предприятия и организацию управления на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите цели функционирования предприятия. Определите, какие управленческие решения предпринимаются для достижения целей.

Задание 3.

Определите влияние стратегии предприятия на достижение необходимого уровня конкурентоспособности.

Компетенция: Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов (ПКС-4)

Вопросы к зачету:

1. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента.
2. Взаимосвязь финансового менеджмента и бухгалтерского учета.
3. Каковы составляющие эффекта финансового рычага?
4. Первый способ расчета эффекта финансового рычага.
5. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
6. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала проанализировать состав и структуру имущества и источников его формирования в организации.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала рассчитать показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную активность предприятия.

Задание 3.

Используя методы финансового менеджмента, оцените активы предприятия, систему управления оборотным капиталом.

Задание 4.

Определите, какие методы принятия инвестиционных решений используются на предприятии, каким образом принимаются решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Задание 5.

Определите, осуществляет ли деятельность предприятие на мировых рынках, имеет ли предприятие зарубежных партнеров, заключается ли международные сделки.

Компетенция: Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции (ПКС-5)

Вопросы к зачету:

1. Инновационные цели, идеи, проекты и программы.
2. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
3. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
4. Признаки, свойственные категории инновации.
5. Виды инноваций на предприятии.
6. Этапы жизненный цикл инновации.

Задания:

Задание 1.

На основе анализа деятельности предприятия (организации) охарактеризуйте инновационный потенциал объекта исследования.

Задание 2.

Опишите виды инноваций, реализуемых на предприятии за исследованный период, охарактеризуйте их влияние на производственный процесс.

Задание 3.

Проанализируйте проекты, реализуемые на предприятии, каково их влияние на повышение его конкурентоспособности.

Задание 4.

Опишите, какие организационные изменения произошли на предприятии за исследуемый период. Как это повлияло на результаты деятельности предприятия?

Компетенция: Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПКС-6)

Вопросы к зачету:

1. Жизненный цикл инновационного продукта и инновационного проекта.
2. Инновационный менеджмент, понятие, сфера применения, место в системе менеджмента.
3. Оценка влияния инноваций на эффективность финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.

4. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии.
5. Типы производства и их характеристика.
6. Производственный цикл: сущность, состав и экономическое значение его сокращения.
7. Особенности формирования производственного цикла в процессе внедрения инновационного продукта
8. Система показателей эффективности инновационной деятельности.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучите и проанализируйте процесс бизнес-планирования на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта.

Задание 3.

Опишите процесс координации предпринимательской деятельности предприятия.

Компетенция Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды (ПКС-7)

Вопросы к зачету:

1. Разработка и реализация инновационных проектов.
2. Понятие целей инвестиционного проекта. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта.
3. Бизнес-планирование инновационных проектов.
4. Инвестиции: сущность, классификация и источники финансирования.
5. Формирование инвестиционного портфеля организации с учетом инновационного направления развития.

Задания:

Задание 1.

Изучите процессы разработки, оценки и реализации инвестиционных проектов, реализуемых на предприятии.

Задание 2.

Изучите и проанализируйте процессы финансового планирования и прогнозирования на предприятии.

Задание 3.

Определите, как состояние финансовых рынков и институтов влияет на формирование системы финансового планирования и прогнозирования.

Задание 4.

Опишите состояние инвестиционного портфеля предприятия, каковы принципы его формирования?

Задание 5.

Опишите, какие методы оценки инвестиционных проектов применяются на предприятии.

Компетенция: Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации (ПКС-8)

Вопросы к зачету:

1. Понятие инвестиционного проекта.
2. Показатели эффективности инвестиционного проекта.
3. Основные этапы процесса управления риском инвестиционного проекта
4. Качественная и количественная оценка рисков инвестиционных проектов.
5. Методы отбора инвестиционных проектов.
6. Финансовое обеспечение инвестиционных проектов.
7. Пути снижения риска в инвестиционной деятельности.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите этапы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала оцените эффективность и рискованность инвестиционного проекта.

Задание 3.

Проведите оценку инвестиционных проектов, реализуемых на предприятии, выделите наиболее значимые и перспективные.

Задание 4.

Оцените риск инвестиционных проектов, реализуемых на предприятии, определите их источник, разработайте направления снижения риска.

Компетенция: Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПКС-9)

Вопросы к зачету:

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

3. Понятие бизнес-модели, ее структура и условия формирования.
4. Типы производства и их характеристика.
5. Мониторинг основных средств в процессе принятия решения по инновационному развитию предприятия.
6. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
7. Показатели эффективности использования оборотных средств.
8. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования
9. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе.
10. Механизм управления качеством.
11. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
12. Сущность, принципы системы управления качеством продукции.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала определите специализацию предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Задание 2.

На основе обзора собранного материала проведите анализ объемов выпуска и реализации конечной продукции (услуг) и дайте характеристику каналов реализации и основных потребителей выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Задание 3.

На основе обзора собранного материала проанализируйте наличие и источники формирования производственных ресурсов предприятия, систему оплаты труда на предприятии.

Задание 4.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы сбыта продукции и маркетинговой деятельности предприятия, изучите качество продукции.

Задание 5.

Опишите как предприятие использует новые рыночные возможности, как изменение внешней среды влияет на функционирование предприятия, формирование новых бизнес-моделей.

Компетенция: Владеет навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях)) (ПКС-10)

Вопросы к зачету:

1. Перечислите основные этапы финансирования инновационного проекта.
2. Понятие инновации, признаки, типы, классификация.
3. Источники финансирования инноваций.

4. Инновационные методы организации производства.
5. Инновационные процесс. Стадии инновационного процесса.
6. Инновационные методы организации трудовых процессов.
7. Охарактеризуйте преимущества планового развития экономики предприятия.
8. Планирование и организация инновационной деятельности на предприятии.
9. Мотивация инновационной деятельности.
10. Планирование численности персонала по категориям.
11. Сущность и значение планирования в организации.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала охарактеризуйте уровень развития инновационной деятельности на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите инновации, применяемые в производстве и управлении на предприятии и перспективы инновационной деятельности предприятия.

Компетенция: Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации (ПКС-11)

Вопросы к зачету:

1. Особенности оценки результатов интеллектуальной деятельности, полученных при финансировании из бюджета или общественных фондов.
2. Правоохранные документы объектов промышленной собственности.
3. Определение рыночной стоимости нематериальных активов по стандартам и правилам саморегулируемых организаций оценщиков (СиП СРОО).
4. Использование в оценке интеллектуальной собственности поисковых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».
5. Особенности учета нематериальных активов в российской практике.
6. Налоговые регуляторы в хозяйственных операциях с нематериальными активами.
7. Особенности оценки интеллектуальной собственности при страховании.
8. Международные конвенции в области охраны интеллектуальной собственности.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие оценку нематериальных активов (НМА).

10. Международные и российские стандарты оценки нематериальных активов: общее и различие.

Задания:

Задание 1

На основании анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности определите стоимость новой технологии при следующих условиях:

Ежегодный объем производства продукции с использованием новой технологии составляет 3 800 ед. Такое же количество производится по традиционной технологии.

Стоимость продукции, произведенной по новой технологии – 490 рублей за единицу, по традиционной – 350 рублей. Период производства продукции - 3 года. Ставка дисконтирования – 20%.

Задание 2

На основании анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности определите рыночную стоимость патента при следующих условиях:

- чистая выручка компании в год 9 000 тыс. руб. в год;
- объем лицензионных платежей – 4 % в год;
- среднегодовые темпы роста выручки – 2,5 % в год;
- срок действия патентной защиты – 4 года;
- ставка дисконтирования – 20%;
- налог на прибыль – 20%.

Компетенция: Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации (ПКС-12)

Вопросы к зачету:

1. Определение стоимости товарного знака.
2. Доходный подход активов: метод прямой капитализации.
3. Метод избыточных прибылей.
4. Методы оценки стоимости ноу-хау.
5. Недостатки затратного подхода для оценки нематериальных активов.
6. Основные методы доходного подхода к оценке нематериальных активов.
7. Метод освобождения от роялти с дисконтированием прибыли.
8. Стоимость нематериального актива в использовании.
9. Оценка товарных знаков.

Задания:

Задание 1

Для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию необходимо произвести оценку восстановительной стоимости оборудования, обслуживаемого персоналом в составе 3 человек, если известно, что разработка продолжалась 3 года, была выполнена 2 года назад и ее себестоимость приведенная к экономическим условиям расчетного года, составила 11 560 тыс. руб. в разработке принимало участие 40 человек основного производственного персонала организации – разработчика.

Задание 2

Необходимо определить стоимость приобретаемых прав на объект интеллектуальной собственности. Срок контракта - 5 лет. Ежегодный доход от эксплуатации объекта интеллектуальной собственности в текущих ценах составляет 3 000 тыс. руб. Исследования рынка показали, что в течение ближайших 5 лет доля продаж не изменится. Юридический срок службы объекта интеллектуальной собственности – 10 лет. Ставка дисконтирования – 12%.

Задание 3

Необходимо определить стоимость приобретаемых прав на ОИС. Средний доход от эксплуатации объекта интеллектуальной собственности в текущих ценах составляет 2 000 тыс. руб. Исследования рынка показали, что в течение ближайшего времени доля предприятия на рынке данных товаров не изменится. Юридический срок службы объекта интеллектуальной собственности – 10 лет. Коэффициент капитализации – 26%.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

При формулировании критериев оценки необходимо руководствоваться Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры:

Программа преддипломной практики : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. А. П. Соколова, Г. Н. Литвиненко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 71 с. – Режим доступа:

Требования к отчету о прохождении производственной практики: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления

Инструктаж по технике безопасности обучающийся происходит в отделе техники безопасности предприятия в начале периода прохождения практики. Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, происходит в юридиче-

ском отделе предприятия. Изучение структуры предприятия, основных функций и задач предприятия производится по нормативным документам и посредством беседы с руководителями и специалистами предприятия.

Изучение результатов деятельности предприятия и его рыночного положения производится посредством изучения годовых отчетов предприятия и сопоставления полученной информации с состоянием и динамикой рыночной среды.

Изучение инфраструктуры предприятия производится на основании текущих отчетов предприятия, заключенных договоров, анализа распоряжений руководителя, личных бесед с сотрудниками предприятия.

Изучение работы руководителя, управленческих и технологических служб предприятия осуществляется с помощью анализа приказов и распоряжений руководителей, отчетов о проведенной работе, непосредственного наблюдения за работой руководителя и осуществления технологических процессов.

Исследование процессов и выявление в них проблем осуществляется с помощью описания и моделирования процессов, посредством использования различных методик, изученных во время теоретической подготовки, – SWOT-анализа, PEST-анализа, STEEP-анализа, матрицы М. Портера, построения и исследования сетевых моделей.

В процессе прохождения практики обучающийся самостоятельно должен собрать следующую информацию:

- информацию, находящуюся в открытом доступе, о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;
- сведения об основных направлениях деятельности и стратегии развития предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- информацию об организационной и управленческой структуре, ресурсном потенциале предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- технико-экономические показатели деятельности предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ;
- публикуемую отчетность предприятия, финансового, кредитного, страхового учреждения, исполнение бюджета органа государственной или муниципальной власти;
- сведения об особенностях организационного проектирования предприятий, организаций и учреждений;
- управление качеством продукции и услуг;
- сведения об инфраструктуре предприятия (организации), финансового, кредитного, страхового учреждения и динамике ее развития;

– сведения об инновациях, используемых на предприятии (организации), финансовом, кредитном, страховом учреждении.

Наличие и качество собранной информации, уровень исполнительности обучающегося оценивается руководителем практики во время проверки отчета по практике и его защиты.

По вопросам организационного характера обучающийся, направленный на практику, может получить консультацию у руководителя практики от госагроуниверситета и руководителя практики от организации.

Требования к структуре отчета о прохождении преддипломной практики

Отчет о прохождении преддипломной практики должен иметь следующую структуру:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв руководителя.
5. Титульный лист.
6. Содержание.
7. Введение.
8. Основная часть.
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Приложения.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержания и ожидаемым результатом по каждому этапу. Результаты прохождения практики должны соответствовать программе подготовки и заявленным компетенциям. Индивидуальное задание содержит раздел, содержание которого определяется дипломным руководителем обучающегося и отвечает специфике выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Рабочий график (план) составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, ее краткое содержание, ожидаемый результат, календарный срок выполнения работы, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Дневник прохождения практики должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики, и полученных результатах. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики

от предприятия. Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества обучающегося: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики. Руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации (предприятия) и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителей практики. Подпись руководителя от организации (предприятия) заверяется печатью.

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются цель и задачи преддипломной практики, объект исследования, информационная база и методы исследования.

В основной части отчета должны найти отражение ответы по всем позициям программы преддипломной практики. Необходимо проанализировать фактическое состояние исследуемого объекта, изменения, произошедшие в течение исследуемого периода в организации в области управления производственными процессами, маркетинговой деятельностью и финансами организации. Следует сделать общее заключение о состоянии инфраструктуры бизнеса, выяснить, каким образом осуществляется ее модернизация, каковы отличительные компетенции предприятия и в каком направлении необходимо их совершенствовать. Необходимо выявить факторы, определяющие устойчивое преимущество хозяйствующего субъекта над конкурентами в различных видах деятельности.

Более пристальное внимание необходимо уделить изучаемой отрасли (подотрасли) или направлению деятельности. Следует не только проследить общие тенденции в их изменении, но и вскрыть причины этих изменений, определить обеспеченность материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами. Выяснить, способствует ли развитию предприятия в целом и каждого отдельного направления деятельности организация материального стимулирования работников, организация управления кадрами, маркетинговой деятельностью, качеством и инновационными процессами. Определить, как влияют на состояние и развитие отрасли факторы внешней среды, учитываются ли они при формировании проектов развития каждого направления деятельности и предприятия в целом. Оценить, какое влияние на развитие каждой отрасли оказывает состояние и динамика развития других отраслей предприятия, проследить взаимосвязи, которые между ними возникают.

В качестве иллюстрации и доказательства полученных выводов приводятся аналитические таблицы и расчеты, используются графические способы отражения результатов анализа.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета формулирует выводы: обладает ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для его развития и повышения эффективности функционирования, каким образом и в каком направлении необходимо их развивать.

В список использованных источников включаются все использованные во время прохождения практики источники.

В приложения включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете.

В соответствии с этапами практики обучающийся выполняет следующие работы.

1. Подготовительный этап:

- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с содержанием индивидуального задания, рабочего графика (плана).

2. Производственный этап – сбор и наблюдение (исследовательский):

- изучение учредительных документов предприятия (организации), нормативных и правовых документов, используемых в процессе ведения хозяйственной деятельности, оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- изучение стратегии предприятия (организации), ее возможности обеспечить конкурентоспособность, взаимосвязи стратегий бизнес-единиц и функциональных подразделений; влияния макроэкономической среды и рыночных рисков на принятие стратегических решений;

- изучение финансовой отчетности предприятия (организации), методов и способов финансового учета, их влияния на финансовые результаты деятельности предприятия (организации); уровня использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- ознакомление с процессами управления операционной (производственной) деятельностью предприятия (организации), используемыми методами принятия решений при моделировании бизнес-процессов; процессами формирования отношений с деловыми партнерами;

- изучение методов финансового менеджмента, используемых на предприятии (организации) для управления активами и оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, принципов и методов финансового учета и финансовой отчетности;

- изучение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе управления деятельностью предприятия (организации), уровня соблюдения требований информационной безопасности; способов получения и анализа информации, состояния документооборота.

3. Обработка и анализ полученной информации:

- анализ организационной структуры предприятия (организации), определение порядка принятия организационно-управленческих решений, распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- анализ состояния трудовых ресурсов предприятия (организации), принципов формирования команд, способов решения стратегических и оперативных управленческих задач; использования современных технологий управления персоналом;

- анализ уровня использования инноваций в процессе ведения хозяйственной деятельности, организационных изменений, оценка их эффекта; изучение процессов разработки и реализации инвестиционных бизнес-проектов, координации деятельности их исполнителей, процессов финансового планирования и прогнозирования;

- анализ возможности реализации инновационно-инвестиционного проекта с учетом принятой стратегии развития.

4. Подготовка отчета по практике:

- оценка предпринимательской среды функционирования предприятия (организации), ее соответствие стратегическим планам развития предприятия (организации);

- оценка структуры управления предприятия (организации), ее соответствия миссии, целям и стратегии предприятия (организации);

- оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации), определение наиболее перспективных направлений инвестирования (укрепление и обновление материально-технической базы, диверсификация, выход на новые рынки, развитие инфраструктуры, реализация социальных проектов и прочее);

- подготовка необходимой информации для разработки инновационно-инвестиционного проекта, предварительная оценка его эффективности, определение последовательности управленческих действий;

- оценка готовности персонала предприятия (организации) к реализации инвестиционных бизнес-проектов.

Обучающийся может изменять содержание разделов и таблиц основной части практики по согласованию с руководителем практики от кафедры и научным руководителем.

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц машинописного текста.

Обучающийся может изменять содержание разделов и таблиц основной части практики по согласованию с руководителем практики от кафедры и научным руководителем.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета формулирует выводы: обладает ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для развития отрасли, и каким образом необходимо их развивать.

В список использованных источников включаются все использован-

ные источники.

В приложения включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в отчете, также могут содержать образцы документов, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

Защита отчета о прохождении преддипломной практики осуществляется комиссией в составе руководителя практики и ведущих преподавателей курирующей кафедры в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц машинописного текста.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) 4 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» успешно прошел производственную преддипломную практику в объеме 324 часов/9 з. ед. (6 недель) с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	удовлетворительно (минимальный)о	хорошо (средний)	отлично (высокий)
<i>ПКС-1. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, осуществлять подготовку к проведению изменений в организации, проводить мониторинг параметров проводимых в организации изменений, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</i>				
<i>ПКС-2. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономиче-</i>				

ских, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				
ПКС-3. Умеет проводить отраслевой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений о финансировании инновационных проектов				
ПКС-4. Владеет навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, выполнения оценки производственно-технологического инновационного потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов				
ПКС-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции				
ПКС-6. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции				
ПКС-7. Способен участвовать в разработке инвестиционного проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и оценке их устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды				
ПКС-8. Владеет навыками экспертизы инвестиционного проекта и подготовки экспертного заключения, управления процессом его реализации				
ПКС-9. Владение навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей				
ПКС-10. Владеет навыками планирования и организации инновационной				

деятельности на предприятиях (организациях)				
ПКС-11. Владеет навыками сбора и систематизации информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации				
ПКС-12. Создание и информационное наполнение базы данных по результатам интеллектуальной деятельности в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации, разработка предложений по показателям (характеристикам показателей) инновационной деятельности организации				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике, преддипломной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по преддипломной практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к	«отлично»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 218 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093437>

2. Банникова, Н. В. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – Ставрополь: СтГАУ : «СЕКВОЙЯ», 2017. – 115 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976640>

3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003291>

4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т. С. Бронникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 215 с. +

Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>

5. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М. И. Бухалков. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 395 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=305610>

6. Герчикова, И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников».) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>

7. Грачева, М. В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Грачева, С. Ю. Ляпина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028832>

8. Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент / Т. Т. Кириченко. – М. : Дашков и К, 2018. – 484 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415005>

9. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967687>

10. Литвиненко, Г. Н. Экономика труда и материальное стимулирование: учебное пособие / Г. Н. Литвиненко. – КубГАУ, 2018. – 140 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_Ekonomika_truda_i_mater_stimul.428273_v1_.PDF

11. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. – Изд. испр. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002467>

12. Литвиненко, Г. Н. Методы оценки интеллектуальной собственности : учеб. пособие / Г. Н. Литвиненко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 91 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_Metody_ocenki_intellektualnoi_sobstvennosti_563819_v1_.PDF

13. Соколова А. П. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. П. Соколова, – Краснодар : КубГАУ, Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. – 175 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Biznes-planirovanie_Uchebnoe_posobie_A.P.Sokolova_377642_v1_.PDF

14. Соколова, А. П. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие / А. П. Соколова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 92 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Organizacija_predpr_dejattiti_Ucheb_posobie_448011_v1_.PDF/

15. Соколова, А. П. Управление инновационными проектами : учеб. пособие / А. П. Соколова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 191 с. – Режим досту-

па:

file:///C:/Users/User/Downloads/Upravlenie_innovacionnymi_proektami_Uchebnoe_posobie_642787_v1_.PDF

16. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472411>

17. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия: учебное пособие предназначено для бакалавров направления «Менеджмент» / А. А. Панов. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/624269>

18. Плотников, А. Н. Финансирование инновационной деятельности / А. Н. Плотников. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 163 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>

19. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 343 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993228>

20. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013726>

21. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 237 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002708>

Дополнительная учебная литература

1. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. – М.: СтГАУ: «Агрус», 2016. – 100 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975906>

2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 380 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526939>

3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078152>

4. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. – СПб: СПбГУ, 2017. – 252 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=999723>

5. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. – М. : Дашков и К, 2018. – 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/351616>

6. Королева Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 376 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>

7. Костюченко, Т. Н. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, С. С. Вайцеховская. – Ставрополь: СтГАУ–«СЕКВОЙЯ», 2017. – 113 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976635>

8. Кривокопа, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокопа. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 190 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354559>

9. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013786>

10. Нешиной, А. С. Инвестиции: Учебник / А. С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. и испр. – М.:Дашков и К, 2018. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/324468>

11. Остапенко, Е. А. Финансовая среда и предпринимательские риски : учебное пособие / Е. А. Остапенко, Т. Г. Гурнович. –Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76127.html>

12. Смирнов, Э. А. Управленческие решения: Учебник / Э.А. Смирнов. – М.: ИЦ РИОР, 2019. - 362 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354520>

13. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М. В. Чараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003848>

14. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю. Г. Чернышева. – М. : ИНФРА-М, 2021.– 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>

15. Экономика и организация производства : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского. Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат).– Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Академический журнал «Интеллект. Инновации. Инвестиции»: <http://intellekt-izdanie.osu.ru/>

База данных международной статистики и индексов: <https://russiancouncil.ru/>

Биржа инновационных проектов – www.inn-ex.com/

Всемирная торговая организация: <https://www.wto.org/>

Инновационный центр «Сколково» – www.sk.ru/

Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ: www.programs-gov.ru/

Многофункциональный статистический портал: <http://www.multistat.ru/>

Национальные статистические агентства: <http://www.stat.go.jp/>

Официальный сайт Банка России – www.cbr.ru/

Официальный сайт Всемирного банка – www.worldbank.org/

Официальный сайт Всемирной торговой организации – www.wto.org/

Официальный сайт Издательского дома «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/>

Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – www.unctad.org/

Официальный сайт Международного валютного фонда – www.imf.org/

Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org/

Официальный сайт периодического издания «Вопросы экономики» <https://www.vopreco.ru/jour>

Официальный сайт периодического издания «Инновации» <http://innov.etu.ru/Innovation/innov.html/>

Официальный сайт периодического издания «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru/>

Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru/

Официальный сайт Росстата – www.gks.ru/

Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям: www.fasi.gov.ru/

Политематический электронный сетевой научный журнал Кубанского государственного аграрного университета: <http://ej.kubagro.ru/>

Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и

инновациям» – www.irdclub.ru/

Российский центр внешней торговли: <https://www.rusimpex.ru/>

Справочный и аналитический веб-ресурс Госкомстата:
<http://statistika.ru/>

Статистическая база данных по российской экономике ГУ-ВШЭ:
<http://ecsocman.hse.ru/text/22198746/>

Статистический портал Организации экономического сотрудничества и развития: <https://stats.oecd.org/>

Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru/

Электронный архив научного издания «Экономический журнал ВШЭ»:
<https://www.hse.ru/science/journals/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2 м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		технические средства обучения (компьютер персональный — 24 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; 1С.Бухгалтерия, Ваш финансовый аналитик, ФинЭкАнализ Online, Notepad++, AutoCAD, 1С: Предприятие 8.3., Project Expert 6.0, Microsoft Visio, Project Libre, MS Project. Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO. Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. кондиционер — 2 шт.; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики. Договор о сотрудничестве с ЗАО «Виктория», № 12.02-14-04 от 13.02.2019 г. Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Краснодар», №12.02-14-63 от 22.08.2019 г. Договор о сотрудничестве с ООО «Сады Предгорья», №12.02-14-65 от 22.08.2019 г. Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Смоленское», №12.02-14-67 от 23.08.2019 г. Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма имени Ильича», №12.02-14-108 от 17.12.2019 г. Договор о сотрудничестве с ОАО «Агроном» №12.02-14-14 от 26.03.2019 г. Договор о сотрудничестве с Общество с ограниченной ответственностью «Югмелпродукт», №12.02-14-58 от 15.08.2019 г. Договор с ООО ТПК «Дары Кубани» от 27.03.2017 Договор с СПК «Марьянский» от 29.03.2017 Договор с ОАО «Аврора» от 05.12.2017 Договор с ОАО «Армхлеб» от 05.12.2017 Договор с ОАО «Нива Кубани» от 06.12.2017 Договор с ОАО СС «Племзавод Бейсуг» от 06.12.2017 Договор с ООО «Крыловское» от 06.12.2017 Договор с ООО «Биотехагро» от 06.12.2017 Договор с Фондом «Центр координации поддержки экспорта» от 15.04.2018 Договор с ЗАО СХ НПП «Биоинженер» от 06.05.2018 Договор с ООО «Бизнес-центр «Интермаркет» от 11.05.2018	

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

